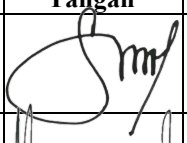
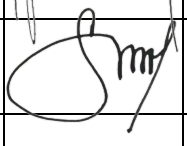
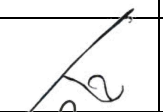
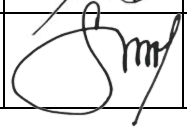
competence for excellence

FORMULIR SPMI

PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKES WIRA MEDIKA BALI
DENPASAR
2025

FORMULIR STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN

Proses	**Penanggung Jawab**			**Tanggal**
	Nama	**Jabatan**	**Tanda Tangan**	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2025

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85	

FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN

Periode : .....

Bulan……Tahun…….

Program Studi .....

No	NIM	Nama Lulusan	IPK	Lama Studi (Tahun)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Dst..				
Minimum				
Maksimum				
Rata – rata				

*Mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer)

Petugas Monitoring/Prodi :

EVALUASI (diisi oleh Petugas Gugus Kendali Mutu/Unit Penjamin Mutu)

a	Jumlah lulusan dengan IPK < **2,75** = _____%
b	Jumlah lulusan dengan IPK **2,75 s/d 3,50** = _____%
c	Jumlah lulusan dengan IPK > **3,50** = _____%
d	Jumlah lulusan tepat waktu atau lebih cepat = _____%

Petugas GKM	**Hari / Tanggal:**	**Dilaporkan Oleh Ketua Prodi**
Nama dan ttd		**Nama dan ttd**

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="3">PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKES WIRA MEDIKA BALI</td><td rowspan="2">Disahkan Oleh :
Pusat Penjaminan Mutu Internal
STIKES Wira Medika Bali
Kepala,

Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP</td></tr>
<tr><td colspan="3">TATA CARA PENDOKUMENTASIAN
IMPLEMENTASI SPMI</td></tr>
<tr><td>NO.
Kode/No:
STIKES-SPMI/F/D-01</td><td>Tanggal :
10 Juli 2025</td><td>Revisi
: 0/3</td><td>Hal : 1/85</td><td></td></tr>
</table>

Dokumen yang dilampirkan:

1. Transkrip Nilai
2. Berita aca ra Ujian Komprehensif

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI LULUSAN

Periode Wisuda: .....
Bulan…….....……Tahun…….....…….

Program Studi .....

No	Program Studi	Jumlah	Jumlah (%) Lulusan			Rata – Rata IPK	Mutu
			IPK < 2,75	2,75 < IPK < 3,50	IPK >3,50		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
Total (Tingkat Program Studi)							

Keterangan :

* Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer)
* Mutu Sangat Baik (rerata IPK ≥ 3,00)
* Mutu Baik (semua wisudawan dengan IPK ≥ 2,75)
* Mutu Cukup (lebih 50% wisudawan dengan IPK ≥ 2,75)
* Mutu Kurang (rerata IPK < 2,75)

Petugas GKM	Hari / Tanggal:	Dilaporkan Oleh Ketua Prodi
Nama dan ttd		Nama dan ttd

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

Formulir

Struktur Kurikulum Program Studi

STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI…

TAHUN……..

A. Profil Lulusan

1. **……**
2. **……..**
3. **…….**
4. **dst**

B. Capaian Pembelajaran Lulusan

1. **……**
2. **……..**
3. **…….**
4. **Dst**

C. Matriks Keselarasan CPL dengan Profil Lulusan

Profil/CPL	CPL 1	CPL2	CPL3	CPL4	CPL5	CPL6	CPL7	…
Profil 1								
Profil 2								
Profil 3								
Profil 4								

Profil 5								

D. Matriks Keselarasan MK dengan CPL

MK/CPL	CPL 1	CPL2	CPL3	CPL4	CPL5	CPL6	CPL7	…
MK1								
MK2								
MK3								
MK4								
MK5								
dst								

E. Sebaran Mata Kuliah

Semester

NO	Kode MK	Nama MK	SKS			
			T	P	PL	Total
Total SKS						

Wakil Ketua I Bidang Akademik **Program Studi……..**

Ketua

( ) ( )

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

Formulir

Peta Kurikulum Program Studi

PETA KURIKULUM PROGRAM STUDI ….....
TAHUN……..

Semester (SKS)	PROGRAM PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI ….....			
VIII	MK	MK	MK	
Σ SKS				
VII	MK	MK	MK	MK
Σ SKS				
VI	MK	MK	MK	MK
Σ SKS				
V	MK	MK	MK	MK

Σ SKS															
IV	**MK**				**MK**				**MK**				**MK**			
Σ SKS															
III	**MK**				**MK**				**MK**				**MK**			
Σ SKS															
II	**MK**				**MK**				**MK**				**MK**			
Σ SKS															
I	**MK Wajib**				**MK institusi**				**MK Penciri**				**MK Pilihan**			
Σ SKS	1,2,3	4,5,6														

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

	MK Wajib Program Studi
	MK Institusi
	MK Penciri Program Studi
	MK Pilihan
	CPL Sikap
	CPL Pengetahuan
	CPL Keterampilan Khusus
	CPL Keterampilan Umum
1,2,3,dst	no CPL
I-VIII	Semester

Wakil Ketua I Bidang Akademik **Program Studi……..**

Ketua

(**)** **(** **)**

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85	

Formulir
Peninjauan Kurikulum
Program Studi
Tahun akademik……..

PENINJAUAN KURIKULUM
PROGRAM STUDI
TAHUN AKADEMIK

Semester …..

Nama MK	Relevensi Bahan kajian dengan CPMK dan isu terkini	Kesesuaian Metode dan media pembelajaran	Kesesuaian beban penugasan dengan CPMK	Kesesuaian metode penilaian PBM	Ketersediaan Pustaka pendukung PBM

Wakil Ketua I Bidang Akademik **Program Studi……..**

Ketua

( ) **( )**

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85	

Formulir
Evaluasi Kurikulum
Program Studi
Tahun akademik……..

EVALUASI KURIKULUM
PROGRAM STUDI
TAHUN …….

A. Evaluasi kuantitatif

1. Kuesioner untuk mahasiswa dan lulusan

No	Kriteria penilaian	Sangat setuju	setuju	Tidak setuju	Sangat Tidak setuju
1	Kurikulum sesuai dnegan visi misi				
2	Kurikulum mampu memfasilitasi pencapaian kompetensi lulusan				
3	Kurikulum tersusun sistematis				
4	Kurikulum mendukung pembelajaran di profesi				
5	Kurikulum relevan dengan kebutuhan di dunia kerja				
6	Proses belajar mengajar berlangsung efektif				
7	Sistem penilaian mampu menggambarkan kemampuan mahasiswa				
8	Kurikulum mampu mengenalkan dunia kerja sejak dini				

2. Kuesioner untuk pengguna lulusan

No	Kriteria penilaian	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Integritas (etika dan moral)				
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu				
3	Bahasa Inggris				

4	Penguasaan teknologi informasi				
5	Komunikasi				
6	Kerjasama tim dan kepemimpinan				
7	Pengembangan diri				

B. Evaluasi Kualitatif

No	Pihak	Masukan dan Saran
1	Mahasiswa	
2	Alumni	
3	Dosen	
4	Tenaga Kependidikan	
5	Pengguna Lulusan	
6	Lahan Praktik/mitra	
7	Organisasi Profesi	
8	Yayasan/pimpinan STIKes Wira Medika Bali	

Wakil Ketua I Bidang Akademik **Program Studi……..**

Ketua

( ) ( )

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

Formulir

Integrasi Tri Dharma

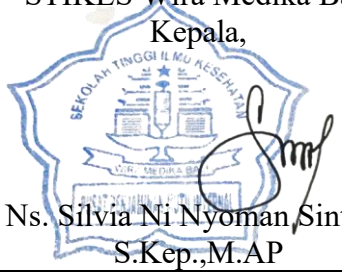
INTEGRASI HASIL RISET
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DALAM PEMBELAJARAN

NO	Judul riset/PkM	Nama Dosen	Nama MK	Bentuk integrasi

Wakil Ketua I Bidang Akademik **Program Studi……..**

Ketua

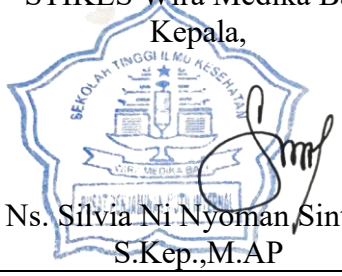
( ) ( )

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85	

FORMULIR RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

	STIKES WIRA MEDIKA BALI PROGRAM STUDI				
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)					
NAMA MATA KULIAH	**KODE MK**	**TIPE MK**	**BOBOT SKS**	**SEMESTER**	**STATUS**
PRASYARAT MATA KULIAH					
	DOSEN PENGAJAR		**KOORDINATOR RPS**	**KETUA PROGRAM STUDI**	
DESKRIPSI MATA KULIAH					
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	**Capaian Pembelajaran Lulusan:**				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :				

	STIKES WIRA MEDIKA BALI PROGRAM STUDI Jl. Kecak No.9A Gatot Subroto Timur, Denpasar								
Temu	**Kemampuan akhir tiap Tahapan belajar (Sub-CPMK)**	**Bahan Kajian**	**Pembelajaran**		**Penilaian**			**Penugasan**	**Durasi**
			Metode	**Media**	**Tehnik**	**Indikator**	**Bobot**		

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

FORMULIR PRESENSI KEHADIRAN MAHASISWA DI KELAS

YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
STIKES WIRA MEDIKA BALI
PROGRAM STUDI
Jl. Kecak No.9A Denpasar-Bali, Telp 0361-427699 Fax. 0361-427699
Website : www.stikeswiramedika.ac.id, e-mail : info@stikeswiramedika.ac.id

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA

Mata Kuliah : **Program Studi :**
Kode MK/SKS : **Semester :**
Kelas : **Dosen :**

No	NIM	NAMA	HARI/TANGGAL															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
MAHASISWA																		

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

FORMULIR PRESENSI KEHADIRAN DOSEN DI KELAS

YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
STIKES WIRA MEDIKA BALI
PROGRAM STUDI
Jl. Kecak No.9A Denpasar-Bali, Telp 0361-427699 Fax. 0361-427699
Website : www.stikeswiramedika.ac.id, e-mail : info@stikeswiramedika.ac.id

DAFTAR PRESENSI DOSEN

Mata Kuliah : **Program Studi :**
Kode MK/SKS : **Semester :**
Kelas : **Dosen :**

No	Hari/ Tanggal	Pokok Bahasan/Sub Pokok Bahasan	Waktu	Nama Dosen	Kesesuaian								Tanda Tangan	
					Jadwal		Materi		Metode		Media		Dosen	Mhs

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85



Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP

FORMULIR PRESENSI UTS/UAS

YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
STIKES WIRA MEDIKA BALI
PROGRAM STUDI
Jl. Kecak No.9A Denpasar-Bali, Telp 0361-427699 Fax. 0361-427699
Website : www.stikeswiramedika.ac.id, e-mail : info@stikeswiramedika.ac.id

DAFTAR PRESENSI UJIAN MAHASISWA

Mata Kuliah : **Hari/Tanggal :**
Kelas : **Waktu :**
Semester :

No	NIM	Nama Mahasiswa	Tanda Tangan

Pengawas :

1. **.....**
2. **.....**

Mengetahui
Ketua Program Studi

NIK :

Dosen PJMK

NIK:

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

FORMULIR BERITA ACARA UTS DAN UAS

YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
STIKES WIRA MEDIKA BALI
PROGRAM STUDI
Jl. Kecak No.9A Denpasar-Bali, Telp 0361-427699 Fax. 0361-427699
Website : www.stikeswiramedika.ac.id, e-mail : info@stikeswiramedika.ac.id

BERITA ACARA
PELAKSANAAN UJIAN TENGAH SEMESTER/UJIAN AKHIR SEMESTER
NAMA PROGRAM STUDI
TAHUN AKADEMIK ...../.....

Nama dosen TTD
1. ....
2. ....
3. ....

Mata Kuliah
Topik : .....
Hari/tanggal : .....
Waktu : .....

Mahasiswa yang tidak hadir

No	Nama Mahasiswa	NIM	Keterangan

Jumlah Mahasiswa :_____Mhs
Tanda Tangan
Mahasiswa yang hadir :_____Mhs
_____
Mahasiswa yang tidak hadir :_____Mhs

Pengawas/Pengunjung
1. _____
2. _____

Mengetahui,
Nama Program Studi

Koordinator Mata Kuliah

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85	

FORMULIR KARTU RENCANA STUDI

YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
STIKES WIRA MEDIKA BALI
PROGRAM STUDI
Jl. Kecak No.9A Denpasar-Bali, Telp 0361-427699 Fax. 0361-427699
Website : www.stikeswiramedika.ac.id, e-mail : info@stikeswiramedika.ac.id

KARTU RENCANA STUDI
TAHUN AKADEMIK 20…/20….

Nama Mahasiswa :
NIM :
Semester :
Kelas :

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
Jumlah			

Mengetahui **Ketua Program Studi**	**Menyetujui** **Pembimbing Akademik**	**Mahasiswa Bersangkutan**
NIDN :	NIDN :	NIK :

Catatan KRS dikumpul ke :
1. Bagian Akademik
2. Mahasiswa Bersangkutan
3. Pembimbing Akademik

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

FORMULIR BIMBINGAN AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 20..../20....

NIM :
Nama :
Program Studi :
Angkatan :
Semester :

No	Semester	Tanggal	Dosen	Konsultasi	Solusi

Mengetahui
Pembimbing Akademik

NIDN :

Mahasiswa Bersangkutan

NIK :

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85	

FORMULIR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
STIKES WIRA MEDIKA BALI
PROGRAM STUDI
Jl. Kecak No.9A Denpasar-Bali, Telp 0361-427699 Fax. 0361-427699
Website : www.stikeswiramedika.ac.id, e-mail : info@stikeswiramedika.ac.id

Kartu Bimbingan Proposal
Tahun Akademik 20…./20….

Nama :
NIM :
Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping :
Semester :
Judul Penelitian :

Pembimbing Utama				Pembimbing Pendamping		
Tgl	**Materi Bimbingan**	**Paraf**		**Tgl**	**Materi Bimbingan**	**Paraf**

Mengetahui
Ketua Program Studi

NIK :

Ketua Panitia

NIK :

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP

YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
STIKES WIRA MEDIKA BALI
PROGRAM STUDI
Jl. Kecak No.9A Denpasar-Bali, Telp 0361-427699 Fax. 0361-427699
Website : www.stikeswiramedika.ac.id, e-mail : info@stikeswiramedika.ac.id

Kartu Bimbingan Tugas Akhir/Skripsi
Tahun Akademik 20…./20….

Nama :
NIM :
Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping :
Semester :
Judul Penelitian :

Pembimbing Utama				Pembimbing Pendamping		
Tgl	**Materi Bimbingan**	**Paraf**		**Tgl**	**Materi Bimbingan**	**Paraf**

Mengetahui
Ketua Program Studi

NIK :

Ketua Panitia

NIK :

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

FORMULIR KETERKAITAN MATERI PEMBELAJARAN DENGAN HASIL PENELITIAN, PENGABDIAN

YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
STIKES WIRA MEDIKA BALI
PROGRAM STUDI
Jl. Kecak No.9A Denpasar-Bali, Telp 0361-427699 Fax. 0361-427699
Website : www.stikeswiramedika.ac.id, e-mail : info@stikeswiramedika.ac.id

Keterkaitan Penelitian Dengan Materi Pembelajaran
Tahun Akademik 20…./20….

Nama Mata Kuliah :
Semester :

No	Temu	Bahan Kajian	Judul Penelitian

Mengetahui
Ketua Program Studi

Ketua Panitia

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

YAYASAN SAMODRA ILMU CENDEKIA
STIKES WIRA MEDIKA BALI
PROGRAM STUDI
Jl. Kecak No.9A Denpasar-Bali, Telp 0361-427699 Fax. 0361-427699
Website : www.stikeswiramedika.ac.id, e-mail : info@stikeswiramedika.ac.id

Keterkaitan Pengabdian Masyarakat Dengan Materi Pembelajaran
Tahun Akademik 20…./20….

Nama Mata Kuliah :
Semester :

No	Temu	Bahan Kajian	Judul Pengabdian Masyarakat

Mengetahui
Ketua Program Studi

_____

Ketua Panitia

_____

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

DAFTAR NILAI MAHASISWA

Mata Kuliah :
Nama Kelas :
Jumlah Peserta :
Dosen :

No.	NIM	Nama	Nilai Asal				Absolut	Relatif
			Teori	Praktikum	UTS	UAS		

Mengetahui,

Nama Dosen	Tanda tangan

Nama	Jabatan	Tanda Tangan
	Kepala Bagian Administrasi Akademik	
	Ketua Program Studi……	
	Mahasiswa PJMK	

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

FORMAT PENILAIAN TEMAN SEJAWAT (F-04)

No	Aspek yang dinilai	Skor (0-4)	Keterangan
1	Kedisiplinan	……..	Kepatuhan terhadap kewajiban tinggal/hadir di lokasi KKN; Ketepatan dalam penggunaan waktu; Kepatuhan terhadap tata tertib yang berlaku
2	Tanggung jawab	……..	terhadap tugas
3	Kepemimpinan	……..	
4	Stabilitas Emosi	……..	
5	Sosialisasi	……	
6	Sikap	……..	
7	cara berbusana	……..	
8	Kerja sama	……..	Kemampuan mengadakan kerja sama antarmahasiswa; Kemampuan mengadakan kerja sama dengan *stakeholder* (pejabat, masyarakat); Kemampuan mengadakan kegiatan yang dihubungkan dengan bidang lain (interdisipliner)
9	Adaptasi/Penghayatan	……..	Kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan situasi dankondisi di lokasi; Kemampuan dalam melakukan pendekatan terhadap masyarakat dalam segala norma dansistem nilainya; Kemampuan untuk tanggap terhadap permaslahan yang ada di lokasi KKN
10	Kreativitas	……..	
∑ Nilai Aspek		……..	

Nilai Sosial Pribadi =(Total Nilai Aspek/40) X 100

Dosen Pembimbing

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

KARTU HASIL STUDI

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk Mahasiswa :

Tahun Akademik :

Semester :

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	NILAI		NILAI X MUTU
				LAMBANG	MUTU	
INDEKS PRESTASI (IP) SEMESTER						
JUMLAH SKS YANG TELAH DITEMPUH						
INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK)						

Catatan Pembimbing Akademik :

_____

_____

_____

Denpasar,

Mengetahui,
Ketua Program Studi .....

Kapala Bagian Administrasi Akademik

.....
NIDN: .....

.....
NIDN: .....

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

KISI – KISI PENILAIAN

A. IDENTITAS MK

Nama Mata Kuliah (MK)		
Kode/Bobot MK		
MK Prasyarat		
Tim Dosen	1…… 2…… 3……..	
Standar Kompetensi		

B. KISI-KISI

Minggu ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Aspek Kompetensi																Bentuk Soal	Jml Soal
			Kognitif					Psikomotor						Afektif						
			C1	C2	C3	C4	C5	P1	P1	P2	P3	P4	P5	A1	A2	A3	A4	A5		

Keterangan :

C1 : Knowledge
C2 : Comprehension
C3 : Application
C4 : Analysis
C5 : Syntesis dan Evaluation
C6 : Creative

P1 : Imitation
P2 : Manipulation
P3 : Precision
P4 : Articulation
P5 : Naturalisation

A1 : Receiving
A2 : Responding
A3 : Valuing
A4 : Organization
A5 : Characterization

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85	

Denpasar,……..
Dosen PJMK

(Nama dan NIK)

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

FORMAT PENILAIAN PARTISIPASI DALAM PEMBEKALAN KKN (F-01)

(Skala Nilai 0 – 4)

No	Aspek yang dinilai	Skor (0-4)	Keterangan
1	Hadir tepat waktu	……..	
2	Tertib saat pembekalan	……..	
3	Pemahaman terhadap materi pembekalan	……..	
4	Partisipasi aktif saat pembekalan	……..	
∑ Skor Aspek		……..	

Nilai Partisipasi dalam Pembekalan = (Σ Skor Aspek/16)x100

Denpasar, ……

TIM PPPM

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

FORMAT PENILAIAN LAPORAN INDIVIDU KKN (Skala 0-4) (F-05)

No	Aspek Yang Dinilai	Skor (N) (0-4)	Bobot (B)	N x B
1	Teknis Penulisan dan Perwajahan Laporan		1	
2	Bahasa Tulisan		2	
3	Isi Tulisan Kejelasan isi laporan Ketajaman analisis laporanKeluasan cakupan materi		3	
∑ N X B		N X B		

Nilai Laporan Individu = (ΣN X B)/ 6 = ……..

Denpasar,……

(Dosen Pembimbing)

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

FORMAT PENILAIAN LAPORAN KELOMPOK KKN (Skala 0-4) (F-06)

No	Aspek Yang Dinilai	Skor (N) (0-4)	Bobot (B)	N x B
1	Teknis Penulisan dan Perwajahan Laporan		1	
2	Bahasa Tulisan		2	
3	Isi Tulisan Kejelasan isi laporan Ketajaman analisis laporanKeluasan cakupan materi		3	
∑ N X B		N X B		

Nilai Laporan Kelompok = (ΣN X B)/ 6 = ……..

Denpasar,……

(Dosen Pembimbing)

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

PENILAIAN PROSES PEMBELAJARAN

Mata Kuliah :
Semester :
PJMK :
Angkatan :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	PERTEMUAN															
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI
PARAF DOSEN																		

Nb: Wajib diisi oleh dosen setiap pertemuan sebagai penilaian proses pembelajaran mahasiswa selama mengikuti perkuliahan. Penilaian proses pembelajaran meliputi : (tugas/ kemampuan presentasi/ kemampuan menjawab/kemampuan bertanya/ konsentrasi mahasiswa mengikuti perkuliahan/ etika). Isilah dengan nilai 0-100, jika tidak hadir = 0, jika hadir = 1-100.

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

LEMBAR PERSETUJUAN NILAI MAHASISWA

Mata Kuliah :

Angkatan/ Semester :

PJMK :

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	NILAI TEORI	NILAI PRAKTIK	NILAI AKHIR	ABJAD
			40%	60%	100%	

Denpasar,

PJMK Mahasiswa,

Penanggungjawab Mata Kuliah

(_____)

(_____)

NIM.

Program Studi ……

Ketua,

(_____)

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

REKAPITULASI NILAI UJIAN

KARYA TULIS ILMIAH

Nama **:** …….
NIM **:** ……..
Judul KTI **:** …….

Penguji	Nama Penguji	Nilai Total	Tanda Tangan	Nilai Akhir
Penguji I				
Penguji II				
Penguji III				

Denpasar, …….

Program Studi ……
Ketua

……
NIK.

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

RUBRIK PENILAIAN

KARYA TULIS ILMIAH

Nama Mahasiswa :
NIM :
Semester :
Judul KTI :

NO	KOMPONEN YANG DINILAI	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI (N)	BOBOT (B)	SKOR (N X B)
1	2	3	4	5	6
1	Judul Penelitian	1.1. Mencerminkan masalah yang akan diteliti. 1.2. Jelas dan menarik. 1.3. Mudah dipahami. Singkat sekitar 18 kata			
2	Latar Belakang Masalah	2.1. Mencerminkan ketajaman argumentasi, Landasan Teori, ada kata pendukung. (Mencerminkan fenomena yang menarik *) 2.2. Penting, aktual dan terkini. 2.3. Layak diteliti. Sesuai bidang keahlian			
3	Rumusan Masalah (* Fokus Penelitian)	3.1. Pertanyaan jelas. (Pernyataan jelas*) 3.2. Mempunyai nilai penelitian. (Menunjukkan satu fenomena tertentu*) 3.3. Mempunyai feabilitas. Sesuai dengan kualifikasi peneliti			
4	Tujuan penelitian	4.1. Rumusan jelas. 4.2. Ada kesesuaian dengan masalah penelitian 4.3. Ada kesesuaian dengan pertanyaan penelitian/ hipotesis. Dirumuskan dalam bentuk tujuan umum dan tujuan khusus			
5	Manfaat penelitian	5.1. Memecahkan masalah yang diteliti. 5.2. Dapat diaplikasikan untuk perbaikan teknologi. 5.3. Mendukung aplikasi terhadap masyarakat. 5.4. Rumusan jelas, mengacu kepada sasaran yang diberi manfaat			

6	Tinjauan Pustaka	6.1 Lengkap sesuai dengan masalah. (Mencerminkan keterkaitan studi yang diusulkan *) 6.1. Tata tulis acuan, kutipan paragraf sesuai dengan aturan tulis. 6.2. Sumber mutakhir. Cara penyajian ringkas dengan format yang jelas			
7	Metode Penelitian	7.1 Rancangan sesuai tujuan penelitian. 7.2 Populasi, sampel, tehnik sampling jelas sesuai tujuan penelitian. 7.3 Pemilihan teknik analisis data tepat sesuai dengan jenis data, masalah dan tujuan penelitian. Hipotesis sinkron dengan tujuan penelitian			
8	Hasil penelitian dan pembahasan	8.1 Rumusan/ hasil penelitian jelas 8.2 Penyajiannya ringkas dan tepat 8.3 Uraian yang terdiri dari deskripsi masing-masing variabel dan uji hipotesa jelas 8.4 Masing-masing sajian data (tabel) tidak harus diintepretasikan secara keseluruhan tapi harus menonjolkan aspek-aspek yang dipandang penting			
9	Simpulan dan saran	9.1 Uraian jelas 9.2 Simpulan berisi rangkuman temuan yang merupakan jawaban permasalahan 9.3 Saran yang diajukan harus operasional 9.4 Saran yang diajukan harus relevan dengan simpulan atau temuan penelitian			
10	Jadwal penelitian	10.1 Penggalan waktu yang jelas. 10.2 Alokasi waktu sesuai dengan masalah dan judul penelitian. 10.3 Isi kegiatan lengkap mencakup seluruh kegiatan penelitian. Mudah dimengerti.			

11	Biaya penelitian	11.1 Komponen biaya sesuai dengan kegiatan pada jadwal penelitian. 11.2 Besar biaya tiap point wajar. 11.3 Jumlah total biaya sesuai ketentuan biaya sponsor. Penyajian jelas dan mudah dimengerti.			
12	Penulisan Daftar Pustaka	12.1 Disusun menurut abjad konsisten dan mengacu sistem Harvard. 12.2 Minimal 20 literatur mutakhir 12.3 Literatur terdiri dari teks book, journal, hasil penelitian, koran, internet. Sumber menggunakan acuan ilmiah minimal 50% dari teks book.			
13	Tata Tulis	13.1 Jarak baris judul,ketikan halaman, sampul 1 spasi, isi karya tulis 2 spasi, model ketikan isi karya tulis rata kiri. 13.2 A4 70 gram, ketikan pinggir kiri dan atas 4 cm, pinggir kanan dan bawah 3 cm. 13.3 Karya tulis memuat semua butir sesuai dengan ketentuan institusi, dengan jumlah halaman maksimal 125 halaman diluar lampiran. Sampul kertas bufallow warna hijau dengan ketentuan institusi			
14	Penyajian Lisan	14.1 Kejelasan mengemukakan intisari karya tulis. 14.2 Lancar dalam menyajikan dan menggunakan media yang efektif. 14.3 Waktu sesuai dengan alokasi 13.4 Menyajikan dengan percaya diri			
15	Tanya Jawab	15.1 Menjawab pertanyaan dengan tepat. 15.2 Mampu memberikan argumentasi 15.3 Penampilan dan sikap luwes. 15.4 Menguasai materi karya tulis. 13.5			
		JUMLAH NILAI		30	

NB : Penilaian penelitian kualitatif menyesuaikan dengan tanda bintang (*)

Ketentuan Penilaian :

1. Rentang Nilai 1,0 sampai dengan 4,0.
2. Nilai 4, jika keempat idnikator terpenuhi.
3. Nilai 3, jika 3 indikator terpenuhi.
4. Nilai 2, Jika 2 indikator terpenuhi.
5. Nilai 1, jika 1 indikator terpenuhi / semua indicator tidak terpenuhi.
6. Penghitungan nilai akhir : masing-masing komponen yang dinilai dikalikan BOBOT dibagi Jumlah Komponen (30)

$$TOTAL\ NILAI = \frac{TOTAL\ SKOR}{JUMLAH\ BOBOT} = \cdots$$

Denpasar……

Penguji

( )

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

RUBRIK PENILAIAN LAPORAN PRAKTIKUM

Nama Mahasiswa :

NIM :

Mata Kuliah :

Judul Makalah :

NO.	ASPEK YANG DINILAI	SKOR MAKSIMAL	SKOR YANG DIPEROLEH
I. Identitas laporan			
1.		10	
2.			
3.			
II. Bagian utama laporan			
4.	Pendahuluan -	15	
5.	Metodelogi -	10	
6.	Hasil pengamatan -	10	
7.	Pembahasan -	20	
8.	Kesimpulan - -	5	
	TOTAL SKOR	**70**	

$$Skor\ yang\ diperoleh = {Jumlah\ skor\ yang\ diperoleh}/{70}\ x100$$

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

RUBRIK PENILAIAN MAKALAH

NAMA : .....

NIM : .....

MATA KULIAH : .....

Pedoman Penskoran :

NO.	ASPEK YANG DINILAI	SKOR MAKSIMAL	SKOR YANG DIPEROLEH
I. Identitas makalah			
1.	Judul makalah jelas	5	
2.	Identitas makalah jelas	5	
II. Bagian utama makalah			
3.	Bagian pendahuluan		
	a. Berisikan informasi yang melatarbelakangi permasalahan yang dibahas	10	
	b. Mendeskripsikan masalah atau tujuan penulisan makalah	5	
	c. Menuliskan manfaat dari materi yang dikaji	5	
4.	Bagian Inti		
	a. Memaparkan materi yang relevan dengan masalah yang telah dipaparkan pada bagian pendahuluan	10	
	b. Beragam konsep dieksporasi dari banyak sumber	10	
5.	Bagian penutup		
	a. Memberikan kesimpulan atau penegasan atau ringkasan pembahasan pemecahan masalah	10	
	b. Saran/ rekomendasi sehubungan dengan masalah yang dibahas	5	
III. Sistematika makalah			
6.	Makalah terorganisasi dengan baik dan lengkap		
	a. Kata pengantar dan daftar isi/tabel/gambar	5	
	b. Pendahuluan : berisi latar belakang, masalah/ tujuan dan manfaat	5	
	c. Bagian isi berisi paparan topik-topik bahasan	5	
	d. Bagian penutup berisi kesimpulan dan saran	5	
	e. Memuat daftar pustaka dan lampiran jika ada	5	
IV. Lain-lain			
7.	Ketepatan waktu pengumpulan makalah	5	

8.	Tata tulis benar dan menggunakan bahasa serta format yang sesuai	5	
	TOTAL SKOR	**100**	

Denpasar, ...

Pengajar

( )

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

FORMAT PENILAIAN PELAKSANAAN PROGRAM KKN (F-03)

No	Aspek yang dinilai	Skor (0-4)	Keterangan
1	Partisipasi aktif dalam setiap pelaksanaan program	……..	
2	Kemampuan menggali potensi untuk mengungkap masalah	……..	
3	Kemampuan memanfaatkan potensi untuk menyelesaikan permasalahan	……..	
4	Keterampilan untuk melaksanakan program pengembangan dan pembangunan yang relevan	……..	
5	Kemampuan mengevaluasi keberhasilan program yang telah dilakukan		
∑ Skor Aspek		……..	

Nilai Partisipasi dalam pembekalan = (Total Skor Aspek/ 20) X 100

Dosen Pembimbing

……

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

RUBRIK PENILAIAN PEMBUATAN VIDEO

NAMA : .....
NIM : .....
MATA KULIAH : .....

Pedoman Penskoran :

NO.	ASPEK YANG DINILAI	SKOR MAKSIMAL	SKOR YANG DIPEROLEH
I. Aspek Format			
1.	Identitas video jelas	5	
2.	Kesesuaian setting gambar, animasi, musik pengiring dan narasi pada tampilan media serta kejelasan audio	15	
II. Aspek Isi			
3.	Kesesuaian urutan penyajian materi dengan media	10	
4.	Kejelasan konsep yang ditampilkan melalui media	10	
5.	Kedalaman materi/ konsep yang disajikan melalui media	20	
III. Bahasa			
6.	Kebakuan bahasa yang digunakan	10	
7.	Kejelasan dan kelengkapan informasi dalam media yang disampaikan	10	
8.	Kemudahan dalam memahami dan menangkap materi yang disampaikan	10	
IV. Lain-lain			
9.	Ketepatan waktu pengumpulan makalah	10	
	TOTAL SKOR	**100**	

Denpasar, ...
Pengajar

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

RUBRIK PENILAIAN
UJIAN PRAKTIK LABORATORIUM

Nama mahasiswa : .....
NIM : .....
Judul : .....
Tanggal penilaian : .....
Tempat : .....

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (1-4)	Bobot (%)	Nilai (Skor x bobot)
1	**Pengkajian**			
	1. …… 2. ……		10	
2	**Perencanaan**			
	1. …… 2. ……		20	
3	**Cara Kerja/ Metode**			
	1. …… 2. ……		20	
4	**Implementasi**			
	1. …… 2. ……		30	
5	**Evaluasi**			
	1. …… 2. ……		10	
6	**Responsi**			
	1. …… 2. ……		10	
	TOTAL		100	

Keterangan :
Nilai 4 : Peserta didik memenuhi 4 aspek yang dinilai
Nilai 3 : Peserta didik memenuhi 3 aspek yang dinilai
Nilai 2 : Peserta didik memenuhi 2 aspek yang dinilai
Nilai 1 : Peserta didik memenuhi 1 aspek yang dinilai

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

Nilai Akhir =

Denpasar, ...
Dosen Pengampu

(.....)

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI KELOMPOK

Hari :
Tanggal :
Judul :
Kelompok :

No	Nama Mahasiswa	ASPEK PENILAIAN																				Jml	100%
		Penyampaian				Komunikasi				Keaktifan				Penguasaan				Sikap					
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							

9																					

NILAI : $\frac{Jumlah}{20} x100\,\%$

Kriteria :

A. Keaktifan
   1. Tidak aktif
   2. Bertanya dan menjawab
   3. Bertanya dan menjawab lebih dari dua kali
   4. Bertanya dan menjawab lebih dari dua kali, berbobot dan menjadi topic bahasan

B. Penguasaan
   1. Tidak menguasai materi
   2. Merespon materi yang disajikan
   3. Merespon dan memberikan masukan
   4. Menganalisa dan memberi masukan pembaharuan

Denpasar, ...

(.....)

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

FORMAT PENILAIAN PROPOSAL KKN (PERENCANAAN PROGRAM) (F-02)

No	Kriteria	Skor Maksimal	Skor yang Diperoleh
1	Kreativitas	5	
	Perumusan Masalah	10	
	Analisis Kondisi Eksisting	15	
	Ketepatan Solusi (fokus dan atraktif)	25	
2	Komitmen Kemitraan	10	
3	Potensi Program:		
	Manfaat bagi Masyarakat	15	
	Evaluasi Pelaksanaan Program	10	
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:		
	Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya sesuai	5	
5	Penyusunan Anggaran Biaya:		
	Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5	
∑ Skor		100	

Nilai Proposal (Perencanaan Program) = (Σskor yang diperoleh) / Skor maksimal X 4 = ...skala nilai (0-4)

Dosen Pembimbing

.....

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

RUBRIK PENILAIAN PROPOSAL

KARYA TULIS ILMIAH

Nama Mahasiswa :
NIM :
Semester :
Judul Proposal :

NO	KOMPONEN YANG DINILAI	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI (N)	BOBOT (B)	SKOR (N X B)
1	2	3	4	5	6
1	Judul Penelitian	1.1. Mencerminkan masalah yang akan diteliti. 1.2. Jelas dan menarik. 1.3. Mudah dipahami. 1.4. Singkat sekitar 18 kata			
2	Latar Belakang Masalah	2.1. Mencerminkan ketajaman argumentasi, Landasan Teori, ada kata pendukung. (Mencerminkan fenomena yang menarik *) 2.2. Penting, aktual dan terkini. 2.3. Layak diteliti. 2.4. Sesuai bidang keahlian			
3	Rumusan Masalah (* Fokus Penelitian)	3.1. Pertanyaan jelas. (Pernyataan jelas*) 3.2. Mempunyai nilai penelitian. (Menunjukkan satu fenomena tertentu*) 3.3. Mempunyai feabilitas. 3.4. Sesuai dengan kualifikasi peneliti			
4	Tujuan penelitian	4.1. Rumusan jelas. 4.2. Ada kesesuaian dengan masalah penelitian			

		4.3. Ada kesesuaian dengan pertanyaan penelitian/ hipotesis. Dirumuskan dalam bentuk tujuan umum dan tujuan khusus			
5	Manfaat penelitian	5.1. Memecahkan masalah yang diteliti. 5.2. Dapat diaplikasikan untuk perbaikan teknologi. 5.3. Mendukung aplikasi terhadap masyarakat 5.4. Rumusan jelas, mengacu kepada sasaran yang diberi manfaat			
6	Tinjauan Pustaka	6.1. Lengkap sesuai dengan masalah. (Mencerminkan keterkaitan studi yang diusulkan *) 6.2. Tata tulis acuan, kutipan paragraf sesuai dengan aturan tulis. 6.3. Sumber mutakhir. Cara penyajian ringkas dengan format yang jelas			
7	Metode Penelitian	7.1 Rancangan sesuai tujuan penelitian. 7.2 Populasi, sampel, tehnik sampling jelas sesuai tujuan penelitian. 7.3 Pemilihan teknik analisis data tepat sesuai dengan jenis data, masalah dan tujuan penelitian. Hipotesis sinkron dengan tujuan penelitian			
8	Jadwal penelitian	8.1 Penggalan waktu yang jelas. 8.2 Alokasi waktu sesuai dengan masalah dan judul penelitian. 8.3 Isi kegiatan lengkap mencakup seluruh kegiatan penelitian. Mudah dimengerti.			

9	Biaya penelitian	9.1 Komponen biaya sesuai dengan kegiatan pada jadwal penelitian. 9.2 Besar biaya tiap point wajar. 9.3 Jumlah total biaya sesuai Penyajian jelas dan mudah dimengerti.			
10	Penulisan Daftar Pustaka	10.1 Disusun menurut abjad konsisten dan mengacu sistem Harvard. 10.2 Minimal 20 literatur mutakhir 10.3 Literatur terdiri dari teks book, journal, hasil penelitian, koran, internet.			
		Sumber menggunakan acuan ilmiah minimal 50% dari teks book.			
11	Tata Tulis	11.1 Jarak baris judul,ketikan halaman, sampul 1 spasi, isi karya tulis 2 spasi, model ketikan isi skripsi rata kiri. 11.2 A4 70 gram, ketikan pinggir kiri dan atas 4 cm, pinggir kanan dan bawah 3 cm. Karya tulis memuat semua butir sesuai dengan ketentuan institusi, dengan jumlah halaman maksimal 125 halaman diluar lampiran.			
12	Penyajian Lisan	12.1 Kejelasan mengemukakan intisari karya tulis. 12.2 Lancar dalam menyajikan dan menggunakan media yang efektif. 12.3 Waktu sesuai dengan alokasi Menyajikan dengan percaya diri			
13	Tanya Jawab	13.1 Menjawab pertanyaan dengan tepat. 13.2 Mampu memberikan arguentasi 13.3Penampilan dan sikap luwes. 13.4Menguasai materi karya tulis.			
		JUMLAH NILAI		25	

NB : Penilaian penelitian kualitatif menyesuaikan dengan tanda bintang (*)

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="3">PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKES WIRA MEDIKA BALI</td><td rowspan="2">Disahkan Oleh :
Pusat Penjaminan Mutu Internal
STIKES Wira Medika Bali
Kepala,

Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP</td></tr>
<tr><td colspan="3">TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI</td></tr>
<tr><td>NO.
Kode/No:
STIKES-SPMI/F/D-01</td><td>Tanggal :
10 Juli 2025</td><td>Revisi
: 0/3</td><td>Hal : 1/85</td><td></td></tr>
</table>

Ketentuan Penilaian :

1. Rentang Nilai 1,0 sampai dengan 4,0.
2. Nilai 4, jika keempat idnikator terpenuhi.
3. Nilai 3, jika 3 indikator terpenuhi.
4. Nilai 2, Jika 2 indikator terpenuhi.
5. Nilai 1, jika 1 indikator terpenuhi / semua indicator tidak terpenuhi.
6. Penghitungan nilai akhir : masing-masing komponen yang dinilai dikalikan BOBOT dibagi Jumlah Komponen (25)

$$TOTAL\ NILAI = \frac{TOTAL\ SKOR}{JUMLAH\ BOBOT} = \cdots$$

Denpasar……

Penguji

( )

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

FORMULIR RUBRIK PENILAIAN REVIEW ARTIKEL JURNAL

NAMA : .....

NIM : .....

MATA KULIAH : .....

Pedoman Penskoran :

NO.	ASPEK YANG DINILAI	SKOR MAKSIMAL	SKOR YANG DIPEROLEH
1.	Kesesuaian judul artikel dengan materi mata kuliah dan pilihan artikel dari sumber yang terpercaya	20	
2.	Kelengkapan informasi tentang artikel : judul artikel, penulisan artikel, tahun publikasi, sumber artikel/ jurnal	20	
3.	Kejelasan rumusan permasalahan	20	
4.	Hasil telaah aspek menunjukkan kedalaman dan kesesuaian dengan isi artikel, menjelaskan dengan sistematika, catatan acuan di artikel	30	
5.	Daftar pustaka : memuat sumber yang relevan	10	
	TOTAL SKOR	**100**	

Denpasar, ...

Pengajar

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

FORMAT PENILAIAN SIKAP (PERFORMANCE)

Nama mahasiswa : .....
NIM : .....
Tempat praktek : .....
Tanggal penilaian : .....

No	Aspek yang Dinilai	Skor				Bobot	Nilai (SkorXBobot)
1	**Disiplin**	1	2	3	4	20	
	1. …… 2. ……						
2	**Tanggung jawab**					20	
	1. …… 2. ……						
3	**Inisiatif**					20	
	1. …… 2. ……						
4	**Kreativitas**					20	
	1. …… 2. ……						
5	**Kerjasama**					20	
	1. …….. 2. ……..						
	TOTAL						

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

Keterangan :

1	:	Kurang
2	:	Cukup baik
3	:	Baik
4	:	Sangat baik

Nilai Akhir : $\frac{\text{Skore x bobot}}{4}$

Nilai Akhir :

Dosen pengampu mata kuliah

(……)

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

RUBRIK PENILAIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
NIM :
Semester / Program :
Judul Skripsi :

NO	KOMPONEN YANG DINILAI	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI (N)	BOBOT (B)	SKOR (N X B)
1	2	3	4	5	6
1	Judul Penelitian	1.1. Mencerminkan masalah yang akan diteliti. 1.2. Jelas dan menarik. 1.3. Mudah dipahami. 1.4. Singkat sekitar 18 kata		1	
2	Latar Belakang Masalah	2.1. Mencerminkan ketajaman argumentasi, Landasan Teori, ada kata pendukung. 2.2. Penting, actual dan terkini. 2.3. Layak diteliti. 2.4. Sesuai bidang keahlian		2	
3	Rumusan Masalah	3.1. Pertanyaan jelas. 3.2. Mempunyai nilai penelitian. 3.3. Mempunyai feabilitas. 3.4. Sesuai dengan kualifikasi peneliti		1	
4	Tujuan penelitian	4.1. Rumusan jelas. 4.2. Ada kesesuaian dengan masalah penelitian		1	

		4.3. Ada kesesuaian dengan pertanyaan penelitian/ hipotesis. 4.4. Dirumuskan dalam bentuk tujuan umum dan tujuan khusus			
5	Manfaat penelitian	5.1. Memecahkan masalah yang diteliti. 5.2. Dapat diaplikasikan untuk perbaikan teknologi. 5.3. Meningkatkan derajat kehidupan masyarakat. 5.4. Rumusan jelas, mengacu kepada sasaran yang diberi manfaat		1	
6	Tinjauan Pustaka	6.1. Lengkap sesuai dengan masalah. 6.2. Tata tulis acuan, kutipan paragraf sesuai dengan aturan tulis. 6.3. Sumber mutakhir. 6.4. Cara penyajian ringkas dengan format yang jelas		2	
7	Kerangka konsep	7.1. Mencerminkan hubungan yang jelas antar variabel yang diamati. 7.2. Menggambarkan Hipotesis. 7.3. Menyajikan dengan bagan yang menarik dan mudah dipahami. 7.4. Relevan dengan masalah yang diteliti.		2	
8	Hipotesis	8.1. Rumusan jelas. 8.2. Sinkron dengan tujuan penelitian. 8.3. Mengacu dari kerang konsep. 8.4. Menggambarkan teknik analisis data yang digunakan untuk membuktikan		1	

9	Metode Penelitian	10.1. Rancangan bangun sesuai tujuan penelitian. 10.2. Definisi operasional variabel yang jelas sinkron definisi konseptual dan teknik serta alat pengumpulan data		2	
		10.3. Populasi, sampel, tehnik sampling jelas sesuai tujuan penelitian. 10.4. Pemilihan teknik analisis data tepat sesuai dengan jenis data, masalah dan tujuan penelitian.			
10	Jadwal penelitian	12.1 Penggalan waktu yang jelas. 12.2 Alokasi waktu sesuai dengan masalah dan judul penelitian. 12.3 Isi kegiatan lengkap mencakup seluruh kegiatan penelitian. 12.4 Mudah dimengerti		1	
11	Biaya penelitian	13.1 Komponen biaya sesuai dengan kegiatan pada jadwal penelitian. 13.2 Besar biaya tiap point wajar. 13.3 Jumlah total biaya sesuai ketentuan biaya sponsor. 13.4 Penyajian jelas dan mudah dimengerti.		1	
12	Penulisan Daftar Pustaka	14.1. Disusun menurut abjad konsisten dan mengacu sistem Harvard. 14.2. Minimal 10 literatur. 14.3. Literatur mutakhir. 14.4. Literatur terdiri dari teks book, journal, hasil penelitian, koran, internet.		1	

13	Tata Tulis	15.1. Jarak barisjudul,ketikan halaman, sampul 1 spasi, isi skripsi 2 spasi, model ketikan isi skripsi rata kiri. 15.2. A4 70 gram, ketikan pinggir kiri dan atas 4 cm, pinggir kanan dan bawah 3 cm. 15.3. Skripsi memuat semua butir sesuai dengan ketentuan institusi, dengan jumlah halaman maksimal 125 halaman diluar lampiran. 15.4. Sampul kertas bufallow warna merah dengan ketentuan institusi		2	
14	Penyajian Lisan	16.1. Kejelasan mengemukakan intisari skripsi. 16.2. Lancar dalam menyajikan dan menggunakan media yang efektif. 16.3. Waktu sesuai dengan alokasi 16.4. Menyajikan dengan percaya diri		2	
15	Tanya Jawab	17.1. Menjawab pertanyaan dengan tepat. 17.2. Mampu memberikan argumentasi 17.3. Penampilan dan sikap luwes. 17.4. Menguasai materi skripsi.		3	
JUMLAH NILAI				23	

Ketentuan Penilaian :

1. Rentang Nilai 1,0 sampai dengan 4,0.
2. Nilai 4, jika keempat indicator terpenuhi.
3. Nilai 3, jika 3 indikator terpenuhi.
4. Nilai 2, Jika 2 indikator terpenuhi.
5. Nilai 1, jika 1 indikator terpenuhi / semua indicator tidak terpenuhi.
6. Penghitungan nilai akhir : masing-masing komponen yang dinilai dikalikan BOBOT dibagi Jumlah Komponen (23)

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="3">PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKES WIRA MEDIKA BALI</td><td rowspan="2">Disahkan Oleh :
Pusat Penjaminan Mutu Internal
STIKES Wira Medika Bali
Kepala,

Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP</td></tr>
<tr><td colspan="3">TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI</td></tr>
<tr><td>NO.
Kode/No:
STIKES-SPMI/F/D-01</td><td>Tanggal :
10 Juli 2025</td><td>Revisi
: 0/3</td><td>Hal : 1/85</td><td></td></tr>
</table>

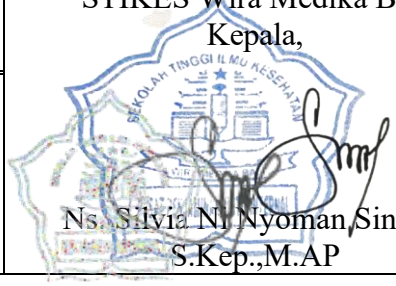
Denpasar, …….

TOTAL SKOR =

Dosen Penilai

NILAI AKHIR =

( )

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85	

SURAT TUGAS BELAJAR

Nomor :

DATA KARYAWAN:

1.	Nama	
2.	N.I.K	
3.	Jabatan	

UNTUK MELAKSANAKAN "TUGAS BELAJAR" SEBAGAI BERIKUT:

4.	Masa Kerja	(Diisi Bagian Personalia)
5.	Hasil Penilaian Prestasi Kerja 3 tahun terakhir	(Diisi BagianPersonalia)
6.	IPK atau Nilai rata-rata studi sebelumnya	
7.	Score Toefl	
8.	Institusi Pendidikan Tujuan	
9.	Program Studi	
10.	Predikat Akreditasi Program Studi	
11.	Jenjang Studi yang akan ditempuh	
12.	Dasar Tugas Belajar	
13.	Sumber Pembiayaan	
14.	Keterangan	

Dengan memperhatikan kebutuhan pengembangan, anggaran, akreditasi program studi dan persyaratan lainnya “TUGAS BELAJAR” dapat “DITOLAK”.

Nama Fungsi	Ketua Yayasan	Ketua STIKES	Wakil Ketua II	Pimpinan Unit Kerja Pemohon	Pemohon
Tanda Tangan					
Tanggal					

Otorisasi dokumen

KETUA PPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

PERSETUJUAN IJIN BELAJAR TENAGA KEPENDIDIKAN (NON DOSEN)

DATA KARYAWAN:

1.	Nama	
2.	N.I.K	
3.	Jabatan	
4.	Unit Kerja	

PERSYARATAN:

1.	Masa Kerja	
2.	Ijazah	
3.	Persetujuan Atasan	
4.	Usia	
5.	Dispilin Kerja	…… (Kehadiran Min. 95%), ... (Waktu Kerja Min. 95%)
6.	DP3	

DIUSULKAN UNTUK MENDAPATKAN IJIN BELAJAR PADA :

1.	Perguruan Tinggi	
2.	Fakultas / Jurusan	(Akreditasi minimal B)
3.	Jenjang Studi	
4.	Biaya	☐ Mandiri ☐ ainnya
5.	TMT.	
6.	Waktu Kuliah	
7.	Hari Kuliah	

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85	

KEPUTUSAN KETUA STIKES : **Tangan**	**Tanda**

	Nama Fungsi	**Tanda Tangan & Tanggal**
Pemohon	Tenaga Kependidikan (Non Dosen)	
Diperiksa	Pimpinan Unit Kerja Pemohon	
Diperiksa	Wakil Ketua II	
Diketahui	Ketua STIKES	
Disetujui	Ketua Yayasan	

MENGETAHUI
KETUA PPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

PERSETUJUAN IJIN BELAJAR TENAGA KEPENDIDIKAN (NON DOSEN)

DATA KARYAWAN:

1.	Nama	
2.	N.I.K	
3.	Jabatan	
4.	Unit Kerja	

PERSYARATAN:

1.	Masa Kerja	
2.	Ijazah	
3.	Persetujuan Atasan	
4.	Usia	
5.	Dispilin Kerja	…… (Kehadiran Min. 95%), ...(Waktu Kerja Min. 95%)
6.	DP3	

DIUSULKAN UNTUK MENDAPATKAN IJIN BELAJAR PADA :

1.	Perguruan Tinggi	
2.	Fakultas / Jurusan	(Akreditasi minimal B)
3.	Jenjang Studi	
4.	Biaya	☐ Mandiri ☐ ainnya
5.	TMT.	
6.	Waktu Kuliah	
7.	Hari Kuliah	

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

KEPUTUSAN KETUA STIKES : **Tanda Tangan**

	Nama Fungsi	Tanda Tangan & Tanggal
Pemohon	Tenaga Kependidikan (Non Dosen)	
Diperiksa	Pimpinan Unit Kerja Pemohon	
Diperiksa	Wakil Ketua II	
Diketahui	Ketua STIKES	
Disetujui	Ketua Yayasan	

MENGETAHUI

KETUA PPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

SURAT PERNYATAAN PENGUNDURAN DIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jenis Kelamin :

Tempat Tgl. Lahir :

Pekerjaan/Jabatan :

Alamat :

Melalui surat pernyataan ini, saya berniat untuk mengajukan permohonan pengunduran diri saya dari jabatan ……. di STIKES WIRA MEDIKA BALI terhitung mulai tanggal …… Sebelumnya, saya dengan rasa syukur yang sebesar-besarnya berterima kasih kepada …… karena sudah memberikan saya kesempatan untuk dapat bekerja, belajar, dan berkembang di STIKES WIRA MEDIKA BALI. Selain itu, saya juga ingin berterima kasih pada rekan-rekan kerja saya di sini yang telah berjuang bersama. Saya memohon maaf atas segala kesalahan dan kekurangan yang saya lakukan selama menjadi bagian dari STIKES WIRA MEDIKA BALI Semoga STIKES WIRA MEDIKA BALI dapat terus berkembang dan semakin maju. Demikian surat pengunduran diri ini saya buat dengan kesadaran dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

Hormat saya,

Denpasar……..

materai

(nama lengkap)

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

Formulir Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

No	Nama Alat	Fungsi	Penanggung Jawab	Catatan

Denpasar, ...

Nama……
NIK……..

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

Formulir Peminjaman Ruang/Alat/Bahan Laboratorium

Judul Kegiatan :

Nama Penanggung :

Alamat :

No HP :

No	Uraian Peminjaman	Kode	Jumlah	Lama Pinjam (Tanggal)	Keterangan

Denpasar,

Mengetahui,
Kaprodi

Nama……..
NIK……

Peminjam

Nama…….
NIK……

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia N. Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

Formulir Inventaris Barang

No	Nama Barang	Kode Barang	Jumlah	Satuan	Kondisi	
					Baik	Rusak

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

Formulir Berita Acara Monitoring dan Evaluasi Sarana dan Prasarana

Berita Acara Monitoring dan Evaluasi Sarana dan Prasarana
STIKes Wira Medika Bali

Pada hari ini : .....

Tanggal : .....

Bertempat di : .....

Telah dilakukan moonitoring dan evaluasi saraana dan prasarana STIKes Wira Medika Bali

Nama : .....

Asal Prodi : .....

Keterangan : .....

Denpasar, ...20..

Mengetahui,
Ketua PRODI

Tim

Nama……..
NIK……

Nama…….
NIK……..

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

Berita Acara
Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB)

BERITA ACARA
SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (SPMB)

Berdasarkan Surat Keputusan Ketua STIKES Wira Medika Bali Nomor :…….Tanggal…… Bulan……..tahun……..telah dilaksanakan ujian Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) STIKES Wira Medika Bali Tahun Akademik ……..

Gelombang :
Kelompok / Ruang :
Gedung / Program Studi :
Mata Uji : ……
Jumlah Peserta : ……., yang tidak hadir : ……..
Yaitu nomor:……..
Catatan : ……
……

Pekanbaru,……..

Ketua Panitia, Sekretaris

(Nama Ketua Panitia) (Nama Sekretaris Panitia)

Pengawas

Nama	Tanda Tangan
1.	1.
2.	2.
3.	3.

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

Bukti Serah Terima Skripsi

BUKTI SERAH TERIMA KTI/SKRIPSI

Nama :.....

NIM :.....

Program Studi :.....

Judul KTI/Skripsi :.....

No	Nama	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
1		Ka. Perpustakaan		1.
2		Ka. Program Studi		2.
3		Pembimbing Utama		3.
4		Pembimbing Pendamping		4.

Denpasar,.....

Mengetahui,

Ketua Program Studi,

Yang Menyerahkan,

Nama dan ttd

Nama dan ttd

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

DAFTAR HADIR PESERTA SPMB

Mata Ujian :
Hari / Tanggal :
Waktu :
Gedung / Ruang :
Gelombang / Tahun Ajaran :

NO	NO TES	NAMA PESERTA	TANDA TANGAN	
1			1.	
2				2.
3			3.	
4				4.
Dst..				

Pekanbaru,……..

Mengetahui,
Ketua Panitia,

Sekretaris

(Nama Ketua Panitia)

(Nama Sekretaris Panitia)

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

Surat

Permohonan Aktif Kuliah

Kepada
Yth. Ketua STIKES Wira Medika Bali
Di
Denpasar
Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : .....
NIM : .....
Program Studi : .....
Semester : .....
Alamat : .....
.....
No. Telp : .....

Bermaksud mengajukan permohonan aktif kuliah kembali di Program Studi …… STIKES Wira Medika Bali pada Semester …….. Tahun Akademik 20……. / 20……..

Bersama ini kami lampirkan :

1. Copy Surat Permohonan Cuti sebelumnya
2. Copy Bukti Lunas Pembayaran sampai semester yang akan ditempuh

Demikian surat ini kami ajukan dan atas kebijaksanaannya kami sampaikan terima kasih.

Denpasar , …… 20 ……..

Orang Tua / Wali

Mahasiswa,

……. ……

Mengetahui
Pembimbing Akademik

……..

Catatan

- Surat permohonan disampaikan paling lambat 1 (satu) bulan sebelum perkuliahan dimulai:

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

Semester Ganjil pada bulan Agustus dan Semester Genap pada bulan Januari

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

Formulir Cuti Akademik

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama Mahasiswa :
2. Nomor Induk Mahasiswa :
3. Program Studi :
4. Semester :

Mengajukan permohonan cuti akademik pada semester …….. Tahun Akademik ….....dengan alasan :

☐ Sakit*)

……
…….……

(Melampirkan surat keterangan dari rumah sakit pemerintah)

☐ Lain – lain*)

……
……

*) Syarat dan Ketentuan :

1. Mengajukan Surat Permohonan Cuti kepada Ketua STIKes Wira Medika Bali mengetahui OrangTua (materai Rp. 10.000,) dan mengisi Formulir Cuti Akademik
2. Surat Permohonan harus disetujui oleh Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi
3. - Sudah menempuh sedikitnya 40 sks dan IPK ≥ 2,25 (Program Studi Keperawatan Program Sarjana)
   - Sudah menempuh sedikitnya 30 sks dan IPK ≥ 2,00 (Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program D3/ Program Studi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan)
4. Ketentuan pada nomor 3 tidak berlaku untuk alasan sakit (melampirkan surat keterangan dari rumah sakit pemerintah)
5. Surat Permohonan Cuti dilampiri :
   - Foto copy Kartu Hasil Studi (KHS) semester terakhir.
   - Bukti Pembayaran Lunas SPP semester terakhir (mengisi Form dari Bagian Keuangan).
   - Foto copy Kartu Tanda Mahasisma (KTM) yang masih berlaku.
   - Surat Keterangan bebas pinjaman buku dari Perpustakaan
   - Surat Keterangan Bebas Laboratorium
6. Batas akhir permohonan cuti adalah minggu pertama awal semester ganjil / genap.
7. Cuti Akademik harus diambil 2 (dua) semester

Denpasar, ……. 20……..

Mengetahui
Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

(_____)
NIK.

(_____)
NIK.

Catatan:

Surat permohonan disampaikan paling lambat 1 (satu) bulan sebelum perkuliahan dimulai:

Semester Ganjil pada bulan Agustus dan Semester Genap pada bulan Januari

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

Formulir Jadwal Perkuliahan Semester

JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER.....

TAHUN AJARAN ……/……..

Hari	Waktu	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			SMT	KLS	Dosen Pengampu	Team Teaching[1]/Asisten[2]	Ruang
				Teori	Praktek	Jumlah					

Catatan:

1. Beri tanda ([1]) jika Team Teaching dan tanda ([2]) jika Asisten
2. Beri tanda ([*]) jika mata kuliah pilihan.

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

Keluhan Masalah Akademis

Kepada Yth : Ketua Program Studi.....
Di-
Denpasar

Tanggal	
Nama	
NIM	
Program Studi	
Alamat	
No HP/Email	
Subjek Yang Dikeluhkan	
Unit Yang Dikeluhkan	
Uraian Keluhan :	
Usulan Solusi :	

Pekanbaru, ...
Yang Menyatakan,

Nama dan ttd

Catatan : Lampirkan Bukti Pendukung

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

PENANGANAN KELUHAN MASALAH AKADEMIS

Tanggal	
Subyek Yang Dikeluhkan	
Unit/Bidang Yang Dikeluhkan	
Keluhan Ke	
No. Dokumen Keluhan	
Uraian Keluhan :	
Penyebab/Akar Masalah:	
Rencana Perbaikan/Pencegahan yang akan dilakukan (rekomendasi Prodi)	Target Waktu Selesai
Klarifikasi Subjek/Unit	Tanda Tangan Unit Kerja/Subyek
Status: 1) Layak 2) Tidak layak 3) Open 4) Closed	Tanda Tangan Ka Prodi

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

PERMOHONAN IZIN PENELITIAN

Nomor : .....
Lampiran : .....
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Yth.: Kepala …… *(diisi sesuai kebutuhan)* ……
Jln. …….
di ……..

Bersama ini Kami mohon dengan hormat, kiranya Bapak/Ibu berkenan memberikan izin bagi

Nama : **…..**
NIM : .....
Program Studi : .....
Alamat : .....

Untuk Melaksanakan survei, observasi, dan penelitian dengan kegiatan sebagai berikut:

Waktu Pelaksanaan : …*(diisi sesuai kebutuhan)* …….
Lokasi : …*(diisi sesuai kebutuhan)* …….
Maksud/Tujuan : **Penelitian Tugas Akhir/ Skripsi**
Judul Tugas Akhir : ……

Atas perhatian kerjasama dan bantuan yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,	Pemohon,
Dekan,	Ketua Program Studi
Nama dan ttd	Nama dan ttd

Tembusan :
1. Kepala…… *(diisi sesuai kebutuhan)* ……
2. Ketua Prodi.....
4. Mahasiswa yang bersangkutan
5. Arsip

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

Permohonan Pengantar Penelitian

Denpasar,.....20.....

Hal : Permohonan Pengantar Penelitian

Kepada Yth. Ketua STIKES Wira Medika Bali
Di –
Denpasar

Assalamu'alaikum Wr Wbr

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Tempat/Tgl Lahir : .....

NIM : .....

Alamat : .....

Judul Penelitian/ : .....

Mata Kuliah :…….

Dengan ini mengajukan permohonan untuk menerbitkan surat pengantar penelitian/permintaan data kepada :

Instansi/Perusahaan : .....

Alamat : .....

Demikian permohonan ini Saya ajukan, atas perhatian dan kesediaan Bapak Saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr Wbr

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

Hormat saya,

Nama dan ttd

Catatan :
Lampirkan Foto copy KTM dan Foto copy SK Pembimbing (khusus Skripsi)

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85

Surat Keterangan Bebas Pustaka

SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA
Nomor : .....

Ketua Program Studi..... STIKES Wira Medika Bali dengan ini menerangkan:

Nama	:
Tempat/Tgl. Lahir	:
NIM	:
Fakultas/Prodi	:
Alamat	:
Tgl Sidang KTI/Skripsi	:
Judul KTI/Skripsi	:

Nama tersebut di atas adalah benar telah menyelesaikan studinya, dan telah menyelesaikan segala kewajiban yang berkaitan dengan administrasi perpustakaan secara lengkap, yaitu :

1. Telah menyerahkan 1 (satu) eksemplar skripsi.
2. Telah menyerahkan 1 (satu) eksemplar buku.
3. Telah menyerahkan 1 (satu) CD yang berisi skripsi.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,.....
Wakil Ketua I Bidang Akademik,

Nama dan ttd

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="3">PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKES WIRA MEDIKA BALI</td><td rowspan="2">Disahkan Oleh :
Pusat Penjaminan Mutu Internal
STIKES Wira Medika Bali
Kepala,

Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP</td></tr>
<tr><td colspan="3">TATA CARA PENDOKUMENTASIAN
IMPLEMENTASI SPMI</td></tr>
<tr><td>NO.
Kode/No:
STIKES-SPMI/F/D-01</td><td>Tanggal :
10 Juli 2025</td><td>Revisi
: 0/3</td><td>Hal : 1/85</td></tr>
</table>

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-01	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/85	

Pembiayaan Pembelajaran

PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN (RKAT)

Klasifikasi Belanja	Kegiatan Utama	Komponen Belanja	Volume	Satuan	Besaran SBM(Standar Biaya Masukan)	Sub Total		Jadwal				Sasaran
						Non PNBP (Penerimaan Negara Bukan Pajak)	Subsidi	I	II	III	IV	

BIAYA OPERASIONAL

Komponen Belanja	Volume	Satuan	Besaran SBM (Standar Biaya Masukan)	Total

FORMULIR STANDAR PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2025

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-02	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/46

FORMULIR KELENGKAPAN LAPORAN PENELITIAN

No.	Item Kelengkapan Laporan Penelitian	Ya	Tidak
1	Laporan Penelitian mengikuti kaedah penulisan yang tertuang dalam Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang terdiri dari :		
	Halaman Sampul		
	Halaman Pengesahan		
	Surat Pernyataan		
	Abstrak		
	Daftar Isi		
	Daftar Gambar/Tabel/Lampiran		
	BAB I. PENDAHULUAN		
	BAB II. TINJAUAN PUSTAKA		
	BAB III. METODE PENELITIAN		
	BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN		
	BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN		
	DAFTAR PUSTAKA		
2	Mengumpulkan naskah hardcopy berwarna putih untuk proposal penelitian dan hardcopy berwarna hijau untuk laporan akhir penelitian sebanyak 1 eksemplar		

MENGETAHUI

KEPALA PPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-02	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/46

FORMULIR REKAPITULASI LUARAN DOSEN

Program Studi :

Tahun Akademik :

1. Luaran Artikel dan Prosiding

No	Nama Dosen	Judul Artikel	Link Artikel	Bulan/Tahun Terbit

2. Luaran HAKI

No.	**Nama**	**Judul**	**Tahun Terbit**

3. Luaran Buku

No	Nama Author	Judul Buku	Jenis Luaran (buku ajar, modul, book chapter, dll)	Penerbit

MENGETAHUI

KEPALA PPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-02	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/46

FORMULIR PELAKSANAAN PENELITIAN
PENELITIAN HIBAH INTERNAL STIKes WIRA MEDIKA BALI

NO	PELAKSANAAN PENELITIAN	ADA	TIDAK
1	Proposal Penelitian		
2	Kontrak Penelitian		
3	Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Penelitian		
4	Seminar Hasil Penelitian		
5	Laporan Penelitian		
6	Luaran penelitian		

MENGETAHUI

KEPALA PPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-02	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/46

FORMULIR MONITORING EVALUASI PENELITIAN
PENELITIAN HIBAH INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI

Hari/tanggal monev :
Tempat monev : STIKes WIRA MEDIKA BALI

1. Judul Penelitian :

2. Tahun Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
   Program Studi :
   Bidang Ilmu :

   Anggota peneliti :
   Program Studi :

4. Biaya Penelitian :
5. Lokasi Penelitian :
6. Cara Pemantauan/pengambilan data :
7. Waktu pelaksanaan Penelitian : … Bulan
8. Cara Pemantauan/pengambilan data :
9. Waktu pelaksanaan Penelitian : … Bulan
10. Capaian Tahapan Penelitian :
    a) Menurut Saudara telah berada pada tahap mana Penelitian Saudara saat ini ? Pilih:
       - Tahap persiapan
       - Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
       - Pengolahan/analisis data
       - Penulisan laporan
11. Menurut Saudara, sampai saat ini sudah berapa persen capaian Penelitian Saudara? :
12. Kesesuaian Pelaksanaan Penelitian :
    a) Waktu Penelitian :
       - Sesuai
       - Tidak sesuai

       Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

b) Metode atau Rancangan Penelitian :
- Sesuai
- Tidak sesuai

Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

c) Personalia/ Anggota Peneliti :
- Sesuai
- Tidak sesuai

Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

d) Anggaran/Biaya Penelitian :
- Sesuai
- Tidak

Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

e) Sarana dan Prasarana :
- Sesuai
- Tidak

13. Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:
14. Menurut anda bagaimana peranan Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat :

15. Keterlibatan pihak lain untuk Penelitian
- Ada , sebutkan
- Tidak

16. Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam Penelitian : ….
Orang Sebutkan berapa orang dan nama ?
….
….

17. Kesesuaian Pelaksanaan dengan Usulan Penelitian:
- Seluruhnya
- Sebagian , berikan alasan:
- Tidak dilaksanakan, berikan alasan:

18. Masalah (Kendala/Hambatan) :
19. Publikasi Hasil Penelitian :
- Ada
- Masih dalam proses
- Tidak

Jika ada publikasi,
sebutkan : Judul artikel :
Jurnal yang dituju :
Link jurnal :

20. Potensi HaKI :
- Hak Paten

- Hak Cipta
- Tidak ada

21. Menurut Anda, berapa lama lagi hasil Penelitian Anda dapat diterapkan , Sebutkan rencana waktu 3 bulan ……
22. Bermanfaat untuk siapa saja dan dalam bidang apa penelitian yang telah anda lakukan?

23. Hasil Penelitian sebagai bahan pengajaran :
    a. Adakah hasil Penelitian ini direncanakan atau telah digunakan sebagai bahan pengajaran?
    - Ya, direncanakan;
        - Kapan :
        - Mata kuliah :
    - Ya, telah digunakan
        - Kapan :
        - Mata kuliah :
    - Tidak

24. Kesesuaian dengan roadmap penelitian peneliti : Sesuai
    Tidak
25. Kesesuaian dengan roadmap penelitian program studi : Sesuai
    Tidak
26. Penilaian Umum :
27. Saran :

Denpasar, …..
Pemantau/Pemonev,

(Ns. Ni Komang Sukraandini, S.Kep., MNS)

MENGETAHUI

KEPALA PPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-02	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/46

FORMULIR PAKTA INTEGERITAS REVIEWER PENELITIAN
HIBAH PENELITIAN INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI

Nama :
NIDN :
Unit kerja :
No Telp :
Alamat :

Dengan ini menyatakan sanggup bekerja secara profesional sebagai reviewer penelitian hibah internal STIKES Wira Medika Bali dengan mengacu pada format penelitian yang sudah ditetapkan serta merekomendasikan besaran pendanaan dengan tidak terpengaruh pada pertimbangan subyektif sebagai ketua/anggota tim peneliti atau unit kerja/jabatan pengusul.

Denpasar,

Ketua PPPM, Reviewer,

Ns. Ni Komang Sukra Andini, S.Kep., MNS
NIK 20410402

nama
NIK

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-02	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/46

FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN HIBAH PENELITIAN INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :
NIDN :
Tim Penelitian :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Jangka Waktu Pelaksanaan :
Biaya :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah / jurnal	Tidak ada	Draf	Submitted	Accepted	Published	40		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	Tidak ada	Draf	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		10		
3	Bahan ajar	Tidak ada	Draf	Diproses penerbit (editing)	Sudah terbit		10		
4	TTG (produk / model /purwarupa / desain / karya seni / rekayasa social	Tidak ada	Draf	Produk	Penerapan		10		
5	Kesesuaian dengan roadmap						10		

6	Bentuk integrasi hasil penelitian		10		
7	Kesiapan dan kemampuan mempresentasi kan hasil penelitian		10		
	JUMLAH		100		

Komentar Penilai :

……

……

Denpasar,
Penilai,

(nama lengkap)

Keterangan:

- Skor:1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

MENGETAHUI

kEPALA PPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-02	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/46

FORMULIR REVIEW PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI

Judul Penelitian : ……...
……
……
…. Program Studi :
…… Ketua Peneliti :
a. Nama lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : …….
…….
Lama Penelitian Keseluruhan : …… tahun
Biaya yang diusulkan : Rp
…… Biaya direkomendasikan :
Rp…… …….

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Deskripsi
1	Perumusan Masalah : a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian	20			6 = Topik aktual, isu global 5 = Topik aktual isu Nasional 4 = Topik aktual isu skala propinsi 3 = Topik tidak mendesak 2 = Topik tidak mendesak dan sudah ada solusi (berdasarkan search pada jurnal ilmiah) 1 = Topik bukan termasuk poin 2 sd 6
2	Peluang luaran penelitian : b. Publikasi ilmiah c. Pengembangan iptek- sosbud d. Pengayaan bahan ajar	20			6 = Berupa produk (prototipe) 5 = Berupa Bahan

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Deskripsi
					Ajar (modul, RPS) 4 = Berupa Jurnal penelitian Internasional 3 = Berupa Jurnal penelitian nasional 2 = Laporan penelitian saja 1 = bukan termasuk poin 2 sd 6
3	Metode Penelitian a. Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20			6 = Intervensi dan merupakan tindak lanjut dari penelitian sebelumnya (roadmap) 5 = Intervensi bukan tindak lanjut penelitian sebelumnya 4 = Korelasi dengan data primer 3 = Korelasi dengan data skunder 2 = Deskriptif dengan satu variabel 1 = bukan termasuk poin 2 sd 6
4	Tinjauan pustaka : a. Relevansi b. Kemutahiran c. Penyusunan daftar pustaka	10			6 = 40% berasal dari Jurnal internasional 5 tahun terbaru 5 = 20% berasal dari Jurnal internasional 5 tahun terbaru 4 = Kurang dari 10 % Jurnal internasional 5

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Deskripsi
					tahun terbaru 3 = 100 % berasal dari Jurnal Nasional terakreditasi 2 = Berasal dari Jurnal Nasional terakreditasi dan dijumpai yang tidak terakreditasi 1 = bukan termasuk poin 2 sd 6
5	Kelayakan penelitian : a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10			6 = Penuh satu semester, lengkap dengan jadwal realistis 5 = Kurang dari satu semester, lengkap dengan jadwal realistis 4 = Selesai dalam 1 bulan, lengkap dengan jadwal realistis 3 = Selesai dalam 2 minggu lengkap dengan jadwal realistis 2 = Selesai dalam 1 minggu lengkap dengan jadwal realistis 1 = bukan termasuk poin 2 sd 6
6	Kesesuaian dengan roadmap penelitian	10			6 = sesuai dengan roadmap 2 = tidak

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Deskripsi
					sesuai roadmap
7	Keterlibatan mahasiswa	10			6 = tercantum dalam cover, CV dan diskripsi tugas 4 = tercantum sebagian 2 = tidak tercantum dalam cover, CV dan diskripsi tugas
	Jumlah	**100**			

Keterangan :
Skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6
(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5 = baik, 6 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Nama dan NIM mahasiswa yang terlibat dalam penelitian:

a. ……..
b. ……..

Komentar Penilai :

……
……

Keputusan jumlah pendanaan di ACC

Denpasar,
…….
Penilai,

…….

MENGETAHUI

KEPALA PPMI

BIODATA PENELITI

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap *(dengan gelar)*	
2.	Jenis Kelamin L/P	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP	
5.	NIDN	
6.	NIPN *(ID Peneliti)*	
7.	Tempat dan Tanggal Lahir	
8.	E-mail	
9.	Nomor Telepon/HP	
10.	Alamat Kantor	
11.	Nomor Telepon/Faks	
12.	Bidang Ilmu	
13.	Program Studi	
14.	Fakultas	

B. Riwayat Pendidikan

No.	Uraian	S1	S2	S3
1.	Nama Perguruan Tinggi			
2.	Kota dan Negara PT			
3.	Bidang Ilmu/ Program Studi			
4.	Tahun Lulus			

C. Pengalaman Penelitian dalam 3 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Sumber Dana
1.			
2.			
3.			
dst.			

D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun/Url
1.			
2.			
dst.			

E. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Tebal Halaman	Penerbit
1.				
2.				
dst.				

F. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1.				
2.				
dst.				

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya.

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-02	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/46

FORMULIR KEBERADAAN KELOMPOK PENELITI

NO	PROGRAM STUDI	KETUA TIM	ANGGOTA TIM PENELITIAN	TEMA RISET

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-02	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/46

FORMULIR INVENTARIS KELAYAKAN PEMUTAKHIRAN PEMELIHARAAN SERTA PEMBAHARUAN SARANA PRASARANA PENELITIAN LABORATORIUM KEPERAWATAN

NO	KODE	NAMA BARANG / ALAT	JUMLAH	KONDISI		JUMLAH TOTAL	SATUAN
				BAIK	RUSAK		
1	STIKES WIKA KM.1.1 – IV – 08	BED STANDAR 1 CRANK + KASUR (KASUR HILANG 3 DI LAB GATSU)	3			23	BUAH
	STIKES WIKA KM.1.2 – IV – 08						
	STIKES WIKA KM . 1 . 3 – IV – 08						
	STIKES WIKA KM . 1 . 4 – XII – 08		2				
	STIKES WIKA KM . 1 . 5 – XII – 08						
	STIKES WIKA KM . 1 . 6 – III – 09		1				
	STIKES WIKA KM . 1 . 7 – V – 09		1				
	STIKES WIKA KM . 1 . 8 – VI – 09		3				
	STIKES WIKA KM . 1 . 9 – VI – 09						
	STIKES WIKA KM . 1 . 10 – VI – 09						
	STIKES WIKA KM . 1 . 11 – XI – 09		3				
	STIKES WIKA KM . 1 . 12 – XI – 09						
	STIKES WIKA KM . 1 . 13 – XI – 09						
	STIKES WIKA KM . 1 . 14 – XI – 12		2				
	STIKES WIKA KM . 1 . 15 – XI – 12						
	STIKES WIKA KM . 1 . 16 – V – 13		8				
	STIKES WIKA KM . 1 . 17 – V – 13						
	STIKES WIKA KM . 1 . 18 – V – 13						
	STIKES WIKA KM . 1 . 19 – V – 13						
	STIKES WIKA KM . 1 . 20 – V – 13						
	STIKES WIKA KM . 1 . 21 – V – 13						
	STIKES WIKA KM . 1 . 22 – V – 13						
	STIKES WIKA KM . 1 . 23 – V – 13						
2	STIKES WIKA KM . 1 . 1 - IV - 08	BED STANDAR 2 CRANK + KASUR (KASUR HILANG 2 DI LAB GATSU)	2			4	BUAH
	STIKES WIKA KM . 1 . 2 - IV - 08						
	STIKES WIKA KM . 1 . 3 - III - 09		2				

	STIKES WIKA KM . 1 . 4 - III - 09						
3	STIKES WIKA KM . 59 . 1 - VI - 10	BED ANAK	1			1	BUAH
4	STIKES WIKA KM . 36 . 1 - I - 11	BED PERIKSA + KASUR	1			1	BUAH
5	STIKES WIKA KM . 53 . 1 - II - 10	DELEFERY BED / BED PARTUS	1			1	SET
6	STIKES WIKA KM . 54 . 1 - II - 10	KURSI GYNECOLOGY	1			1	BUAH
7	STIKES WIKA KM . 56 . 1 - II - 10	INCUBATOR LOCAL	1			1	BUAH
8	STIKES WIKA KM . 90 . 1 - XI - 12	INFANT INCUBATOR YP-100	1			1	UNIT
9	STIKES WIKA KM . 55 . 1 - II - 10	BOX BAYI	1			4	BUAH
	STIKES WIKA KM . 55 . 2 - XI - 12		1				
	STIKES WIKA KM . 55 . 3 - VI - 14		2				
	STIKES WIKA KM . 55 . 4 - VI - 14						
10	STIKES WIKA KM . 86 . 1 - XII - 12	NENONATUS RESUSITATOR BED	1			1	UNIT

11	STIKES WIKA KM . 2 . 1 - IV - 08	BED SIDE KABINET ONE MED	5			29	UNIT
	STIKES WIKA KM . 2 . 2 - IV - 08						
	STIKES WIKA KM . 2 . 3 - IV - 08						
	STIKES WIKA KM . 2 . 4 - IV - 08						
	STIKES WIKA KM . 2 . 5 - IV - 08						
	STIKES WIKA KM . 2 . 6 - III - 09		9				
	STIKES WIKA KM . 2 . 7 - III - 09						
	STIKES WIKA KM . 2 . 8 - III - 09						
	STIKES WIKA KM . 2 . 9 - III - 09						
	STIKES WIKA KM . 2 . 10 - III - 09						
	STIKES WIKA KM . 2 . 11 - III - 09						
	STIKES WIKA KM . 2 . 12 - III - 09						
	STIKES WIKA KM . 2 . 13 - III - 09						
	STIKES WIKA KM . 2 . 14 - III - 09						
	STIKES WIKA KM . 2 . 15 - VIII - 10		5				
	STIKES WIKA KM . 2 . 16 - VIII - 10						
	STIKES WIKA KM . 2 . 17 - VIII - 10						
	STIKES WIKA KM . 2 . 18 - VIII - 10						
	STIKES WIKA KM . 2 . 19 - VIII - 10						
	STIKES WIKA KM . 2 . 20 - XI - 12	BED SIDE KABINET GEA	2				
	STIKES WIKA KM . 2 . 21 - XI - 12						
	STIKES WIKA KM . 2 . 22 - V - 13	BED SIDE KABINET ACARE	8				
	STIKES WIKA KM . 2 . 23 - V - 13						
	STIKES WIKA KM . 2 . 24 - V - 13						
	STIKES WIKA KM . 2 . 25 - V - 13						
	STIKES WIKA KM . 2 . 26 - V - 13						
	STIKES WIKA KM . 2 . 27 - V - 13						
	STIKES WIKA KM . 2 . 28 - V - 13						
	STIKES WIKA KM . 2 . 29 - V - 13						

12	STIKES WIKA KM . 3 . 3 - XI - 11	BED OVER TABLE	1			9	
	STIKES WIKA KM . 3 . 4 - V - 13		8				
	STIKES WIKA KM . 3 . 5 - V - 13						
	STIKES WIKA KM . 3 . 6 - V - 13						
	STIKES WIKA KM . 3 . 7 - V - 13						
	STIKES WIKA KM . 3 . 8 - V - 13						
	STIKES WIKA KM . 3 . 9 - V - 13						
	STIKES WIKA KM . 3 . 10 - V - 13						
	STIKES WIKA KM . 3 . 11 - V - 13						
13	STIKES WIKA KM . 78 . 1 - II - 12	WALL SUCTION UNIT	1			1	UNIT
14	STIKES WIKA KM . 79 . 1 - II - 12	WALL OXYGEN HUMIDIFIER DAN FLOW METER	1			1	UNIT
15	STIKES WIKA KM . 80 . 1 - II - 12	BED SIDE MONITOR	1			1	UNIT
16	STIKES WIKA KM . 89 . 1 - XI - 12	STATER KIT INCLUDE UA, GLUC + COLESTEROL NESCO	1			1	UNIT
17	STIKES WIKA KM . 89 . 1 - XII - 13	EASY TOUCH GCU	3			1	UNIT
	STIKES WIKA KM . 89 . 2 - XII - 13						
	STIKES WIKA KM . 89 . 3 - XII - 13						
18	STIKES WIKA KM . 88 . 1 - X - 12	CHAMBER CHEMOTHERAPI	1			1	UNIT
19	STIKES WIKA KM . 73 . 1 - VI - 11	ELITECH STERILISATOR	1			1	UNIT
20	STIKES WIKA KM . 4 . 1 - IV - 08	TROLY STAINLES SHIMA	5			29	BUAH
	STIKES WIKA KM . 4 . 2 - IV - 08						
	STIKES WIKA KM . 4 . 3 - IV - 08						
	STIKES WIKA KM . 4 . 4 - IV - 08						
	STIKES WIKA KM . 4 . 5 - IV - 08						
	STIKES WIKA KM . 4 . 6 - III - 09		4				

	STIKES WIKA KM . 4 . 7 - III - 09						
	STIKES WIKA KM . 4 . 8 - III - 09						
	STIKES WIKA KM . 4 . 9 - III - 09						
	STIKES WIKA KM . 4 . 10 - XI - 09		7				
	STIKES WIKA KM . 4 . 11 - XI - 09						
	STIKES WIKA KM . 4 . 12 - XI - 09						
	STIKES WIKA KM . 4 . 13 - XI - 09						
	STIKES WIKA KM . 4 . 14 - XI - 09						
	STIKES WIKA KM . 4 . 15 - XI - 09						
	STIKES WIKA KM . 4 . 16 - XI - 09						
	STIKES WIKA KM . 4 . 17 - VII - 10		3				
	STIKES WIKA KM . 4 . 18 - VII - 10						
	STIKES WIKA KM . 4 . 19 - VII - 10						
	STIKES WIKA KM . 4 . 20 - XII - 12		2				
	STIKES WIKA KM . 4 . 21 - XII - 12						
	STIKES WIKA KM . 4 . 22 - VI - 13		8				
	STIKES WIKA KM . 4 . 23 - VI - 13						
	STIKES WIKA KM . 4 . 24 - VI - 13						
	STIKES WIKA KM . 4 . 25 - VI - 13						
	STIKES WIKA KM . 4 . 26 - VI - 13						
	STIKES WIKA KM . 4 . 27 - VI - 13						
	STIKES WIKA KM . 4 . 28 - VI - 13						
	STIKES WIKA KM . 4 . 29 - VI - 13						
21	STIKES WIKA KM . 43 . 1 - VIII - 11	TROLY EMERGENCY	1			1	UNIT
22	STIKES WIKA KM . 77 . 1 - XI - 11	TROLY RAWAT LUKA	2			2	UNIT
	STIKES WIKA KM . 77 . 2 - XI - 11						

23	-	WASHKOM STAINLES BESAR	64			64	BUAH
24	-	WASHKOM STAINLES SEDANG	5			5	BUAH
25	STIKES WIKA KM . 6 . 1 - V - 08	STANDAR INFUS	20			20	BUAH
	STIKES WIKA KM . 6 . 2 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 3 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 4 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 5 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 6 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 7 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 8 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 9 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 10 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 11 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 12 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 13 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 14 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 15 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 16 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 17 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 18 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 19 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 20 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 21 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 22 - V - 08						
	STIKES WIKA KM . 6 . 23 - V - 08						
26	STIKES WIKA KM . 9 . 1 - IX - 08	MORTIR 10 CM	5			5	BUAH
	STIKES WIKA KM . 9 . 2 - IX - 08						
	STIKES WIKA KM . 9 . 3 - IX - 08						

	STIKES WIKA KM . 9 . 4 - IX - 08						
	STIKES WIKA KM . 9 . 5 - IX - 08						
27	-	IRIGATOR	2			2	BUAH
28	STIKES WIKA KM . 12 . 3 - XI - 13	KURSI RODA	1			1	BUAH
29	STIKES WIKA KM . 13 . 1 - III - 09	BRANCARD	1			2	BUAH
	STIKES WIKA KM . 13 . 2 - XII - 13		1				
30	STIKES WIKA KM . 70 . 1 - VI - 11	TONGKAT	1			1	PSG
31	STIKES WIKA KM . 71 . 1 - VI - 11	WALKER	1			1	BUAH
32	STIKES WIKA KM . 72 . 1 - VI - 11	TRIPORT	2			2	BUAH
	STIKES WIKA KM . 72 . 2 - VI - 11						
33	STIKES WIKA KM . 14 . 2 - IX - 08	SPIGMOMANOMETER AIR RAKSA	7			11	
	STIKES WIKA KM . 14 . 12 - XII - 13						
	STIKES WIKA KM . 14 . 13 - XII - 13						
	STIKES WIKA KM . 14 . 14 - XII - 13						
	STIKES WIKA KM . 14 . 15 - XII - 13						
	STIKES WIKA KM . 14 . 16 - XII - 13						
	STIKES WIKA KM . 14 . 17 - XII - 13						
	STIKES WIKA KM . 14 . 18 - XI - 19	SPHIGMOMANOMETER CLOCK ANDROID ABN	4				
	STIKES WIKA KM . 14 . 19 - XI - 19						
	STIKES WIKA KM . 14 . 20 - XI - 19						
	STIKES WIKA KM . 14 . 21 - XI - 19						
34	STIKES WIKA KM . 15 . 1 - IX - 08	SPIGMOMANOMETER ANAK GENERAL CARE	1			2	BUAH
	STIKES WIKA KM . 15 . 2 - XII - 10	SPIGMOMANOMETER ANAK YAZUMI	1				
35	STIKES WIKA KM . 92 . 1 - XI - 13	TENSIMETER STANDING GEA	2			2	UNIT
	STIKES WIKA KM . 92 . 2 - XI - 13						
36	STIKES WIKA KM . 16A . 1 - IX - 08	STETOSCOPE DELUXE DEWASA	3			15	BUAH
	STIKES WIKA KM . 16A . 3 - IX - 08						
	STIKES WIKA KM . 16A . 5 - IX - 08						
	STIKES WIKA KM . 16A . 6 - XI - 11		3				

	STIKES WIKA KM . 16A . 7 - XI - 11						
	STIKES WIKA KM . 16A . 10 - XI - 11						
	STIKES WIKA KM . 16A . 11 - IV - 13		4				
	STIKES WIKA KM . 16A . 13 - IV - 13						
	STIKES WIKA KM . 16A . 14 - IV - 13						
	STIKES WIKA KM . 16A . 15 - IV - 13						
	STIKES WIKA KM . 16A . 15 - IV - 13	STETOSCOPE ABN MAJESTY	5				
	STIKES WIKA KM . 16A . 15 - IV - 13						
	STIKES WIKA KM . 16A . 15 - IV - 13						
	STIKES WIKA KM . 16A . 15 - IV - 13						
	STIKES WIKA KM . 16A . 15 - IV - 13						
37	STIKES WIKA KM . 16B . 1 - XII - 08	STETOSCOPE BINEURAL GRANDEUR	3			5	BUAH
	STIKES WIKA KM . 16B . 2 - XII - 08						
	STIKES WIKA KM . 16B . 3 - XII - 08						
	STIKES WIKA KM . 16B . 4 - IV - 13		2				
	STIKES WIKA KM . 16B . 5 - IV - 13						
38	STIKES WIKA KM . 69 . 1 - I - 11	STETOSCOPE ANAK	2			2	BUAH
	STIKES WIKA KM . 69 . 2 - I - 11						
39	STIKES WIKA KM . 17 . 1 - IX - 08	TIMBANGAN + ALAT UKUR TINGGI BADAN SMICH	1			2	BUAH
	STIKES WIKA KM . 17 . 2 - II - 10	TIMBANGAN + ALAT UKUR TINGGI BADAN ONE MED	1				
40	STIKES WIKA KM . 66 . 1 - VIII - 10	TIMBANGAN INJAK KECIL	1			3	BUAH
	STIKES WIKA KM . 66 . 2 - XI - 11		2				

	STIKES WIKA KM . 66 . 3 - XI - 11						
41	STIKES WIKA KM . 18 . 1 - XI - 08	BABY SCALE	1			4	BUAH
	STIKES WIKA KM . 18 . 2 - II - 10		1				
	STIKES WIKA KM . 18 . 3 - XI - 12		2				
	STIKES WIKA KM . 18 . 4 - XI - 12						
42	STIKES WIKA KM . 11 . 1 - IV - 08	TABUNG OXYGEN KECIL	1			5	BUAH
	STIKES WIKA KM . 11 . 2 - XII - 08		1				
	STIKES WIKA KM . 11 . 3 - V - 10		1				
	STIKES WIKA KM . 11 . 4 - XI - 12		2				
	STIKES WIKA KM . 11 . 5 - XI - 12						
43	STIKES WIKA KM . 19 . 1 - XII - 08	NEBULIZER BREMED	1			2	BUAH
	STIKES WIKA KM . 19 . 2 - XI - 11	NEBULIZER YAZUMI	1				
44	STIKES WIKA KM . 20 . 1 - XII - 08	MEDI PUMP / SUCTION THOMAS MADELOS DE ASPIRADURA 1632 GL (MESIN SUCTION)	1			2	UNIT
	STIKES WIKA KM.20 . 2 - XII - 09	SUCTION PUMP 7 / EA GC (MESIN SUCTION)	1				
45	STIKES WIKA KM . 21 . 1 - XII - 08	AMBUBAG DEWASA RESUSITATOR YORK	1			2	BUAH
	STIKES WIKA KM . 21 . 2 - XII - 08	AMBUBAG DEWASA RESUSITATOR YORK	1				
46	STIKES WIKA KM . 21 . 1 - XII - 08	AMBUBAG ANAK RESUSITATOR YORK	1			2	BUAH
	STIKES WIKA KM . 21 . 2 - XII - 08	AMBUBAG ANAK RESUSITATOR YORK	1				
47	-	SPUTUM POT	10			10	
48	STIKES WIKA KM . 65 . 1 - V - 10	MESIN WSD (SUCTION CONSTAN 200)	1			2	UNIT
	STIKES WIKA KM . 65 . 2 - VI - 14	MESIN WSD (SUCTION CONSTAN 1400)	1				
49	-	TRACHEAL CANULE LOGAM	1			1	BUAH

50	STIKES WIKA KM . 22 . 1 - V - 11	ELECTROCARDIOGRAPH C-110 FUKUDA ME CARDISUNY	1			3	UNIT
	STIKES WIKA KM . 22 . 2 - XI - 11	ECG FUKUDA DENSHI CARDIMAX FX-7000	1				
	STIKES WIKA KM . 22 . 3 - VII - 14	ECG FUKUDA CARDISUNY FX- 7102	1				
51	-	KORENTANG + TEMPATNYA	45			45	BUAH
52	-	COM BERTUTUP STAINLES	60			60	BUAH
53	-	KUPET SEDANG STAINLES	62			62	BUAH
54	-	BENGKOK BESAR STAINLES	23			23	BUAH
55	-	BENGKOK SEDANG STAINLES	49			49	BUAH
56	-	GUNTING VERBAN	23			23	BUAH
57	-	NALD HOLDER	25			25	BUAH
58	-	GUNTING RUNCING	25			23	BUAH
59	-	GUNTING AJ	19			19	BUAH
60	-	PINCET ANATOMI	98			97	BUAH
61	-	PINCET CHIRURGIE	66			66	BUAH
62	-	PINCET BAYONET	5			5	BUAH
63	-	ARTERI KLEM PEAN LURUS	26			26	BUAH
64	-	ARTERI KLEM PEAN BENGKOK	27			22	BUAH
65	-	KLEM KOCHER	18			17	BUAH
66	-	DOEK KLEM	29			29	BUAH
67	-	CUCING STAINLES	99			98	BUAH
68	-	DRESSING JER	65			65	BUAH
69	-	TROMOL NO 21	4			4	BUAH
70	-	TROMOL KECIL 17 CM	13			13	BUAH
71	-	TONGUE SPATEL STAINLES DEWASA	20			20	BUAH

72	-	TONGUE SPATEL PLASTIK	5			5	BUAH
73	-	TONGUE SPATEL STAINLES ANAK	5			5	BUAH
74	-	TERMOMETER AXILLA	18			18	BUAH
75	-	TERMOMETER ORAL	3			3	BUAH
76	-	TERMOMETER RECTAL	5			5	BUAH
77	-	TERMOMETER DIGITAL	9			9	BUAH
78	-	GARPUTALA	8			8	BUAH
79	-	HANDLE / KACA MULUT	5			5	BUAH
80	-	PERKUSI HAMER	5			5	BUAH
81	-	REFLEK HAMMER	5			5	BUAH
82	-	PEN LIGHT BLUE ONE MED	7			7	BUAH
83	-	FEDING BOTOL JMS	5			5	BUAH
84	-	SPEKULUM HIDUNG	5			5	BUAH
85	-	BUKU TES BUTA WARNA	2			2	BUAH
86	-	SNELEN HURUF E CHART	5			5	BUAH
87	-	SNELEN ANGKA	3			3	BUAH
88	-	SPALK	15			15	BUAH
89	STIKES WIKA KM . 67 . 1 - VI - 10	DOPLER POCKET	1			2	UNIT
	STIKES WIKA KM . 67 . 2 - XI - 13		1				
90	STIKES WIKA KM . 51 . 1 - II - 10	LAMPU HALOGEN	1			3	BUAH
	STIKES WIKA KM . 51 . 2 - XI - 12		2				
	STIKES WIKA KM . 51 . 3 - XI - 12						
91	STIKES WIKA KM . 52 . 1 - II - 10	FONDOSCOPE KAYU	5			5	BUAH
	STIKES WIKA KM . 52 . 2 - II - 10						
	STIKES WIKA KM . 52 . 3 - II - 10						
	STIKES WIKA KM . 52 . 4 - II - 10						
	STIKES WIKA KM . 52 . 5 - II - 10						
92	STIKES WIKA KM . 57 . 1 - II - 10	WOODEN BABY BATH	1			1	SET

93	STIKES WIKA KM . 58 . 1 - II - 10	STATUR METER	1			1	BUAH
94	-	SPECULUM COCOR BEBEK (S)	1			1	BUAH
95	-	SPECULUM COCOR BEBEK (M)	1			1	BUAH
96	-	SPECULUM COCOR BEBEK (L)	1			1	BUAH
97	-	SONDE UTERUS	3			3	BUAH
98	-	PENGAIT IUD	3			3	BUAH
99	-	INSTRUMEN BAK SS 25 x 19 (KUPET BESAR)	8			8	BUAH
100	-	MUCUS EXTRA	3			3	BUAH
101	-	SPUIT GLISERIN 20 cc METAL	3			3	BUAH
102	-	GUNTING EPISIOTOMY	3			3	BUAH
103	-	GUNTING TALI PUSAT	3			3	BUAH
104	-	METAL CATHETER	3			3	BUAH
105	-	½ KOCHER	3			3	BUAH
106	-	TAMPON TANG	3			3	BUAH
107	-	FORCEP TANG	1			1	BUAH
108	-	CURETAGE TANG	1			1	BUAH
109	-	TENACULUM / KEGEL TANG	6			6	BUAH
110	-	JANGKA PANGGUL	1			1	BUAH
111	-	BREAST PUMP	2			2	BUAH
112	-	BIDAN KIT	1			1	SET
113	-	BOLA KEGEL	5			5	BUAH

114	STIKES WIKA KM. 68 . 1 - IV - 10	FOOD MODEL	3			3	SET
	STIKES WIKA KM. 68 . 2 - IV - 10						
	STIKES WIKA KM. 68 . 3 - IV - 10						
115	-	MIDLINE	1			1	BUAH
116	-	TEMPAT PLACENTA	3			3	BUAH
117	-	HB SACHLI	1			1	SET
118	-	STIK PAN STAINLES	2			2	BUAH
119	-	STIK PAN PLASTIK	5			5	BUAH
120	-	URINAL STAINLES	2			2	BUAH
121	-	URINAL PLASTIK	5			5	BUAH
122	-	TORNIQUET	11			11	BUAH
123	-	WWZ	2			2	BUAH
124	-	ICE CRAAG	1			1	BUAH
125	-	ICE CUP	2			2	BUAH
126	-	ZAND ZAK	8			8	BUAH
127	STIKES WIKA KM . 37 . 1 - III - 09	TERMOS VAKSIN	1			1	BUAH
128	STIKES WIKA KM . 5 . 1 – II – 11	BLOOD WARMER	2			2	BUAH
	STIKES WIKA KM . 5 . 2 – II – 11						
129	STIKES WIKA KM . 7 . 1 – II – 11	KIT DARAH	2			2	BUAH
	STIKES WIKA KM . 7 . 2 – II – 11						
130	STIKES WIKA KM . 60 . 1 - II - 11	PENGUKUR TINGGI LUTUT	1			2	BUAH
	STIKES WIKA KM . 60 . 2 - VI - 14		1				
131	STIKES WIKA KM . 10 . 1 – II - 11	TIMBANGAN POSYANDU	1			1	SET
132	-	LARINGOSCOPE	1			1	SET
133	-	OTOSCOPE	2			2	SET
134	-	TRIAL FRAME	1			1	SET
135	-	TONOMETER SYOT / TENSI OKULI	1			1	SET
136	-	OPTALMOSKOP	2			2	SET
137	-	LAMPU KEPALA	2			2	BUAH
138	-	SPEKULUM TELINGA	3			3	SET

139	STIKES WIKA KM . 81 . 1 – XI – 11	GELAS UKUR 500 CC	1			4	BUAH
	STIKES WIKA KM . 81 . 2 – XI – 14		3				
	STIKES WIKA KM . 81 . 3 – XI – 14						
	STIKES WIKA KM . 81 . 4 – XI – 14						
140	-	VISOR	4			4	BUAH
141	-	KACA MATA PELINDUNG	4			4	BUAH
142	-	SPIROMETRI	2			2	BUAH
143	STIKES WIKA KM . 91 . 1 - IV - 14	DRESSING TROLY	2			2	UNIT
	STIKES WIKA KM . 91 . 2 - IV - 14						
144	STIKES WIKA KM . 92 . 1 - VI - 13	ALMARI SENTRAL OBAT	1			1	UNIT
145	STIKES WIKA KM . 87 . 1 - XII - 12	HEAD BABY BOX	1			1	UNIT
146	STIKES WIKA KM . 94 . 1 - IV - 16	ALAT TERAPI BEKAM	1			1	SET
147	STIKES WIKA KM . 95 . 1 - IV - 16	MESIN AKUPUNTUR	1			1	UNIT
148	STIKES WIKA KM . 96 . 1 - IV - 16	MESIN REIKI	1			1	UNIT
149	STIKES WIKA KM . 97 . 1 - IV - 16	PHANTOM AKUPUNTUR	2			2	UNIT
	STIKES WIKA KM . 97 . 2 - IV - 16						
150	STIKES WIKA KM . 98 . 1 - IV - 16	TDP STAND	1			1	UNIT
151	STIKES WIKA KM . 99 . 1 - IV - 16	DHOLPIN INFRARED MASSAGER	1			1	UNIT
152	STIKES WIKA KM . 100 . 1 - IV - 16	WHIZ SQHUISHEE VIBRATING MASSAGER	1			1	UNIT

153	-	STIK REFLEKSI PIJAT KEPALA BOKOMA	1			1	BUAH
154	-	STIK AKUPRESURE KAYU	7			7	BUAH
155	-	STIK AKUPRESURE PLASTIK	3			3	BUAH
156	STIKES WIKA KM . 101 . 1 - V - 16	PAPAN WEDGES	1			1	BUAH
157	STIKES WIKA KM . 102 . 1 - III - 17	SYRINGE PUMP TERUMO TYPE 332	1			1	UNIT
158	STIKES WIKA KM . 103 . 1 - III - 17	INFUSION PUMP TERUMO TYPE 112	1			1	UNIT
159	-	ALAT TERAPI UAP	1			1	BUAH
160	-	NASOPHARYNGEAL AIRWAY	1			1	BUAH
162	-	LARYNGEAL MASK AIRWAY	1			1	BUAH
163	-	HEAD IMOBILITATION / STABILIZER	1			1	UNIT
164	-	FINGERTIP PULSE OXIMETER	2			2	BUAH
165	-	SUCTION RIGID	1			1	BUAH
166	STIKES WIKA KM . 30 . 1 - V - 09	PANTHOM MANUSIA UTUH (MULTI PURPOSE)	1			1	UNIT
167	STIKES WIKA KM . 31 . 1 - XII - 09	SUPER CHLOE MULTI PURPOSE PATIENT CARE SIMULATOR GAUHARD	1			1	UNIT
168	STIKES WIKA KM . 40 . 1 - I - 10	SIMPLE SUSIE PATIENT CARE SIMULATOR S206	3			3	UNIT
	STIKES WIKA KM . 40 . 2 - I - 10						
	STIKES WIKA KM . 40 . 3 - I - 10						
169	STIKES WIKA KM . 41 . 1 - I - 10	SIMPLE SIMON PATIENT CARE SIMULATOR S205	2			2	UNIT
	STIKES WIKA KM . 41 . 2 - I - 11						
170	STIKES WIKA KM . 47 . 1 - II - 10	NEWBORN SEXED GIRL BROWN (SB 17159 U)	2			6	UNIT
	STIKES WIKA KM . 47 . 2 - II - 10						
	STIKES WIKA KM . 47 . 3 - II - 13		2				
	STIKES WIKA KM . 47 . 4 - II - 13						
	STIKES WIKA KM . 47 . 5 - XII - 13		2				
	STIKES WIKA KM . 47 . 6 - XII - 13						

171	STIKES WIKA KM . 48 . 1 - II - 10	SUSIE AND SIMON NEWBORN CARE SIMULATOR (S100)	1			1	UNIT
172	STIKES WIKA KM . 45 . 1 - II - 10	PEDIATRIC SIMULATOR (1 YEAR) MULTIPURPOSE PATIENT CARE SIMULATOR (VR 1392 UU)	1			1	UNIT
173	STIKES WIKA KM . 61 . 1 - II - 10	PELVIC BONE WITH FETAL HEAD ON STAND	1			1	UNIT
174	STIKES WIKA KM . 62 . 1 - V - 10	SUSIE AND SIMON HOSPITAL TRAINING MANIKIN WITH OSTOMY (S201)	1			1	UNIT
175	STIKES WIKA KM . 63 . 1 - VI - 10	SUSIE AND SIMON HOSPITAL TRAINING MANIKIN WITHOUT OSTOMY (S200)	1			1	UNIT
176	STIKES WIKA KM . 35 . 1 - XII - 09	AUSCULTATION TRAINER + SPEAKER	1			1	UNIT
177	STIKES WIKA KM . 44 . 1 - II - 10	DELUXE DUAL SEX TORSO (B 35)	2			2	UNIT
	STIKES WIKA KM . 44 . 2 - II - 10						
178	STIKES WIKA KM . 46 . 1 - II - 10	OB MANIKIN (PP 00180 U)	1			2	UNIT
	STIKES WIKA KM . 46 . 2 - VII - 10		1				
179	STIKES WIKA KM . 64 . 1 - VII - 10	ABDOMINAL PALPATION MODEL	1			2	UNIT
	STIKES WIKA KM . 64 . 2 - II - 13		1				
180		ADVANCED INJECTION ARM					
	STIKES WIKA KM . 34 . 1 - XII - 09	a. LFO 1121	1			10	UNIT
	STIKES WIKA KM . 34 . 2 - XII - 09	b. LFO 1126	1				
	STIKES WIKA KM . 34 . 3 - II - 10	c. LFO 1121	1				
	STIKES WIKA KM . 34 . 4 - III - 12	d. LFO 1121	1				

	STIKES WIKA KM . 34 . 5 - XII - 13	e. LFO 1121	2				
	STIKES WIKA KM . 34 . 6 - XII - 13	f. LFO 1122					
	STIKES WIKA KM . 34 . 7 - XII - 18	g. LFO 1121	1				
	STIKES WIKA KM . 34 . 8 - XII - 20	h LFO 1122	1				
	STIKES WIKA KM . 34 . 9 - XII - 20	i. LFO 1123	1				
	STIKES WIKA KM . 34 . 10 - XII - 20	j. LFO 1123	1				
181	STIKES WIKA KM . 25 . 1 - XII - 08	PANTHOM INFUS	1			2	UNIT
	STIKES WIKA KM . 25 . 2 - II - 10		1				
182	STIKES WIKA KM . 33 . 1 - XII - 09	FEMALE CATH ED 1 LFO 1025	1			1	UNIT
183	STIKES WIKA KM . 32 . 1 - XII - 09	MALE CATH ED 2 LFO 1026	1			1	BUAH
184	STIKES WIKA KM . 27 . 1 - XII - 08	PANTHOM KATETERISASI PRIA	1			1	BUAH
185	STIKES WIKA KM . 26 . 1 - XII - 08	PANTHOM KATETERISASI WANITA	1			1	BUAH
186	STIKES WIKA KM . 23 . 1 - X - 08	PANTHOM GIGI	5			5	BUAH
	STIKES WIKA KM . 23 . 2 - X - 08						
	STIKES WIKA KM . 23 . 3 - X - 08						
	STIKES WIKA KM . 23 . 4 - X - 08						
	STIKES WIKA KM . 23 . 5 - X - 08						
187	STIKES WIKA KM . 24 . 1 - XII - 08	PANTHOM GLUTEUS / IM	1			1	BUAH
189	STIKES WIKA KM . 28 . 1 - IX - 08	PANTHOM RANGKA MANUSIA	2			2	BUAH
	STIKES WIKA KM . 28 . 2 - IX - 08						
190	STIKES WIKA KM . 29 . 1 - XI - 08	PANTHOM NGT	3			3	BUAH
	STIKES WIKA KM . 29 . 2 - XI - 08						
	STIKES WIKA KM . 29 . 3 - XI - 08						
191	STIKES WIKA KM . 42 . 1 - VI - 11	BREAST VEST	1			2	UNIT
	STIKES WIKA KM . 42 . 2 - XII - 13		1				
192	STIKES WIKA KM . 75 . 1 - XI - 11	WILMA WOUND FOOT (SB 46503 U)	1			2	UNIT
	STIKES WIKA KM . 75 . 2 - XII - 13		1				
193	STIKES WIKA KM . 83 . 1 - III - 12	DECUBITUS WOUND CARE MODEL SB 4650 U	1			1	UNIT

194	STIKES WIKA KM . 84 - III - 12	EPISIOTOMY SUTURING SIMULATOR					
	STIKES WIKA KM . 84 . 1 - III - 12	- MEDIOLATERAL (LF 00691)	1			1	UNIT
	STIKES WIKA KM . 84 . 2 - III - 12	- RIGHT (LF 00693)	1			1	
	STIKES WIKA KM . 84 . 3 - III - 12	- LEFT (LF 00962)	1			1	
195	STIKES WIKA KM . 85 . 1 - III - 12	SUTURE AND STAPLING PRACTICE LEG (LF 01031 U)	1			1	UNIT
196	STIKES WIKA KM . 94 . 1 - XII - 13	PHANTOM BAYI PREMATUR (MICRO PREMIE SIMULATOR LF01206 U)	1			1	UNIT
197	STIKES WIKA KM . 104 . 1 - XII - 20	PHANTOM BABY QCPR	1			1	UNIT
CHART							
198		POSTER CHART TIPIS :					
	STIKES WIKA KM . 49 . 1 - II - 10	a. THE HUMAN SCELETON	1			1	BUAH
	STIKES WIKA KM . 49 . 2 - II - 10	b. THE HUMAN MUSCULATURE	1			1	BUAH
	STIKES WIKA KM . 49 . 3 - II - 10	c. THE VASCVULAR SYSTEM	1			1	BUAH
	STIKES WIKA KM . 49 . 4 - II - 10	d. VEGETATIVE NERVOUS SYSTEM	1			1	BUAH
	STIKES WIKA KM . 49 . 5 - II - 10	e. LYMPATHIC SYSTEM	1			1	BUAH
	STIKES WIKA KM . 49 . 6 - II - 10	f. MALE REPRODUCTIVE SYSTEM	1			1	BUAH
	STIKES WIKA KM . 49 . 7 - II - 10	g. FEMALE REPRODUCTIVE SYSEM	1			1	BUAH
	STIKES WIKA KM . 49 . 8 - II - 10	h. DIGESTIVE SYSTEM	1			1	BUAH
	STIKES WIKA KM . 49 . 9 - II - 10	i. THE EYE CHART	1			1	BUAH
	STIKES WIKA KM . 49 . 10 - II - 10	j. RESPIRATORY SYSTEM	1			1	BUAH
	STIKES WIKA KM . 49 . 11 - II - 10	k. THE HEART	1			1	BUAH
	STIKES WIKA KM . 49 . 12 - II - 10	l. ANATOMY OF THE BRAIN	1			1	BUAH

	STIKES WIKA KM . 49 . 13 - II - 10	m. EAR ORGANT OF HEARING	1			1	BUAH
	STIKES WIKA KM . 49 . 14 - II - 10	n. HEAD AND NECK	1			1	BUAH
	STIKES WIKA KM . 49 . 15 - II - 10	o. ENDOCRINE SYSTEM	1			1	BUAH
199		POSTER CHART TEBAL					
	STIKES WIKA KM . 50 . 1 - II - 10	a. VASCULAR SYSTEM	1			1	BUAH
	STIKES WIKA KM . 50 . 2 - II - 10	b. NERVOUS SYSTEM	1			1	BUAH
	STIKES WIKA KM . 50 . 3 - II - 10	c. MALE REPRODUCTIVE SYSTEM	1			1	BUAH
	STIKES WIKA KM . 50 . 4 - II - 10	d. FEMALE REPRODUCTIVE SYSEM	1			1	BUAH
	STIKES WIKA KM . 50 . 5 - II - 10	e. LYMPATHIC SYSTEM	1			1	BUAH

MENGETAHUI

KEPALA PPPM

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-02	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/46

FORMULIR INVENTARIS KELAYAKAN PEMUTAKHIRAN PEMELIHARAAN SERTA PEMBAHARUAN SARANA PRASARANA PENELITIAN

LABORATORIUM REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN

LABORATORIUM PENGOLAHAN REKAM MEDIS						
				KONDISI		
NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KODE	BAIK	CUKUP	RUSAK
1	Roll o pack/ Rak Besi	1	01.2.3.001-01.17			
2	Rak sortir	1	01.2.3.002-01.17			
3	Rak dokumen (form kosong)	1	01.2.3.003-01.17			
4	Meja ekspedisi	1	01.2.3.004-01.17			
5	Meja *customer service*	1	01.2.3.005-01.17			
6	Meja pengelolaan RM	4	01.2.3.006-01.17			
			01.2.3.006-02.17			
			01.2.3.006-03.17			
			01.2.3.006-04.17			
7	Meja pendaftaran	1	01.2.3.007-01.17			
8	Kursi tunggu pasien	1	01.2.3.008-01.17			
9	Kursi	11	01.2.3.009-01.17			
			01.2.3.009-02.17			
			01.2.3.009-03.17			
			01.2.3.009-04.17			
			01.2.3.009-05.17			
			01.2.3.009-06.17			
			01.2.3.009-07.17			
			01.2.3.009-08.17			

			01.2.3.009-09.17			
			01.2.3.009-10.17			
			01.2.3.009-11.17			
10	Papan tulis	1	01.2.3.010-01.17			
11	*LCD Projector*	1	01.2.3.011-01.17			
12	*LCD Viewer*	1	01.2.3.012-01.17			
13	Komputer/monitor	5	01.2.3.013-01.17			
			01.2.3.013-02.17			
			01.2.3.013-03.17			
			01.2.3.013-04.17			
			01.2.3.013-05.19			
14	Mouse	5	01.2.3.014-01.17			
			01.2.3.014-02.17			
			01.2.3.014-03.17			
			01.2.3.014-04.17			
			01.2.3.014-05.19			
15	Keyboard	5	01.2.3.015-01.17			
			01.2.3.015-02.17			
			01.2.3.015-03.17			
			01.2.3.015-04.17			
			01.2.3.015-05.17			
16	CPU	4	01.2.3.016-01.17			
			01.2.3.016-02.17			
			01.2.3.016-03.17			
			01.2.3.016-04.17			

LAB KODING						
1	Meja pengolahan RM	3	02.2.3.006-01.17			
			02.2.3.006-02.17			
			02.2.3.006-03.17			
2	Kursi	4	02.2.3.009-01.17			
			02.2.3.009-02.17			
			02.2.3.009-03.17			
			02.2.3.009-04.17			
3	Komputer/monitor	1	02.2.3.013-01.17			
4	Mouse	1	02.2.3.014-01.17			
5	Keyboard	1	02.2.3.015-01.17			

Mengetahui

KEPALA PPPM

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-02	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/46

FORMULIR INVENTARIS KELAYAKAN PEMUTAKHIRAN PEMELIHARAAN SERTA PEMBAHARUAN SARANA PRASARANA PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PPPM

INVENTARIS SARPRAS PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PPPM					
			KONDISI		
NO	NAMA BARANG	JUMLAH	BAIK	CUKUP	RUSAK
1.	Alat Bekam	2			
2.	Timbangan Manual	2			
3.	Tensimeter Digital	4			
4.	Alat Cek GDS	2			
5.	Stetoskop	2			
6.	Termometer	5			
7.	Tensimeter Manual	2			
8.	Mikrotoa	1			
9.	Bengkok	1			
10.	Nampan Plastik	2			

Mengetahui

Kepala PPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-02	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/46

FORMULIR INVENTARIS KELAYAKAN PEMUTAKHIRAN PEMELIHARAAN SERTA PEMBAHARUAN SARANA PRASARANA PENELITIAN LABORATORIUM TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS

LABORATORIUM TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS						
				KONDISI		
NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KODE	BAIK	CUKUP	RUSAK
1	Timbangan Digital	1				
2	Kulkas Media	1				
3	Colony Counter	1				
4	Vortex Mixer	1				
5	Autoclave All American	2				
6	Inkubator Memmert	2				
7	Inkubator Binder	1				
8	Luminar Air Flow	2				
9	Kulkas Bakteri	1				
10	Oven Binder	1				
11	Centrifuge	2				
12	Rotator	1				
13	Urine Analizer	1				
14	Spektrofotometer	1				
15	Waterbath Memmert	1				
16	Mikroskop olympus	12				
17	Mikroskop yazumi	16				
18	Mikroskop Boeco	2				
19	Kulkas reagensia GEA	1				

20	Hematology Analizer Mindray	1				
21	Centrifuge Hematokrit	1				
22						

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-02	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/46

FORMULIR PEMINJAMAN ALAT PPPM

Nama : ……
NIM/NIK/NIP : ……
Program Studi : ……
Mata Kuliah : ……

No. HP
.....

Guna Penelitian : ……
……

No.	Alat yang dipinjam	Jumlah	Peminjaman			Pengembalian		
			Tgl	Kondisi	PPPM	Tgl	Kondisi	PPPM

- Menggunakan ruang laboratorium (*YA / TIDAK) *) Coret yang tidak perlu Jika YA dikoordinasikan pemakaian ruang laboratorium dengan tenaga laboran

Disetujui oleh:

Nama	Jabatan	Tanda tangan
.....	Ketua PPPM	

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-02	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/46

Keterangan:

1. Form ini dibuat rangkap 3 lembar:
   1 lembar untuk yang meminjam alat
   PPPM 1 lembar untuk diserahkan ke
   PPPM
2. Bagi yang meminjam alat laboratorium dapat mengikuti peraturan yang berlaku di program studi masing-masing

MENGETAHUI

KEPALA PPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-02	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/46

FORMULIR PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM

Laboratorium : ……
Nama : ……
NIM/NIK/NIP : ……
Program Studi : ……
Mata Kuliah : ……

No. HP
……

Guna Penelitian : ……
……

No.	Alat yang dipinjam	Jumlah	Peminjaman			Pengembalian		
			Tgl	Kondisi	Laboran	Tgl	Kondisi	Laboran

- Menggunakan ruang laboratorium (*YA / TIDAK) *) Coret yang tidak perlu Jika YA dikoordinasikan pemakaian ruang laboratorium dengan tenaga laboran

Disetujui oleh:

Nama	Jabatan	Tanda tangan
…….	Ketua PPPM	
…….	Ka. Prodi …….	
……	Penanggung Jawab Lab.	

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-02	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/46

Keterangan:

1. Form ini dibuat rangkap 3 lembar:
   1 lembar untuk yang meminjam alat
   lab 1 lembar untuk diserahkan ke
   PPPM
   1 lembar diserahkan kepada Laboran.
2. Bagi yang meminjam alat laboratorium dapat mengikuti peraturan yang berlaku di program studi masing-masing

MENGETAHUI

KEPALA PPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-02	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/46	

PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

NO	PROSENTASE PENDANAAN PENELITIAN	ADA	TIDAK ADA
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas pengumpul data (maks 30% dan dibayarkan sesuai ketetentuan)		
2	Bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, pulsa, internet, cetak, penjilidan, publikasi, bahan laboratorium(maks 60%		
3	Perjalanan untuk biaya survey lapangan/ sampling data, seminar, biaya akomodasi, lumpsum, konsumsi (maks 40 %		
4	Sewa alat-alat, ruangan untuk penunjang penelitian (maksimum 40%)		

MENGETAHUI

KEPALA PPMI

FORMULIR STANDAR PENGABDIAN MASYARAKAT

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2025

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-03	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/9

FORMULIR REKAPITULASI LUARAN DOSEN

Program Studi :

Tahun Akademik :

1. Luaran Artikel

No	Nama Dosen	Judul Artikel	Link Artikel	Bulan/Tahun Terbit

2. Luaran HAKI

No.	**Nama**	**Judul**	**Tahun Terbit**

3. Luaran Buku /Modul

No	Nama Author	Judul Buku	Jenis Luaran (buku ajar, modul, book chapter, dll)	Penerbit

MENGETAHUI

KEPALA PPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-03	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/9

FORMULIR KELENGKAPAN LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Nomor :

Program Studi :

Tahun Akademik :

No	Indikator Penilaian	Dilengkapi	
		Ya	Tidak
1	Tata Tulis : Naskah diketik dengan komputer microsoft word 2007, Ukuran A4 dalam, satu lamann muka (tidak bolak-balik) dengan kualitas kertas 70 gsm, layout, Potrait, margin kertas kiri 4cm, kanan 3cm, atas 3cm, bawah 3cm. Jenis tulisan, Times New Roman, dengan ukuran huruf 12. Jenis tulisan Arial Narrow.		
2	Halaman Sampul		
3	Halaman Pengesahan Ringkasan Dan Summary Prakata		
4	Daftar Isi		
5	Daftar Tabel		
6	Daftar Gambar		
7	Daftar Lampiran		
8	Bab I Pendahuluan Menjelaskan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan, dan manfaat.		
9	Bab II Tinjauan Pustaka Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir bagaimana kegiatan dilakukan dengan memanfaatkan berbagai pustaka relevan.		
10	Bab III Materi Dan Metode Uraikan kerangka pemecahan masalah, realisasi pemecahan masalah, khalayak sasaran, dan metode yang digunakan.		
11	Bab IV Hasil Dan Pembahasan Jelaskan hasil apa saja yang telah diperoleh dan kemudian bahas dengan, berbagai acuan yang ada dan dievaluasi.		
12	Bab V Kesimpulan dan Saran		
13	Daftar Pustaka		
14	Lampiran		

MENGETAHUI

KEPALA PPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-03	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/9

FORMULIR
MONITORING DAN EVALUASI
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
…… Ketua Tim Pelaksana :
…… NIDN :
……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Biaya : Rp…..……

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	**Mitra Program** *Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra*	10			
2.	**Wujud Solusi** *Ketepatan metode PPM untuk mengatasi permasalahan*	20			
3.	**Luaran** *Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya)* *Dukungan foto dan/atau bukti fisik lainnya*	20			
4.	**Tim Pelaksana** *Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan*	10			
5.	**Biaya** *Kewajaran penggunaan dana*	15			
6.	**Manfaat Kegiatan** *Kepuasan, tingkat kemandirian mitra*	25			
Total		100			

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot
Rekomendasi Penilai: Layak/Tidak Layak *) presentasi pada Seminar Nasional *) Coret yang tidak perlu

Denpasar,

( )

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-03	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/9

FORMULIR PAKTA INTEGERITAS REVIEWER PENGABDIAN MASYARAKAT HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI

Nama :
NIDN :
Unit kerja :
No Telp :
Alamat :

Dengan ini menyatakan sanggup bekerja secara profesional sebagai reviewer Pengabdian Masyarakat hibah internal STIKES Wira Medika Bali dengan mengacu pada format Pengabdian Masyarakat yang sudah ditetapkan serta merekomendasikan besaran pendanaan dengan tidak terpengaruh pada pertimbangan subyektif sebagai ketua/anggota tim peneliti atau unit kerja/jabatan pengusul.

Denpasar,

Kepala PPPM,

Reviewer,

Ns. Ni Komang Sukra Andini, S.Kep., MNS
NIK 20410402

nama
NIK

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-03	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/9

FORMULIR PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT
PENGABDIAN MASYARAKAT HIBAH INTERNAL STIKes WIRA MEDIKA BALI

NO	PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT	ADA	TIDAK
1	Proposal Pengabdian Masyarakat		
2	Kontrak Pengabdian Masyarakat		
3	Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat		
4	Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat		
5	Laporan Pengabdian Masyarakat		
6	Luaran Pengabdian Masyarakat		

MENGETAHUI

KEPALA PPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-03	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/9

FORMULIR
PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
…… Ketua Tim Pelaksana :
…… NIDN :
…… Perguruan Tinggi :
…… Program Studi :
…… Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKMK) dan / atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:
……..

Mengetahui
Kepala PPMI

……

Denpasar,..... 20..
Penilai

……..

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-03	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/9

FORMULIR REVIEW PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN

No	Item Penilaian	Ya	Tidak	Justifikasi penilaian
1	**Tata Tulis**			
	Microsoft Word, Ukuran A4 dalam satu lamann muka (tidak bolak-balik) dengan kualitas kertas 70 gsm, layout Potrait, margin kertas kiri 4cm, kanan 3cm, atas 3cm, bawah 3cm. Jenis tulisan Times New Roman, dengan ukuran huruf 12			
2	**Halaman Sampul**			
3	**Halaman Pengesahan**			
4	Daftar Isi			
5	Bab I Pendahuluan			
	1.1 Analisis Situasi			
	1.2 Perumusan Masalah			
6	Bab II Tujuan dan Manfaat			
	2.1 Tujuan kegiatan			
	2.2 Manfaat Kegiatan			
7	Bab III Tinjauan Pustaka			
8	**Bab IV. Materi Dan Metode Pelaksanaan**			
	4.1 Metode Pengabdian Masyarakat			
	4.2 Khalayak Sasaran			
	4.3 Keterkaitan			
	4.4 Jadwal Pelaksanaan			

	4.5 Rencana Anggaran Belanja			
	4.6 Daftar Pustaka (mutakhir)			
Total				

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-03	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/9

FORMULIR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN

NO	PROSENTASE PENDANAAN PENELITIAN	ADA	TIDAK ADA
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas pengumpul data (maks 30% dan dibayarkan sesuai ketetentuan)		
2	Peralatan dan bahan penerapan Ipteks, ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, pulsa, internet, cetak, penjilidan, publikasi, bahan laboratorium(maks 45%		
3	Perjalanan untuk biaya survey lapangan/ sampling data, seminar, biaya akomodasi, lumpsum, konsumsi (maks 20 %		
4	Pemantauan dan monitoring internal (maksimum 5%)		

MENGETAHUI

KETUA PPMI

FORMULIR STANDAR NON AKADEMIK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2025

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

VISI MISI TUJUAN SASARAN (VMTS)

No	Pernyataan	Deskriptor	Dokumen Pendukung	Konfirmasi		Keterangan
				Ada	Tidak	
1	Kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan UPPS yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan program studi dengan mekanisme penyusunan yang melibatkan pemangku kepentingan	Penyusunan visi, misi, tujuan dan strategi disusun berdasarkan masukan dari pihak internal dan eksternal	Laporan Penyusunan / Perumusan VMTS Fakultas dan Visi keilmuan Prodi beserta lampiran (Daftar Hadir, Notulen rapat, SK VMTS)			
2	Strategi pencapaian visi, misi dan tujuan dengan rentang waktu yang jelas	Memiliki rencana jangka panjang, menengah, dan pendek yang	Dokumen Institusi meliputi: 1. RIP 2. Renstra 3. RKAT			

	dan didukung dengan dokumen.	didukung dengan tahapan pencapaian yang jelas	Dokumen Prodi: 1. Renop			
3	Tingkat pemahaman sivitas akademika dan tenaga kependidikan terhadap visi, misi, tujuan dan sasaran unit pengelola PS.	Pengukuran tingkat pemahaman sivitas akademika mengenai visi dan misi dengan menggunakan instrumen yang valid	Laporan pemahaman visi dan misi			
			Instrumen pemahaman visi dan misi			
			Dokumen sosialisasi VMTS			

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR PEMAHAMAN VISI MISI TUJUAN SASARAN INSTITUSI

TUJUAN PELAKSANAAN

1. Untuk mengetahui tingkat pemahaman seluruh civitas akademik dan tenaga kependidikan serta mahasiswa terhadap visi, misi, tujuan, sasaran, strategi pencapaian institusi.
2. Menjadi kegiatan evaluasi dalam sosialisasi visi, misi, tujuan, sasaran, strategi pencapaian institusi.

PETUNJUK PENGISIAN

Berikan jawaban anda dengan memberikan tanda check (√) pada kolom jawaban yang telah disiadakan.

A. Identitas Responden

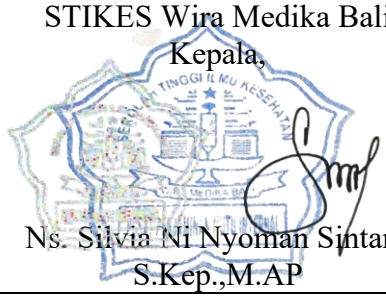
1. Jenis Responden
   - Dosen
   - Tenaga Kependidikan
   - Mahasiswa
   - Pengguna Lulusan
   - Lahan Praktik
   - Mitra Kerjasama
2. Berapa lama Anda mengenal STIKes Wira Medika Bali ?
   - < 1 tahun
   - 1 – 5 tahun
   - 6 – 10 tahun
   - 11 – 15 tahun
   - > 15 tahun

B. Pertanyaan

1. Apakah Anda mengetahui visi dan misi STIKes Wira Medika Bali?
   - Ya
   - Tidak
   - Ragu - ragu
2. Dari manakah Anda mengetahui visi dan misi STIKes Wira Medika Bali ?
   - Website / Media sosial
   - Banner / Pamflet
   - Brosur
   - Papan informasi
   - Sosialisasi formal
3. Apakah Anda pernah mengikuti kegiatan sosialisasi visi dan misi STIKes Wira Medika Bali ?
   - Pernah,.....kali
   - Tidak pernah
4. Bagaimanakah tingkat pemahaman Anda mengenai visi dan misi STIKes Wira Medika Bali terkait dengan tujuan dan sasarannya ?
   - Sangat paham
   - Paham
   - Kurang paham
   - Tidak paham
5. Menurut Anda apakah aspek kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi (Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) serta bentuk kerjasama yang telah dilakukan sudah terekomendasi dalam visi dan misi STIKes Wira Medika Bali ?
   - Sudah
   - Sebagian
   - Hanya sedikit
   - Tidak ada

6. Sudah tercermin dari segi apakah visi dan misi STIKes Wira Medika Bali ?
   - Kurikulum
   - Proses pembelajaran
   - Penelitian dan PkM
   - Kompetensi Dosen / Karyawan
   - Tidak ada
7. Apakah visi dan misi STIKes Wira Medika Bali mendukung peningkatan Tri Dharma Perguruan Tinggi bagi civitas akademika?
   - Sangat mendukung
   - Mendukung
   - Kurang mendukung
   - Tidak mendukung
8. Menurut anda, apakah visi dan misi STIKes Wira Medika Bali perlu diperbaiki lagi?
   - Sangat perlu
   - Perlu
   - Kurang perlu
   - Tidak perlu
9. Berikanlah kritik dan saran Anda terkait pembenahan layanan guna mendukung terwujdunya visi dan misi STIKes Wira Medika Bali perlu diperbaiki lagi

……
……
……
……
……

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR PEMAHAMAN VISI MISI TUJUAN SASARAN PROGRAM STUDI

TUJUAN PELAKSANAAN

1. Untuk mengetahui tingkat pemahaman seluruh civitas akademik dan tenaga kependidikan serta mahasiswa terhadap visi, misi, tujuan, sasaran, strategi pencapaian program studi.
2. Menjadi kegiatan evaluasi dalam sosialisasi visi, misi, tujuan, sasaran, strategi pencapaian program studi.

PETUNJUK PENGISIAN

Berikan jawaban anda dengan memberikan tanda check (√) pada kolom jawaban yang telah disiadakan.

A. Identitas Responden

1. Jenis Responden
   - Dosen
   - Tenaga Kependidikan
   - Mahasiswa
   - Pengguna Lulusan
   - Lahan Praktik
   - Mitra Kerjasama
2. Berapa lama Anda mengenal Program Studi .....?
   - < 1 tahun
   - 1 – 5 tahun
   - 6 – 10 tahun
   - 11 – 15 tahun
   - > 15 tahun

B. Pertanyaan

1. Apakah Anda mengetahui visi dan misi Program Studi ..... ?
   - Ya
   - Tidak
   - Ragu - ragu
2. Dari manakah Anda mengetahui visi dan misi Program Studi ……..?
   - Website / Media sosial
   - Banner / Pamflet
   - Brosur
   - Papan informasi
   - Sosialisasi formal
3. Apakah Anda pernah mengikuti kegiatan sosialisasi visi dan misi Program Studi …….. ?
   - Pernah,.....kali
   - Tidak pernah
4. Bagaimanakah tingkat pemahaman Anda mengenai visi dan misi Program Studi ….....terkait dengan tujuan dan sasarannya ?
   - Sangat paham
   - Paham
   - Kurang paham
   - Tidak paham
5. Apakah Anda mengetahui keunggulan / penciri dari Program Studi ……. ?
   - Ya, …….
   - Tidak
6. Menurut Anda apakah aspek kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi (Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) serta bentuk kerjasama yang telah dilakukan

sudah terekomendasi dalam visi dan misi Program Studi ……..?

- Sudah
- Sebagian
- Hanya sedikit
- Tidak ada

7. Sudah tercermin dari segi apakah visi dan misi Program Studi ……..?
   - Kurikulum
   - Proses pembelajaran
   - Penelitian dan PkM
   - Kompetensi Dosen / Karyawan
   - Tidak ada
8. Apakah visi dan misi Program Studi ..... mendukung peningkatan Tri Dharma Perguruan Tinggi bagi civitas akademika?
   - Sangat mendukung
   - Mendukung
   - Kurang mendukung
   - Tidak mendukung
9. Menurut anda, apakah visi dan misi Program Studi …….. perlu diperbaiki lagi?
   - Sangat perlu
   - Perlu
   - Kurang perlu
   - Tidak perlu
10. Berikanlah kritik dan saran Anda terkait pembenahan layanan guna mendukung terwujdunya visi dan misi Program Studi .....perlu diperbaiki lagi

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205	

……

……

……

……

……

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

PENILAIN SELEKSI PESERTA KIP KULIAH
STIKES WIRA MEDIKA BALI

No	Penilaian	Nilai	Persentase	Bukti
1a.	Kepemilikan program bantuan Pendidikan nasional dalam bentuk Kartu Indonesia Pintar (KIP)	35	50%	Dibuktikan dengan Kartu KIP
b.	Berasal dari keluarga peserta Program Keluarga Harapan (PKH), Keluarga pemegang Kartu Keluarga Sejahtera (KKS), atau Mahasiswa dari keluarga yang masuk pada Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)	30		Dibuktikan dengan Kartu PKH, Kartu KKS, Terdata dalam sistim (DTKS)
c.	Mahasiswa dari panti sosial/panti asuhan	25		Surat dari panti
d.	Mahasiswa memiliki kekurangan ekonomi dengan pendapatan orang tua pendapatan gabungan paling banyak 4.000.000 setiap bulan atau pendapatan kotor gabungan orang tua dibagi jumlah anggota keluarga paling banyak 750.000	10		Surat keterangan dari desa/ Slip gaji
2a.	Mahasiswa memiliki Prestasi Akademik/non akademik tingkat international	50	25%	Sertifikat/ medali/ piala/foto
b.	Mahasiswa memiliki prestasi akademik/non akademik tingkat nasional	30		Sertifikat/ medali/ piala/foto
c.	Mahasiswa memiliki prestasi akademik/non akademik tingkat wilayah	20		Sertifikat/ medali/ piala/foto
3a.	Mempunyai kemampuan Bahasa inggris (Lancar)	60	25%	Tes Wawancara dengan institusi
b.	Mempunyai kemampuan Bahasa inggris (kurang Lancar)	40		Tes Wawancara dengan institusi

Mengetahui
Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali

Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM
NIK : 2.04.13.695

Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama,

Putu Gede Subhaktiyasa, S.T., MM
NIK : 2.01.08.016

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR PERMOHONAN BEASISWA
BSTPT

Pas Photo
3 x 4

I. DATA PRIBADI

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. Jenis kelamin :
4. Agama :
5. Telp. Rumah / HP :
6. Alamat :

II. PENDIDIKAN

1. Prodi :
2. NIM :
3. Jurusan :
4. Semester :
5. IPK Terakhir :

III. DATA KELUARGA

1. Nama Ayah :
2. Pekerjaan Ayah :
3. Penghasilan ayah sebulan :
4. Nama Ibu :
5. Pekerjaan Ibu :
6. Penghasilan Ibu Sebulan :
7. Jumlah Tanggungan :
8. Alamat :
9. Telp Rumah :

IV. Prestasi Akademik/Non Akademik

1.
2.
3.

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

Lampiran

V. **Foto Copi Sertifikat atau bukti prestasi**

VI. **Foto Copi Transkrip Nilai**

VII. **Slip Gaji perbulan/Surat Keterangan Tidak Mampu dari Desa**

Mengetahui ;
Wakil Ketua III,

Hormat Saya,

Putu Gede Subhaktiyasa, S.T., MM
2.01.08.016

Nama Pemohon Beasiswa
NIM Pemohon Beasiswa

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR PERMOHONAN BEASISWA

PENINGKATAN PRESTASI AKADEMIK (PPA)

Pas Photo
3 x 4

I. **DATA PRIBADI**

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. Jenis kelamin :
4. Agama :
5. Telp. Rumah / HP :
6. Alamat :

II. **PENDIDIKAN**

1. Fakultas :
2. NIM :
3. Jurusan :
4. Semester :
5. IPK Terakhir :

III. **DATA KELUARGA**

1. Nama Ayah :
2. Pekerjaan Ayah :
3. Nama Ibu :
4. Pekerjaan Ibu :
5. Jumlah Tanggungan :
6. Alamat :
7. Telp Rumah :

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="3">PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKES WIRA MEDIKA BALI</td><td rowspan="2">Disahkan Oleh :
Pusat Penjaminan Mutu Internal
STIKES Wira Medika Bali
Kepala,

Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP</td></tr>
<tr><td colspan="3">TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI</td></tr>
<tr><td>NO.
Kode/No:
STIKES-SPMI/F/D-04</td><td>Tanggal :
10 Juli 2025</td><td>Revisi : 0/3</td><td>Hal : 1/205</td><td></td></tr>
</table>

IV. **PIAGAM / SERTIFIKAT PRESTASI**

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Mengetahui ;
Wakil Ketua III,

Hormat Saya,

Putu Gede Subhaktiyasa, S.T., MM
2.01.08.016

Nama Pemohon Beasiswa
NIM Pemohon Beasiswa

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

PERMOHONAN BEASISWA

UKT SPP

Pas Photo
3 x 4

I. **DATA PRIBADI**

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. Jenis kelamin :
4. Agama :
5. Telp. Rumah / HP :
6. Alamat :

II. **PENDIDIKAN**

1. Prodi :
2. NIM :
3. Jurusan :
4. Semester :
5. IPK Terakhir :

III. **DATA KELUARGA**

1. Nama Ayah :
2. Pekerjaan Ayah :
3. Penghasilan ayah sebulan :
4. Nama Ibu :
5. Pekerjaan Ibu :
6. Penghasilan Ibu Sebulan :
7. Jumlah Tanggungan :
8. Alamat :
9. Telp Rumah :

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

IV. **Prestasi Akademik/Non Akademik**

1.
2.
3.

Lampiran

V. **Fotokopi sertifikat atau bukti prestasi**

VI. **Fotokopi transkrip nilai**

Mengetahui ;
Wakil Ketua III,

Putu Gede Subhaktiyasa, S.T., MM
2.01.08.016

Hormat Saya,

Nama Pemohon Beasiswa
NIM Pemohon Beasiswa

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

PERMOHONAN BEASISWA
MAHASISWA BERKELANJUTAN

Pas Photo
3 x 4

A. DATA PRIBADI

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. Jenis kelamin :
4. Agama :
5. Telp. Rumah / HP :
6. Alamat :

B. PENDIDIKAN

1. Nama Sekolah :
2. NEM :
3. Jurusan :

C. DATA KELUARGA

1. Nama Ayah :
2. Pekerjaan Ayah :
3. Penghasilan ayah sebulan :
4. Nama Ibu :
5. Pekerjaan Ibu :
6. Penghasilan Ibu Sebulan :
7. Jumlah Tanggungan :
8. Alamat :
9. Telp Rumah :

D. Prestasi Akademik/Non Akademik

1.
2.
3.

Lampiran

1. Fotokopi ijasah, NEM, prestasi akademik dan non akademik selama pendidikan SMA/SMK/sedrajat
2. Surat permohonan penyesuaian DPPP yang ditujukan kepada Ketua STIKes Wika Bali disertai alasan permohonan penyesuaian DPPP
3. Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua dari instansi tempat bekerja atau Surat Pemyataan Penghasilan Orang Tua bermeterai bagi yang berwirausaha
4. Dokumen lain yang mendukung alasan penyesuaian UKT, seperti Surat Kematian, Surat Pensiun, dan lain-lain
5. Fotokopi Kartu Keluarga

Mengetahui ;	
STIKES Wira Medika Bali	Denpasar, ... 20…
Wakil Ketua III	Hormat Saya,
Putu Gede Subhaktiyasa, S.T., MM	Nama Mahasiswa
2.01.08.016	NIM

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

PERMOHONAN BEASISWA
INDIKATOR KERJA (IK)

Pas Photo
3 x 4

I. DATA PRIBADI

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. Jenis kelamin :
4. Agama :
5. Telp. Rumah / HP :
6. Alamat :

II. PENDIDIKAN

1. Fakultas/PS :
2. NPM :
3. Jurusan :
4. Semester :
5. IP Kumulatif :

III. NON AKADEMIK

1. Jumlah Poin Total SKPM :
2. Jumlah Poin Kegiatan Wajib :
3. Jumlah Kegiatan Penalaran :
4. Jumlah Kegiatan Minat Bakat :
5. Jumlah Kegiatan Organisasi dan Kepanitiaan :
6. Jumlah Kegiatan Pengabdian Masyarakat :
7. Jumlah Kegiatan Poin Lainnya :

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

Lampiran:

1. Scan SKPM
2. Scan transkrip nilai
3. Scan prestasi 3 tahun terakhir

Mengetahui ;
STIKES Wira Medika Bali
Wakil Ketua III

Putu Gede Subhaktiyasa, S.T., MM
2.01.08.016

Denpasar, ...20…
Hormat Saya,

Nama Mahasiswa
NIM

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

PERMOHONAN BEASISWA

MAHASISWA BERPRESTASI YANG MENDUKUNG IK

Pas Photo
3 x 4

A. DATA PRIBADI

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. Jenis kelamin :
4. Agama :
5. Telp. Rumah / HP :
6. Alamat :

B. PENDIDIKAN

1. Prodi :
2. NIM :
3. Jurusan :
4. Semester :
5. IPK Terakhir :

C. DATA KELUARGA

1. Nama Ayah :
2. Pekerjaan Ayah :
3. Penghasilan ayah sebulan :
4. Nama Ibu :
5. Pekerjaan Ibu :
6. Penghasilan Ibu Sebulan
7. Jumlah Tanggungan :
8. Alamat :
9. Telp Rumah :

D. Prestasi Akademik/Non Akademik

1.
2.
3.

Lampiran

1. Fotokopi transkrip akademik dengan IPK paling rendah 3.00
2. Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua dari instansi tempat bekerja atau Surat Pemyataan Penghasilan Orang Tua bermeterai bagi yang berwirausaha
3. Surat Keterangan Tidak Mampu atau Layak Mendapat Bantuan yang dikeluarkan oleh Lurah/Kepala Desa/Pejabat Berwenang
4. Fotokopi Kartu Keluarga
5. Fotokopi transkip kegiatan mahasiswa
6. surat permohonan untuk memperoleh beasiswa
7. Fotocopi kartu Tanda mahasiswa (KTM) dan Kartu Rencana Studi (KRS) sebagai mahasiswa aktif
8. Surat rekomendasi dari Pimpinan Program Studi yang bersangkutan

Mengetahui ; STIKES Wira Medika Bali Wakil Ketua III	Denpasar, ... 20… Hormat Saya,
Putu Gede Subhaktiyasa, S.T., MM 2.01.08.016	Nama Mahasiswa NIM

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205	

FORMULIR PENDAFTARAN PERLOMBAAN KNMIPA

Divisi/Bidang/Kategori :

No	Nama	NIM	Jurusan	Semester	Email
1					
2					
3					
4					
5					

Hormat Saya
Pendaftar Lomba

Nama
NIM

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

PENDAFTARAN PERLOMBAAN KDMI

Nama :

NIM :

Program Studi :

Email yang aktif :

Semester :

Nomor HP :

NIK :

KIP (jika ada) :

Pas foto 3x4

Note: Mahasiswa melampirkan

1. Foto Copy KTM
2. Foto Copy KTP

Hormat Saya

Pendaftar Lomba

Nama Mahasiswa

NIM

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

PENDAFTARAN PERLOMBAAN NUDC

Pas foto 3x4

Nama :
NIM :
Program Studi :
Email yang aktif :
Semester :
Nomor HP :
NIK :
KIP (jika ada) :

Note: Mahasiswa melampirkan

1. Foto Copy KTM
2. Foto Copy KTP

Hormat Saya
Pendaftar Lomba

Nama Mahasiswa
NIM

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

PENDAFTARAN PERLOMBAAN PILMAPRES

Nama :

NIK (KTP) /KITAS :

Tempat, Tanggal Lahir :

Nim :

No HP (wa aktif) :

Alamat Email :

Program Pendidikan (sarjana/diploma) :

Program Studi :

Semester :

Raihan IPK saat ini :

Pas Photo
3 x 4

Prestasi Akademik dan Non Akademik

1.

2.

3.

Note: Mahasiswa melampirkan

1. Foto Copy KTM
2. Foto Copy KTP/KTAS
3. Foto Copy Transkrip Nilai
4. Foto Copi Sertifikat Prestasi Akademik dan Non Akademik

Hormat Saya

Pendaftar Lomba

Nama

NIM

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

PENDAFTARAN PEKAN KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)

No	Bidang PKM	Judul	Nama Ketua Kelompok	NIM	Prodi	Nama Pembimbing	NIDN Pembimbing

Hormat Saya
Pendaftar Lomba

Nama
NIM

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

SURAT PERMOHONAN AKTIF KULIAH

Kepada
Yth. Ketua STIKES Wira Medika Bali
Di
Denpasar
Dengan Hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : …….
NIM : …….
Program Studi : …….
Semester : …….
Alamat : …….
…….
No. Telp : …….

Bermaksud mengajukan permohonanaktif kuliah Kembali di Program Studi …… STIKES Wira Medika Bali pada Semester …….. Tahun Akademik 20……. / 20…….

Bersama ini kami lampirkan :

1. Copy Surat Permohonan Cuti sebelumnya
2. Copy Bukti Lunas Pembayaran sampai semester yang akan ditempuh

Demikian surat ini kami ajukan dan atas kebijaksanaannya kami sampaikan terima kasih

Denpasar , …… 20 ……..

Orang Tua / Wali

Mahasiswa,

…… ……..

Mengetahui
Pembimbing Akademik

……..

Catatan

- Surat permohonan disampaikan paling lambat 1 (satu) bulan sebelum perkuliahan dimulai: Semester Ganjil pada bulan Agustus dan Semester Genap pada bulan Januari

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

CATATAN PENILAIAN PENUGASAN PKKMB

No	Hari/Tanggal	Jenis Tugas	Nilai/Poin	TTD	KET

Mengetahui,
Ketua Panitia PKKMB 20.....

Nama
NIK

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

CATATAN PELANGGARAN PESERTA (SIKAP)

No.	Jenis pelanggaran	Sanksi	Keterangan (poin)	TTD

Mengetahui
Panitia PKKMB
Ketua,

Nama
NIK

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama Mahasiswa :
2. Nomor Induk Mahasiswa :
3. Program Studi :
4. Semester :

Mengajukan permohonan cuti akademik pada semester ..... Tahun Akademik ..... dengan alasan :

- Sakit*)

  ……

  ……

  (Melampirkan surat keterangan dari rumah sakit pemerintah)

- Lain–lain*)

  ……

  ……

*) Syarat dan Ketentuan :

1. Mengajukan Surat Permohonan Cuti kepada Ketua STIKes Wira Medika Bali mengetahui Orang Tua (materai Rp. 10.000,) dan mengisi Formulir Cuti Akademik
2. Surat Permohonan harus disetujui oleh Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi
3. - Sudah menempuh sedikitnya 40 sks dan IPK ≥ 2,25 (Program Studi Keperawatan Program Sarjana)
   - Sudah menempuh sedikitnya 30 sks dan IPK ≥ 2,00 (Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program D3/ Program Studi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan)
4. Ketentuan pada nomor 3 tidak berlaku untuk alasan sakit (melampirkan surat keterangan dari rumah sakit pemerintah)
5. Surat Permohonan Cuti dilampiri :
   - Foto copy Kartu Hasil Studi (KHS) semester terakhir.
   - Bukti Pembayaran Lunas SPP semester terakhir (mengisi Form dari Bagian Keuangan).
   - Foto copy Kartu Tanda Mahasisma (KTM) yang masih berlaku.
   - Surat Keterangan bebas pinjaman buku dari Perpustakaan

- Surat Keterangan Bebas Laboratorium

6. Batas akhir permohonan cuti adalah minggu pertama awal semester ganjil / genap.
7. Cuti Akademik harus diambil 2 (dua) semester

Denpasar, ……. 20……..

Mengetahui

Ketua Program Studi

(_____)
NIK.

Pembimbing Akademik

(_____)
NIK

Catatan:

Surat permohonan disampaikan paling lambat 1 (satu) bulan sebelum perkuliahan dimulai: Semester Ganjil pada bulan Agustus dan Semester Genap pada bulan Januari

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

KEHADIRAN PESERTA PKKMB

No	Hari/Tanggal	Nama	TTD Datang	TTD Pulang	TTD PK

Mengetahui
Panitia PKKMB
Ketua,

Nama
NIK

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

LEMBAR PENILAIAN PKKMB

Nama :
Program Studi :
Alamat :
No. Hp :

Foto
3 x 4
Berwarna

No	Jenis Poin	Jumlah Poin	Keterangan
1.	Kehadiran (100%)		
2.	Kedisiplinan (55%)		
3.	Penugasan (45%) Penalaran Minat bakat dan organisasi Kreativitas		
4.	Orisinalitas (10%)		
	Total Skor		
	Predikat		
	Total		

Kategori Kelulusan:
= 85 – 100 (Sangat Baik)
= 70 – 84 (Baik)
= 55 – 69 (Cukup)
≤ 54 (Kurang)

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR PENDAFTARAN YUSIDISUM

1. Nama Lengkap / Jenis Kelamin :……
   (disesuaikan dengan ijazah terakhir)
2. Nomor Induk Mahasiswa :……
3. Tempat / Tgl Lahir :……
   (disesuaikan dengan ijazah terakhir) :……
4. Agama :……
5. Program Studi :……
6. No Telp :……

Bagian Administrasi Akademik

(…….)

Peserta

(….....)

Catatan:

1. Isilah dengan lengkap jelas, benar serta gunakan huruf yang sesuai dengan ijazah, akte lahir / KTP
2. Fotokopi bukti bebas pembayaran dari Bagian Administrasi Keuangan
3. Fotokopi lembar pengesahan KTI/Skripsi
4. Fotokopi KTP
5. Foto 3x4 (4 lembar). *Background* merah (pria : Jas almamater, kemeja putih & Berdasi Panjang hitam, Perempuan:Jas almamater, Kemeja Putih, & Dasi Kupu –kupu)
6. Surat Keterangan bebas pinjaman buku dari Perpustakaan
7. Surat keterangan telah mengumpulkan hard copy KTI/Skripsi dan sumbangan buku dari perpustakaan
8. Bukti telah mengisi judul KTI/Skripsi di E-campuz (*screenshot dan print*)
9. Surat bebas tanggungan Laboratorium
10. Mengumpulkan SKPM sesuai edaran
11. Semua persyaratan harus lengkap pada saat pendaftaran dan dikumpulkan di BAA

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

TRANSKRIP SATUAN KREDIT PARTISIPASI MAHASISWA (SKPM)

Nama :
NIM :
Program Studi :
Angkatan :
Nama PA :

FOTO 3X4

No	Nama Kegiatan	Kegiatan* (POINT)						Waktu Kegiatan	Bukti Fisik **	Nilai SKP	Paraf Dosen PA
		Wajib	I	II	III	IV	V				
1	PKKMB	√						Tgl, bulan, tahun	SI	10	(paraf PA)
2	PembukaanDies Natalis	√						Tgl, bulan, tahun	DH	5	
3	Puncak Dies Natalis	√						Tgl, bulan, tahun	DH	5	
4	UpacaraBendera 17 Agustus 1945 di Kampus	√						Tgl, bulan, tahun	DH	5	
Bobot (Point)		25									
TOTAL NILAI SKP											
PREDIKAT											

Mengetahui ;
STIKES Wira Medika Bali
Wakil Ketua III

Putu Gede Subhaktiyasa, S.T., MM
NIK. 2.01.08.016

Denpasar, ... 20…
Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Kerjasama,

Ns. Sang Ayu KetutCandrawati, S.Kep.,M.Kep
NIK. 2.04.10.276

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

Keterangan:

*) : isitanda √ sesuaikegiatan

**) : isi

SP : Surat Penugasan/Surat Tugas

SI : Sertifikat

RK : Rekomendasi

DH : Daftar Hadir

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

LAMPIRAN:

SATUAN KREDIT PARTISIPASI MAHASISWA (SKPM)

A. BOBOTPOIN SKP

Bobot Poin SKP yang didapat bagi Mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Wajib

No.	Kegiatan	Partisipasi dan/ Prestasi yang diperoleh	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	PKKMB	Peserta	10	Sert/SK
2.	Pembukaan Dies Natalis	Peserta	5	Sert/ Daftar Hadir
3.	Puncak Dies Natalis	Peserta	5	Sert/ Daftar Hadir
4.	Upacara Bendera 17 Agustus 1945 di Kampus	Peserta	5	SP/Daftar Hadir

2. Kegiatan Bidang Penalaran/Ilmiah

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan/Prestasi	Bobot skp	Dasar Penilaian
1.	Memperoleh prestasidalam Lomba Karya Tulis Ilmiah/ Lingkungan Hidup/Kreativitas/ Inovatif/Pemikiran Kritis/ Populer/ Enterpreneurship/ Business Plan	Internasional	Juara I	18	Sert/SK/SP
			Juara II	16	Sert/SK/SP
			Juara III	14	Sert/SK/SP
			Finalis	12	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	10	Sert/SK/SP
		Nasional	Juara I	16	Sert/SK/SP
			Juara II	14	Sert/SK/SP
			Juara III	12	Sert/SK/SP
			Finalis	10	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	8	Sert/SK/SP

		Regional	Juara I	14	Sert/SK/SP
			Juara II	12	Sert/SK/SP
			Juara III	10	Sert/SK/SP
			Finalis	8	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	6	Sert/SK/SP
		Sekolah Tinggi	Juara I	12	Sert/SK/SP
			Juara II	10	Sert/SK/SP
			Juara III	8	Sert/SK/SP
			Finalis	6	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	4	Sert/SK/SP
		Program Studi	Juara I	10	Sert/SK/SP
			Juara II	8	Sert/SK/SP
			Juara III	6	Sert/SK/SP
			Finalis	4	Sert/SK/SP
			Peserta	2	Sert/SK/SP
2.	Mengikuti Kegiatan Lomba Ilmiah	Internasional		10	Sert/SK/SP
		Nasional		8	Sert/SK/SP
		Regional		6	Sert/SK/SP
		Sekolah Tinggi		4	Sert/SK/SP
		Program Studi		2	Sert/SK/SP
3.	Mengikuti kegiatan/ forum ilmiah (seminar, lokakarya, workshop, pameran)	Internasional	Pembicara	14	Sert/SK/SP
			Moderator	12	Sert/SK/SP
			Peserta	10	Sert/SK/SP
		Nasional	Pembicara	12	Sert/SK/SP
			Moderator	10	Sert/SK/SP
			Peserta	8	Sert/SK/SP
		Regional	Pembicara	10	Sert/SK/SP
			Moderator	8	Sert/SK/SP
			Peserta	6	Sert/SK/SP
		Sekolah Tinggi	Pembicara	8	Sert/SK/SP
			Moderator	6	Sert/SK/SP
			Peserta	4	Sert/SK/SP
		Program Studi	Pembicara	6	Sert/SK/SP

			Moderator	4	Sert/SK/SP
			Peserta	2	Sert/SK/SP
4.	Menghasilkan temuan inovasi yang dipatenkan			15	Sert/Patent
5.	Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah	Internasional	Ketua	15	Fotokopi Karya
			Anggota	10	Fotokopi Karya
		NasionalAkreditasi	Ketua	12	Fotokopi Karya
			Anggota	8	Fotokopi Karya
		Tidakterakreditasi	Ketua	10	Fotokopi Karya
			Anggota	6	Fotokopi Karya
6.	Menghasilkan karya popular yang diterbitkan disurat kabar/majalah/medialainnya	Internasional	Ketua	10	Fotokopi Karya
			Anggota	6	Fotokopi Karya
		Nasional	Ketua	8	Fotokopi Karya
			Anggota	4	Fotokopi Karya
		Regional	Ketua	6	Fotokopi Karya
			Anggota	2	Fotokopi Karya
		Sekolah Tinggi	Ketua	4	Fotokopi Karya
			Anggota	1	Fotokopi Karya
7.	Menghasilkan karya yang didanai oleh pemerintah/pihak lain		Ketua	8	Sert/SK/SP
			Anggota	4	Sert/SK/SP

8.	Memberikan pelatihan/bimbingan dalam penyusunan karya tulis			4	Sert/SK/SP
9	Mengikuti kuliah tamu			4	Sert/SK/SP
10.	Terlibat dalam penelitian pihak lain			4	Sert/SK/SP
11.	Asisten Praktikum			2	Sert/SK/SP
12	MAWAPRES (Mahasiswa Berprestasi)	Internasional	Juara I	18	Sert/SK/SP
			Juara II	16	Sert/SK/SP
			Juara III	14	Sert/SK/SP
			Finalis	12	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	10	Sert/SK/SP
		Nasional	Juara I	16	Sert/SK/SP
			Juara II	14	Sert/SK/SP
			Juara III	12	Sert/SK/SP
			Finalis	10	Sert/SK/SP ert/SK/SP
			Peserta	8	Sert/SK/SP
			Terpilih		
		Regional	Juara I	14	Sert/SK/SP
			Juara II	12	Sert/SK/SP
			Juara III	10	Sert/SK/SP
			Finalis	8	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	6	Sert/SK/SP
		Sekolah Tinggi	Juara I	12	Sert/SK/SP
			Juara II	10	Sert/SK/SP
			Juara III	8	Sert/SK/SP
			Finalis	6	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	4	Sert/SK/SP
		Program Studi	Juara I	10	Sert/SK/SP

			Juara II	8	Sert/SK/SP
			Juara III	6	Sert/SK/SP
			Finalis	4	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	2	Sert/SK/SP

3. Kegiatan Minat dan Bakat

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan/Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	Memperoleh prestasi dalam kegiatan Minat dan Bakat (Olahraga, Seni dan Kerohanian)	Internasional	Juara I	18	Sert/SK/SP
			Juara II	16	Sert/SK/SP
			Juara III	14	Sert/SK/SP
			Finalis	12	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	10	Sert/SK/SP
		Nasional	Juara I	16	Sert/SK/SP
			Juara II	14	Sert/SK/SP
			Juara III	12	Sert/SK/SP
			Finalis	10	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	8	Sert/SK/SP
		Regional	Juara I	14	Sert/SK/SP
			Juara II	12	Sert/SK/SP
			Juara III	10	Sert/SK/SP
			Finalis	8	Sert/SK/SP
			Peserta	6	Sert/SK/SP
			Terpilih		
		Sekolah Tinggi	Juara I	12	Sert/SK/SP
			Juara II	10	Sert/SK/SP
			Juara III	8	Sert/SK/SP
			Finalis	6	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	4	Sert/SK/SP

		Program Studi	Juara I	10	Sert/SK/SP
			Juara II	8	Sert/SK/SP
			Juara III	6	Sert/SK/SP
			Finalis	4	Sert/SK/SP
			Peserta Terpilih	2	Sert/SK/SP
2.	Menjadi Pelatih/ Pembimbing kegiatan Minat dan Bakat	Nasional		10	Sert/SK/SP
		Regional		8	Sert/SK/SP
		Sekolah Tinggi		4	Sert/SK/SP
		Program Studi		2	Sert/SK/SP
3.	Melaksanakan Latihan Gabungan			2	Sert/SK/SP
	Melaksanakan aktivitas rutin berkaitan dengan kegiatan minat dan Bakat yang diselenggarakan UKM			2	Sert/SK/SP
	Menjadimitratandingpadakegiatanminatdanbakat			2	Sert/SK/SP
	Menghasilkan karya seni (konser, pameran seni, puisi, fotografi, teater,dll)			4	HasilKarya/ Sert
4.	Mengelola kewirausahaan		Mandiri	4	HasilKarya/ Sert
			Kemitraan	2	HasilKarya/ Sert

4. Kegiatan Organisasi Mahasiswa dan Kepanitiaan

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1.	Pengurus Organisasi	Internasional	Ketua	10	Sert/SK/SP
			Wakil Ketua	8	Sert/SK/SP
			Sekretaris	8	Sert/SK/SP
			Pengurus Inti Lain	7	Sert/SK/SP
			Anggota Pengurus	6	Sert/SK/SP

		Nasional	Ketua	8	Sert/SK/SP
			Wakil Ketua	6	Sert/SK/SP
			Sekretaris	6	Sert/SK/SP
			Pengurus Inti Lain	5	Sert/SK/SP
			Anggota Pengurus	4	Sert/SK/SP
		BEM	Ketua	6	Sert/SK/SP
			Wakil Ketua	5	Sert/SK/SP
			Sekretaris	5	Sert/SK/SP
			Pengurus Inti Lain	4	Sert/SK/SP
			Anggota Pengurus	3	Sert/SK/SP
		UKM/Hima prodi	Ketua	5	Sert/SK/SP
			Wakil Ketua	4	Sert/SK/SP
			Sekretaris	4	Sert/SK/SP
			Pengurus Inti Lain	3	Sert/SK/SP
			Anggota Pengurus	2	Sert/SK/SP
2.	Anggota Aktif Organisasi	Internasional		6	Sert/SK/SP
		Nasional		5	Sert/SK/SP
		Regional		4	Sert/SK/SP
		Sekolah Tinggi/BEM		2	Sert/SK/SP
		UKM/Hima prodi		1	Sert/SK/SP
3.	Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan	Lanjut		4	Sert/SK/SP
		Menengah		3	Sert/SK/SP
		Dasar		2	Sert/SK/SP
4.	Latihan Kepemimpinan lainnya			2	Sert/SK/SP
5.	Panitia Dalam Suatu Kegiatan Kemahasiswaan	Internasional		6	Sert/SK/SP
		Nasional		5	Sert/SK/SP
		Regional		4	Sert/SK/SP
		Sekolah Tinggi/BEM		2	Sert/SK/SP
		UKM/Hima prodi		1	Sert/SK/SP

6.	Mencalonkan diri sebagai Calon Ketua/Anggota Organisasi Kemahasiswaan	BEM		2	Sert/SK/SP
		UKM/Hima prodi		1	Sert/SK/SP

5. Kegiatan Pengabdian masyarakat atau Bakti Sosial

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan/Prestasi	Bobot skp	Dasar Penilaian
1.	Mengikuti pelaksanaan Bakti Sosial	Internasional		6	Sert/SK/SP
		Nasional		5	Sert/SK/SP
		Regional		4	Sert/SK/SP
		Seklah Tinggi		3	Sert/SK/SP
		Program Studi		2	Sert/SK/SP
2.	Penanganan bencana			5	SK/SP/Sert/Dok.
3.	Kegiatan lain individual-sosial			1	SK/SP/Sert/Dok.

6. Kegiatan Lainnya

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan/Prestasi	Bobot skp	Dasar Penilaian
1.	Upacara Bendera 17 Agustus 1945 di luar kampus dan Upacara Bendera selain 17 Agustus 1945			2	SP/Sert
2.	Berpartisipasi dalam kegiatan Ikawira			3	Sert/Daftar Hadir
3.	Melakukan kunjungan/ studi banding	Internasional		5	Sert/Daftar Hadir
		Nasional		3	Sert/Daftar Hadir
		Regional		2	Sert/Daftar Hadir
4.	Magang Kerja			2	Sert/SuratKeterangan

5.	Magang Penelitian			2	Sert/SuratKeterangan
6.	Undangan lainnya			2	Sert/Daftar Hadir/SP

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

RAHASIA

LEMBAR PERSETUJUAN

(*INFORMED CONSENT*)

Berkaitan dengan Layanan Konseling yang akan dilaksanakan, maka:

Nama :_____SIPP : _____

Akan melakukan kegiatan penanganan psikologis terhadap klien:

Nama :_____TTL : _____

Alamat : _____

Adapun **kegiatan penanganan psikologis yang akan dilakukan** meliputi:

1. Asesmen/pemeriksaan psikologis: dapat berupa wawancara, observasi dan tes psikologi yang diperlukan sesuai kasus.
2. Intervensi/pendampingan psikologis: berupa konseling, psikoedukasi, maupun kegiatan psikoterapi yang diperlukan.

Melalui proses di atas, **manfaat yang diperoleh** oleh klien adalah mengenali kondisi psikologis serta memperoleh bantuan yang relevan untuk mengatasi situasi tersebut. Demi kelancaran proses tersebut maka terdapat **hal-hal yang perlu diperhatikan**, yaitu:

1. Tujuan, waktu dan proses konseling yang akan dijalankan disepakati oleh kedua belah pihak
2. Segala data akan dijaga kerahasiaannya, data hanya dapat diberikan kepada yang bersangkutan dan pihak lain atas persetujuan klien.
3. Jika selama kegiatan konseling/psikoterapi terdapat ketidaknyamanan atau permasalahan, klien diharapkan mendiskusikannya agar psikolog dapat membantu klien memahami pengalaman yang dirasakan dan/atau menawarkan alternatif layanan yang sesuai dengan kebutuhan klien

4. Selama proses berlangsung, kedua belah pihak bersedia untuk menjaga perilaku dengan tidak melakukan hal-hal yang melukai, menciderai, maupun menyakiti diri sendiri atauorang lain.
5. Apabila salah satu pihak, baik klien maupun psikolog merasa keberatan dengan proses/kegiatan yang sedang berlangsung, maka proses dapat dihentikan dengan pemberitahuan sebelumnya.

Dengan menandatangani lembar persetujuan ini, kedua belah pihak **telah memahami dan menyetujui** penjelasan di atas, serta **bersepakat** menjalani seluruh rangkaian kegiatan konseling/psikoterapi tersebut secara optimal.

Denpasar, ...

Menyetujui,	
Klien/ Orangtua/ Wali Klien	Psikolog
.....	.....

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR DATA DIRI KONSELING

IDENTITAS DIRI	
Kode	
Nama Lengkap	
SMT/Prodi	
Nama Panggilan	
TTL	
Agama	
Anak ke_ dari_	
Jenis Kelamin	
Pendidikan	
Status Perkawinan	
Nomor yang bisa dihubungi	

IDENTITAS KELUARGA				
Nama	**Usia**	**Jenis Kelamin**	**Posisi**	**Keterangan**

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR PENDAFTARAN KEGIATAN

Jenis Kegiatan: _____

Data Diri		
Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	
Program Studi	:	
Angkatan/Semester	:	
Jenis Kelamin	:	
Email	:	
Nomor Telepon	:	

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR PENDAFTARAN KONSELING

Data Diri		
Nama	:	
TTL	:	
Jenis Kelamin	:	
Jurusan	:	
Semester	:	
Agama	:	
Anak ke dari	:	
Email		
Nomor WA		
Status Pernikahan		

Keluhan		
Keluhan singkat	:	
Berikan gambaran singkat permasalahan yang sedang anda hadapi saat ini	:	
Dari skala 1-	:	

sampai 10, bagaimana perasaan anda terhadap permasalahan yang sedang dihadapi		
Harapan anda setelah konseling	:	

FORMULIR SURVEY KEPUASAN LAYANAN PUSAT KARIR

Data Diri		
Nama Mahasiswa	:	
Program Studi	:	
Angkatan/Semester	:	
Organisasi yang diikuti	:	
Jenis Kelamin	:	
Agama	:	

Instruksi Pengisian Survey

Dibawah ini terdiri dari 7 pernyataan yang bertujuan untuk mengevaluasi layanan pusat karir mencakup pembinaan *soft skill* dan layanan bimbingan dan konseling. Hasil survey ini nantinya menjadi panduan bagi divisi Pusat Karir untuk terus dapat meningkatkan kualitas layanan kepada mahasiswa.

Beri tanda centang ✓ pada jawaban yang anda pilih.

1. **Pembinaan *soft skill***

No	Pernyataan	STB	TB	CB	B	SB
		1	2	3	4	5
1	Ketersediaan sarana dan prasarana pembinaan Soft Skill					
2	Kejelasan informasi kegiatan pembinaan Soft Skill					
3	Kemudahan prosedur untuk mengikuti kegiatan peningkatan soft skill					
4	Kemampuan Tutor/Narasumber					

5	Keramahan petugas dalam melayani kegiatan peningkatan soft skill					
6	Program pembinaan Soft Skill sesuai kebutuhan/kebermanfaatan untuk mahasiswa					
7	Ketepatan waktu dalam kegiatan peningkatan soft skill					

2. Layanan Bimbingan dan Konseling Karir

No	Pernyataan	STB	TB	CB	B	SB
		1	2	3	4	5
1	Kemudahan untuk menjangkau lokasi unit layanan bimbingan & konseling karir					
2	Kecukupan ruangan layanan bimbingan dan konseling mahasiswa					
3	Kejelasan informasi mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling					
4	Kemudahan prosedur untuk mengikuti kegiatan pengembangan bimbingan dan konseling					
5	Kemampuan konselor melayani mahasiswa					
6	Keramahan petugas dalam melayani mahasiswa					
7	Ketepatan waktu dalam melayani mahasiswa					

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="3">PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKES WIRA MEDIKA BALI</td><td rowspan="2">Disahkan Oleh :
Pusat Penjaminan Mutu Internal
STIKES Wira Medika Bali
Kepala,

Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP</td></tr>
<tr><td colspan="3">TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI</td></tr>
<tr><td>NO.
Kode/No:
STIKES-SPMI/F/D-04</td><td>Tanggal :
10 Juli 2025</td><td>Revisi : 0/3</td><td>Hal : 1/205</td></tr>
</table>

Formulir Daftar Ulang

Melampirkan:

1. Surat keterangan lulus
2. Bukti setoran bank
3. Surat pernyataan
4. Screenshot telah mengisi Link seragam mahasiswa baru
5. Fotocopy nilai raport semester 10 dan 11(**jalur reguler**)
6. Fotocopy ijazah dan transkrip nilai D3 yang dilegalisir untuk **lintas jalur** (D3 ke S1 Prodi Keperawatan) dan **alih jenjang** (D3 ke D4 Prodi D4 TLM)

Penyerahan berkas Di lantai II Bagian Keuangan STIKES Wira Medika Bali atau hubungi Ibu Putu Mertayani (Bagian Keuangan) W A: 08179786905

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

SURAT PERNYATAAN

I. Nama Lengkap Mahasiswa :……

Nomor Pendaftaran : ……

Program Studi : ……

Tempat/Tanggal Lahir : ……

Alamat : ……

……

No Telp Rumah/ Hp :……

E-mail : ……

II. Nama Orang Tua/ Wali : ……

Pekerjaan : ……

Alamat Kantor / Telepon : ……

Alamat Rumah / Telepon : ……

E-mail : ……

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya, bahwa :

1. Dengan penuh kesadaran saya bersedia untuk mentaati segala peraturan dan tata tertib di STIKES Wira Medika Bali selama mengikuti kuliah / menjadi mahasiswi.
2. Dengan penuh kesadaran bahwa pada saat saya membuat surat pernyataan ini dalam keadaan**Tidak Hamil** dan saya bersedia untuk **Tidak Hamil** selama mengikuti kuliah / menjadi mahasiswa di STIKES Wira Medika Bali.
3. Saya bebas dari pemakaian dan atau mengedarkan **Narkoba** dan atau tidak bertato selama mengikuti kuliah / menjadimahasiswa di STIKES Wira Medika Bali.
4. Dengan penuh kesadaran saya selaku orang tua / wali bersedia untuk menanggung segala biaya Pendidikan yang berkaitan dengan Peningkatan Mutu Akademik dan Proses Belajar Mengajar berdasarkan informasi dan atau Keputusan Ketua STIKes Wira Medika Bali.

5. Apabila saya melanggar ketentuan tersebut di atas maka saya bersedia untuk diberikan sanksisesuai peraturan yang berlaku di STIKES Wira Medika Ba

Mengetahui,
Orang Tua / Wali

(_____)

Denpasar.....20……
Calon Mahasiswa

(_____)

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU

PEMINATAN

Program	:
Jalur	:
Gelombang	:
Pendidikan Terakhir	:
Tipe Lulusan	:
Pilihan Program Studi	:
Sumber Informasi	:

DATA CALON MAHASISWA

NO KTP/ NIK *(nomor KTP tanpa tanda baca)*	:
Nama Lengkap *(Nama lengkap sesuai ijazah tanpa gelar akademisi)*	:
Tempat, Tanggal Lahir	:
Jenis Kelamin	
Tinggi Badan	
Berat Badan	:
Agama	:
Kewarganegraan	:
Status Sipil	:
Ukuran Almamater	:
Alamat	:
Dusun	
RT	
RW	:
Kelurahan	:
Kecamatan	:
Kota / Kabupaten	
Kode pos	:
Provinsi	:
Telepon Seluler / HP	:
Alamat Email	:

Alamat Surat Menyurat	:

DATA ORANG TUA

Nama Ayah Kandung	:
Tempat, Tanggal Lahir	:
Agama	:
Alamat	:
Kelurahan	:
Kecamatan	:
Kota / Kabupaten	
Kode Pos	:
Provinsi	:
Telepon Seluler	:
Telepon Rumah	:
Pendidikan Terakhir	:
Pekerjaan	:
Penghasilan Orang Tua	:
Nama Instansi	:
Alamat Instansi	:
Nama Ibu Kandung	:
Kelurahan	:
Kecamatan	:
Kota / Kabupaten	
Kode Pos	:
Provinsi	:

PENDIDIKAN TERAKHIR

Status Mahasiswa	:
Nama Sekolah / Kampus	:
NIS / NIM	:
Jurusan	:
Alamat	:
Kecamatan	:

Kota / Kabupaten	
Kode Pos	:
Provinsi	:
Telepon Sekolah	:
Tahun Lulus	:
No Ijazah	:
Nilai Rata-Rata / IPK	:

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

Foto



Petugas Pendaftaran Peserta

( ) ( )

* biaya yang telah masuk tidak dapat dikembalikan
* ketika data sudah di submit,pastikan data telah sesuai

Kelengkapan PMB

1. *Unggah Dokumen*
2. *Rapot Semester 1 - 5*
3. *Bukti Hasil tes Kesehatan*

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

SURAT – KETERANGAN SEHAT

Yang bertandatangan di bawah ini, Dokter :……..

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : ……..

Umur : ……..

Jenis Kelamin : ……..

Alamat : ……..

Telah diperiksa kesehatan badannya pada hari ini, dilihat dari sudut kesehatannya dapat mencukupi untuk ……..

Berat Badan : Kg

Tinggi Badan : Cm

Denpasar, ……

…….

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

SURAT – KETERANGAN

Nama : ……

Umur : ……

Jenis Kelamin : ……

Alamat : ……

PEMERIKSAAN MATA

V.O.D : ……

V.O.S : ……

Buta-Warna : ……

Denpasar, ……

……

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR

PENGAJUAN PUBLIKASI BERITA STIKES WIRA MEDIKA BALI

Hari/ Tgl.	Judul Berita Publikasi	JENIS PUBLIKASI			Tanggal Terbit Publikasi
		Website Resmi	Jaringan Media Sosial Resmi	Publikasi Luar Ruangan	

Pemohon
Universitas/Fakultas/Organisasi
Kemahasiswaan/Sivitas Akademika

(……..)

Mengetahui,
Wakil Ketua III
Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasma

(Putu Gede Subhaktiyasa, ST., MM)

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205	

TINDAK LANJUT KERJASAMA DENGAN MITRA

No	Nama Mitra Kerjasama	Mutu Kegiatan	Relevansi Kegiatan	Produkti-vitas Kegiatan	Keberlan-jutan Kegiatan
1					
2					
dst					

Nama Institusi Mitra Kerjasama
……

Ketua STIKes Wira Medika Bali,

(……)
NIP/NIK

Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM)
NIK: 2.04.13.695

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

TINDAK LANJUT KERJASAMA INSTANSI INTERNAL

STIKES WIRA MEDIKA BALI

No	Nama Mitra Kerjasama	Mutu Kegiatan	Relevansi Kegiatan	Produkti-vitas Kegiatan	Keberlan-jutan Kegiatan
1					
2					
dst					

Nama Instansi
……

(……)

Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasma

Putu Gede Subhaktiyasa, ST., MM)
NIK: .01.08.016

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

BERITA ACARA KERJASAMA

Pada Hari....., tanggal....., bulan .....,Tahun..... telah dilaksanakan penandatanganan : MoU/MoA/IA di ……

Pihak I : .....

Pejabat yang tanda tangan : .....

Jabatan : .....

Pihak II : .....

Pejabat yang tanda tangan : .....

Jabatan : .....

Masa Berlaku Kerjasama :

Presensi Kehadiran

No	Nama	Jabatan	Asal institusi	No Hp.

Mengetahui,

Wakil Ketua III

Bidang Kerjasama Dan Kemahasiswaan

Nama

NIK

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

KEPUASAN USER

IDENTITAS

Nama instansi :
Alamat instansi :
Email dan No.Tlp Instansi :
Nama pengisi :
Jabatan pengisi :
Email dan No.Tlp Pengisi :
Email dan No.Tlp Pengisi :

No.	Aspek Yang Diukur	Pilihan Jawaban (Sangat Kurang- Sangat Baik)				
(A)	(B)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Etika dan Moral Lulusan Stikes Wika					
2	Kerjasama Lulusan Stikes Wika					
3	Keterampilan Lulusan Stikes Wika					
4	Penguasaan IPTEK Lulusan Stikes Wika					
5	Kedisiplinan Lulusan Stikes Wika					
6	Kemampuan Komunikasi Efektif Lulusan Stikes Wika					
7	Kemampuan Bahasa Asing (Inggris/Jepang/Lainnya) Lulusan Stikes Wika					
8	Kepemimpinan Lulusan Stikes Wika					
9	Tanggung Jawab Lulusan Stikes Wika					
10	Motivasi Kerja Lulusan Stikes Wika					
11	Inovasi dan Kreatifitas Lulusan Stikes Wika					
12	Mawas Diri dan Pengembangan Diri Lulusan Stikes Wika					
13	Tuliskan secara singkat kompetensi yang dibutuhkan sebagai kriteria pegawai di instansi bapak/ibu					
14	Mohon berikan masukan dan saran yang ingin disampaikan kepada STIKes Wira Medika Bali					

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

TRACER STUDY

IDENTITAS

Nomor Mahasiswa :

Kode PT :

Tahun Lulus :

Kode Prodi :

Nama :

Nomor Telepon/HP :

Alamat Email :

NIK :

NPWP :

WAJIB DIISI

a. Jelaskan status Anda saat ini?
   - Bekerja (full time/part time)
   - Wiraswasta
   - Melanjutkan Pendidikan
   - Tidak Kerja tetapi sedang mencari kerja
   - Belum memungkinkan bekerja

b. Apakah anda telah mendapatkan pekerjaan <= 6 bulan / termasuk bekerja sebelum lulus?
   - Ya
   - Dalam berapa bulan anda mendapatkan pekerjaan?
   - Tidak
   - Berapa bulan waktu untuk mendapatkan pekerjaan pertama
   - Berapa rata-rata pendapatan anda per bulan? (take home pay)?

c. Dimana lokasi tempat Anda bekerja?
   - Provinsi
   - Kab/Kota

e. Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?
   - Instansi pemerintah
   - BUMN/BUMD
   - Institusi/Organisasi Multilateral
   - Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat
   - Perusahaan swasta
   - Wiraswasta/perusahaan sendiri
   - ○Lainnya, tuliskan

f. Apa nama perusahaan/kantor tempat Anda bekerja?

g. Bila berwiraswasta, apa posisi/jabatan Anda saat ini ?
   - Founder
   - Co-Founder
   - Staff
   - Freelance/Kerja Lepas

h. Apa tingkat tempat kerja Anda?
   - Lokal/wilayah/wiraswasta tidak berbadan hukum
   - Nasional/wiraswasta berbadan hukum
   - Multinasional/internasional

i. Pertanyaan studi lanjut :
   - Sumber Biaya :
     - Biaya Sendiri
     - Beasiswa
   - Perguruan Tinggi :
   - Program Studi :
   - Tanggal Masuk :

j. Sebutkan sumberdana dalam pembiayaan kuliah? (bukan ketika Studi Lanjut)
   - Biaya Sendiri / Keluarga
   - Beasiswa ADIK

- Beasiswa BIDIKMISI
- Beasiswa PPA
- Beasiswa AFIRMASI
- Beasiswa Perusahaan/Swasta
- Lainnya, tuliskan:

k. Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda?
- Sangat Erat
- Erat
- Cukup Erat
- Kurang Erat
- Tidak Sama Sekali

l. Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini?
- Setingkat Lebih Tinggi
- Tingkat yang Sama
- Setingkat Lebih Rendah
- Tidak Perlu Pendidikan Tinggi

m. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi dibawah ini yang Anda kuasai? (A) pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? (B)

A					Kompetensi	B				
Kurang		Cukup	Sangat Baik			Kurang		Cukup	Sangat Baik	
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5

OPSIONAL

a. Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di program studi anda?

Metode Pembelajaran	Sangat Besar	Besar	Cukup	Kurang	Tidak sama sekali
Perkuliahan					
Demonstrasi					
Partisipasi dalam proyek riset					
Magang					
Praktikum					
Kerja Lapangan					
Diskusi					

Perkuliahan					

b. Kapan Anda mulai mencari pekerjaan? Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukan
   - Kira-kira ..... bulan sebelum lulus
   - Kira-kira ..... bulan sesudah lulus
   - Saya tidak mencari pekerjaan

c. Bagaimana Anda mencari pekerjaan tersebut? Jawaban bisa lebih dari satu
   - Melalui iklan di koran/majalah, brosur
   - Melamar ke perusahaan tanpa mengatuhi lowongan yang ada
   - Pergi ke bursa/pameran kerja
   - Mencari lewat internet/iklan online/milis
   - Dihubungi oleh perusahaan
   - Menghubungi Kemenakertrans
   - Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta
   - Memperoleh informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas
   - Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni
   - Membangun jejaring (network) sejak masih kuliah
   - Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll)
   - Membangun bisnis sendiri
   - Melalui penempatan kerja atau magang
   - Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah
   - Lainnya: ……

d. Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah Anda lamar (lewat surat atau email) sebelum Anda memperoleh pekerjaan?
   - ..... Perusahaan/instansi/institusi

e. Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespon lamaran Anda?
   - ..... Perusahaan/instansi/institusi

g. Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang Anda untuk wawancara?
   - ..... Perusahaan/instansi/institusi

h. Bagaimana Anda menggambarkan situasi Anda saat ini? Jawaban bisa lebih dari satu
   - Saya masih belajar/melanjutkan kuliah profesi atau pascasarjana
   - Saya menikah
   - Saya sibuk dengan keluarga dan anak-anak
   - Saya sekarang sedang mencari pekerjaan
   - Lainnya …….

i. Apakah Anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? Pilihlah satu jawaban,
   - Tidak
   - Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja
   - Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan
   - Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu ke depan
   - Lainnya…….

j. Jika menurut Anda pekerjaan Anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan Anda, mengapa Anda mengambilnya? Jawaban bisa lebih dari satu
   - Pertanyaan tidak sesuai, pekerjaan saya saat ini sudah sesuai dengan pendidikan
   - saya
   - Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai dengan pendidikan saya
   - Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik
   - Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan
   - pendidikan saya
   - Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya
   - dibanding posisi sebelumnya
   - Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini
   - Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure
   - Pekerjaan saya saat ini lebih menarik
   - Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan
   - tambahan/jadwal yang fleksibel, dll
   - Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya
   - Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya

- Pada awal meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan
- dengan pendidikan saya
- Lainnya: ……

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR PEMUKTAHIRAN SISTEM INFORMASI
Nomor : ……

No	Sistem Informasi	Pemuktahiran (√)		Tgl/Bln/Th Terakhir Pemuktahiran	Keterangan
		Belum	Sudah		
1	Sistem Informasi Pendaftaran Mahasiswa (e-*admisi*)				
2	Sistem Informasi Registrasi Mahasiswa (*e- registrasi*)				
3	Sistem Informasi Pembayaran Mahasiswa (*e-pembayaran*)				
4	Sistem Informasi Akademik Back Office (*e-akademik*)				
5	Portal Akademik Mahasiswa dan Dosen (*e-portal*)				
6	Sistem Informasi Perpustakaan (*e-pustaka*)				
7	Sistem Informasi Portal Perpustakaan (*e-digilib*)				
8	Sistem Informasi Kepegawaian (*e-SDM*)				
9	Aplikasi Mobile Portal Mahasiswa (*e-mCampus*)				
10	Portal Alumni				
	Total Pemuktahiran				
	Persentase (%)				

Mengetahui,
Wakil Ketua II
Bidang Umum dan Keuangan

Dr. M. Fairus Abadi, S.Si., M.Si
NIK. 2.05.07.002

Denpasar ……
Ketua

Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM
NIK. 2.04.13.695

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR
BERITA ACARA KERJASAMA SISTEM INFORMASI
DENGAN LEMBAGA INFORMASI TERKAIT

Pada Hari....., tanggal....., bulan .....,Tahun.....telah dilaksanakan penandatanganan :
MoU/MoA/IA di ……

Pihak I : .....
Pejabat yang tanda tangan : .....
Jabatan : .....
Pihak II : .....
Pejabat yang tanda tangan : .....
Jabatan : .....
Masa Berlaku Kerjasama : .....

Kedua belah pihak sepakat untuk melakukan perjanjian kerjasama tentang pelayanan sistem informasi kesehatan.

Presensi Kehadiran

No.	Nama	Jabatan	Asal Institusi	No. Hp

Mengetahui,
Wakil Ketua III
Bidang Kerjasama dan Kemahasiswaan

……
NIK. …….

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

CHECK LIST PERTANYAAN AUDIT

NO	REFERENSI	PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	PERTANYAAN	BUKTI	ADA	TIDAK	INFORMASI SAAT ASSESMENT LAPANGAN

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

KEPUASAN DOSEN/ TENAGA KEPENDIDIKAN DAN MAHASISWA TERHADAP KINERJA PIMPINAN

Petunjuk Pengisian

Mohon dapat menjawab pernyataan berikut ini sesuai dengan pendapat Bapak/ Ibu/ Mahasiswa. Beri tanda centang (✓) pada salah satu jawaban yang menurut Bapak/ Ibu/ Mahasiswa sesuai.

Keterangan :

SS = Sangat Setuju
S = Setuju
N = Netral
TS = Tidak Setuju
STS = Sangat Tidak Setuju

A. Kuesioner untuk Dosen

Nama responden : .....

No	Pertanyaan	SS	S	N	TS	STS
KREDIBEL						
1.	Pimpinan dalam menjalankan tugasnya sesuai tupoksinya					
2.	Pimpinan melibatkan dosen dalam penyelesaian masalah					
TRANSPARANSI						
3.	Pimpinan melibatkan seluruh dosen dalam pengambilan keputusan					
4.	Pimpinan terbuka dalam menerima saran atau kritikan					
AKUNTABILITAS						
5.	Pimpinan memahami hak dan kewajiban dosen					
6.	Pimpinan memberikan tugas sesuai kompetensi					
TANGGUNG JAWAB						
7.	Pimpinan memiliki sikap bertanggung jawab dalam menjalankan tugasnya					
8.	Pimpinan melaporkan pertanggungjawaban jabatan					

No	Pertanyaan	SS	S	N	TS	STS
	minimal 1 tahun dalam forum rapat					
ADIL						
9.	Pimpinan memberikan kesempatan yang sama pada dosen					
10.	Pimpinan bersikap adil dalam memberikan sanksi jika terjadi pelanggaran					
11.	Pimpinan bersikap adil dalam memberikan reward kepada dosen					

B. Kuesioner untuk Tenaga Kependidikan

Nama responden : .....

No	Pertanyaan	SS	S	N	TS	STS
KREDIBEL						
1.	Pimpinan dalam menjalankan tugasnya sesuai tupoksinya					
2.	Pimpinan meminta saran tenaga kependidikan dalam penyelesaian masalah					
TRANSPARANSI						
3.	Pimpinan terbuka dalam menerima saran atau kritikan					
AKUNTABEL						
4.	Pimpinan memahami hak dan kewajiban tenaga kependidikan					
TANGGUNG JAWAB						
5.	Pimpinan memiliki sikap bertanggung jawab dalam menjalankan tugasnya					
ADIL						
6.	Pimpinan bersikap adil dalam memberikan tugas					
7.	Pimpinan bersikap adil dalam memberikan sanksi jika terjadi pelanggaran					
8.	Pimpinan bersikap adil dalam memberikan reward kepada tenaga kependidikan					

C. Kuesioner untuk Mahasiswa

Nama responden : .....

No	Pertanyaan	SS	S	N	TS	STS
KREDIBEL						
1.	Pimpinan mampu memberikan solusi atas permasalahan yang dihadapi mahasiswa					
TRANSPARAN						
2.	Pimpinan terbuka dalam menerima saran atau kritikan					
AKUNTABEL						
3.	Pimpinan memberikan layanan terhadap mahasiswa tepat waktu					
4.	Pimpinan memiliki empati terhadap permasalahan dan keluhan mahasiswa					
TANGGUNG JAWAB						
5.	Pimpinan memiliki sikap bertanggung jawab dalam menjalankan tugasnya					
ADIL						
6.	Pimpinan bersikap adil dalam memberikan sanksi jika terjadi pelanggaran					
7.	Pimpinan memberikan kesempatan yang sama kepada mahasiswa yang memenuhi syarat untuk mendapatkan beasiswa					

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

I. Identitas Auditor

Ketua :

Sekretaris :

Anggota :

Auditee

Nama :
Jabatan :

Nama :
Jabatan :

Unit Kerja :

Institusi :

II. Tujuan Audit

1. Mengetahui kesesuaian dan ketidaksesuaian dari persyaratan system manajemen mutu peraturan yang berlaku di tingkat Program Studi
2. Mengevaluasi kapabilitas dari system manajemen mutu di tingkat Program Studi
3. Mengevaluasi efektifitas manajemen mutu di tingkat Program Studi
4. Mengidentifikasi peluang perbaikan system manajemen mutu di tingkat Program Studi

III. Lingkup Audit

Standar pendidikan di STIKes Wira Medika Bali yang meliputi delapan (8) standart yaitu standart kompetensi lulusan, standart isi pemelajaran, standart proses pembelajaran, standart penilaian pembelajaran, standart pendidik dan tenaga kependidikan, standart sarana dan prasarana, standart pengelolaan pembelajaran dan standart pembiayaan pembelajaran.

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

IV. Jadwal Audit

Pelaksanaan Audit Internal dilakukan selama dua hari, yang terdiri dari:

A. Audit Desk/Dokumen dilakukan pada:
   Hari :
   Tanggal :
   Pukul :

B. Audit Lapangan dilakukan pada:
   Hari :
   Tanggal :
   Pukul :

V. Temuan Audit

No.	Kategori OBS/KTS	Referensi	Pernyataan	Unit Terkait

VI. Ruang Perbaikan

No	Bidang	Kelebihan	Ruang Perbaikan

VII. Ketercapaian Standar

No.	Standar	Jumlah Total Butir Pernyataan Isi Standar	Belum Tercapai	%
1	Pendidikan			
2	Penelitian			
3	Pengabdian Masyarakat			
4	Tambahan			

VIII. Kesimpulan Audit

Berdasarkan hasil audit internal pada Standar Mutu STIKes Wira Medika Bali, maka kami menyimpulkan bahwa setiap standar ..... di Program Studi ..... memiliki kelebihan dan terdapat beberapa ketidaksesuaian dengan kategori ketidaksesuaian yaitu ..... KTS Mayor, ... KTS Minor dan ..... observasi

IX. PTK (Permintaan Tindakan Koreksi)

Terlampir

X. Kesimpulan Audit

Berdasarkan hasil audit internal pada Standar Mutu STIKes Wira Medika Bali, maka kami menyimpulkan bahwa setiap standar ..... di Program Studi ..... memiliki kelebihan dan terdapat beberapa ketidaksesuaian dengan kategori ketidaksesuaian yaitu ..... KTS Mayor, ... KTS Minor dan ..... observasi

XI. PTK (Permintaan Tindakan Koreksi)

Terlampir

Nama Tanda Tangan

Auditor :	**TTD**	**Auditee :**	**TTD**
1. Nama Auditor		1. Nama Auditee	
2. Nama Auditor		2. Nama Auditee	
3. Nama Auditor			

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Institusi				
Program Studi				
Ketua Program Studi				
Auditor				
PTK No. 1	Kategori ☐ Mayor ☐ Minor ☐ Observasi			
Referensi (butir mutu)				
Uraian Temuan (diisi oleh auditor & ditanda tangani)				
Tanda Tangan Auditor			Tanggal	
Rencana Tindakan Koreksi (diisi oleh teraudit & ditandatangani)				
Tanda Tangan Teraudit			**Tanggal**	Juli 2022
Tinjauan efektifitas Tindakan koreksi (diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangi)				
Tanda Tangan Auditor			**Tanggal**	

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR CUTI TAHUNAN

Ketua STIKES Wira Medika Bali
up. Kasubbag Tata Usaha dan Kepegawaian
Jalan Kecak No 9A Gatot Subroto Timur, Denpasar, Bali

Dengan hornat,

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :…….
NIK : ……
Jabatan : ……
Unit Kerja : ……
Dengan ini mengajukan permohonan cuti tahunan untuk Tahun Akademik…….
Selama……hari, terhitung mulai tanggal ……..sd……
Karena ……...
Dan dengan ini saya mendelegasikan tugas kepada :
Nama :…….
NIK : ……
Jabatan : ……
Unit Kerja : ……
Selama menjalankan cuti alamat saya adalah di ……
……
Dengan no Telp/hp yang dapat dihubungi yaitu :
Nomor Hp Karyawan :……...
Nomor Hp lain yang bisa dihubungi (keluarga):……

Demikian permiontaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya

Hormat Saya,

……..
NIK, :……

Catatan Pejabat Kepegawaian	Catatan Pertimbangan Atasan Langsung
	Keputusan Pejabat Yang berwenang Memberikan Cuti

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

IDENTIFIKASI PEMBERKASAN REKRUITMEN SDM

Nama Calon Pegawai :

Pendidikan Terakhir :

Alamat Tinggal :

Rencana Penempoatan:

No	BERKAS	Ada	Tidak
A	**SYARAT UMUM**		
	1. Surat Lamaran Kerja		
	2. Biodata		
	3. Copy KTP		
	4. Copy NPWP		
	5. Copy Kartu BPJS		
	6. Surat keterangan Berkelakuan Baik dari kepolisan		
	7. Pas Foto ukuran 4 x 6 1 lembar		
	8. Copy Ijazah terkahir yang dilegalisir		
	9. Copy Transkrip Nilai yang dilegalisir		
B	**SYARAT KHUSUS**		
	Tenaga Pendidik(Dosen)		
	1. Akta IV/Pekerti 2. Pengalaman mengajar 3. Memiliki kemampuan/pelatihandi bidang akademik **4.** Sertifikat lain sesuai bidang profesi		
	Tenaga Kendidikan(Non Dosen)		
	1. Bukti pengalaman kerja di bidang tugas **2.** Pelatihan yang pernah diikuti		

Mengetahui,
Wakil Ketua II Bidang Administrasi dan Keuangan

Denpasar, ……..
Bagian Kepegawaian

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

WAWANCARA CALON PEGAWAI BARU

Nama Calon Pegawai :

Pendidikan :

Alamat :

Bidang :

Bahan Wawancara :

Darimana anda tahu bahwa Stikes Wira Medika Bali memerlukan Dosen untuk Prodi

1. ……
   ……
   ……
2. Apa yang mendorong anda untuk menjadi tenaga pengajar / dosen ?
   ……
   ……
   ……
   ……
3. Apa kompetensi yang anda miliki untuk menjadi calon seorang dosen ?
   ……
   ……
   ……
   ……
4. Apa mata kuliah favorit yang akan menjadi spesialisasi anda ?
   ……
   ……
   ……
   ……
5. Apakah anda pernah menjadi pengajar dan bagaimana perasaan anda ?
   ……
   ……
   ……
   ……
6. Apa saja yang anda dapatkan selama menjalani praktikum dan praktek klinis serta berapa lama ?

……
……
……..

7. Apakah dalam praktek klinis dan praktikum anda mempunyai buku pedoman dan apa saja isinya ?
   ……
   ……
   ……
8. Apakah setelah praktikum dan praktek klinis anda membuat suatu kegiatan lagi dan apa saja bentuk serta isinya ?
   ……
   ……
   ……
   …….
9. Bagaimana anda mempartisipasikan diri dan membuat rencana bila anda ditugaskan untuk memberi mata kuliah ?
   ……
   ……
   ……
   …….

Berdasarkan hasil wawancara diatas dan setelah dianalisa bahwa calon pegawai tersebut diatas telah / belum*) memenuhi persyaratan dalam wawancara. Demikian hasil penilaian ini disampaikan, semoga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,
Pewawancara 1,

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

WAWANCARA CALON PEGAWAI BARU

Nama Calon Pegawai :

Pendidikan :

Alamat :

Bidang :

Bahan Wawancara :

Darimana anda tahu bahwa Stikes Wira Medika Bali memerlukan Dosen untuk Prodi

10. ……
    ……
    ……

11. Apa yang mendorong anda untuk menjadi tenaga pengajar / dosen ?
    ……
    ……
    ……
    ……

12. Apa kompetensi yang anda miliki untuk menjadi calon seorang dosen ?
    ……
    ……
    ……
    ……

13. Apa mata kuliah favorit yang akan menjadi spesialisasi anda ?
    ……
    ……
    ……
    ……

14. Apakah anda pernah menjadi pengajar dan bagaimana perasaan anda ?
    ……
    ……
    ……
    ……

15. Apa saja yang anda dapatkan selama menjalani praktikum dan praktek klinis serta berapa lama ?
    ……
    ……
    ……

16. Apakah dalam praktek klinis dan praktikum anda mempunyai buku pedoman dan apa saja isinya ?
    ……
    ……
    ……

17. Apakah setelah praktikum dan praktek klinis anda membuat suatu kegiatan lagi dan apa saja bentuk serta isinya ?
    ……
    ……
    ……
    …….
18. Bagaimana anda mempartisipasikan diri dan membuat rencana bila anda ditugaskan untuk memberi mata kuliah ?
    ……
    ……
    ……
    …….

Berdasarkan hasil wawancara diatas dan setelah dianalisa bahwa calon pegawai tersebut diatas telah / belum*) memenuhi persyaratan dalam wawancara. Demikian hasil penilaian ini disampaikan, semoga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,
Pewawancara 2,

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

WAWANCARA CALON PEGAWAI BARU

Nama Calon Pegawai :

Pendidikan :

Alamat :

Bidang :

Bahan Wawancara :

Darimana anda tahu bahwa Stikes Wira Medika Bali memerlukan Dosen untuk Prodi

19. ……
    ……
    ……
20. Apa yang mendorong anda untuk menjadi tenaga pengajar / dosen ?
    ……
    ……
    ……
    ……
21. Apa kompetensi yang anda miliki untuk menjadi calon seorang dosen ?
    ……
    ……
    ……
    ……
22. Apa mata kuliah favorit yang akan menjadi spesialisasi anda ?
    ……
    ……
    ……
    ……
23. Apakah anda pernah menjadi pengajar dan bagaimana perasaan anda ?
    ……
    ……
    ……
    ……
24. Apa saja yang anda dapatkan selama menjalani praktikum dan praktek klinis serta berapa lama ?
    ……
    ……
    ……

25. Apakah dalam praktek klinis dan praktikum anda mempunyai buku pedoman dan apa saja isinya ?

    ……
    ……
    ……

26. Apakah setelah praktikum dan praktek klinis anda membuat suatu kegiatan lagi dan apa saja bentuk serta isinya ?

    ……
    ……
    ……
    …….

27. Bagaimana anda mempartisipasikan diri dan membuat rencana bila anda ditugaskan untuk memberi mata kuliah ?

    ……
    ……
    ……
    …….

Berdasarkan hasil wawancara diatas dan setelah dianalisa bahwa calon pegawai tersebut diatas telah / belum*) memenuhi persyaratan dalam wawancara. Demikian hasil penilaian ini disampaikan, semoga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,
Pewawancara 1,

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

Kesimpulan dan Saran:

Pewawancara 1: ditolak / dipertimbangkan / diterima* Komentar/Saran:	Denpasar,..... Pewawancara 1 Nama & Tanda Tangan
Pewawancara 2: ditolak / dipertimbangkan / diterima* Komentar/Saran:	Denpasar,..... Pewawancara 2 Nama & Tanda Tangan
Pewawancara 3: ditolak / dipertimbangkan / diterima* Komentar/Saran:	Denpasar,..... Pewawancara 3 Nama & Tanda Tangan

coret yang tidak perlu!

Mengetahui,
STIKes Wira Medika Bali,
Ketua

Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana., MM
NIK. 2.04.13.695

Menyetujui,
STIKes Wira Medika Bali,
Wakil Ketua II

Dr. Moh.Fairuz Abadi., S.Si., M.Si.
NIK.2.05.07.003

.

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

Nama Calon Pegawai :

Pendidikan :

Alamat :

Bidang :

Bahan Wawancara :

1. Coba ceritakan tentang diri Anda?

   ……

   ……

   ……

2. Apa hobi kamu?

   ……

   ……

   ……

3. Darimana kamu mendapatkan info lowongan pekerjaan ini?

   ……

   ……

   ……

4. Apa kelebihan kamu?

   ……

   ……

   ……

5. Apa yang kamu ketahui tentang posisi ini?

   ……

   ……

   ……

6. Kenapa kamu tertarik melamar posisi ini?

   ……

   ……

……

7. Apa yang kamu ketahui tentang Institusi ini?

……

……

……

8. Apa motivasi kamu bekerja di Institusi ini?

……

……

……

9. Kenapa institusi ini harus menerima kamu?

……

……

……

10. Apa pencapaian terbesar kamu?

……

……

……

11. Sebutkan skill yang kamu miliki untuk mendukung pekerjaan ini

……

……

……

12. Kontribusi apa yang bisa kamu berikan untuk Institusi ?

……

……

……

13. Kapan bisa mulai bekerja di institusi ini?

……

……

……

14. Berapa gaji yang Anda inginkan?

……

……

……

15. Apa kelemahan kamu?

……

……

……

16. Kenapa resign dari pekerjaan sebelumnya?

……

……

……

17. Coba ceritakan yang tidak ada di CV

……

……

……

18. Ada yang mau ditanyakan?

……

……

……

Berdasarkan hasil wawancara diatas dan setelah dianalisa bahwa calon pegawai tersebut diatas telah / belum memenuhi persyaratan dalam wawancara. Demikian hasil penilaian ini disampaikan, semoga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,

Yang melakukan wawancara

Ka.Sub.Bag. Tata Usaha dan Kepegawaian

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205	

Ni Putu Marini, S.AP., M.AP

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN KARYAWAN
TAHUN AKADEMIK _____

Nama Pegawai : **Bagian :**
NIK :
Kriteria :

1 = Kurang **2 = Cukup** **3= Baik** **4= Sangat Baik**

Aspek Yang Dinilai	Uraian	Bobot
1. Disiplin Kerja dan kehadiran	1. Fokus mengerjakan tugas-tugas dan memanfaatkan waktu secara produktif serta tingkat kehadiran kerja tinggi, datang sesuai dengan jadwal kerja kemudianmelakukan absensi secara tertib bahkan mau dan mampu datang lebih awal dari jam kerja sehingga dapat dijadikan suri tauladan bagi karyawan lain	4
	2. Memiliki disiplin kerja serta tingkat kehadiran baik sehingga dalam mengerjakan tugas-tugas dan memanfaatkan waktu secara baik dalam mendukung penyelesaian pekerjaannya	3
	3. Memiliki disiplin kerja serta tingkat kehadiran cukup sehingga dalam mengerjakan tugas-tugas dan memanfaatkan waktu masih kurang mendukung penyelesaian pekerjaannya.	2
	4. Kurang memiliki disiplin kerja sehingga tidak dapat menunjang penyelesain pekerjaannya.	1
2. Kejujuran	1. Terbukti selalu jujur dalam perkataan dan perbuatan/tindakan.	4
	2. Terbukti ada kalanya berkata dan bertindak tidak jujur.	3
	3. Sering tidak jujur dalam berkata dan bertindak.	2
	4. Banyak laporan tidak jujur.	1
3. Kerjasama	1. Memiliki kemampuan dalam mengembangkan kerja sama dengan semua pihak : atasan/bawahan (bila ada) sejawat dan atau *stakeholders*/pihak lain.	4

	2. Memiliki kemampuan kerjasama pada kelompoknya dan atasan saja.	3
	3. Cukup memiliki kemampuan kerjasama dengan kelompok dan atasannya saja.	2
	4. Menunjukkan sikap kurang mampu untuk kerjasama kepada semua pihak	1
4. Prestasi Kerja	1. Selalu mampu mengorganisir pekerjaannya secara mandiri, melaksanakannya dengan tepat tanpa supervise dan hasil kerjanya memuaskan.	4
	2. Mampu mengorganisir pekerjaannya dan melaksanakannya dan hasil pekerjaannya sesuai standar rata-rata tanpa supervise	3
	3. Cukup mengorganisir pekerjaannya, hasil pekerjaannya sedikit dibawah standar rata-rata dan masih membutuhkan supervise.	2
	4. Hasil pekerjaannya jauh di bawah standar dan memerlukan supervise ketat.	1
5. Tanggung jawab dan akuntabilitas	1. Memiliki sikap dan kesadaran yang tinggi serta selalu proaktif dalam mempertanggungjawabkan hasil pekerjaannya baik langsung maupun tidak langsung.	4
	2. Memiliki sikap dan kesadaran serta tanggung jawabnya yang baik / sewajarnya terhadap pekerjaannya.	3
	3. Kurang menunjukkan sikap dan kesadaran serta tanggung jawab terhadap pekerjaannya.	2
	4. Tidak menunjukkan sikap dan kesadaran serta tanggungjawab terhadap pekerjaannya.	1
6. Komunikasi dan hubungan interpersonal	1. Selalu menunjukkan/mengekspresikan pemikiran atau ide-ide dengan bahasa dan sikap santun setiap kali berinteraksi dengan pihak lain.	4
	2. Berupaya menunjukkan/mengekspresikan pemikiran/ide secara santun dengan pihak lain.	3

	3. Cukup dalam berkomunikasi/interaksi dan cukup santun dengan pihak lain.	2
	4. Kurang memiliki kemampuan dalam berkomunikasi dan berinteraksi (cenderung diam dan menghindar saat berinteraksi).	1
7. Kreatifitas/ inovatif/ proaktif	1. Selalu memiliki ide baru dan berusaha mengaplikasikan ide dan proaktif untuk meningkatkan kinerja yang bermutu dalam bidang kerjanya maupun organisasinya serta proaktif untuk suatu perubahan.	4
	2. Menunjukkan sikap kreatif dan innovative untuk meningkatkan mutu kinerja dalam bidangnya.	3
	3. Cukup kreatif tetapi kurang proaktif dalam merespon hal baru dalam bidangnya.	2
	4. Kurang kreatif dan cenderung pasif dalam bidangnya dan cenderung menghindari perubahan.	1
8. Kepemimpinan dan *Managerial Skill* (khusus bagi UPT/Ka.Prodi/ Dosen)	1. Memiliki kemampuan berkoordinasi dan memimpin serta ketrampilan managerial yang tinggi, berkomitmen dan konsisten.	4
	2. Memiliki kemampuan yang cukup baik dalam kepemimpinan dan ketrampilan managerial dan komitmen.	3
	3. Memiliki kemampuan managerial yang cukup, namun masih memerlukan pendampingan.	2
	4. Kurang memiliki kemampuan kepemimpinan dan ketrampilan managerial sehingga memerlukan pendampingan ketat	1
TOTAL NILAI		

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

Penilaian :

25-32 = Kinerja Sangat Baik

17-24 = Kinerja Baik

9-16 = Kinerja Cukup

1-8 = Kinerja Kurang

Komentar Pejabat Penilai

1. Hal-hal yang perlu dipertahankan
   a. ……
   b. ……
   c. ……
2. Hal- hal yang perlu diperhatikan dan di tingkatkan
   a. ……
   b. ……
   c. ……

Tanggapan dari Pejabat/karyawan yang dinilai :

……

……

……

……

……

……

……

……..

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

Denpasar,…….

Pejabat Penilai	Pejabat yang dinilai
…….	…….
NIK.	NIK.

Mengetahui,

Atasan Langsung Pejabat Penilai

…….

NIK.

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

SURAT TUGAS BELAJAR

Nomor:

DATA KARYAWAN:

1.	Nama	
2.	N.I.K	
3.	Jabatan	

UNTUK MELAKSANAKAN "TUGAS BELAJAR" SEBAGAI BERIKUT:

4.	Masa Kerja	(Diisi Bagian Personalia)
5.	Hasil Penilaian Prestasi Kerja 3 tahun terakhir	(Diisi BagianPersonalia)
6.	IPK atau Nilai rata-rata studi sebelumnya	
7.	Score Toefl	
8.	Institusi Pendidikan Tujuan	
9.	Program Studi	
10.	Predikat Akreditasi Program Studi	
11.	Jenjang Studi yang akan ditempuh	
12.	Dasar Tugas Belajar	
13.	Sumber Pembiayaan	
14.	Keterangan	

Dengan memperhatikan kebutuhan pengembangan, anggaran, akreditasi program studi dan persyaratan lainnya "TUGAS BELAJAR" dapat "DITOLAK".

Nama Fungsi	Ketua Yayasan	Ketua STIKES	Wakil Ketua II	Pimpinan Unit Kerja Pemohon	Pemohon
Tanda Tangan					
Tanggal					

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

PERSETUJUAN IJIN BELAJAR TENAGA KEPENDIDIKAN (NON DOSEN)

DATA KARYAWAN:

1.	Nama	
2.	N.I.K	
3.	Jabatan	
4.	Unit Kerja	

PERSYARATAN:

1.	Masa Kerja	
2.	Ijazah	
3.	Persetujuan Atasan	
4.	Usia	
5.	Dispilin Kerja	…… (Kehadiran Min. 95%), ... (Waktu Kerja Min. 95%)
6.	DP3	

DIUSULKAN UNTUK MENDAPATKAN IJIN BELAJAR PADA :

1.	Perguruan Tinggi	
2.	Fakultas / Jurusan	(Akreditasi minimal B)
3.	Jenjang Studi	
4.	Biaya	☐ Mandiri ☐ innya
5.	TMT.	
6.	Waktu Kuliah	
7.	Hari Kuliah	

KEPUTUSAN KETUA STIKES : **Tangan**	**Tanda**

	Nama Fungsi	**Tanda Tangan & Tanggal**
Pemohon	Tenaga Kependidikan (Non Dosen)	
Diperiksa	Pimpinan Unit Kerja Pemohon	
Diperiksa	Wakil Ketua II	
Diketahui	Ketua STIKES	
Disetujui	Ketua Yayasan	

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

SURAT PERNYATAAN PENGUNDURAN DIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jenis Kelamin :

Tempat Tgl. Lahir :

Pekerjaan/Jabatan :

Alamat :

Melalui surat pernyataan ini, saya berniat untuk mengajukan permohonan pengunduran diri saya dari jabatan ..... di STIKes Wira Medika Bali terhitung mulai tanggal …… Sebelumnya, saya dengan rasa syukur yang sebesar-besarnya berterima kasih kepada ..... karena sudah memberikan saya kesempatan untuk dapat bekerja, belajar, dan berkembang di STIKes Wira Medika Bali. Selain itu, saya juga ingin berterima kasih pada rekan-rekan kerja saya di sini yang telah berjuang bersama. Saya memohon maaf atas segala kesalahan dan kekurangan yang saya lakukan selama menjadi bagian dari STIKes Wira Medika Bali. Semoga STIKes Wira Medika Bali dapat terus berkembang dan semakin maju. Demikian surat pengunduran diri ini saya buat dengan kesadaran dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

Denpasar, ……..

Hormat saya,

materai

(nama lengkap)

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORM EXIT INTERVIEW

Identitas Karyawan :

1. Nama :
2. NIK :
3. Jenis Kelamin :
4. TMT :
5. Jabatan Awal :
6. Jabatan Terkahir :
7. Masa Kerja :

Berikut cek point [√] yang dimaksudkan sebagai upaya untuk mengetahui alasan pengunduran diri karyawan yang bersangkutan sebagai masukan bagi institusi untuk perbaikan pengelolaan sumber daya manusia .

1. Hubungan Dengan Atasan
   Kurang Baik [ ] Cukup Baik [ ] Baik [ ]
   Alasannya.....
   .....
   .....
   .....
2. Hubungan Kerja Dengan Rekan Kerja
   Kurang Baik [ ] Cukup Baik [ ] Baik [ ]
   Alasannya.....
   .....
   .....
   .....
3. Gaji Yang Diterima
   Baik [ ] Cukup [ ] Kurang [ ]
   Alasannya.....
   .....
   .....
   .....
4. Fasilitas Yang Diterima Selama Bekerja
   Baik [ ] Cukup [ ] Kurang [ ]
   Alasannya.....
   .....
   .....

5. Penilaian anda terhadap institusi

   Kelebihan

   :.....
   .....
   .....
   .....

   Kelemahan

   :.....
   .....
   .....
   .....

6. Masukkan kepada institusi untuk pengembangan/ perbaikan pengelolalan sumber daya manusia

   .....
   .....
   .....
   .....

Tanggapan dari pejabat yang wawancara :

.....
.....
.....
.....
.....

Jawaban dari Karyawan yang diwawancara :

.....
.....
.....
.....
.....

Rekomendasi Pengunduran Diri : Diterima/ Tidak diterima :

.....
.....
.....

Denpasar

Ka. Sub Bagian Kepegawaian , Karyawan Yang Diwawancara ,

....

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

KUISIONER KEPUASAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

Angket ini bertujuan untuk mengukur kepuasaan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan sumber daya manusia (SDM) dilingkungan Stikes Wira Medika Bali. Bapak / Ibu dimohon untuk menjawab semua pertanyaan dalam angket ini dan jawaban serta data pribadi Bapak / Ibu akan dijamin kerahasiaanya. Pilihlah salah satu alternatif jawaban dengan cara memberi tanda silang (x) pada kolom jawaban yang Bapak / Ibu pilih.

Terdapat lima alternatif jawaban untuk penilaian kinerja (performance) sebagai berikut :

1 = Sangat Tidak Puas
2 = Tidak Puas
3 = Kurang Puas
4 = Puas
5 = Sangat Puas

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

KUISIONER KEPUASAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) TAHUN AKADEMIK

No	Pernyataan	SKOR				
		1	2	3	4	5
A.	**Perencanaan**					
1	Pemimpin saya memiliki kepedulian terhadap pekerjaan – pekerjaan yang saya lakukan					
2	Pemimpin saya memberikan fasilitas yang baik terhadap tanggung jawab pekerjaan yang saya lakukan					
B.	**Rekrutmen, seleksi dan pemberhentian pegawai**					
1	Rekrutmen tenaga akademik dan non akademik dilakukan dengan transparan dan melalui tes yang terpercaya					
2	Saya memahami prosedur pemberhentian yang dimiliki oleh institusi					
3	Pemimpin saya melakukan perekrutan melalui mekanisme yang sesuai dengan keahlian saya					
4	Manajemen memiliki prosedur yang jelas dalam memberikan sangsi / pemberhentian SDM					
5	Manjemen dalam pemberian keputusan pemberhentian / sangsi terhadap SDM melalui rapat pimpinan					
C.	**Orientasi dan penempatan pegawai**					
1	Pemimpin saya sangat mempercayai saya dalam berbagai pekerjaan					
2	Saya dengan leluasa mengakses informasi di tempat kerja saya					
3	Unit tempat saya bekerja adalah unit yang membanggakan					
4	Pemimpin selalu memilih orang dengan tepat untuk menangani pekerjaan					
5	Saya dan seluruh orang yang ada di institusi memiliki hubungan yang harmonis dalam menangani berbagai pekerjaan					
6	Pemimpin saya melakukan penempatan perekrutan SDM sesuai bidang keahliannya					

7	Penempatan hasil perekrutan dilakukan secara legal dan formal oleh pimpinan					
D. Pengembangan karir						
1	Pemimpin saya memiliki kepedulian yang tinggi terhadap peningkatan kompetensi saya					
2	Pemimpin saya peduli dengan peningkatan karir saya					
3	Manajemen melakukan upaya bagi pengembangan SDM					
	secara berkelanjutan					
4	Saya memperoleh peluang pengembangan diri secara sistemik					
5	Saya dan teman – teman leluasa mengkritisi dan memberikan masukan kepada pemimpin guna mengembangkan SDM yang handal					
E. Remunerasi, Penghargaan, dan sanksi						
1	Saya puas dengan upaya pemimpin dalam meningkatkan kesejahteraan saya					
2	Pemimpin saya memberikan saksi secara tepat dan adil terhadap kesalahan yang telah saya lakukan atau yang dilakukan oleh rekan kerja saya					
3	Pemimpin saya memberikan wewenang yang cukup sesuai dengan jabatan saya					
4	Pemimpin saya memberikan pujian dan penghargaan terhadap prestasi yang saya capai dalam pengembangan karir					
5	Saya merasa nyaman dan tenang di tempat kerja saya karena memperoleh fasilitas yang baik					
6	Pimpinan saya selalu memperhatikan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan dengan kebijakan dan program yang mendukung					

..... Terimakasih Atas Partisipasinya .....

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

MICROTEACHING

Nama Calon Dosen :

Materi Pelajaran :

Hari/ tanggal :

NO	KRITERIA PENILAIAN	RENTANG NILAI						
		40	50	60	70	80	90	100
1	Etika Umum (memberikan salam pembuka)							
2	Penampilan Umum (kerapihan dan cara berpakaian)							
3	Penguasaan Materi							
4	Sistematika Penyajian							
5	Kemampuan Menyajikan Materi							
6	Penggunaan Metode dan Alat Bantu							
7	Ketepatan Waktu							
8	Penggunaan Bahasa dan Istilah							
9	Cara Menjawab Pertanyaan							
10	Metode Pembelajaran							
11	Kesesuaian Metode dan Materi Kuliah							
12	Cara Evaluasi Akhir							
13	Menyimpulkan							
14	Salam Penutup							
total nilai								

*Petunjuk pengisian: berikan tanda centang (√) pada nilai yang dipilih

Berikan saran Saudara terhadap pelatih, untuk perbaikan proses belajar mengajar yang akan datang

Denpasar,……

Tim Seleksi

( )

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

IDENTITAS CURRICULUM VITAE PELAMAR

1. Nama lengkap :
2. Tempat, tanggal lahir :
3. Jenis kelamin :
4. Agama :
5. Status Perkawinan :
6. Alamat :
7. Kewarganegaraan :
8. No Hp :
9. Email :
10. Sosial Media :
11. Riwayat Pendidikan :

No	Jenjang Pendidikan	Asal Sekolah	Tahun Masuk	Tahun Lulus

12. Pengalaman Kerja

No	Nama Perusahaan	Jabatan	Lama Bekerja	Alasan Keluar

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR CUTI BERSALIN

Ketua STIKES Wira Medika Bali
up. Kasubbag Tata Usaha dan Kepegawaian
Jalan Kecak No 9A Gatot Subroto Timur, Denpasar, Bali

Dengan hornat,
Yang bertanda tangan dibawah ini:
Nama :……
NIK :……
Jabatan :……
Unit Kerja :……
Dengan ini mengajukan permohonan cuti bersalin untuk persalinan yang ke ……/cuti di luar tanggungan untuk persalinan*, terhitung mulai tanggal ..... dengan surat keterangan dokter terlampir.

Dan dengan ini saya mendelegasikan tugas kepada :
Nama :……
NIK :……
Jabatan :……
Unit Kerja :……

Demikian permiontaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya

Hormat Saya,

……..
NIK, :……

Catatan Pejabat Kepegawaian	Catatan Pertimbangan Atasan Langsung
	Keputusan Pejabat Yang berwenang Memberikan Cuti

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

IJIN DALAM JAM KERJA

Ketua STIKES Wira Medika Bali

up. Kasubbag Tata Usaha dan Kepegawaian

Jalan Kecak No 9A Gatot Subroto Timur, Denpasar, Bali

Dengan hornat,

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :……

NIK :……

Jabatan :……

Unit Kerja :……

Dengan ini mengajukan permohonan untuk:

- **Tidak masuk kerja**
- Terlambat masuk kerja
- Meninggalkan kantor sebelum waktu kerja berakhir

Pada hari ……tanggal……pukul..... dengan alasan:

1. Keperluan pribadi sebagai berikut:

   ……

   ……

   ……

   ……

2. Tugas kedinasan sebagai berikut:

   ……

   ……

   ……

   ……

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205	

Atas perhatiannya, kami ucapkan terimakasih

Hormat Saya,

……..
NIK, :……

Catatan Pejabat Kepegawaian	Catatan Pertimbangan Atasan Langsung
	Keputusan Pejabat Yang berwenang Memberikan Cuti

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205	

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN

Nama yang dinilai :…….
Jabatan :…….
Tanggal Pengisian :…….

ASPEK TEKNIS DAN HASIL KERJA

Kriteria	Indikator	1 SK 0-25	2 K 25-50	3 B 50-75	4 SB > 75	Ket
Insiatif	Mampu memulai pemikiran maupun aktivitas yang tepat dalam rangka mencapai tujuan organisasi.					
Inovasi	Memiliki ide-ide baru dalam menyelesaikan masalah atau dalam pelaksanaan tugas					
	Mengerjakan sesuatu dengan cara yang lebih efektif dan efisien bagi organisasi					
Komunikasi	Mampu menyampaikan ide, argumentasi, dan pendapat secara jelas kepada orang lain dengan baik secara lisan					
	Dapat berbicara/presentasi di depan umum dengan baik					
	Mampu memberikanarahan/ penjelasan kepada bawahan atau rekan kerja penyebab kesalahpahaman					
Kemampuan adaptasi	Mampu menguasai dan menggunakan teknologi untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi karja dalam mencapai tujuan organisasi					
Motivasi	Menunjukkan kemauan untuk mengerjakan pekerjaan dengan sepenuh hati dan sebaik-baiknya					

	Secara konsisten selalu dapat menjaga irama kerja dan semangat kerja baik untuk diri sendiri dan orang lain semangat kerja baik untuk diri sendiri dan orang lain					
Kerjasama	Dapat membina hubungankerja/ interaksi dengan rekan kerja maupun atasan dengan baik (kooperatif)					
	Memberikan kontribusi positif dan produktif dalam setiap pekerjaan tim					
Kemandirian	Dapat mengerjakan tugas dan tanggung jawab yangdiberikan tanpa pengawasan langsung/terus-menerus dari atasan					
	Memecahkan masalah dan membuat keputusan sesuai dengan wewenangnya tanpa pengawasan langsung/ terus menerus dari atasan					
Nilai Total						

Saran:……..
……

Keterangan:
SK : sangat kurang
K : kurang
B : baik
SB : sangat baik

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

ASPEK KEPERILAKUAN

Kriteria	Indikator	1 SK 0-25	2 K 25-50	3 B 50-75	4 SB > 75	Ket
Kedisiplinan	Rendahnya frekuensi mangkir dan/atau izin dalam jam kerja untuk urusan non kedinasan					
Komitmen	Mempunyai komitmen yangtinggi terhadap pengembangan diri dan institusi					
Penampilan	Penampilan fisik (cara berpakaian yang selalu rapi) dan sesuai aturan					
Etika dan kesopanan	Kemampuan dalam menerapkan standar perilakuyang sesuai dengan norma adat,agama dan etika Lembaga dalam berinteraksidengan semua pihak (civitas akademik)					
Kejujuran	Menyampaikan segala sesuatu dan berperilaku secara apa adanya					
	Konsisten antara ucapan dan tindakan					
Loyalitas	Menjalankan perintah atasan dengan segala upaya					
	Tidak membantah, menolak atau melakukan pembangkangan atas perintah atasan					
	Bangga terhadap pekerjaan dan bertanggung jawab secarapenuh terhadap penyelesaian pekerjaannya					
TOTAL NILAI						

KETERANGAN:

SK : sangat kurang
K : kurang
B : baik
SB : sangat baik

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR DAFTAR INVENTARIS

No	Jenis Barang	Sumber pengadaan		Jumlah	Tanggal Penerimaan	Nomor Inventaris	Keterangan
		Institusi	Hibah				

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA

No	Nama Barang	Uraian Pemeliharaan	Penanggung Jawab	Tamggal dan Catatan

Denpasar, ...

Nama
NIK

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205	

FORMULIR LEMBAR DISPOSISI

LEMBAR DISPOSISI

Surat dari: No.Surat : Tgl Surat :	Diterima tgl : Waktu : Pukul ..... WITA No. Agenda : Sifat : ☐ Sangan segera ☐ Segera ☐ Rahasia ☐ Biasa
Hal :	

Diteruskan Kepada Yth:	**Disposisi :**
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
4.....	4.....

Catatan :

Denpasar,……..

……

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR PEMINJAMAN RUANG/ALAT/BAHAN LABORATORIUM

Judul Kegiatan :

Nama Penanggung :

Alamat :

No HP :

No	Uraian Peminjaman	Kode	Jumlah	Lama Pinjam (Tanggal)	Keterangan

Denpasar,

Mengetahui,
Ka Prodi/ Ka Lab/ Ka Sub RT

Peminjam

Nama
NIK

Nama
NIK.

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR INVENTARIS BARANG

No	Nama Barang	Kode Barang	Jumlah	Satuan	Kondisi	
					Baik	Rusak

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

BERITA ACARA MONITORING DAN EVALUASI SARANA DAN PRASARANA

Berita Acara Monitoring dan Evaluasi Sarana dan Prasarana STIKes Wira Medika Bali

Pada hari ini : .....

Tanggal : .....

Bertempat di : .....

Telah dilakukan moonitoring dan evaluasi saraana dan prasarana STIKes Wira Medika Bali

Nama : .....

Jabatan : .....

Keterangan : .....

Denpasar, ...20..

Mengetahui,
Ketua

Tim

Nama
NIK.

Nama
NIK.

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

MONITORING KEUANGAN

NO	SUBSTANSI MONEV	ADA	TIDAK ADA	KET
1	Surat Pengajuan			
2	Disposisi Ketua			
3	Disposisi Anggaran Waka II			
4	Realisasi Anggaran			
5	Laporan Kegiatan			
6	Nota Dan Kwitansi			

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

PERNYATAAN SUMBER PENDANAAN

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama :

Jabatan :

Menyatakan bahwa sumber pendanaan pada kegiatan operasional tahun akademik…../ ..... Adalah sebagai berikut

NO	SUMBER PENDANAAN	BESARAN	KETERANGAN
1	SPP/UKT MAHASISWA		
2	PLKK		
3	PROPOSAL DAN KTI		
4	PROPOSAL DAN SKRIPSI		
5	WISUDA		
6	PELANTIKAN NERS		
7	JASA GIRO PERBANKAN		
	(dan seterusnya…)		

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

PENGAJUAN ANGGARAN PENELITIAN DOSEN

Yang bertandatangan di bawah ini

Ketua Peneliti :

Anggota Peneliti :

1. ,
2. .
3. .
4. .
5.

Judul Penelitian :

Waktu Pelaksanaan :

Sumber Pendanaan Internal : Rp

Sumber Pendanaan Eksternal : Rp

Lembaga Pendanaan ekternal :

Keleengkapan berkas

NO	BERKAS	ADA	TIDAK
1	Surat Pengajuan Realisasi		
2	Kwitansi Penyerahan Anggaran		
3	Nota Pelaksanaan Kegiatan		

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

PENGAJUAN ANGGARAN PENGABDIAN MASYARAKAT DOSEN

Yang bertandatangan di bawah ini

Ketua Tim :

Anggota Pengmas :

1. ,
2. .
3. .
4. .
5.

Judul Pengabdian :

Waktu Pelaksanaan :

Sumber Pendanaan Internal : Rp

Sumber Pendanaan Eksternal : Rp

Lembaga Pendanaan ekternal :

Keleengkapan berkas

NO	BERKAS	ADA	TIDAK
1	Surat Pengajuan Realisasi		
2	Kwitansi Penyerahan Anggaran		
3	Nota Pelaksanaan Kegiatan		

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

SERAH TERIMA LAPORAN KEUANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama yang menyerahkan :

Nama Penerima :

Keleengkapan berkas

NO	BERKAS	ADA	TIDAK
1	Laporan Neraca		
2	Laporan Laba / Rugi		
3	Laporan Arus Kas		

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN

DIVISI :

NO	Rincian kegiatan	Pengajuan	Sub total	Persentase Pengajuan	Keputusan Rapat
	(Sesuai Kegiatan)				

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

BANTUAN DANA DOSEN YANG SUDAH TERPUTUS BEASISWA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIDN :

Beasiswa Asal :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk bantuan dana pendidikan dikarenakan alasan ……
……

Adapun jumlah bantuan yang saya perlukan adalah sebesar ……

Demikian permohonan bantuan dana ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat Saya,

…….

NIDN……...

Catatan Pejabat Kepegawaian	Mengetahui Wakil Ketua II Bidang Administrasi dan Keuangan
	Menyetujui Ketua STIKes Wira Medika Bali

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

KWITANSI PEMBAYARAN

KWITANSI NO :

Sudah terima dari :

Banyak Uang :

Untuk Pembayaran :

Jumlah **Rp.**

Denpasar, 202

_____

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR SLIP GAJI
STIKES WIRA MEDIKA BALI

SLIP GAJI

bulan, tahun

NIK/Nama :

Jabatan :

Dept/Sect :

NPWP :

Gol/Grade :

PENERIMAAN		POTONGAN	
Pay For Position (P1)		Potongan Koperasi	-
Gaji Pokok	-	Potongan Bank	-
Tunjangan Jabatan	-	Potongan Lain	-
Pay For Performance (P2)		Iuran BPJS TK (Karyawan)	-
Insentif Produktivitas	-	Iuran BPJS Kes. (Karyawan)	-
Insentif Tambahan Struktural	-	Iuran BPJS TK (Perusahaan)	-
Bonus/Tantiem	-	Iuran BPJS Kes. (Perusahaan)	-
Insentif Kompetensi Khusus	-	PPh 21 Seluruh Penghasilan	-
Insentif Basepay	-	Potongan Keterlambatan	-
Lembur	-	Koperasi	-
Pay For People (P3)			
Insentif Kepanitiaan	-		
Tunjangan Keluarga	-		
Tunjangan Masa Kerja	-		
COLA	-		
Iuran BPJS TK (Perusahaan)	-		
Iuran BPJS Kes. (Perusahaan)	-		
Tunjangan Hari Raya	-		
Tunjangan Serdos	-		
Total Penerimaan	-	**Total Potongan**	-

Take Home Pay -

Denpasar, 202

Diterima Oleh :

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR PERMOHONAN PENGAJUAN BEASISWA ANAK

DOSEN DAN KARYAWAN

A. Identitas Pribadi

1. Nama: _____
2. NIM: _____
3. Tempat/tanggal lahir: _____
4. Jenis Kelamin: Laki-Laki/Perempuan *)
5. Jumlah Tanggungan: _____
6. Prodi: _____
7. Jenjang Studi: S1/D4/D3 *)
8. Alamat Asal: _____
9. No. Telp/HP: _____
10. E-mail: _____

B. Identitas Orang tua/wali penanggung biaya dan keluarga

Orang tua/wali

No	Nama orang tua/wali	Pekerjaan	Penghasilan
1	Ayah		
2	Ibu		
3	Wali		

C. Beasiswa

1. Pernah/belum pernah mendapat beasiswa*
2. Apabila pernah, dari:

No	Sumber Dana	Periode	Dana/Bulan	Masih menerima/tidak
1				
2				
3				

Dengan ini memohon untuk dapat diberi bantuan beasiswa untuk menunjang keberhasilan studi, dan menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

1. Tidak sedang mengajukan/menerima beasiswa/Ikatan Dinas lain
2. Belum menikah dan belum bekerja serta bersedia untuk tidak menikah selama menerima beasiswa
3. Sanggup tidak cuti kuliah selama proses permohonan dan periode penerimaan beasiswa
4. Sanggup meningkatkan prestasi akademik dan sanggup membuat laporan lulus studi kepada lembaga pemberi beasiswa
5. Sanggup melaporkan hasil studi (KHS) setiap semester
6. Sanggup menepati jadwal pelayanan beasiswa

Bersama ini kami lampirkan persyaratan yang telah ditentukan.

Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui

Wakil Ketua II Bidang Administrasi dan Keuangan

…….

NIK.

*coret salah satu

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR PENGADUAN PELANGGARAN KODE ETIK

A. IDENTITAS PELAPOR

Nama Pelapor : .....

Alamat Lengkap : .....

Nomor Telepon : .....

Email : .....

B. IDENTITAS TERLAPOR

Nama Terlapor : .....

Identitas Terlapor (termasuk cirifisik):……

.....

.....

C. PERISTIWA YANG DILAPORKAN (tindakan pelanggaran etik, waktu terjadinya, dan lokasi kejadian)

.....

.....

.....

.....

D. Saksi yang menguatkan : Ada / Tidak

……,..... tahun……

Mengetahui,
Ketua STIKES

Pelapor

(.....)

(.....)

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

Program Studi : ……..

I	**Analisis Kondisi Internal Lembaga**
A	**Kekuatan (*Strenghts*)**
1	
2	
3	
B	**Kelemahan (*Weakness*)**
1	
2	
3	
C	**Peluang (*Opportunities*)**
1	
2	
3	
D	**Ancaman (*Treats*)**
1	
2	
3	
II	**Analisis Kondisi Ekdternal Lembaga**
A	**Kekuatan (*Strenghts*)**

1	
2	
3	
B	**Kelemahan (*Weakness*)**
1	
2	
3	
C	**Peluang (*Opportunities*)**
1	
2	
3	
D	**Ancaman (*Treats*)**
1	
2	
3	
III	**Arah Kebijakan dan Strategi Pengembangan**
A	**Tata Kelola dan Penjaminan Mutu**
1	
2	
3	
B	**Mahasiswa dan Lulusan**
1	
2	
3	

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205	

C	**Sumber Daya Manusia**
1	
2	

3	
D	**Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik**
1	
2	
3	
E	**Pembiayaan, Sarana dan Prasarana serta Sistem Informasi**
1	
2	
3	
F	**Penelitian, Pelayanan dan Pengabdian Kepada Masyarakat serta Kerjasama**
1	
2	
3	
IV	**Strategi Pengembangan**
1	
2	
3	
4	
5	

Mengetahui

Pusat Penjaminan Mutu Internal

Ketua,

(……
…)

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR PENILAIAN DOSEN

BERPRESTASI

Program Studi……..

Data Dosen

1	Nama	
2	NIK	
3	Jabatan	
4	NIDN	
5	Jabatan Fungsional	
6	Pangkat/Golongan	

Point Penilaian Dosen Berprestasi

No	Item Penilaian	Kategori	Nilai	Keterangan	Hasil Penilaian Dosen	
					Frekuensi	Nilai
1	Kehadiran	Tidak ada keterlambatan	5			
		Ada keterlambatan	0			
2	DP3	Kinerja sangat baik	5			
		Kinerja baik	3			
		kinerja cukup	1			
		kinerja kurang	0			

3	Jabatan fungsional	profesor	85			
		lektor kepala 700	70			
		lektor kepala 550	55			
		lektor kepala 400	40			
		lektor 300	30			
		lektor 200	20			
		asisten ahli	15			
4	Sertifikasi	sertifikasi	10			
		belum sertifikasi	0			
5	Buku teks, buku referensi, buku ajar yang diterbitkan oleh penerbit nasional atau penerbit luar negeri	terdapat buku penerbit luar negeri	20			
		terdapat buku penerbit nasional	15			
		terdapat buku penerbit lokal	5			
		tidak ada buku	0			
6	Karya sastra, karya seni yang diterbitkan oleh penerbit nasional atau penerbit luar negeri	terdapat karya seni penerbit luar negeri	3			
		terdapat karya seni penerbit nasional	2			
		terdapat karya seni penerbit lokal	1			
		tidak ada kaya seni	0			
7	Metode/media/teknologi pembelajaran kreatif dan inovatif	ada	3			
		tidak ada	0			

8	Metode/model Pemotivasian pembelajaran kepada mahasiswa	ada	3			
		tidak ada	0			
9	Menjadi visiting scholar (menjadi narasumber kuliah pakar)pada PT dalam dan/atau luar negeri	Luar negeri	10			
		Dalam Negeri	5			
		Tidak ada	0			
10	Hak Kekayaan Intelektual	internasional	20			
		nasional	5			
		tidak ada	0			
11	Tulisan/publikasi pada jurnal ilmiah nasional yang terakreditasi	nasional terakreditasi (Sinta 1-2)	25	Berlaku pembagian nilai/point penulis utama 60, penulis anggota 40 berbagi		
		nasional terakreditasi (Sinta 3-4)	20			
		nasional terakreditasi (Sinta 5-6)	15			
		nasional tidak terakreditasi	10			

12	jurnal internasional bereputasi	**(Scopus dan WOS)** dgn SJR min 0,15 atau Q3 dgn SJR min 0,10. untuk WOS JIF min 0,05	40	1. hanya jurnal Ekternal yang di akui. 2. Penghitungan bobot Penulis 60 penulis utama dan 40% penulis selanjutnya (nilai berbagi)		
		(Scopus dan WOS) dengan SJR kurang dari 0,15. untuk WOS JIF kurang dari 0,05	30			
		Internasioanl index CABI atau Copernicus International (ICI)	20			
13	jumlah citasi 1 tahun terakhir	citasi >50	40	Klarifikasi di akun Sinta		
		citasi 31-50	30			
		citasi 21-30	20			
		citasi 11-20	10			
		citasi 6-10	5			
		citasi 1-5	2			

14	Karya tulis ilmiah yang disajikan pada seminar ilmiah di tingkat nasional sebagai Keynote Speaker atau Invited Speaker	Keynote speaker	10	Berlaku pembagian nilai/point penulis utama 60, penulis anggota 40 berbagi		
		Oral Presenter	10			
		Poster	5			
15	Karya tulis ilmiah yang disajikan pada seminar ilmiah di	Keynote speaker	15	Berlaku pembagian nilai/point penulis utama 60, penulis		

	tingkat internasional sebagai Keynote Speaker atau Invited Speaker			anggota 40 berbagi		
		Oral Presenter	15			
		Poster	10			
16	Karya seni yang dipergelarkan/dipamerkan pada forum nasional atau internasional	internasional	10	Tunjukan Bukti Kinerja (sertifikat)		
		nasional	5			
		lokal	3			
		tidak ada	0			
17	Karya olah raga atau prestasi olah raga yang diakui pada forum nasional atau internasional	internasional	10	Tunjukan Bukti Kinerja (sertifikat)		
		nasional	5			
		tidak ada	0			
18	Penghargaan pada tingkat nasional dan internasional	internasional	25	Tunjukan Bukti Kinerja (sertifikat)		
		nasional	10			
		lokal	5			
		tidak ada	0			
19	Hasil penelitian yang berdampak luas kepada masyarakat	H-Indeks > 4	5	Klarifikasi di akun Sinta		
		H-Indeks 4	4			
		H-Indeks 3	3			
		H-Indeks 2	2			
		H-Indeks 1	1			

20	keterlibatan dosen dalam reviewer dan atau editorial jounal di luar institusi	ada	10	Tunjukan Bukti Penugasan (SK) Bukti Kinerja (Sertifikat sudah review artikel)		
		tidak ada	0			
21	Dosen berkegiatan tridarma di luar kampus (MBKM)	ya	5	surat tugas		
		tidak	0			
22	pengabdian masyarakat (publikasi)	internasional	10	Berlaku pembagian nilai/point penulis utama 60, penulis anggota 40 berbagi		
		nasional	5			
23	Narasumber seminar atau instruktur pelatihan	internasional	10	Tunjukan Bukti Kinerja, Surat Permohonan narasumber dan Sertifikat		
		nasional	5			
		lokal dan regional	2			

24	Pembina mahasiswa berprestasi	internasional	10	Tunjukan Bukti Kinerja, surat Tugas dan Sertifikat prestasi		
		nasional	5			
		lokal dan regional	2			

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

Program Studi :…….

I	**Kebijakan dan Strategi**
1	
2	
3	
II	**Program Implementasi Yang Terprogram**
1	
2	
3	
III	**Pengerahan Sumber Daya**
1	
2	
3	
IV	**Monitoring dan Evaluasi**
1	
2	
3	
V	**Tindak Lanjut untuk langkah perbaikan secara berkelanjutan**
1	
2	

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205	

FORMULIR

KEPUASAN STAKEHOLDERS INTERNAL TENTANG

TERBANGUNNYA SUASANA AKADEMIK

1. **Kepuasan Dosen**

No	Item Penilaian	Nilai				
		Sangat Tidak Puas	Tidak Puas	Cukup Puas	Puas	Sangat Puas
1	Ketersediaan fasilitas sarana dan prasarana dalam pelaksanaan kegiatan yang mendukung terbangunnya suasana akademik					
2	Adanya kesempatan untuk mendalami dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi secara bertanggung jawab melalui tridarma perguruan tinggi					
3	Dosen yang memiliki otoritas dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka, bertanggungjawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun ilmu dan cabang ilmunya					
4	Sivitas akademika memiliki otonomi pada suatu cabang ilmu pengetahuan dan atau teknologi dalam menemukan mengembangkan, mengungkapkan, dan atau mempertahankan kebenaran menurut kaidah, metode keilmuan, dan budaya akademik.					
TOTAL						

2. Kepuasan Mahasiswa

No	Item Penilaian	Nilai				
		Sangat Tidak Puas	Tidak Puas	Cukup Puas	Puas	Sangat Puas
1	**Kegiatan akademik di luar kegiatan pembelajaran**					
2	Seminar/kegiatan ilmiah lain yang diselenggarakan Program Studi rutin setiap semester					
3	Bakti social da sejenisnya					
4	Kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa					
5	Kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa					
6	Kemampuan pengelola program studi dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa					
7	Kemauan dari dosen dalam membantu mahasiswa dengan cepat					
8	Kemauan dari tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dengan cepat					
9	Kemauan dari pengelola program studi dalam membantu mahasiswa dengan cepat					
10	Kemampuan dosen untuk meyakinkan mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan					
11	Kemampuan tenaga kependidikan untuk meyakinkan mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan					

12	Kemampuan pengelola program studi untuk meyakinkan mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan					
13	Kepedulian dosen untuk memberi perhatian kepada mahasiswa					
14	Kepedulian tenaga kependidikan untuk memberi perhatian kepada mahasiswa					
15	Kepedulian pengelola program studi untuk memberi perhatian kepada mahasiswa					
TOTAL						

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

Program Studi ……..

1. KegiatanWajib

No.	Kegiatan	Partisipasidan/Prestasiyangdiperoleh	Bobotskp	DasarPenilaian
1.	PKKMB	Peserta	10	Sert/SK
2.	PembukaanDies Natalis	Peserta	5	Sert/ Daftar Hadir
3.	Puncak Dies Natalis	Peserta	5	Sert/ Daftar Hadir
4.	UpacaraBendera 17 Agustus 1945 di Kampus	Peserta	5	SP/Daftar Hadir

2. KegiatanBidangPenalaran/Ilmiah

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasidan/ Prestasi	Bobotskp	DasarPenilaian
1.	MemperolehprestasidalamLombaKaryaTulisIlmiah/LingkunganHidup/Kreativitas/Inovatif/PemikiranKritis/Populer/Enterpreneurship/BusinessPlan	Internasional	JuaraI	18	Sert/SK/SP
			JuaraII	16	Sert/SK/SP
			JuaraIII	14	Sert/SK/SP
			Finalis	12	Sert/SK/SP
			PesertaTerpilih	10	Sert/SK/SP
		Nasional	JuaraI	16	Sert/SK/SP
			JuaraII	14	Sert/SK/SP
			JuaraIII	12	Sert/SK/SP
			Finalis	10	Sert/SK/SP
			PesertaTerpilih	8	Sert/SK/SP
		Regional	JuaraI	14	Sert/SK/SP
			JuaraII	12	Sert/SK/SP
			JuaraIII	10	Sert/SK/SP
			Finalis	8	Sert/SK/SP
			PesertaTerpilih	6	Sert/SK/SP
		Sekolah Tinggi	JuaraI	12	Sert/SK/SP
			JuaraII	10	Sert/SK/SP
			JuaraIII	8	Sert/SK/SP
			Finalis	6	Sert/SK/SP
			PesertaTerpilih	4	Sert/SK/SP
		Program Studi	JuaraI	10	Sert/SK/SP
			JuaraII	8	Sert/SK/SP
			JuaraIII	6	Sert/SK/SP
			Finalis	4	Sert/SK/SP
			Peserta	2	Sert/SK/SP

2.	MengikutiKegiatanLomballmiah	Internasional		10	Sert/SK/SP
		Nasional		8	Sert/SK/SP
		Regional		6	Sert/SK/SP
		Sekolah Tinggi		4	Sert/SK/SP
		Program Studi		2	Sert/SK/SP
3.	Mengikutikegiatan/forumilmiah(seminar,lokakarya,workshop,pameran)	Internasional	Pembicara	14	Sert/SK/SP
			Moderator	12	Sert/SK/SP
			Peserta	10	Sert/SK/SP
		Nasional	Pembicara	12	Sert/SK/SP
			Moderator	10	Sert/SK/SP
			Peserta	8	Sert/SK/SP
		Regional	Pembicara	10	Sert/SK/SP
			Moderator	8	Sert/SK/SP
			Peserta	6	Sert/SK/SP
		Sekolah Tinggi	Pembicara	8	Sert/SK/SP
			Moderator	6	Sert/SK/SP
			Peserta	4	Sert/SK/SP
		Program Studi	Pembicara	6	Sert/SK/SP
			Moderator	4	Sert/SK/SP
			Peserta	2	Sert/SK/SP
4.	Menghasilkantemuaninovasiyangdipatenkan			15	Sert/Patent
5.	Menghasilkankaryailmiahyangdipublikasikandalammajalahilmiah	Internasional	Ketua	15	FotokopiKarya
			Anggota	10	FotokopiKarya
		NasionalAkreditasi	Ketua	12	FotokopiKarya
			Anggota	8	FotokopiKarya
		Tidakterakreditasi	Ketua	10	FotokopiKarya
			Anggota	6	FotokopiKarya
6.	Menghasilkankaryapopuleryangditerbitkandisuratkabar/majalah/medialainnya	Internasional	Ketua	10	FotokopiKarya
			Anggota	6	FotokopiKarya
		Nasional	Ketua	8	FotokopiKarya
			Anggota	4	FotokopiKarya
		Regional	Ketua	6	FotokopiKarya
			Anggota	2	FotokopiKarya
		Sekolah Tinggi	Ketua	4	FotokopiKarya
			Anggota	1	FotokopiKarya
7.	Menghasilkankaryayangdidanaiolehpemerintah/pihaklain		Ketua	8	Sert/SK/SP
			Anggota	4	Sert/SK/SP
8.	Memberikanpelatihan/bimbingandalampenyusunankaryatulis			4	Sert/SK/SP
9	Mengikutikuliahtamu			4	Sert/SK/SP
10.	Terlibatdalampenelitianpihaklain			4	Sert/SK/SP
11.	AsistenPraktikum			2	Sert/SK/SP
12	MAWAPRES (MahasiswaBerprestasi)	Internasional	JuaraI	18	Sert/SK/SP
			JuaraII	16	Sert/SK/SP
			JuaraIII	14	Sert/SK/SP

			Finalis	12	Sert/SK/SP
			PesertaTerpilih	10	Sert/SK/SP
		Nasional	JuaraI	16	Sert/SK/SP
			JuaraII	14	Sert/SK/SP
			Ju araIII	12	Sert/SK/SP

			Finalis	10	Sert/SK/SP
			PesertaTerpilih	8	Sert/SK/SP
		Regional	JuaraI	14	Sert/SK/SP
			JuaraII	12	Sert/SK/SP
			JuaraIII	10	Sert/SK/SP
			Finalis	8	Sert/SK/SP
			PesertaTerpilih	6	Sert/SK/SP
		Sekolah Tinggi	JuaraI	12	Sert/SK/SP
			JuaraII	10	Sert/SK/SP
			JuaraIII	8	Sert/SK/SP
			Finalis	6	Sert/SK/SP
			PesertaTerpilih	4	Sert/SK/SP
		Program Studi	JuaraI	10	Sert/SK/SP
			JuaraII	8	Sert/SK/SP
			JuaraIII	6	Sert/SK/SP
			Finalis	4	Sert/SK/SP
			PesertaTerpilih	2	Sert/SK/SP

3. KegiatanMinat dan Bakat

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasidan /Prestasi	Bobot skp	DasarPenilaian
1.	MemperolehprestasidalamkegiatanMinatdanBakat(Olahraga,SenidanKerohanian)	Internasional	JuaraI	18	Sert/SK/SP
			JuaraII	16	Sert/SK/SP
			JuaraIII	14	Sert/SK/SP
			Finalis	12	Sert/SK/SP
			PesertaTerpilih	10	Sert/SK/SP
		Nasional	JuaraI	16	Sert/SK/SP
			JuaraII	14	Sert/SK/SP
			JuaraIII	12	Sert/SK/SP
			Finalis	10	Sert/SK/SP
			PesertaTerpilih	8	Sert/SK/SP
		Regional	JuaraI	14	Sert/SK/SP
			JuaraII	12	Sert/SK/SP
			JuaraIII	10	Sert/SK/SP
			Finalis	8	Sert/SK/SP
			PesertaTerpilih	6	Sert/SK/SP
		Sekolah Tinggi	JuaraI	12	Sert/SK/SP
			JuaraII	10	Sert/SK/SP
			JuaraIII	8	Sert/SK/SP
			Finalis	6	Sert/SK/SP
			PesertaTerpilih	4	Sert/SK/SP
		Program Studi	JuaraI	10	Sert/SK/SP
			JuaraII	8	Sert/SK/SP
			JuaraIII	6	Sert/SK/SP

			Finalis	4	Sert/SK/SP
			PesertaTerpilih	2	Sert/SK/SP
2.	MenjadiPelatih/PembimbingkegiatanMinatdanBakat	Nasional		10	Sert/SK/SP
		Regional		8	Sert/SK/SP

		Sekolah Tinggi		4	Sert/SK/SP
		Program Studi		2	Sert/SK/SP
3.	MelaksanakanLatihanGabungan			2	Sert/SK/SP
	Melaksanakanaktivitasrutinberkaitandengankegiatanminatdan bakatyangdiselenggarakanUKM			2	Sert/SK/SP
	Menjadimitratandingpadakegiatanminatdanbakat			2	Sert/SK/SP
	Menghasilkankaryaseni(konser,pameranseni,puisi,fotografi,teater,dll)			4	HasilKarya/Sert
4.	Mengelolakewirausahaan		Mandiri	4	HasilKarya/Sert
			Kemitraan	2	HasilKarya/Sert

4. KegiatanOrganisasiMahasiswa dan Kepanitiaan

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Bobot skp	DasarPenilaian
1.	PengurusOrganisasi	Internasional	Ketua	10	Sert/SK/SP
			WakilKetua	8	Sert/SK/SP
			Sekretaris	8	Sert/SK/SP
			PengurusIntiLain	7	Sert/SK/SP
			AnggotaPengurus	6	Sert/SK/SP
		Nasional	Ketua	8	Sert/SK/SP
			WakilKetua	6	Sert/SK/SP
			Sekretaris	6	Sert/SK/SP
			PengurusIntilainnya	5	Sert/SK/SP
			AnggotaPengurus	4	Sert/SK/SP
		BEM	Ketua	6	Sert/SK/SP
			WakilKetua	5	Sert/SK/SP
			Sekretaris	5	Sert/SK/SP
			PengurusIntilainnya	4	Sert/SK/SP
			AnggotaPengurus	3	Sert/SK/SP
		UKM/Himaprodi	Ketua	5	Sert/SK/SP
			WakilKetua	4	Sert/SK/SP
			Sekretaris	4	Sert/SK/SP
			PengurusIntiLain	3	Sert/SK/SP
			AnggotaPengurus	2	Sert/SK/SP
2.	AnggotaAktifOrganisasi	Internasional		6	Sert/SK/SP
		Nasional		5	Sert/SK/SP
		Regional		4	Sert/SK/SP
		Sekolah Tinggi/BEM		2	Sert/SK/SP
		UKM/Himaprodi		1	Sert/SK/SP

3.	MengikutiPelatihanKepemimpinan	Lanjut		4	Sert/SK/SP
		Menengah		3	Sert/SK/SP
		Dasar		2	Sert/SK/SP
4.	LatihanKepemimpinanlainnya			2	Sert/SK/SP

5.	PanitiaDalamSuatuKegiatanKemahasiswaan	Internasional		6	Sert/SK/SP
		Nasional		5	Sert/SK/SP
		Regional		4	Sert/SK/SP
		Sekolah Tinggi/BEM		2	Sert/SK/SP
		UKM/Himaprodi		1	Sert/SK/SP
6.	Mencalonkandirisebagai Calon Ketua/AnggotaOrganisasiKemahasiswaan	BEM		2	Sert/SK/SP
		UKM/Himaprodi		1	Sert/SK/SP

5. KegiatanPengabdianmasyarakatatauBaktiSosial

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasidan/Prestasi	Bobot skp	DasarPenilaian
1.	MengikutipelaksanaanBaktiSosial	Internasional		6	Sert/SK/SP
		Nasional		5	Sert/SK/SP
		Regional		4	Sert/SK/SP
		Seklah Tinggi		3	Sert/SK/SP
		Program Studi		2	Sert/SK/SP
2.	Penangananbencana			5	SK/SP/Sert/Dok.
3.	Kegiatanlainindividual-sosial			1	SK/SP/Sert/Dok.

6. KegiatanLainnya

No.	Kegiatan	Tingkat	Partisipasidan/Prestasi	Bobot skp	DasarPenilaian
1.	UpacaraBendera17 Agustus 1945 di luarkampus dan UpacaraBenderaselain 17 Agustus 1945			2	SP/Sert
2.	BerpartisipasidalamkegiatanIkawira			3	Sert/DaftarHadir
3.	Melakukankunjungan/studibanding	Internasional		5	Sert/DaftarHadir
		Nasional		3	Sert/DaftarHadir
		Regional		2	Sert/DaftarHadir
4.	MagangKerja			2	Sert/SuratKeterangan
5.	MagangPenelitian			2	Sert/SuratKeterangan
6.	Undanganlainnya			2	Sert/DaftarHadir/SP

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205	

	FORMULIR SPMI STIKES WIRA MEDIKA BALI		
	Formulir Transkrip Kegiatan Mahasiswa		
NO. (DIISI OLEH LPMI)	Tanggal :	Revisi :	Hal:

TRANSKRIP KEGIATAN MAHASISWA

Nama :

NIM :

Program Studi :

No	Nama Kegiatan	Kegiatan*						Waktu Kegiatan	Bukti Fisik **	Nilai SKP	Paraf
		Wajib	I	II	III	IV	V				
TOTAL NILAI SKP											
PREDIKAT											

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

Keterangan:

*) : isitanda √ sesuaikegiatan

**) : isi

SP : Surat Penugasan/Surat Tugas

SI : Sertifikat

RK : Rekomendasi

DH : Daftar Hadir

MENGETAHUI

KETUA PPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

Program Studi :…….

Denpasar, ……

No.Surat :

…….... Hal :

……

Lamp. : ……

Kepada Yth :

Bapak/Ibu/Sauda

ra Di Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama : ……..

NIK :

…….. Jabatan

: ……..

Bermaksud memberitahukan kepada saudara bahwa menurut informasi yang kami terima saudara mempunyai permasalahan akademik. Untuk itu kami mengundang saudara/I pada :

Tanggal :

…….. Hari :

…….. Jam :

…….. Tempat

: ……..

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

Keperluan : Klarifikasi permasalahan saudara

Mengingat pentingnya acara maka surat pemberitahuan ini supaya dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Terima kasih.

Ketua STIKes Wira Medika

(……..)

NIK : …….

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

Formulir Pengumpulan Data

Pengkajian Data :

Tanggal :

Hari :

Jam :

Identitas

1. Nama : ……
2. Umur : ……
3. Agama : ……
4. Pendidikan : ……
5. Pekerjaan : ……
6. Jenis Kelamin : ……
7. Jumlah saudara : ……

Keluhan

.....

.....

.....

.....

Data Objektif:

Dengan observasi

.....

.....

Jenis Pelanggaran Etik (Masalah)

.....

.....

.....

.....

Rencana Tindakan

.....

.....

.....

.....

Pelaksanaan

.....

.....

.....

.....

Evaluasi

.....

.....

.....

.....

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205	

RENCANA TINDAK LANJUT PEMECAHAN MASALAH

PELANGGARAN ETIK TENAGA PENDIDIKAN/KEPENDIDIKAN

Tgl, Hari/ Jam	Jenis Pelanggaran	Informasi	Hasil Validasi/ Konfirmasi	Masalah	Rencana Tindak Lanjut

Denpasar,
……..

Kepegawaian

……
……..

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

Berita Acara Pemanggilan Tenaga Kependidikan

Pada hari ini …….. tanggal ……. Bulan ……. Tahun ……

Telah dilaksanakan acara pemanggilan / Pengarahan / Pembinaan tentang …… …….

.....

.....

.....

.....

Yang dihadiri oleh sebanyak ……. Orang sesuai daftar hadir (terlampir).

Kronologi Permasalah :

.....

.....

.....

.....

Data Subjektif:

.....

.....

.....

.....

Data Objektif:

.....

.....

.....

.....

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

Diagnosa/Jenis Pelanggaran Kode Etik:

.....

.....

.....

.....

Perencanaan:

.....

.....

.....

.....

Pelaksanaan:

.....

.....

.....

.....

Rencana Tindak Lanjut:

.....

.....

.....

.....

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205	

Denpasar,

Atasan Langsung	Saya yang dipanggil
(……)	(…..)
NIK :…….	NIK : …….

Mengetahui dan Menyetujui

Ketua	WAKA I,II	Kepegawaian
(……)	(……..)	(……)
NIK :…….	NIK :……..	NIK:……

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205	

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal/Jam :

…… Acara :

……...

NO	Nama	Jabatan	Tanda Tangan

Denpasar,……

Pimpinan Rapat

……

MENGETAHUI

KETUA PPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

SURAT PERNYATAAN TENAGA KEPENDIDIKAN/PEDIDIKAN

Yang Bertanda Tangan dibawah ini, saya :

Nama :

NIM/NIK :

Status :

Menyatakan dengan sesungguhnya

Bahwa ……

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sehubungan dengan itu maka saya berjanji:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

Yang menyatakan

Materai 10000

(……..)

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205	

Mengetahui dan Mensyahkan

Direktur	WAKA I,II	Kepegawaian
(…….)	(……)	(……)
NIK:	NIK:	NIK:

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205	

FORMULIR

TIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Tim Riset	Deskripsi Tugas
1	Nama NIK NIDN Jabatan fungsional Program Studi	
2	Nama NIK NIDN Jabatan fungsional Program Studi	
3	Nama NIK NIDN Jabatan fungsional Program Studi	
4	Nama NIK NIDN Jabatan fungsional Program Studi	

MENGETAHUI

KETUA PPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR

TIM RISET

No	Tim Riset	Deskripsi Tugas
1	Nama NIK NIDN Jabatan fungsional Program Studi	
2	Nama NIK NIDN Jabatan fungsional Program Studi	
3	Nama NIK NIDN Jabatan fungsional Program Studi	
4	Nama NIK NIDN	

	Jabatan fungsional Program Studi	
5	Nama NIK NIDN Jabatan fungsional Program Studi	
6	Nama NIK NIDN Jabatan fungsional Program Studi	
7	Nama NIK NIDN Jabatan fungsional Program Studi	

MENGETAHUI

KEPALA PPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205	

FORMULIR TIM TEACHING

Program Studi……..

Mata Kuliah : ……

Kode Mata Kuliah : ……

Koordinator MK : ……

Tim Teaching :

…… Pembagian Tugas Mengajar

:

No	Temu	Bahan Kajian	Dosen Pengampu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

12			
13			
14			
15			
16			

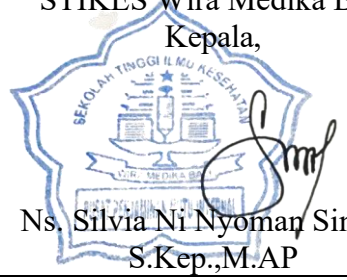
MENGETAHUI

PPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR KEBERSIHAN TOILET

NO	JENIS KEGIATAN	TANGGAL																													KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Membersihkan lantai dan mengepel dengan cairan pembersih/desinfektan																																
2	Mengosongkan tempat sampah																																
3	Membersihkan dinding dan langit-langitnya																																
4	Membersihkan jendela/ventilasi																																
5	Membersihkan washtafel, mengecek kran air dan saliuran pembuangan																																
6	Mengecek fungsi saklar lampu																																
7	Mengecek dan mengisi sabun cuci tangan dan tisue																																
8	Membersihkan Closet																																
7	desinfektas dan tissu																																
Paraf Petugas Kebersihan																																	

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR KEBERSIHAN RUANGAN

NO	JENIS KEGIATAN	TANGGAL																													KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Membersihkan lantai dan mengepel dengan cairan pembersih/desinfektan																																
2	Mengosongkan tempat sampah																																
3	Membersihkan dinding dan langit-langitnya																																
4	Membersihkan jendela/ventilasi																																
5	Membersihkan washtafel, mengecek kran air dan saliuran pembuangan																																
6	Mengecek fungsi saklar lampu																																
7	Membersihkan kursi, meja dan peralatan lainnya																																
8	Merapikan poster dan pajangan lain di dinding																																

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

9	Mengecek dan mengisi sabun cuci tangan, cairan desinfektas dan tissu																														
10	Menyemprot ruangan dengan cairan desinfektans																														
Paraf Petugas Kebersihan																															

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR KEBERSIHAN RUANGAN LABORATORIUM

No	Peralatan	Tanggal																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Lantai disapu																														
2	Lantai dipel																														
3	Jendela dibersihkan																														
4	Meja dan kursi dibersihkan (dilap)																														
5	Sampah dibuang tiap hari																														
6	Etalase dibersihkan																														

Keterangan :

√ = Ya X = Tidak

Mengetahui
Koordinator Cleaning Service

Kepala Laboratorium

……..

…….

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="3">PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKES WIRA MEDIKA BALI</td><td rowspan="2">Disahkan Oleh :
Pusat Penjaminan Mutu Internal
STIKES Wira Medika Bali
Kepala,

Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP</td></tr>
<tr><td colspan="3">TATA CARA PENDOKUMENTASIAN
IMPLEMENTASI SPMI</td></tr>
<tr><td>NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04</td><td>Tanggal : 10 Juli 2025</td><td>Revisi : 0/3</td><td>Hal : 1/205</td></tr>
</table>

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205	

FORMULIR PEMELIHARAAN INSTALASI LISTRIK DAN SALURAN AIR

No	Peralatan	Jenis Pemeliharaan	Periode	Minggu ke			
				1	2	3	4
1	Stop kontak, steker dan saklar	Cek fungsi	Mingguan				
		Cek kondisi	Mingguan				
		Cek Keamanan	Mingguan				
2	Instalasi kabel dan keberadaan aliran listrik	Cek fungsi	Mingguan				
		Cek kondisi	Mingguan				
		Cek Keamanan	Mingguan				
3	Box Panel listrik	Cek fungsi	Mingguan				
		Cek kondisi	Mingguan				
		Cek Keamanan	Mingguan				
4	Lampu ruangan berfungsi	Cek fungsi	Mingguan				
		Cek kondisi	Mingguan				
		Cek Keamanan	Mingguan				
5	Aliran air wastafel	Cek fungsi	Mingguan				
		Cek kondisi	Mingguan				
		Cek Keamanan	Mingguan				
6	Kondisi wastafel baik	Cek fungsi	Mingguan				
		Cek kondisi	Mingguan				
		Cek Keamanan	Mingguan				

Keterangan :

√ = Ya X = Tidak

Mengetahui
Koordinator Teknisi

Kepala Laboratorium

……..

…….

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR INVENTARIS PERALATAN LABORATORIUM

NO	NAMA BARANG	TAHUN PEMBELIAN	JUMLAH	SUMBER DANA	KONDISI

Kepala Laboratorium

…….

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR REKAPITULASI PENELITIAN
TAHUN …..

No	Nama Peneliti	Institusi	Tanggal Penelitian	Tanda tangan
1				

Denpasar,.....

Kepala

Laboratorium

……

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR IDENTITAS PENELITI DI LABORATORIUM

TAHUN…..

Nama : . . . . . .
NIM : . . . . . .
Jurusan : . . . . . .
Institusi : . . . . . .
Judul Penelitian : . . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .

Pembimbing : 1. . . . . .
2. . . . . .

Waktu Penelitian : 1. Tanggal mulai : . . . .
2. Tanggal selesai : . . . . . .

Pembimbing Laboratorium

……

Kepala

……

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205	

FORMULIR DAFTAR HADIR PENELITI
TAHUN…..

Nama : . . . . . .
NIM : . . . . . .
Jurusan : . . . . . .
Institusi : . . . . . .
Judul Penelitian : . . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .

No	Hari / Tanggal	Waktu	Nama Laboratorium	Tanda Tangan Peneliti	Petugas Lab
1					
2					
3					
4					
5					

Kepala Laboratorium
Prodi teknologi Laboratorium Medis

……

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR PEMINJAMAN ALAT PENELITIAN

Nama : . . . . . .
NIM : . . . . . .
Jurusan : . . . . . .
Institusi : . . . . . .
Judul Penelitian : . . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .

NO	ALAT	SPESIFIKASI	JMLH PINJAM	JMLH KEMBALI
1				
2				
3				
4				
5				

**Form bisa digandakan*

Kepala Laboratorium
Prodi teknologi Laboratorium Medis

……

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMAT SURAT KETERANGAN PENELITIAN

No.000/

Yang bertandatangan dibawah ini, menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama :

NIM :

Institusi :

Jurusan :

Judul Penelitian :

Memang benar telah melaksanakan penelitian di Laboratorium …… pada tanggal …….sampai …….

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, …….
Kepala Laboratorium

…….
NIK

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR KEBUTUHAN BAHAN PENELITIAN

Nama : . . . . . .
NIM : . . . . . .
Jurusan : . . . . . .
Institusi : . . . . . .
Judul Penelitian : . . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .

NO	NAMA BAHAN	BERAT	TANGGAL PEMAKAIAN	PETUGAS LAB
1				
2				
3				
4				
5				

**Form bisa diperbanyak*

Kepala Laboratorium
Prodi teknologi Laboratorium Medis

……

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI			Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Pusat Penjam STIKES Wi Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205	

FORMULIR SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA

Perpustakaan STIKes Wira Medika Bali dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : _____

NIM : _____

Jurusan : _____

Telah menyelesaikan kewajiban bebas pustaka di Perpustakaan STIKes Wira Medika Bali, dengan bukti sebagai berikut :

(1) Verifikasi Bebas Peminjaman Buku	**(2)** Verifikasi Penyerahan Buku Sumbangan	**(3)** Verifikasi Penyerahan Hardcopy Tugas Akhir	**(4)** Verifikasi Penyerahan Manuskrip Tugas Akhir	**(5)** Turnitin Maks 14% & Repository
Ttd & Cap Petugas	**Ttd & Cap Petugas**	**Ttd & Cap Petugas**	**Ttd & Cap Petugas**	**Ttd & Cap Petugas**

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

MENGETAHUI

KETUA

***Satu form untuk satu judul buku**

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR USULAN BUKU PERPUSTAKAAN

Nama Pemohon :
…….. NIM/NIK :
……..
Status : ☐ Mahasiswa ☐
Dosen Buku untuk Program Studi Keperawatan : ☐ S1
☐ Profesi Ners
☐ D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan ☐ D3 Teknologi Laboratorium Medis
☐ D4 Teknologi Laboratorium Medis ☐ Lainnya

Judul Buku : …….
…….
Pengarang : …….
…….
Tahun Terbit : …….
…….

MENGETAHUI

KETUA PPMI

***Satu form untuk satu judul buku**

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR LAPORAN PRESTASI KEGIATAN
TINGKAT INTERNASIONAL

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Fakultas/Jurusan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa kami telah meraih prestasi kegiatan kemahasiswaan sebagai berikut:

Nama Kejuaraan/Lomba	:	
Prestasi yang dicapai	:	
Pembimbing/Pendamping	:	
NIK Pembimbing/Pendamping	:	
Unit kerja Pembimbing/Pendamping		
Jumlah anggota (bagi kelompok/beregu)	:	
Jumlah Negara asal peserta	:	
Jumlah Peserta Kejuaraan/Lomba	:	
Organisasi/lembaga penyelenggara	:	s.d.
Tanggal Pelaksanaan		
Tempat/Negara Penyelenggara	:	
URL atau Link Pengumuman	:	
Nomor/Tanggal Sertifikat	:	

Data kejuaraan/lomba yang tersebut diatas adalah data yang benar dan dapat dipertanggung jawabkan. Demikian laporan ini kami buat dengan sesungguhnya, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pembimbing/Pendamping,

.....
NIK/NIDK.....

Mahasiswa/Ketua pelaksana,

.....
NIM.....

Wakil Ketua III,

NIK.....

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR JUMLAH SKS INTERNASIONAL

Nama :

Nim :

Program Studi :

Pembimbing Akademik :

No	Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Bobot SKS

Pembimbing Akademik

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="3">PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKES WIRA MEDIKA BALI</td><td rowspan="3">Disahkan Oleh :
Pusat Penjaminan Mutu Internal
STIKES Wira Medika Bali
Kepala,

Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP</td></tr>
<tr><td colspan="3">TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI</td></tr>
<tr><td>NO.
Kode/No:
STIKES-SPMI/F/D-04</td><td>Tanggal :
10 Juli 2025</td><td>Revisi : 0/3</td><td>Hal : 1/205</td></tr>
</table>

FORMULIR

HKI INTERNATIONAL

1. Pencipta

   Nama :

   NIK :

   NIDN :

   Jabatan Fungsional :

   Program Studi :

2. Pemegang Hak Cipta

   Nama :

   NIK :

   NIDN :

   Jabatan Fungsional :

   Program Studi :

3. Jenis Ciptaan :
4. Judul Ciptaan :
5. Tanggal dan tempat diumumkan :
6. No Pencatatan :

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

Nama Ketua Tim :

Tanggal Permohonan :

Alamat email :

Judul Kegiatan :
Latar Belakang Kegiatan :
Tujuan Kegiatan :
Waktu Kegiatan :
Lokasi Kegiatan :
Biaya Kegiatan :
Hasil Kegiatan :
Luaran Kegiatan :

Ketua STIKes Wira Medika Bali

Ketua P3M

Ketua Tim

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN

Nama Mahasiswa :

NIM :

SKS yang diperoleh : ( ) SKS, IPK ( )

Nama Sekolah Mitra :

Alamat Sekolah Mitra :

Periode Pelaksanaan : Nama :

NIK :

.....,20.....

Menyetujui
Prodi,

Calon peserta asistensi

(.....) (. .....)

Catatan : Lampirkan fotocopy KHS terakhir

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR STUDI/PROYEK INDEPENDEN

Nama Mahasiswa :

NIM :

SKS yang diperoleh : ( ) SKS, IPK ( )

Nama Lokasi/Institusi Mitra yang diusulkan :

Alamat Lokasi Mitra :

Tema/Judul PI :

Periode Pelaksanaan PI :

Nama Anggota Tim PI :

Dosen Pembimbing

Nama :

NIK :

.....,20.....

Menyetujui
Prodi,

Calon peserta asistensi

(.....) (. .....)

Catatan : Lampirkan fotocopy KHS terakhir

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR KEGIATAN WIRAUSAHA

Nama Mahasiswa :

NIM :

SKS yang diperoleh : ( ) SKS, IPK ( )

Nama Usaha/Bisnis yang diusulkan :

Alamat Lokasi Usaha/Bisnis :

Periode Pelaksanaan PKW :

Dosen Pembimbing

Nama :

NIK :

.....,.....20....

Menyetujui,

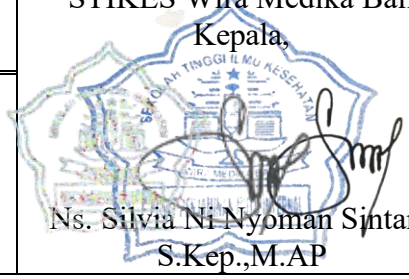
Prodi

Calon Peserta Proyek Kemanusiaan

(.....)

(. .....)

Catatan : Lampirkan fotocopy KHS terakhir

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala,  Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
	TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR MAGANG ATAU PRAKTIK KERJA

Nama :

Jenis Kelamin :

SKS yang diperoleh : ( ) SKS, IPK ( )

Nama Instansi/Institusi :

Mitra yang diusulkan :

Alamat Mitra :

Tema/Judul :

Periode Pelaksanaa :

Magang/Praktik Kerja :

Dosen Pembimbing : Nama :

NIK :

.....,20.....

Menyetujui
Prodi,

Calon peserta

(.....)

(. .....)

Catatan : Lampirkan fotocopy KHS terakhir

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR PENDAFTARAN PERTUKARAN PELAJAR

Identitas Pelajar

Nama :

Jenis Kelamin :

Tempat, Tanggal Lahir :

Nama Orang Tua

a. Ayah :

b. Ibu :

Jurusan/Program Studi :

Tahun Angkatan :

Semester :

SKS yang diperoleh : ( ), IPK ( ) No.Hp :

Email :

Program Studi Pilihan :

Institusi tujuan :

Checklist Berkas Pendaftaran (diisi oleh petugas pendaftaran)

1. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), 1 (satu) lembar
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP), 1 (satu) lembar
3. Transkrip Nilai, 1 (satu) lembar
4. Surat Izin Tertulis dari Orang Tua/Wali
5. Surat Keterangan Sehat

.....,.20.....

(.....)

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR KEMANUSIAAN OLEH MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

NIM :

SKS yang diperoleh : ( ) SKS, IPK ( )

Nama Yayasan/Organisasi Mitra :

Alamat Mitra :

Tema/Judul Proposal :

Periode Pelaksanaan :

Dosen Pembimbing

Nama :

NIK :

.....,.20.....

Menyetujui
Prodi,

Calon peserta asistensi

(.....)

(. .....)

Catatan : Lampirkan fotocopy KHS terakhir

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKES WIRA MEDIKA BALI TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SPMI		Disahkan Oleh : Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali Kepala, Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep.,M.AP
NO. Kode/No: STIKES-SPMI/F/D-04	Tanggal : 10 Juli 2025	Revisi : 0/3	Hal : 1/205

FORMULIR USULAN KEGIATAN PENELITIAN/RISET

Nama :

NIM :

Lokasi Penelitian :

Alamat Lokasi Penelitian :

Tema/Judul Penelitian :

Periode Pelaksanaan Penelitian :

Nama Anggota Tim Penelitian :

Dosen Pembimbing

Nama :

NIK :

.....,.20.....

Menyetujui
Prodi,

Calon peserta asistensi

(.....)

(. .....)

Catatan : Lampirkan fotocopy KHS terakhir