


**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
KEPUASAN MAHASISWA
2020/2021**




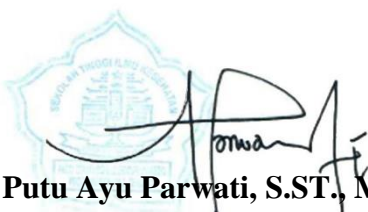

**Program Studi : Teknologi Laboratorium Medis Program Sarjana Terapan
Semester : Ganjil
Tahun Akademik : 2020/2021**

**PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
WIRA MEDIKA BALI
2021**

	<p align="center">STIKES WIRA MEDIKA BALI Jalan Kecak No. 9A Gatot Subroto Timur, Denpasar – Bali 80239 Telp./Fax. (0361) 427699, 8738058, e-mail : stikes_wikabali@yahoo.co.id</p>	<p>Tanggal : 19 Pebruari 2021</p>
	<p align="center">LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI KEPUASAN MAHASISWA</p>	<p>Halaman : 1/28</p>

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
KEPUASAN MAHASISWA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS
PROGRAM SARJANA TERAPAN
STIKES WIRA MEDIKA BALI

Halaman Pengesahan

<p align="center">Ketua STIKes Wira Medika Bali</p>	<p align="center">Ketua Program Studi</p>	<p align="center">Kepala Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKes Wira Medika Bali</p>
 <p align="center">Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM</p>	 <p align="center">Putu Ayu Parwati, S.ST., M.Si</p>	 <p align="center">Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,</p>

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman pengesahan.....	2
DAFTAR ISI.....	3
Kata Pengantar	4
Ringkasan Eksekutif.....	5
BAB I PENDAHULUAN.....	6
1.1 Latar Belakang	6
1.2 Tujuan Monitoring dan Evaluasi	6
1.3 Ruang Lingkup	7
1.4 Waktu Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi	7
1.5 Komponen dan Aspek Pengukuran	7
BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	16
2.1 Metoda Analisis Data Evaluasi Perkuliahan.....	16
2.2 Responden	16
2.3 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Dosen	16
2.4 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan	19
2.5 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pengelola	22
2.6 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Sarana dan Prasarana	23
BAB III KENDALA.....	27
BAB IV REKOMENDASI	27
DAFTAR PUSTAKA.....	27

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kepada Ida Sang Hyang Widhi Wasa atas berkatnya, Laporan Monitoring dan Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Sarjana Terapan STIKes Wira Medika Bali Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021 dapat kami selesaikan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan kontribusi baik dalam proses persiapan, pelaksanaan sampai terselesaikannya laporan ini, diantaranya :

1. Ketua STIKes Wira Medika Bali yang telah memberikan dukungan pendanaan dan fasilitas dalam penyusunan SPMI
2. Para Ketua Program Studi yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk diaudit disela-sela kesibukan dalam menjalankan tugas akademik maupun tugas penunjang akademik lainnya.
3. Staff di PPMI dan GKM yang telah membantu terlaksananya pengukuran ini mulai dari persiapan, proses pengambilan data, input data, sampai penulisan laporan.
4. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah memberikan kontribusi yang signifikan.

Pelaksanaan audit dan penyajian laporan hasil audit untuk monitoring dan evaluasi kepuasan mahasiswa masih memiliki banyak kekurangan, sehingga masukan dan umpan balik yang bersifat membangun sangat kami butuhkan.

Denpasar, Pebruari 2021

Tim Penyusun

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Sarjana Terapan semester Ganjil tahun ajaran 2020/2021 telah dilakukan.

Indikator yang dievaluasi untuk monev kepuasan mahasiswa meliputi monitoring dan evaluasi mahasiswa terhadap dosen, tenaga kependidikan, pengelola, dan sarana prasarana di dalam kegiatan belajar mengajar.

Sistem penilaian yang digunakan untuk mengklasifikasikan hasil temuan monev dibagi menjadi 4 yaitu monev mahasiswa terhadap dosen, monev mahasiswa terhadap tenaga kependidikan, monev mahasiswa terhadap pengelola, dan monev mahasiswa terhadap sarana prasarana.

1.1 Latar Belakang

Pelaksanaan penjaminan mutu di STIKes Wira Medika Bali merupakan gambaran kualitas pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi sehingga pelaksanaannya harus dipantau dan dipastikan berjalan dengan baik sesuai dengan sistem serta visi dan misi sekolah tinggi. Pusat Penjaminan Mutu STIKes Wira Medika Bali bertugas untuk membantu Ketua STIKes dalam menjalankan penjaminan mutu di sekolah tinggi yaitu memastikan kelengkapan sistem dalam proses pembelajaran sesuai dengan standar yang ditetapkan, memastikan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) telah diterapkan pada setiap program studi kemudian memastikan efektivitas kinerja dari program studi sehingga dapat mencapai visi dan misi yang diemban. Pelaksanaan penjaminan mutu di STIKes Wira Medika Bali merupakan gambaran kualitas pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi sehingga pelaksanaannya harus dipantau dan dipastikan berjalan.

PPMI dalam melakukan salah satu tugasnya yaitu melakukan monitoring dan evaluasi yang dilakukan setiap semesternya dimana pelaporan dilakukan setiap akhir semester. Beberapa komponen yang dilakukan didalam monitoring evaluasi meliputi beberapa standar proses pembelajaran diantaranya standar kurikulum, sumber daya manusia atau dosen dan tenaga pendukung, sarana prasarana, aktivitas dalam proses pembelajaran, suasana akademik dan kompetensi lulusan.

Laporan hasil monitoring dan evaluasi ini diharapkan menjadi masukan untuk perbaikan berkelanjutan dalam meningkatkan kinerja agar tercapai visi dan misinya.

1.2 Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan monitoring dan evaluasi kepuasan mahasiswa dilakukan dengan tujuan sebagai berikut :

- a) Untuk mengetahui/mengamati perkembangan, kemajuan, identifikasi dan permasalahan serta upaya perbaikan pada proses pembelajaran yang terjadi di program studi.
- b) Memberikan masukan untuk memperbaiki sistem mutu sesuai dengan peraturan/perundang-undangan dan berbagai standar yang terkait dengan pendidikan tinggi.

- c) Menjamin bahwa setiap proses yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan
- d) Sebagai salah satu dasar untuk pembuatan kebijakan bagi STIKes Wira Medika Bali yang mengarah pada perbaikan berkelanjutan.

1.3 Ruang lingkup

Ruang lingkup dalam monitoring dan evaluasi Kepuasan Mahasiswa Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Sarjana Terapan semester Ganjil tahun akademik 2020/2021 adalah :

- a) Pemantauan proses monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di lingkungan Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Sarjana Terapan STIKes Wira Medika Bali
- b) Evaluasi hasil pencapaian dan tindak lanjutnya

1.4 Waktu Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi Kepuasan Mahasiswa ini dilaksanakan di lingkungan internal STIKes Wira Medika Bali yang melibatkan mahasiswa dari setiap program studi. Kegiatan ini dimulai sejak bulan Februari tahun 2015 hingga saat ini, dengan menyusun instrumen monitoring dan evaluasi pembelajaran. Pelaksanaan pengambilan data dan entri data dilakukan saat selesai ujian akhir semester disetiap semester. Analisa data dan pelaporan monitoring dan evaluasi Semester Ganjil T.A 2020/2021 dilaksanakan pada akhir bulan Pebruari 2021.

1.5 Komponen dan Aspek Pengukuran

Pengukuran monitoring dan evaluasi Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Sarjana Terapan STIKes Wira Medika Bali didasarkan pada 4 komponen, yaitu:

1. Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Terhadap Dosen
2. Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan
3. Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pengelola
4. Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Terhadap Sarana Prasarana

Komponen-komponen tersebut diatas menjadi indikator kuesioner pengukuran monitoring dan evaluasi pembelajaran. Pertanyaan untuk mengukur monitoring dan evaluasi Pembelajaran di STIKes Wira Medika Bali:

1. Evaluasi Mahasiswa Terhadap Dosen

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa					
1	Dosen memahami standard dan target yang diinginkan dari MK sehingga dapat tersampaikan dengan baik kepada mahasiswa				
2	Pre-interaksi pembelajaran				
3	Pemilihan metode pembelajaran				
4	Sistematika penyampaian materi				
5	Penugasan kelas				
6	Penggunaan waktu efektif				
7	Memfasilitasi penugasan				
8	Cara menggali pemahaman mahasiswa melalui pertanyaan-pertanyaan				
9	Ketepatan menjawab pertanyaan				
10	Kestabilan emosi				
11	Kejelasan suara/intonasi				
12	Kemampuan dalam penggunaan humor				
13	Kemampuan dalam menyimpulkan materi				
Daya tanggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat					
1	Dosen PA memfasilitasi cara belajar yang efektif untuk mahasiswa				
2	Dosen memberikan beban kerja dan penilaian dengan memperhitungkan pekerjaan individu dan kelompok sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan MK ini				
3	KaProdi memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen PA				
4	Ketua Program Studi ada sesuai jadwal/mudah dihubungi				

5	Dosen ada sesuai jadwal/mudah dihubungi				
Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan					
1	Dosen sudah menyampaikan dan menyepakati dengan mahasiswa isi RPS/Silabus				
2	RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa sudah sesuai dengan kebutuhan perkembangan saat ini				
3	RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa diberikan 3 (tiga) hari sebelum pembelajaran dimulai				
4	Pelaksanaan kegiatan perkuliahan semester awal sesuai dengan jadwal RPP/silabus				
5	Pelaksanaan ujian akhir semester sesuai dengan jadwal				
6	Buku Panduan Skill Lab dibagikan dan dijelaskan oleh coordinator sebelum kegiatan lab dimulai				
7	Pelaksanaan kegiatan skill lab sesuai dengan jadwal				
8	Pelaksanaan ujian skill lab sesuai dengan jadwal				
9	Buku Panduan PLKK/PKL dibagikan dan dijelaskan sebelum kegiatan dimulai				
10	Pelaksanaan kegiatan PLKK/PKL sesuai dengan jadwal				
11	Pelaksanaan ujian PLKK sesuai dengan kesepakatan pembimbing disesuaikan dengan situasi lapangan				
12	Proses penilaian sudah dilakukan oleh dosen sesuai kesepakatan dengan mahasiswa				
13	Dosen mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan				
Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa					
1	Dosen sudah memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa				

2	Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh Program Studi melalui dosen Pembimbing Akademik (PA)				
3	Kaprodi dalam memberikan informasi dapat dipercaya, sopan, dan ramah				
4	Dosen dalam memberikan informasi kepada mahasiswa dengan sopan dan ramah				
5	Dosen memfasilitasi mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah				
6	Dosen memotivasi didalam kegiatan proses belajar mengajar				

2. Evaluasi Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa					
1	Kepala keuangan memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya				
2	Staf keuangan memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa				
3	Staf perpustakaan memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pemakai				
4	Kepala BAU memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya				
5	Staf BAU memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa				
6	Memberikan perlakuan yang adil kepada setiap mahasiswa				
7	Komunikasi dengan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar				
8	Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja BAAK dan tidak berbelit-belit				
9	Kepala BAAK memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya				

10	Staff BAAK memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pengguna layanan				
Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat					
1	Proses pelayanan di bagian Keuangan cepat dan tepat				
2	Staf keuangan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa				
3	Informasi atau pencarian buku dapat dilakukan dengan mudah dan cepat				
4	Kepala dan staf perpustakaan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa				
5	<i>Front Office</i> (FO) memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa				
6	BAAK memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan anda				
7	Prosedur peminjaman dan pengembalian alat mudah dipahami				
8	Petugas lab selalu bersedia membantu memfasilitasi alat-alat yang akan digunakan saat praktek				
Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan					
1	Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti				
2	Uang denda dari keterlambatan pengembalian buku sudah dibayarkan sesuai aturan				
3	Pelayanan perpustakaan buka sesuai dengan jadwal				
4	Memberikan informasi secara tertulis jika petugas tidak ada ditempat				
5	Prosedur pengajuan cuti semester tidak berbelit-belit				
6	Jumlah petugas lab sudah memadai dan mencukupi untuk memfasilitasi mahasiswa saat praktek				

Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa					
1	Kepala keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah				
2	Staf keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah				
3	Kepala perpustakaan memberikan informasi secara sopan dan ramah				
4	Kepala BAAK memberikan informasi secara sopan dan ramah				
5	Staff administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa				
6	Petugas lab bersikap sopan dan ramah kepada mahasiswa				
7	Petugas lab berpenampilan rapi, sopan sesuai kondisi dan situasi				

3. Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pengelola

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa					
1	Ketua STIKes Wira Medika Bali memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya				
2	STIKes Wira Medika Bali memberikan perlakuan yang adil kepada semua mahasiswa				
3	Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja staf dan tidak berbelit-belit				
4	Pengumuman pembayaran SPP, PLKK /PKL 2 minggu sebelum hari terakhir pembayaran.				
Daya tanggap pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat					
1	Ketua STIKes Wira Medika Bali ada sesuai jadwal/mudah dihubungi				

Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan					
1	Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan STIKes Wira Medika dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali				
2	Kompetensi yang didapatkan saat praktek sudah sesuai dengan kompetensi yang diharapkan				
Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada mahasiswa					
1	STIKes Wira Medika menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu				
2	Pimpinan STIKes Wira Medika beserta jajaran menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi				
3	Ketua STIKes Wira Medika Bali dalam memberikan informasi dapat dipercaya, sopan, dan ramah				
4	STIKes Wira Medika memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan				

4. Evaluasi Mahasiswa Terhadap Sarana Prasarana

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Kecukupan					
1	Perpustakaan mempunyai buku-buku, jurnal, dan bahan bacaan lainnya untuk menyelesaikan MK				
2	Jumlah koleksi sudah efektif dengan jumlah mahasiswa				
3	Koleksi yang ada cukup aktual dan sesuai dengan cakupan program studi yang ada				
4	Tempat penyimpanan buku cukup efektif				
5	Tersedianya tempat menyimpan tas mahasiswa				
6	Jumlah toilet tiap tingkat sudah memadai				

Aksesibilitas					
1	Tersedianya cukup akses terhadap internet untuk mengerjakan tugas-tugas yang dibutuhkan				
2	Mahasiswa dengan mudah mendapatkan bahan bacaan untuk menyelesaikan perkuliahan				
3	Penggunaan LCD proyektor dalam pembelajaran memudahkan mahasiswa untuk memahami apa yang sedang diajarkan				
4	Prosedur peminjaman dan pengembalian mudah dipahami oleh mahasiswa				
5	Penempatan koleksi di rak mudah untuk ditemukan				
6	Ruang perpustakaan bersih dan rapi				
7	Pegawai perpustakaan mudah ditemui				
Kualitas Sarana dan Prasarana					
1	Ruang keuangan tertata dengan rapi dan bersih				
2	Transaksi peminjaman dan pengembalian di bagian pelayanan telah dicatat tanpa ada kesalahan oleh petugas				
3	Ruangan perpustakaan sudah efektif dengan jumlah pengunjung				
4	AC di ruang kelas selalu sejuk				
5	Kursi didalam kelas tertata dengan rapi				
6	Kursi didalam kelas kondisi layak digunakan				
7	Keadaan ruang kelas dalam kondisi bersih				
8	Lampu di ruang kelas dalam kondisi baik				
9	Korden di dalam kelas terpasang sesuai dengan tempatnya dan tertata rapi				
10	White board dapat digunakan dan dalam kondisi layak pakai				
11	Laptop dalam kondisi layak digunakan				
12	LCD proyektor selalu dapat digunakan dengan baik				
13	Kabel sambungan LCD bisa digunakan dengan baik				
14	Kebersihan toilet selalu terjaga				
15	Lampu ditolilet dalam keadaan baik				

16	Closet dapat dipergunakan dengan baik				
17	Air di toilet lancar				
18	Pintu Toilet dalam keadaan baik dan anak kunci bisa dipergunakan				
19	Tersedianya tempat sampah di toilet				
20	Wastafel bersih				
21	Kursi dan meja sepanjang lorong tertata dengan rapi dan bersih				
22	Tersedianya tempat sampah di sepanjang lorong				
23	Tersedia Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa bersih dan nyaman				
24	Tempat parkir nyaman dan aman				
25	Halaman kampus bersih				
26	Tanaman kampus tertata rapi				
27	Ruang kuliah tertata dengan bersih dan rapi				
28	Ruang kuliah sejuk dan nyaman				
29	Sarana pembelajaran yang tersedia di ruang kuliah dalam kondisi baik				
30	STIKes mempunyai perpustakaan yang lengkap				
31	Laboratorium : Alat yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa				
32	Ketersediaan buku referensi di perpustakaan yang dibutuhkan sesuai dengan RPP/Silabus				
33	Tersedianya tempat menyimpan tas dan sepatu untuk mahasiswa				
34	Alat-alat lab tertata dengan rapi dan bersih				
35	Ruang untuk praktikum bersih dan rapi				
36	Ruang untuk praktikum sejuk dan nyaman				

BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Evaluasi proses pembelajaran di STIKes Wira Medika Bali dilakukan oleh mahasiswa. Monitoring dan evaluasi ini bertujuan untuk tetap menjaga keberlangsungan proses pembelajaran yang baik dan sesuai standar. Mahasiswa berperan dalam memantau berlangsungnya proses pembelajaran, baik itu evaluasi terhadap dosen yang mengajar, mata kuliah serta pelayanan unit yang diberikan oleh STIKes Wira Medika Bali.

2.1 Metoda Analisis Data

Hasil monitoring dan evaluasi proses pembelajaran akan dianalisis dengan metode analisis deskriptif untuk mendapatkan makna yang lebih mendalam dari setiap aspek dalam audit mutu internal.

2.2 Responden

Pemilihan responden diutamakan menyebar keseluruh angkatan di Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Sarjana Terapan yang ada di STIKes Wira Medika Bali. Jumlah total mahasiswa aktif pada tahun akademik 2020/2021 di Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Sarjana Terapan STIKes Wira Medika Bali sebanyak 2 orang mahasiswa. Besar sampel minimal dihitung berdasarkan rumus perhitungan sebagai berikut :

$$n = \frac{N}{N(d)^2 + 1}$$

Keterangan :

n = Besar sampel minimal

N = Populasi (jumlah populasi = 2)

d = Nilai presisi 95% atau sig = 0,05

Hasil perhitungan diperoleh jumlah minimal sampel yang digunakan 2 sampel.

Pengambilan sampel monev diambil dengan menggunakan *simple random sampling*.

2.3 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Dosen

Evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa terhadap dosen dilakukan dengan menyebarkan kuesioner penilaian terhadap dosen (*Team Teaching*) dari mata kuliah yang telah diterima. Evaluasi ini dilakukan setiap akhir semester mata kuliah. Berikut hasil evaluasi mahasiswa terhadap dosen pada semester Ganjil tahun akademik 2020/2021 di STIKes Wira Medika Bali.

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa					
1	Dosen memahami standard dan target yang diinginkan dari MK sehingga dapat tersampaikan dengan baik kepada mahasiswa	0.00	100.00	0.00	0.00
2	Pre-interaksi pembelajaran	0.00	100.00	0.00	0.00
3	Pemilihan metode pembelajaran	0.00	50.00	50.00	0.00
4	Sistematika penyampaian materi	50.00	50.00	0.00	0.00
5	Penugasan kelas	0.00	50.00	50.00	0.00
6	Penggunaan waktu efektif	0.00	100.00	0.00	0.00
7	Memfasilitasi penugasan	0.00	100.00	0.00	0.00
8	Cara menggali pemahaman mahasiswa melalui pertanyaan-pertanyaan	50.00	50.00	0.00	0.00
9	Ketepatan menjawab pertanyaan	50.00	50.00	0.00	0.00
10	Kestabilan emosi	0.00	100.00	0.00	0.00
11	Kejelasan suara/intonasi	0.00	100.00	0.00	0.00
12	Kemampuan dalam penggunaan humor	50.00	50.00	0.00	0.00
13	Kemampuan dalam menyimpulkan materi	50.00	50.00	0.00	0.00
Daya tanggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat					
1	Dosen PA memfasilitasi cara belajar yang efektif untuk mahasiswa	100.00	0.00	0.00	0.00
2	Dosen memberikan beban kerja dan penilaian dengan memperhitungkan pekerjaan individu dan kelompok sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan MK ini	50.00	50.00	0.00	0.00
3	KaProdi memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen PA	50.00	50.00	0.00	0.00

4	Ketua Program Studi ada sesuai jadwal/mudah dihubungi	50.00	50.00	0.00	0.00
5	Dosen ada sesuai jadwal/mudah dihubungi	50.00	50.00	0.00	0.00
Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan					
1	Dosen sudah menyampaikan dan menyepakati dengan mahasiswa isi RPS/Silabus	50.00	50.00	0.00	0.00
2	RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa sudah sesuai dengan kebutuhan perkembangan saat ini	50.00	50.00	0.00	0.00
3	RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa diberikan 3 (tiga) hari sebelum pembelajaran dimulai	50.00	50.00	0.00	0.00
4	Pelaksanaan kegiatan perkuliahan semester awal sesuai dengan jadwal RPP/silabus	50.00	50.00	0.00	0.00
5	Pelaksanaan ujian akhir semester sesuai dengan jadwal	50.00	50.00	0.00	0.00
6	Buku Panduan Skill Lab dibagikan dan dijelaskan oleh coordinator sebelum kegiatan lab dimulai	50.00	50.00	0.00	0.00
7	Pelaksanaan kegiatan skill lab sesuai dengan jadwal	50.00	50.00	0.00	0.00
8	Pelaksanaan ujian skill lab sesuai dengan jadwal	50.00	50.00	0.00	0.00
9	Buku Panduan PLKK/PKL dibagikan dan dijelaskan sebelum kegiatan dimulai	50.00	50.00	0.00	0.00
10	Pelaksanaan kegiatan PLKK/PKL sesuai dengan jadwal	50.00	50.00	0.00	0.00
11	Pelaksanaan ujian PLKK sesuai dengan kesepakatan pembimbing disesuaikan dengan situasi lapangan	50.00	50.00	0.00	0.00
12	Proses penilaian sudah dilakukan oleh dosen sesuai kesepakatan dengan mahasiswa	50.00	50.00	0.00	0.00
13	Dosen mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan	50.00	50.00	0.00	0.00
Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa					

1	Dosen sudah memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa	50.00	50.00	0.00	0.00
2	Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh Program Studi melalui dosen Pembimbing Akademik (PA)	50.00	50.00	0.00	0.00
3	Kaprodi dalam memberikan informasi dapat dipercaya, sopan, dan ramah	50.00	50.00	0.00	0.00
4	Dosen dalam memberikan informasi kepada mahasiswa dengan sopan dan ramah	50.00	50.00	0.00	0.00
5	Dosen memfasilitasi mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah	50.00	50.00	0.00	0.00
6	Dosen memotivasi didalam kegiatan proses belajar mengajar	50.00	50.00	0.00	0.00

2.4 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan

Evaluasi mahasiswa terhadap tenaga kependidikan dilakukan dengan menyebarkan kuesioner penilaian terhadap tenaga kependidikan. Evaluasi ini dilakukan setiap akhir semester mata kuliah. Berikut hasil evaluasi mahasiswa terhadap tenaga kependidikan pada semester Ganjil tahun akademik 2020/2021 di STIKes Wira Medika Bali.

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa					
1	Kepala keuangan memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya	50.00	50.00	0.00	0.00
2	Staf keuangan memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa	50.00	50.00	0.00	0.00
3	Staf perpustakaan memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pemakai	50.00	50.00	0.00	0.00
4	Kepala BAU memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya	50.00	50.00	0.00	0.00
5	Staf BAU memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa	50.00	50.00	0.00	0.00

6	Memberikan perlakuan yang adil kepada setiap mahasiswa	50.00	50.00	0.00	0.00
7	Komunikasi dengan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar	50.00	50.00	0.00	0.00
8	Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja BAAK dan tidak berbelit-belit	50.00	50.00	0.00	0.00
9	Kepala BAAK memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya	50.00	50.00	0.00	0.00
10	Staff BAAK memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pengguna layanan	50.00	50.00	0.00	0.00
Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat					
1	Proses pelayanan di bagian Keuangan cepat dan tepat	100.00	0.00	0.00	0.00
2	Staf keuangan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	100.00	0.00	0.00	0.00
3	Informasi atau pencarian buku dapat dilakukan dengan mudah dan cepat	50.00	50.00	0.00	0.00
4	Kepala dan staf perpustakaan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	50.00	50.00	0.00	0.00
5	<i>Front Office</i> (FO) memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	100.00	0.00	0.00	0.00
6	BAAK memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan anda	50.00	50.00	0.00	0.00
7	Prosedur peminjaman dan pengembalian alat mudah dipahami	50.00	50.00	0.00	0.00
8	Petugas lab selalu bersedia membantu memfasilitasi alat-alat yang akan digunakan saat praktek	50.00	50.00	0.00	0.00
Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan					
1	Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti	50.00	50.00	0.00	0.00
2	Uang denda dari keterlambatan pengembalian buku sudah dibayarkan sesuai aturan	50.00	50.00	0.00	0.00

3	Pelayanan perpustakaan buka sesuai dengan jadwal	50.00	50.00	0.00	0.00
4	Memberikan informasi secara tertulis jika petugas tidak ada ditempat	50.00	50.00	0.00	0.00
5	Prosedur pengajuan cuti semester tidak berbelit-belit	50.00	50.00	0.00	0.00
6	Jumlah petugas lab sudah memadai dan mencukupi untuk memfasilitasi mahasiswa saat praktek	50.00	50.00	0.00	0.00
Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa					
1	Kepala keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah	100.00	0.00	0.00	0.00
2	Staf keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah	100.00	0.00	0.00	0.00
3	Kepala perpustakaan memberikan informasi secara sopan dan ramah	50.00	50.00	0.00	0.00
4	Kepala BAAK memberikan informasi secara sopan dan ramah	50.00	50.00	0.00	0.00
5	Staff administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa	50.00	50.00	0.00	0.00
6	Petugas lab bersikap sopan dan ramah kepada mahasiswa	50.00	50.00	0.00	0.00
7	Petugas lab berpenampilan rapi, sopan sesuai kondisi dan situasi	50.00	50.00	0.00	0.00

2.5 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pengelola

Evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa terhadap pengelola dilakukan dengan menyebarkan kuesioner penilaian terhadap pengelola STIKes Wira Medika Bali. Evaluasi ini dilakukan setiap akhir semester mata kuliah. Berikut hasil evaluasi mahasiswa terhadap pengelola pada semester Ganjil tahun akademik 2020/2021 di STIKes Wira Medika Bali.

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa					

1	Ketua STIKes Wira Medika Bali memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya	50.00	50.00	0.00	0.00
2	STIKes Wira Medika Bali memberikan perlakuan yang adil kepada semua mahasiswa	50.00	50.00	0.00	0.00
3	Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja staf dan tidak berbelit-belit	50.00	50.00	0.00	0.00
4	Pengumuman pembayaran SPP, PLKK /PKL 2 minggu sebelum hari terakhir pembayaran.	50.00	50.00	0.00	0.00
Daya tanggap pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat					
1	Ketua STIKes Wira Medika Bali ada sesuai jadwal/mudah dihubungi	100.00	0.00	0.00	0.00
Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan					
1	Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan STIKes Wira Medika dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali	100.00	0.00	0.00	0.00
2	Kompetensi yang didapatkan saat praktek sudah sesuai dengan kompetensi yang diharapkan	100.00	0.00	0.00	0.00
Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada mahasiswa					
1	STIKes Wira Medika menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu	100.00	0.00	0.00	0.00
2	Pimpinan STIKes Wira Medika beserta jajaran menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi	100.00	0.00	0.00	0.00
3	Ketua STIKes Wira Medika Bali dalam memberikan informasi dapat dipercaya, sopan, dan ramah	100.00	0.00	0.00	0.00
4	STIKes Wira Medika memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan	100.00	0.00	0.00	0.00

2.6 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Sarana Prasarana

Evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa terhadap sarana prasarana dilakukan dengan menyebarkan kuesioner penilaian terhadap sarana prasarana STIKes Wira Medika Bali. Evaluasi ini dilakukan setiap akhir semester mata kuliah. Berikut hasil evaluasi mahasiswa terhadap sarana prasarana pada semester Ganjil tahun akademik 2020/2021 di STIKes Wira Medika Bali.

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Kecukupan					
1	Perpustakaan mempunyai buku-buku, jurnal, dan bahan bacaan lainnya untuk menyelesaikan MK	50.00	50.00	0.00	0.00
2	Jumlah koleksi sudah efektif dengan jumlah mahasiswa	50.00	50.00	0.00	0.00
3	Koleksi yang ada cukup aktual dan sesuai dengan cakupan program studi yang ada	50.00	50.00	0.00	0.00
4	Tempat penyimpanan buku cukup efektif	50.00	50.00	0.00	0.00
5	Tersedianya tempat menyimpan tas mahasiswa	50.00	50.00	0.00	0.00
6	Jumlah toilet tiap tingkat sudah memadai	50.00	50.00	0.00	0.00
Aksesibilitas					
1	Tersedianya cukup akses terhadap internet untuk mengerjakan tugas-tugas yang dibutuhkan	50.00	50.00	0.00	0.00
2	Mahasiswa dengan mudah mendapatkan bahan bacaan untuk menyelesaikan perkuliahan	50.00	50.00	0.00	0.00
3	Penggunaan LCD proyektor dalam pembelajaran memudahkan mahasiswa untuk memahami apa yang sedang diajarkan	50.00	50.00	0.00	0.00
4	Prosedur peminjaman dan pengembalian mudah dipahami oleh mahasiswa	50.00	50.00	0.00	0.00
5	Penempatan koleksi di rak mudah untuk ditemukan	50.00	50.00	0.00	0.00
6	Ruang perpustakaan bersih dan rapi	50.00	50.00	0.00	0.00
7	Pegawai perpustakaan mudah ditemui	50.00	50.00	0.00	0.00

Kualitas Sarana dan Prasarana					
1	Ruang keuangan tertata dengan rapi dan bersih	100.00	0.00	0.00	0.00
2	Transaksi peminjaman dan pengembalian di bagian pelayanan telah dicatat tanpa ada kesalahan oleh petugas	100.00	0.00	0.00	0.00
3	Ruangan perpustakaan sudah efektif dengan jumlah pengunjung	100.00	0.00	0.00	0.00
4	AC di ruang kelas selalu sejuk	100.00	0.00	0.00	0.00
5	Kursi didalam kelas tertata dengan rapi	100.00	0.00	0.00	0.00
6	Kursi didalam kelas kondisi layak digunakan	100.00	0.00	0.00	0.00
7	Keadaan ruang kelas dalam kondisi bersih	100.00	0.00	0.00	0.00
8	Lampu di ruang kelas dalam kondisi baik	100.00	0.00	0.00	0.00
9	Korden di dalam kelas terpasang sesuai dengan tempatnya dan tertata rapi	100.00	0.00	0.00	0.00
10	White board dapat digunakan dan dalam kondisi layak pakai	100.00	0.00	0.00	0.00
11	Laptop dalam kondisi layak digunakan	100.00	0.00	0.00	0.00
12	LCD proyektor selalu dapat digunakan dengan baik	100.00	0.00	0.00	0.00
13	Kabel sambungan LCD bisa digunakan dengan baik	100.00	0.00	0.00	0.00
14	Kebersihan toilet selalu terjaga	100.00	0.00	0.00	0.00
15	Lampu dit toilet dalam keadaan baik	100.00	0.00	0.00	0.00
16	Closet dapat dipergunakan dengan baik	100.00	0.00	0.00	0.00
17	Air di toilet lancar	100.00	0.00	0.00	0.00
18	Pintu Toilet dalam keadaan baik dan anak kunci bisa dipergunakan	100.00	0.00	0.00	0.00
19	Tersedianya tempat sampah di toilet	100.00	0.00	0.00	0.00
20	Wastafel bersih	100.00	0.00	0.00	0.00
21	Kursi dan meja sepanjang lorong tertata dengan rapi dan bersih	100.00	0.00	0.00	0.00
22	Tersedianya tempat sampah di sepanjang lorong	100.00	0.00	0.00	0.00
23	Tersedia Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa bersih dan nyaman	100.00	0.00	0.00	0.00
24	Tempat parkir nyaman dan aman	100.00	0.00	0.00	0.00
25	Halaman kampus bersih	100.00	0.00	0.00	0.00
26	Tanaman kampus tertata rapi	100.00	0.00	0.00	0.00
27	Ruang kuliah tertata dengan bersih dan rapi	100.00	0.00	0.00	0.00

28	Ruang kuliah sejuk dan nyaman	100.00	0.00	0.00	0.00
29	Sarana pembelajaran yang tersedia di ruang kuliah dalam kondisi baik	100.00	0.00	0.00	0.00
30	STIKes mempunyai perpustakaan yang lengkap	100.00	0.00	0.00	0.00
31	Laboratorium : Alat yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa	100.00	0.00	0.00	0.00
32	Ketersediaan buku referensi di perpustakaan yang dibutuhkan sesuai dengan RPP/Silabus	100.00	0.00	0.00	0.00
33	Tersedianya tempat menyimpan tas dan sepatu untuk mahasiswa	100.00	0.00	0.00	0.00
34	Alat-alat lab tertata dengan rapi dan bersih	100.00	0.00	0.00	0.00
35	Ruang untuk praktikum bersih dan rapi	100.00	0.00	0.00	0.00
36	Ruang untuk praktikum sejuk dan nyaman	100.00	0.00	0.00	0.00

BAB III KENDALA

Dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi ini tidak ada kendala yang terlalu berarti. Semua pihak yang terkait menunjukkan sikap yang sangat kooperatif sehingga cukup banyak data dan informasi yang dapat dikumpulkan oleh tim PPMI.

BAB IV REKOMENDASI

Hasil dari monitoring dan evaluasi yang telah dilakukan di Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Sarjana Terapan di STIKes Wira Medika Bali menunjukkan bahwa evaluasi mahasiswa terhadap dosen agar dosen selalu konsisten dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa, membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat, serta konsisten dalam memberi perhatian kepada mahasiswa. Evaluasi mahasiswa terhadap tenaga kependidikan menunjukkan bahwa agar ketua program studi memberikan motivasi agar admin dan petugas laboran mempertahankan kinerja yang baik, serta mengevaluasi kinerja yang perlu ditingkatkan. Evaluasi mahasiswa terhadap pengelola menunjukkan bahwa agar selalu berkonsultasi dan berkoordinasi dengan pimpinan untuk upaya perbaikan kinerja dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa. Evaluasi mahasiswa terhadap sarana prasarana di STIKes Wira Medika Bali menunjukkan bahwa agar pimpinan dan unit terkait agar tetap mempertahankan dan memperbaiki penyediaan sarana dan prasarana sesuai kebutuhan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

Fraenkel, J. & Wallen, N. (1993). *How to Design and evaluate research in education*. (2nd ed). New York: McGraw-Hill Inc.

Slovin dikutip dari Riduwan. (2005). *Belajar Mudah Penelitian Untuk Guru, Karyawan dan Peneliti Pemula*, Bandung : Alfabeta. p :65.

Richard J. Harris and Dana Quade. 1992. The Minimally Important Difference Significant Criterion for Sample Size. *Journal of Educational Statistics*, Vol. 17, No. 1 (Spring, 1992), pp. 27-49.