


**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI  
KEPUASAN MAHASISWA  
2020/2021**






**Program Studi : Keperawatan Program Sarjana**  
**Semester : Genap**  
**Tahun Akademik : 2020/2021**

**PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
WIRA MEDIKA BALI  
2021**

	<b>STIKES WIRA MEDIKA BALI</b> <b>Jalan Kecak No. 9A Gatot Subroto Timur,</b> <b>Denpasar – Bali 80239 Telp./Fax. (0361) 427699,</b> <b>8738058, e-mail : stikes_wikabali@yahoo.co.id</b>	Tanggal : 27 Agustus 2021
	<b>LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI</b> <b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Halaman : 1/36

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI**  
**KEPUASAN MAHASISWA**  
**SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021**  
**PROGRAM STUDI KEPERAWATAN PROGRAM SARJANA**  
**STIKES WIRA MEDIKA BALI**

**Halaman Pengesahan**

Ketua STIKes Wira Medika Bali	Ketua Program Studi	Kepala Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKes Wira Medika Bali
 <b>Drs. I Dewa Agung Ketut</b> <b>Sudarsana, MM</b>	 <b>Ns. Ni Luh Putu Dewi</b> <b>Puspawati, S.Kep., M.Kep</b>	 <b>Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari,</b> <b>S.Kep., M.AP</b>

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Judul .....</b>	<b>1</b>
<b>Halaman pengesahan.....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>3</b>
<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>4</b>
<b>Ringkasan Eksekutif.....</b>	<b>5</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>6</b>
1.1 Latar Belakang .....	6
1.2 Tujuan Monitoring dan Evaluasi .....	6
1.3 Ruang Lingkup .....	7
1.4 Waktu Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi .....	7
1.5 Komponen dan Aspek Pengukuran .....	7
<b>BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....</b>	<b>8</b>
2.1 Metoda Analisis Data .....	8
2.2 Responden .....	8
2.3 Instrumen Pengambilan Data.....	8
2.4 Uji Validitas dan Reliabilitas.....	17
2.5 Metode Pengolahan dan Analisa Data.....	18
2.6 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Dosen .....	19
2.7 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan .....	24
2.8 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pengelola .....	28
2.9 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Sarana dan Prasarana .....	30
<b>BAB III KENDALA.....</b>	<b>35</b>
<b>BAB IV REKOMENDASI.....</b>	<b>35</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>35</b>

## **Kata Pengantar**

Puji syukur kami panjatkan kepada Ida Sang Hyang Widhi Wasa atas berkatnya, Laporan Monitoring dan Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Program Studi Keperawatan Program Sarjana STIKes Wira Medika Bali Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021 dapat kami selesaikan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan kontribusi baik dalam proses persiapan, pelaksanaan sampai terselesaikannya laporan ini, diantaranya :

1. Ketua STIKes Wira Medika Bali yang telah memberikan dukungan pendanaan dan fasilitas dalam penyusunan SPMI
2. Para Ketua Program Studi yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk diaudit disela-sela kesibukan dalam menjalankan tugas akademik maupun tugas penunjang akademik lainnya.
3. Staff di PPMI dan GKM yang telah membantu terlaksananya pengukuran ini mulai dari persiapan, proses pengambilan data, input data, sampai penulisan laporan.
4. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah memberikan kontribusi yang signifikan.

Pelaksanaan audit dan penyajian laporan hasil audit untuk monitoring dan evaluasi kepuasan mahasiswa masih memiliki banyak kekurangan, sehingga masukan dan umpan balik yang bersifat membangun sangat kami butuhkan.

Denpasar, Agustus 2021

Tim Penyusun

## **RINGKASAN EKSEKUTIF**

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Program Studi Keperawatan Program Sarjana semester Genap tahun ajaran 2020/2021 telah dilakukan.

Indikator yang dievaluasi untuk monev kepuasan mahasiswa meliputi monitoring dan evaluasi mahasiswa terhadap dosen, tenaga kependidikan, pengelola, dan sarana prasarana di dalam kegiatan belajar mengajar.

Sistem penilaian yang digunakan untuk mengklasifikasikan hasil temuan monev dibagi menjadi 4 yaitu monev mahasiswa terhadap dosen, monev mahasiswa terhadap tenaga kependidikan, monev mahasiswa terhadap pengelola, dan monev mahasiswa terhadap sarana prasarana.

### 1.1 Latar Belakang

Pelaksanaan penjaminan mutu di STIKes Wira Medika Bali merupakan gambaran kualitas pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi sehingga pelaksanaannya harus dipantau dan dipastikan berjalan dengan baik sesuai dengan sistem serta visi dan misi sekolah tinggi. Pusat Penjaminan Mutu STIKes Wira Medika Bali bertugas untuk membantu Ketua STIKes dalam menjalankan penjaminan mutu di sekolah tinggi yaitu memastikan kelengkapan sistem dalam proses pembelajaran sesuai dengan standar yang ditetapkan, memastikan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) telah diterapkan pada setiap program studi kemudian memastikan efektivitas kinerja dari program studi sehingga dapat mencapai visi dan misi yang diemban. Pelaksanaan penjaminan mutu di STIKes Wira Medika Bali merupakan gambaran kualitas pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi sehingga pelaksanaannya harus dipantau dan dipastikan berjalan.

PPMI dalam melakukan salah satu tugasnya yaitu melakukan monitoring dan evaluasi yang dilakukan setiap semesternya dimana pelaporan dilakukan setiap akhir semester. Beberapa komponen yang dilakukan didalam monitoring evaluasi meliputi beberapa standar proses pembelajaran diantaranya standar kurikulum, sumber daya manusia atau dosen dan tenaga pendukung, sarana prasarana, aktivitas dalam proses pembelajaran, suasana akademik dan kompetensi lulusan.

Laporan hasil monitoring dan evaluasi ini diharapkan menjadi masukan untuk perbaikan berkelanjutan dalam meningkatkan kinerja agar tercapai visi dan misinya.

### 1.2 Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan monitoring dan evaluasi kepuasan mahasiswa dilakukan dengan tujuan sebagai berikut :

- a) Untuk mengetahui/mengamati perkembangan, kemajuan, identifikasi dan permasalahan serta upaya perbaikan pada proses pembelajaran yang terjadi di program studi.
- b) Memberikan masukan untuk memperbaiki sistem mutu sesuai dengan peraturan/perundang-undangan dan berbagai standar yang terkait dengan pendidikan tinggi.

- c) Menjamin bahwa setiap proses yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan
- d) Sebagai salah satu dasar untuk pembuatan kebijakan bagi STIKes Wira Medika Bali yang mengarah pada perbaikan berkelanjutan.

### **1.3 Ruang lingkup**

Ruang lingkup dalam monitoring dan evaluasi Kepuasan Mahasiswa Program Studi Keperawatan Program Sarjana semester Genap tahun akademik 2020/2021 adalah :

- a) Pemantauan proses monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di lingkungan Program Studi Keperawatan Program Sarjana STIKes Wira Medika Bali
- b) Evaluasi hasil pencapaian dan tindak lanjutnya

### **1.4 Waktu Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring dan evaluasi Kepuasan Mahasiswa ini dilaksanakan di lingkungan internal STIKes Wira Medika Bali yang melibatkan mahasiswa dari setiap program studi. Kegiatan ini dimulai sejak bulan Februari tahun 2015 hingga saat ini, dengan menyusun instrumen monitoring dan evaluasi pembelajaran. Pelaksanaan pengambilan data dan entri data dilakukan saat selesai ujian akhir semester disetiap semester. Analisa data dan pelaporan monitoring dan evaluasi Semester Genap T.A 2020/2021 dilaksanakan pada akhir bulan Agustus 2021.

### **1.5 Komponen dan Aspek Pengukuran**

Pengukuran monitoring dan evaluasi Program Studi Keperawatan Program Sarjana STIKes Wira Medika Bali didasarkan pada 4 komponen, yaitu:

1. Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Terhadap Dosen
2. Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan
3. Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pengelola
4. Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Terhadap Sarana Prasarana

Komponen-komponen tersebut diatas menjadi indikator kuesioner pengukuran monitoring dan evaluasi pembelajaran.

## **BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

Evaluasi proses pembelajaran di STIKes Wira Medika Bali dilakukan oleh mahasiswa. Monitoring dan evaluasi ini bertujuan untuk tetap menjaga keberlangsungan proses pembelajaran yang baik dan sesuai standar. Mahasiswa berperan dalam memantau berlangsungnya proses pembelajaran, baik itu evaluasi terhadap dosen yang mengajar, mata kuliah serta pelayanan unit yang diberikan oleh STIKes Wira Medika Bali.

### **2.1 Metoda Analisis Data**

Hasil monitoring dan evaluasi proses pembelajaran akan dianalisis dengan metode analisis deskriptif untuk mendapatkan makna yang lebih mendalam dari setiap aspek dalam audit mutu internal.

### **2.2 Responden**

Pemilihan responden diutamakan menyebar keseluruh angkatan di Program Studi Keperawatan Program Sarjana. Jumlah total mahasiswa aktif pada tahun akademik 2020/2021 di Program Studi Keperawatan Program Sarjana sebanyak 554 mahasiswa. Sampel merupakan bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi. Apabila jumlah populasi besar dan penelitian tidak mungkin mempelajari semua yang ada pada populasi, maka perlu diambil sejumlah sampel. Oleh karena itu sampel yang diambil dari populasi harus representatif. Terdapat berbagai teknik pengambilan sampel yang digunakan dalam penelitian. Pada survey ini, pengambilan sampel menggunakan metode sampling jenuh atau Total Sampling. Sugiyono (2015) mendefinisikan sampling jenuh yaitu: “Teknik penentuan sampel bila semua anggota populasi digunakan sebagai sampel”. Hal ini sering dilakukan bila jumlah populasi relatif kecil, kurang dari 30 orang, atau penelitian yang ingin membuat generalisasi dengan kesalahan yang sangat kecil”.

### **2.3 Instrumen Pengambilan Data**

Distribusi kuesioner dilakukan dengan cara pengisian langsung pada form yang disediakan secara online <https://s.id/prosespendidikan>



Instrument pengambilan data atau kuesioner penilaian berisi deskripsi mengenai pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang meliputi aspek :

### 1. Evaluasi Mahasiswa Terhadap Dosen

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa</b>					
1	Dosen memahami standard dan target yang diinginkan dari MK sehingga dapat tersampaikan dengan baik kepada mahasiswa				
2	Pre-interaksi pembelajaran				
3	Pemilihan metode pembelajaran				
4	Sistematika penyampaian materi				
5	Penugasan kelas				
6	Penggunaan waktu efektif				
7	Memfasilitasi penugasan				
8	Cara menggali pemahaman mahasiswa melalui pertanyaan-pertanyaan				
9	Ketepatan menjawab pertanyaan				
10	Kestabilan emosi				
11	Kejelasan suara/intonasi				
12	Kemampuan dalam penggunaan humor				
13	Kemampuan dalam menyimpulkan materi				
<b>Daya tanggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat</b>					
1	Dosen PA memfasilitasi cara belajar yang efektif untuk mahasiswa				
2	Dosen memberikan beban kerja dan penilaian dengan memperhitungkan pekerjaan individu dan kelompok sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan MK ini				
3	KaProdi memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen PA				
4	Ketua Program Studi ada sesuai jadwal/mudah dihubungi				
5	Dosen ada sesuai jadwal/mudah dihubungi				

<b>Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan</b>				
1	Dosen sudah menyampaikan dan menyepakati dengan mahasiswa isi RPS/Silabus			
2	RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa sudah sesuai dengan kebutuhan perkembangan saat ini			
3	RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa diberikan 3 (tiga) hari sebelum pembelajaran dimulai			
4	Pelaksanaan kegiatan perkuliahan semester awal sesuai dengan jadwal RPP/silabus			
5	Pelaksanaan ujian akhir semester sesuai dengan jadwal			
6	Buku Panduan Skill Lab dibagikan dan dijelaskan oleh coordinator sebelum kegiatan lab dimulai			
7	Pelaksanaan kegiatan skill lab sesuai dengan jadwal			
8	Pelaksanaan ujian skill lab sesuai dengan jadwal			
9	Buku Panduan PLKK/PKL dibagikan dan dijelaskan sebelum kegiatan dimulai			
10	Pelaksanaan kegiatan PLKK/PKL sesuai dengan jadwal			
11	Pelaksanaan ujian PLKK sesuai dengan kesepakatan pembimbing disesuaikan dengan situasi lapangan			
12	Proses penilaian sudah dilakukan oleh dosen sesuai kesepakatan dengan mahasiswa			
13	Dosen mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan			
<b>Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa</b>				
1	Dosen sudah memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa			
2	Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh Program Studi melalui dosen Pembimbing Akademik (PA)			

3	Kaprodi dalam memberikan informasi dapat dipercaya, sopan, dan ramah				
4	Dosen dalam memberikan informasi kepada mahasiswa dengan sopan dan ramah				
5	Dosen memfasilitasi mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah				
6	Dosen memotivasi didalam kegiatan proses belajar mengajar				

## 2. Evaluasi Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa</b>					
1	Kepala keuangan memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya				
2	Staf keuangan memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa				
3	Staf perpustakaan memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pemakai				
4	Kepala BAU memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya				
5	Staf BAU memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa				
6	Memberikan perlakuan yang adil kepada setiap mahasiswa				
7	Komunikasi dengan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar				
8	Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja BAAK dan tidak berbelit-belit				
9	Kepala BAAK memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya				
10	Staff BAAK memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pengguna layanan				

<b>Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat</b>				
1	Proses pelayanan di bagian Keuangan cepat dan tepat			
2	Staf keuangan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa			
3	Informasi atau pencarian buku dapat dilakukan dengan mudah dan cepat			
4	Kepala dan staf perpustakaan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa			
5	<i>Front Office</i> (FO) memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa			
6	BAAK memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan anda			
7	Prosedur peminjaman dan pengembalian alat mudah dipahami			
8	Petugas lab selalu bersedia membantu memfasilitasi alat-alat yang akan digunakan saat praktek			
<b>Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan</b>				
1	Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti			
2	Uang denda dari keterlambatan pengembalian buku sudah dibayarkan sesuai aturan			
3	Pelayanan perpustakaan buka sesuai dengan jadwal			
4	Memberikan informasi secara tertulis jika petugas tidak ada ditempat			
5	Prosedur pengajuan cuti semester tidak berbelit-belit			
6	Jumlah petugas lab sudah memadai dan mencukupi untuk memfasilitasi mahasiswa saat praktek			
<b>Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa</b>				
1	Kepala keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah			

2	Staf keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah				
3	Kepala perpustakaan memberikan informasi secara sopan dan ramah				
4	Kepala BAAK memberikan informasi secara sopan dan ramah				
5	Staff administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa				
6	Petugas lab bersikap sopan dan ramah kepada mahasiswa				
7	Petugas lab berpenampilan rapi, sopan sesuai dengan kondisi dan situasi				

### 3. Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pengelola

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa</b>					
1	Ketua STIKes Wira Medika Bali memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya				
2	STIKes Wira Medika Bali memberikan perlakuan yang adil kepada semua mahasiswa				
3	Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja staf dan tidak berbelit-belit				
4	Pengumuman pembayaran SPP, PLKK /PKL 2 minggu sebelum hari terakhir pembayaran.				
<b>Daya tanggap pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat</b>					
1	Ketua STIKes Wira Medika Bali ada sesuai jadwal/mudah dihubungi				

<b>Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan</b>					
1	Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan STIKes Wira Medika dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali				
2	Kompetensi yang didapatkan saat praktek sudah sesuai dengan kompetensi yang diharapkan				
<b>Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada mahasiswa</b>					
1	STIKes Wira Medika menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu				
2	Pimpinan STIKes Wira Medika beserta jajaran menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi				
3	Ketua STIKes Wira Medika Bali dalam memberikan informasi dapat dipercaya, sopan, dan ramah				
4	STIKes Wira Medika memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan				

#### 4. Evaluasi Mahasiswa Terhadap Sarana Prasarana

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Kecukupan</b>					
1	Perpustakaan mempunyai buku-buku, jurnal, dan bahan bacaan lainnya untuk menyelesaikan MK				
2	Jumlah koleksi sudah efektif dengan jumlah mahasiswa				
3	Koleksi yang ada cukup aktual dan sesuai dengan cakupan program studi yang ada				
4	Tempat penyimpanan buku cukup efektif				
5	Tersedianya tempat menyimpan tas mahasiswa				
6	Jumlah toilet tiap tingkat sudah memadai				

<b>Aksesibilitas</b>					
1	Tersedianya cukup akses terhadap internet untuk mengerjakan tugas-tugas yang dibutuhkan				
2	Mahasiswa dengan mudah mendapatkan bahan bacaan untuk menyelesaikan perkuliahan				
3	Penggunaan LCD proyektor dalam pembelajaran memudahkan mahasiswa untuk memahami apa yang sedang diajarkan				
4	Prosedur peminjaman dan pengembalian mudah dipahami oleh mahasiswa				
5	Penempatan koleksi di rak mudah untuk ditemukan				
6	Ruang perpustakaan bersih dan rapi				
7	Pegawai perpustakaan mudah ditemui				
<b>Kualitas Sarana dan Prasarana</b>					
1	Ruang keuangan tertata dengan rapi dan bersih				
2	Transaksi peminjaman dan pengembalian di bagian pelayanan telah dicatat tanpa ada kesalahan oleh petugas				
3	Ruangan perpustakaan sudah efektif dengan jumlah pengunjung				
4	AC di ruang kelas selalu sejuk				
5	Kursi didalam kelas tertata dengan rapi				
6	Kursi didalam kelas kondisi layak digunakan				
7	Keadaan ruang kelas dalam kondisi bersih				
8	Lampu di ruang kelas dalam kondisi baik				
9	Korden di dalam kelas terpasang sesuai dengan tempatnya dan tertata rapi				
10	White board dapat digunakan dan dalam kondisi layak pakai				
11	Laptop dalam kondisi layak digunakan				
12	LCD proyektor selalu dapat digunakan dengan baik				
13	Kabel sambungan LCD bisa digunakan dengan baik				
14	Kebersihan toilet selalu terjaga				
15	Lampu dit toilet dalam keadaan baik				
16	Closet dapat dipergunakan dengan baik				

17	Air di toilet lancar				
18	Pintu Toilet dalam keadaan baik dan anak kunci bisa dipergunakan				
19	Tersedianya tempat sampah di toilet				
20	Wastafel bersih				
21	Kursi dan meja sepanjang lorong tertata dengan rapi dan bersih				
22	Tersedianya tempat sampah di sepanjang lorong				
23	Tersedia Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa bersih dan nyaman				
24	Tempat parkir nyaman dan aman				
25	Halaman kampus bersih				
26	Tanaman kampus tertata rapi				
27	Ruang kuliah tertata dengan bersih dan rapi				
28	Ruang kuliah sejuk dan nyaman				
29	Sarana pembelajaran yang tersedia di ruang kuliah dalam kondisi baik				
30	STIKes mempunyai perpustakaan yang lengkap				
31	Laboratorium: Alat yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa				
32	Ketersediaan buku referensi di perpustakaan yang dibutuhkan sesuai dengan RPP/Silabus				
33	Tersedianya tempat menyimpan tas dan sepatu untuk mahasiswa				
34	Alat-alat lab tertata dengan rapi dan bersih				
35	Ruang untuk praktikum bersih dan rapi				
36	Ruang untuk praktikum sejuk dan nyaman				

Tanggapan responden atas setiap item pertanyaan diukur menggunakan skala Likert, dengan kriteria sebagai berikut:

Tanggapan	Predikat
Sangat baik	4
Baik	3
Cukup	2
Kurang	1



Data yang diperoleh akan ditabulasi sesuai dengan pilihan jawaban responden dan dilanjutkan dengan perhitungan indeks kepuasan dosen dan tenaga kependidikan (IKDT) melalui perhitungan rata-rata skor jawaban responden sesuai dengan item pertanyaan, dengan rumus:

$$IKDT = \frac{\sum n \times Si}{N}$$

Dimana Si = skor item pertanyaan masing-masing aspek, n = predikat item dan N = jumlah responden.

Sebelum kita memberikan interpretasi terhadap hasil penilaian kepuasan tersebut, maka ditentukan terlebih dahulu rentang skala penilaian. Tentukan juga skor minimum dan skor maksimum penilaian yang mungkin diberikan oleh responden.

$$\text{Rumus rentang skala} = \frac{m - n}{b}$$

Dimana m = angka tertinggi dalam pengukuran, n = angka terendah dalam pengukuran dan b = banyaknya kelas interpretasi yang ada.

Besarnya rentang skala untuk kepuasan adalah :

$$\frac{4 - 1}{4} = 0,75$$

Setelah interval diketahui kemudian ditentukan rentang skala berdasarkan tingkat kepuasan :

IKDT	Predikat
3,26 – 4	Sangat Puas
2,51 – 3,25	Puas
1,76 – 2,5	Cukup
1 – 1,75	Kurang Puas

## 2.4 Uji Validitas Dan Reliabilitas

### 1. Uji Validitas

Uji Validitas menurut Sugiyono (2016) menunjukkan derajat ketepatan-antara data yang sesungguhnya terjadi pada objek dengan data yang dikumpulkan oleh peneliti untuk mencari validitas sebuah item, kita mengkorelasikan skor item dengan total item-item

tersebut. Jika koefisien antara item dengan total item sama atau diatas 0,3 maka item tersebut dinyatakan valid, tetapi jika nilai korelasinya dibawah 0,3 maka item tersebut dinyatakan tidak valid. Oleh karena itu, semua pernyataan yang memiliki tingkat korelasi dibawah 0,3 harus diperbaiki karena dianggap tidak valid.

## 2. Uji Reliabilitas

Uji Reliabilitas adalah indeks yang menunjukkan sejauh mana alat ukur dapat diandalkan. Reliabilitas menunjukkan suatu pengukuran yang memberikan hasil yang konsisten bila dilakukan dengan pengukuran kembali terhadap subyek yang sama. Pengujian reliabilitas instrument dilakukan dengan menggunakan koefisien *Cronbach Alpha*, sebagai pedoman umum untuk menentukan reliabilitas butir pertanyaan maka koefisien korelasi minimum dianggap memenuhi syarat adalah  $r = 0,60$  dan kalau lebih kecil dari 0,60 maka butir pertanyaan di nyatakan tidak *reliabel* (Sugiyono, 2018).

## 2.5 Metode Pengolahan dan Analisa Data

### 1. Pengolahan Data

Data hasil pengamatan diolah dengan beberapa tahapan. Menurut (Hidayat, 2014), tahapan pengolahan data antara lain:

#### a. Editing

Data yang terkumpul perlu diperiksa terlebih dahulu untuk dapat melakukan pengolahan data dengan baik, apakah telah sesuai seperti yang diharapkan atau tidak. Pemeriksaan ini disebut dengan *editing*. Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam *editing*: (a) memeriksa kelengkapan data. (b) memeriksa kesinambungan data. (c) memeriksa keseragaman data.

#### b. Koding

*Coding* merupakan proses mengklasifikasikan atau mengelompokkan data sesuai dengan klasifikasinya dengan cara memberikan kode tertentu. Klasifikasi data ini dilakukan atas pertimbangan peneliti sendiri (Sukawana, 2008). Kode ini digunakan saat menguji di spss. Pemberian kode karakteristik seperti berikut: Jenis Kelamin dengan kode 1 = Laki-laki, kode 2 = Perempuan. Pendidikan dengan kode 1 = SMP/SMA, kode 2 = Diploma, kode 3 = Sarjana, kode 4 = Magister, Kode 5 = Doktor.

Masa kerja kode 1 = < 6 tahun, kode 2 = 6 – 10 tahun, kode 3 = > 10 tahun, (Kemenkes RI, 2013). Kuesioner untuk kepuasan yang diukur menggunakan pengkodean, kode 1 = kurang, kode 2 = cukup, kode 3 = baik dan kode 4 = sangat baik.

c. *Entry*

Data yang telah diberikan kode katagori kemudian dimasukkan dalam tabel dengan cara menghitung frekuensi data. Memasukkan data, boleh dengan cara manual atau melalui pengolahan komputer (Suyanto, 2011).

d. *Tabulasi/Cleaning*

Tahapan ini dilakukan pada saat mengumpulkan data dari responden atau ketika memeriksa lembar kuesioner (Suyanto, 2011). Hasil kuesioner yang sudah diberi nilai dimasukkan ke dalam tabel. Hal ini dimaksudkan untuk memudahkan pada waktu melakukan pengolahan data. Pada tahap ini dilakukan kegiatan memasukkan data ke dalam tabel yang telah ditentukan nilai atau kategori faktor secara cepat dan tepat. Penyajian data dalam survei ini yaitu dalam bentuk narasi dan tabel. Data yang diperoleh selanjutnya diolah dan dilakukan analisis statistik.

2. Analisa data

Analisis deskriptif merupakan proses pengolahan data yang mendeskripsikan dan merangkum data ilmiah dalam bentuk tabel atau grafik. Analisa data yang digunakan yaitu analisa *univariat* (analisis satu variabel) yaitu analisa yang digunakan untuk mencari distribusi frekuensi dari karakteristik responden dan menganalisis kepuasan dosen dan tenaga kependidikan.

## 2.6 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Dosen

Evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa terhadap dosen dilakukan dengan menyebarkan kuesioner penilaian terhadap dosen (*Team Teaching*) dari mata kuliah yang telah diterima. Evaluasi ini dilakukan setiap akhir semester mata kuliah. Berikut hasil evaluasi mahasiswa terhadap dosen pada semester Genap tahun akademik 2020/2021 di STIKes Wira Medika Bali.

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa</b>							
1	Dosen memahami standard dan target yang diinginkan dari MK sehingga dapat tersampaikan dengan baik kepada mahasiswa	17.33	78.52	3.61	0.54	3.13	Puas
2	Pre-interaksi pembelajaran	16.25	78.88	4.51	0.36	3.11	Puas
3	Pemilihan metode pembelajaran	19.86	75.99	3.79	0.36	3.15	Puas
4	Sistematika penyampaian materi	20.76	75.27	3.61	0.36	3.16	Puas
5	Penugasan kelas	13.90	79.60	6.14	0.36	3.07	Puas
6	Penggunaan waktu efektif	15.34	68.41	15.34	0.90	2.98	Puas
7	Memfasilitasi penugasan	14.80	68.23	15.88	1.08	2.97	Puas
8	Cara menggali pemahaman mahasiswa melalui pertanyaan-pertanyaan	16.61	78.88	4.15	0.36	3.12	Puas
9	Ketepatan menjawab pertanyaan	16.97	79.60	3.07	0.36	3.13	Puas
10	Kestabilan emosi	14.98	78.52	5.96	0.54	3.08	Puas
11	Kejelasan suara/intonasi	16.97	68.95	13.54	0.54	3.02	Puas
12	Kemampuan dalam penggunaan humor	18.23	63.72	16.97	1.08	2.99	Puas
13	Kemampuan dalam menyimpulkan materi	21.84	75.63	2.35	0.18	3.19	Puas

<b>Daya tanggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat</b>							
1	Dosen PA memfasilitasi cara belajar yang efektif untuk mahasiswa	17.87	76.71	4.87	0.54	3.12	Puas
2	Dosen memberikan beban kerja dan penilaian dengan memperhitungkan pekerjaan individu dan kelompok sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan MK ini	18.77	75.99	5.05	0.18	3.13	Puas
3	Kaprodi memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen PA	15.34	79.78	4.33	0.54	3.10	Puas
4	Ketua Program Studi ada sesuai jadwal/mudah dihubungi	15.52	69.49	14.62	0.36	3.00	Puas
5	Dosen ada sesuai jadwal/mudah dihubungi	18.41	64.26	16.79	0.54	3.01	Puas
<b>Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan</b>							
1	Dosen sudah menyampaikan dan menyepakati dengan mahasiswa isi RPS/Silabus	15.70	78.70	5.05	0.54	3.10	Puas
2	RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa sudah sesuai dengan kebutuhan perkembangan saat ini	19.31	74.01	6.32	0.36	3.12	Puas
3	RPP/Silabus yang diberikan kepada	21.12	74.01	4.33	0.54	3.16	Puas

	mahasiswa diberikan 3 (tiga) hari sebelum pembelajaran dimulai						
4	Pelaksanaan kegiatan perkuliahan semester awal sesuai dengan jadwal RPP/silabus	22.02	53.43	24.37	0.18	2.97	Puas
5	Pelaksanaan ujian akhir semester sesuai dengan jadwal	20.22	68.95	9.93	0.90	3.08	Puas
6	Buku Panduan Skill Lab dibagikan dan dijelaskan oleh coordinator sebelum kegiatan lab dimulai	15.52	79.42	4.33	0.72	3.10	Puas
7	Pelaksanaan kegiatan skill lab sesuai dengan jadwal	16.43	78.70	3.61	1.26	3.10	Puas
8	Pelaksanaan ujian skill lab sesuai dengan jadwal	15.16	68.77	15.34	0.72	2.98	Puas
9	Buku Panduan PLKK/PKL dibagikan dan dijelaskan sebelum kegiatan dimulai	14.26	79.42	5.60	0.72	3.07	Puas
10	Pelaksanaan kegiatan PLKK/PKL sesuai dengan jadwal	16.79	77.08	4.87	1.26	3.09	Puas
11	Pelaksanaan ujian PLKK sesuai dengan kesepakatan pembimbing disesuaikan dengan situasi lapangan	16.79	78.16	4.33	0.72	3.11	Puas
12	Proses penilaian sudah dilakukan oleh dosen sesuai kesepakatan dengan mahasiswa	17.33	76.90	5.23	0.54	3.11	Puas

13	Dosen mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan	15.88	78.16	5.42	0.54	3.09	Puas
<b>Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa</b>							
1	Dosen sudah memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa	21.12	72.74	5.42	0.72	3.14	Puas
2	Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh Program Studi melalui dosen Pembimbing Akademik (PA)	18.23	76.71	4.87	0.18	3.13	Puas
3	Kaprodi dalam memberikan informasi dapat dipercaya, sopan, dan ramah	18.23	77.26	4.15	0.36	3.13	Puas
4	Dosen dalam memberikan informasi kepada mahasiswa dengan sopan dan ramah	20.76	72.38	6.68	0.18	3.14	Puas
5	Dosen memfasilitasi mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah	17.87	76.90	4.51	0.72	3.12	Puas
6	Dosen memotivasi didalam kegiatan proses belajar mengajar	17.51	77.44	4.15	0.90	3.12	Puas

## 2.7 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan

Evaluasi mahasiswa terhadap tenaga kependidikan dilakukan dengan menyebarkan kuesioner penilaian terhadap tenaga kependidikan. Evaluasi ini dilakukan setiap akhir semester mata kuliah. Berikut hasil evaluasi mahasiswa terhadap tenaga kependidikan pada semester Genap tahun akademik 2020/2021 di STIKes Wira Medika Bali.

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa</b>							
1	Kepala keuangan memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya	15.52	68.41	14.98	1.08	2.98	Puas
2	Staf keuangan memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa	15.52	78.70	5.23	0.54	3.09	Puas
3	Staf perpustakaan memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pemakai	16.97	79.78	3.25	0.00	3.14	Puas
4	Kepala BAU memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya	15.16	80.32	4.51	0.00	3.11	Puas
5	Staf BAU memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa	16.25	79.06	4.69	0.00	3.12	Puas
6	Memberikan perlakuan yang adil kepada setiap mahasiswa	19.49	75.99	4.51	0.00	3.15	Puas



7	Komunikasi dengan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar	20.94	74.01	5.05	0.00	3.16	Puas
8	Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja BAAK dan tidak berbelit-belit	15.70	78.70	5.05	0.54	3.10	Puas
9	Kepala BAAK memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya	15.52	80.14	3.97	0.36	3.11	Puas
10	Staff BAAK memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pengguna layanan	20.76	75.63	3.61	0.00	3.17	Puas

**Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat**

1	Proses pelayanan di bagian Keuangan cepat dan tepat	16.25	69.68	14.08	0.00	3.02	Puas
2	Staf keuangan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	14.80	69.49	14.26	1.44	2.98	Puas
3	Informasi atau pencarian buku dapat dilakukan dengan mudah dan cepat	14.62	79.96	4.87	0.54	3.09	Puas
4	Kepala dan staf perpustakaan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	14.98	80.87	4.15	0.00	3.11	Puas

5	Front Office (FO) memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	15.52	79.96	4.33	0.18	3.11	Puas
6	BAAK memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan anda	15.70	79.78	4.51	0.00	3.11	Puas
7	Prosedur peminjaman dan pengembalian alat mudah dipahami	14.80	67.87	16.79	0.54	2.97	Puas
8	Petugas lab selalu bersedia membantu memfasilitasi alat-alat yang akan digunakan saat praktek	15.52	68.41	14.98	1.08	2.98	Puas

**Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan**

1	Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti	15.34	79.24	4.87	0.54	3.09	Puas
2	Uang denda dari keterlambatan pengembalian buku sudah dibayarkan sesuai aturan	15.52	79.96	4.33	0.18	3.11	Puas
3	Pelayanan perpustakaan buka sesuai dengan jadwal	15.34	80.51	4.15	0.00	3.11	Puas
4	Memberikan informasi secara tertulis jika petugas tidak ada ditempat	15.16	79.60	5.23	0.00	3.10	Puas
5	Prosedur pengajuan cuti semester tidak berbelit-belit	15.16	79.78	4.87	0.18	3.10	Puas

6	Jumlah petugas lab sudah memadai dan mencukupi untuk memfasilitasi mahasiswa saat praktek	14.44	82.49	2.35	0.72	3.11	Puas
<b>Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa</b>							
1	Kepala keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah	15.52	79.06	4.51	0.90	3.09	Puas
2	Staf keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah	15.52	78.52	4.33	1.62	3.08	Puas
3	Kepala perpustakaan memberikan informasi secara sopan dan ramah	16.61	79.60	3.79	0.00	3.13	Puas
4	Kepala BAAK memberikan informasi secara sopan dan ramah	16.25	79.60	3.97	0.18	3.12	Puas
5	Staff administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa	15.88	79.60	4.33	0.18	3.11	Puas
6	Petugas lab bersikap sopan dan ramah kepada mahasiswa	16.25	78.88	4.15	0.72	3.11	Puas
7	Petugas lab berpenampilan rapi, sopan sesuai dengan kondisi dan situasi	16.25	77.08	6.50	0.18	3.09	Puas

## 2.8 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pengelola

Evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa terhadap pengelola dilakukan dengan menyebarkan kuesioner penilaian terhadap pengelola STIKes Wira Medika Bali. Evaluasi ini dilakukan setiap akhir semester mata kuliah. Berikut hasil evaluasi mahasiswa terhadap pengelola pada semester Genap tahun akademik 2020/2021 di STIKes Wira Medika Bali.

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa</b>							
1	Ketua STIKes Wira Medika Bali memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya	19.13	77.80	3.07	0.00	3.16	Puas
2	STIKes Wira Medika Bali memberikan perlakuan yang adil kepada semua mahasiswa	17.51	78.34	3.97	0.18	3.13	Puas
3	Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja staf dan tidak berbelit-belit	16.79	78.34	4.51	0.36	3.12	Puas
4	Pengumuman pembayaran SPP, PLKK /PKL 2 minggu sebelum hari terakhir pembayaran.	14.80	68.59	16.06	0.54	2.98	Puas
<b>Daya tanggap pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat</b>							
1	Ketua STIKes Wira Medika Bali ada	16.79	77.08	5.96	0.18	3.10	Puas

	sesuai jadwal/mudah dihubungi						
<b>Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan</b>							
1	Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan STIKes Wira Medika dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali	16.06	79.60	4.33	0.00	3.12	Puas
2	Kompetensi yang didapatkan saat praktek sudah sesuai dengan kompetensi yang diharapkan	16.25	79.06	4.51	0.18	3.11	Puas
<b>Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada mahasiswa</b>							
1	STIKes Wira Medika menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu	16.61	79.96	3.43	0.00	3.13	Puas
2	Pimpinan STIKes Wira Medika beserta jajaran menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi	14.44	79.78	5.42	0.36	3.08	Puas
3	Ketua STIKes Wira Medika Bali dalam memberikan informasi dapat dipercaya, sopan, dan ramah	17.33	78.16	4.51	0.00	3.13	Puas
4	STIKes Wira Medika memberikan bantuan asuransi bagi	15.70	69.86	5.05	9.39	2.92	Puas

	mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan						
--	---	--	--	--	--	--	--

## 2.9 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Sarana Prasarana

Evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa terhadap sarana prasarana dilakukan dengan menyebarkan kuesioner penilaian terhadap sarana prasarana STIKes Wira Medika Bali. Evaluasi ini dilakukan setiap akhir semester mata kuliah. Berikut hasil evaluasi mahasiswa terhadap sarana prasarana pada semester Genap tahun akademik 2020/2021 di STIKes Wira Medika Bali.

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>Kecukupan</b>							
1	Perpustakaan mempunyai buku-buku, jurnal, dan bahan bacaan lainnya untuk menyelesaikan MK	16.25	77.26	5.42	1.08	3.09	Puas
2	Jumlah koleksi sudah efektif dengan jumlah mahasiswa	15.16	67.87	16.06	0.90	2.97	Puas
3	Koleksi yang ada cukup aktual dan sesuai dengan cakupan program studi yang ada	16.06	77.62	5.96	0.36	3.09	Puas
4	Tempat penyimpanan buku cukup efektif	16.79	77.26	5.78	0.18	3.11	Puas
5	Tersedianya tempat menyimpan tas mahasiswa	17.15	77.62	4.87	0.36	3.12	Puas

6	Jumlah toilet tiap tingkat sudah memadai	15.88	77.44	6.50	0.18	3.09	Puas
<b>Aksesibilitas</b>							
1	Tersedianya cukup akses terhadap internet untuk mengerjakan tugas-tugas yang dibutuhkan	14.44	65.88	9.03	10.65	2.84	Puas
2	Mahasiswa dengan mudah mendapatkan bahan bacaan untuk menyelesaikan perkuliahan	14.26	78.88	5.96	0.90	3.06	Puas
3	Penggunaan LCD proyektor dalam pembelajaran memudahkan mahasiswa untuk memahami apa yang sedang diajarkan	16.61	77.98	5.05	0.36	3.11	Puas
4	Prosedur peminjaman dan pengembalian mudah dipahami oleh mahasiswa	16.43	78.34	5.05	0.18	3.11	Puas
5	Penempatan koleksi di rak mudah untuk ditemukan	16.79	78.52	4.51	0.18	3.12	Puas
6	Ruang perpustakaan bersih dan rapi	18.41	77.80	3.79	0.00	3.15	Puas
7	Pegawai perpustakaan mudah ditemui	16.97	79.42	3.61	0.00	3.13	Puas
<b>Kualitas Sarana dan Prasarana</b>							
1	Ruang keuangan tertata dengan rapi dan bersih	15.16	79.42	5.05	0.36	3.09	Puas

2	Transaksi peminjaman dan pengembalian di bagian pelayanan telah dicatat tanpa ada kesalahan oleh petugas	15.70	79.78	4.51	0.00	3.11	Puas
3	Ruangan perpustakaan sudah efektif dengan jumlah pengunjung	16.25	78.52	4.51	0.72	3.10	Puas
4	AC di ruang kelas selalu sejuk	15.70	67.15	15.70	1.44	2.97	Puas
5	Kursi didalam kelas tertata dengan rapi	15.88	78.16	4.87	1.08	3.09	Puas
6	Kursi didalam kelas kondisi layak digunakan	16.25	77.44	6.14	0.18	3.10	Puas
7	Keadaan ruang kelas dalam kondisi bersih	15.88	77.98	6.14	0.00	3.10	Puas
8	Lampu di ruang kelas dalam kondisi baik	16.43	77.62	5.60	0.36	3.10	Puas
9	Korden di dalam kelas terpasang sesuai dengan tempatnya dan tertata rapi	15.34	79.06	5.42	0.18	3.10	Puas
10	White board dapat digunakan dan dalam kondisi layak pakai	15.52	70.04	14.26	0.18	3.01	Puas
11	Laptop dalam kondisi layak digunakan	14.62	68.41	5.78	11.19	2.86	Puas
12	LCD proyektor selalu dapat digunakan dengan baik	15.52	68.41	15.16	0.90	2.99	Puas
13	Kabel sambungan LCD bisa digunakan dengan baik	14.26	70.22	14.80	0.72	2.98	Puas
14	Kebersihan toilet selalu terjaga	14.80	65.88	16.79	2.53	2.93	Puas
15	Lampu ditoliet dalam keadaan baik	15.34	76.35	7.04	1.26	3.06	Puas



16	Closet dapat dipergunakan dengan baik	15.34	76.53	6.50	1.62	3.06	Puas
17	Air di toilet lancar	14.98	77.08	6.68	1.26	3.06	Puas
18	Pintu Toilet dalam keadaan baik dan anak kunci bisa dipergunakan	14.80	77.44	6.68	1.08	3.06	Puas
19	Tersedianya tempat sampah di toilet	14.62	79.42	5.78	0.18	3.08	Puas
20	Wastafel bersih	15.52	66.25	16.97	1.26	2.96	Puas
21	Kursi dan meja sepanjang lorong tertata dengan rapi dan bersih	15.16	79.96	4.87	0.00	3.10	Puas
22	Tersedianya tempat sampah di sepanjang lorong	16.43	78.52	4.87	0.18	3.11	Puas
23	Tersedia Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa bersih dan nyaman	17.51	78.52	3.97	0.00	3.14	Puas
24	Tempat parkir nyaman dan aman	18.05	77.98	3.97	0.00	3.14	Puas
25	Halaman kampus bersih	16.61	79.60	3.79	0.00	3.13	Puas
26	Tanaman kampus tertata rapi	16.79	79.24	3.97	0.00	3.13	Puas
27	Ruang kuliah tertata dengan bersih dan rapi	16.25	79.06	4.69	0.00	3.12	Puas
28	Ruang kuliah sejuk dan nyaman	15.70	77.98	6.14	0.18	3.09	Puas
29	Sarana pembelajaran yang tersedia diruang kuliah dalam kondisi baik	16.25	77.98	5.42	0.36	3.10	Puas

30	STIKes mempunyai perpustakaan yang lengkap	15.52	77.98	5.96	0.54	3.08	Puas
31	Laboratorium : Alat yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa	16.25	78.70	5.05	0.00	3.11	Puas
32	Ketersediaan buku referensi dipustaka yang dibutuhkan sesuai dengan RPP/Silabus	16.06	77.62	6.14	0.18	3.10	Puas
33	Tersedianya tempat menyimpan tas dan sepatu untuk mahasiswa	15.16	79.42	5.05	0.36	3.09	Puas
34	Alat-alat lab tertata dengan rapi dan bersih	15.70	79.78	4.51	0.00	3.11	Puas
35	Ruang untuk praktikum bersih dan rapi	16.25	78.52	4.51	0.72	3.10	Puas
36	Ruang untuk praktikum sejuk dan nyaman	15.70	67.15	15.70	1.44	2.97	Puas

### **BAB III KENDALA**

Dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi ini tidak ada kendala yang terlalu berarti. Semua pihak yang terkait menunjukkan sikap yang sangat kooperatif sehingga cukup banyak data dan informasi yang dapat dikumpulkan oleh tim PPMI.

### **BAB IV REKOMENDASI**

Hasil dari monitoring dan evaluasi yang telah dilakukan di Program Studi Keperawatan Program Sarjana di STIKes Wira Medika Bali menunjukkan bahwa evaluasi mahasiswa terhadap dosen agar dosen selalu konsisten dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa, membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat, serta konsisten dalam memberi perhatian kepada mahasiswa. Evaluasi mahasiswa terhadap tenaga kependidikan menunjukkan bahwa agar ketua program studi memberikan motivasi agar admin dan petugas laboran mempertahankan kinerja yang baik, serta mengevaluasi kinerja yang perlu ditingkatkan. Evaluasi mahasiswa terhadap pengelola menunjukkan bahwa agar selalu berkonsultasi dan berkoordinasi dengan pimpinan untuk upaya perbaikan kinerja dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa. Evaluasi mahasiswa terhadap sarana prasarana di STIKes Wira Medika Bali menunjukkan bahwa agar pimpinan dan unit terkait agar tetap mempertahankan dan memperbaiki penyediaan sarana dan prasarana sesuai kebutuhan mahasiswa.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Fraenkel, J. & Wallen, N. (1993). *How to Design and evaluate research in education*. (2nd ed). New York: McGraw-Hill Inc.

Slovin dikutip dari Riduwan. (2005). *Belajar Mudah Penelitian Untuk Guru, Karyawan dan Peneliti Pemula*, Bandung : Alfabeta. p :65.

Richard J. Harris and Dana Quade. 1992. The Minimally Important Difference Significant Criterion for Sample Size. *Journal of Educational Statistics*, Vol. 17, No. 1 (Spring, 1992), pp. 27-49.