# LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI KEPUASAN MAHASISWA 2024/2025

**Program Studi : Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga**
**Tahun Akademik : 2024/2025**

**PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL**
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN**
**WIRA MEDIKA BALI**
**2025**

# LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI KEPUASAN MAHASISWA PROGRAM STUDI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS PROGRAM DIPLOMA TIGA TAHUN AKADEMIK 2024/2025 STIKES WIRA MEDIKA BALI

**Halaman Pengesahan**

| Ketua<br>STIKES Wira Medika Bali | Ketua<br>Program Studi | Kepala<br>Pusat Penjaminan Mutu Internal<br>STIKES Wira Medika Bali |
|---|---|---|
| **Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM** | **Ni Luh Nova Dilisca Dwi Putri, S.Si., M.Si** | **Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP** |

## DAFTAR ISI

**Halaman Judul** ..... **1**
**Halaman pengesahan** ..... **2**
**DAFTAR ISI** ..... **3**
**Kata Pengantar** ..... **4**
**Ringkasan Eksekutif** ..... **5**
**BAB I PENDAHULUAN** ..... **6**
1.1 Latar Belakang ..... 6
1.2 Tujuan Monitoring dan Evaluasi ..... 6
1.3 Ruang Lingkup ..... 7
1.4 Waktu Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi ..... 7
1.5 Komponen dan Aspek Pengukuran ..... 7
**BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI** ..... **9**
2.1 Metode Analisis Data ..... 9
2.2 Responden ..... 9
2.3 Instrumen Pengambilan Data ..... 10
2.4 Uji Validitas dan Reliabilitas ..... 27
2.5 Metode Pengolahan dan Analisa Data ..... 28
**BAB III HASIL SURVEY** ..... **32**
3.1 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Dosen ..... 32
3.2 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan ..... 36
3.3 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pengelola ..... 40
3.4 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Sarana dan Prasarana ..... 43
3.5 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Bagian Pelayanan ..... 48
**BAB IV KESIMPULAN** ..... **69**
**BAB V KENDALA** ..... **72**
**BAB VI PENUTUP** ..... **73**
**DAFTAR PUSTAKA** ..... **74**

## Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kepada Ida Sang Hyang Widhi Wasa atas berkatnya, Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Kepuasan Mahasiswa Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga STIKES Wira Medika Bali Tahun Akademik 2024/2025 dapat kami selesaikan. Kegiatan ini dilaksanakan dengan metode survey kepuasan mahasiswa terhadap Dosen, Tenaga Kependidikan, Pengelola dan Sarana Prasarana di STIKES Wira Medika Bali.

Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan kontribusi baik dalam proses persiapan, pelaksanaan sampai terselesaikannya laporan ini, diantaranya:

1. Ketua STIKES Wira Medika Bali yang telah memberikan dukungan pendanaan dan fasilitas dalam penyusunan SPMI
2. Para Ketua Program Studi yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk diaudit disela-sela kesibukan dalam menjalankan tugas akademik maupun tugas penunjang akademik lainnya.
3. Staff di PPMI dan GKM yang telah membantu terlaksananya pengukuran ini mulai dari persiapan, proses pengambilan data, input data, sampai penulisan laporan.
4. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah memberikan kontribusi yang signifikan.

Analisis data survey menunjukkan kondisi dan penilaian pada beberapa aspek kualitas layanan. Pada bagian akhir laporan monev disampaikan rekomendasi untuk beberapa aspek kualitas layanan yang harus ditindaklanjuti dalam Rencana Tindak Lanjut unit penyelenggara layanan terkait. Tindak lanjut dari rekomendasi yang disampaikan akan menjadi materi pembahasan dalam Rapat Tinjauan Manajemen STIKES Wira Medika Bali.

Denpasar, Agustus 2025

Tim Penyusun

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Sistem pembelajaran dan pelayanan tahun ajaran 2024/2025 dengan total 5 program studi dan 7 unit kerja yang ada di STIKES Wira Medika Bali.

Indikator yang dievaluasi untuk monev kepuasan mahasiswa meliputi monitoring dan evaluasi mahasiswa terhadap dosen, tenaga kependidikan, pengelola, dan sarana prasarana di dalam kegiatan belajar mengajar.

Sistem penilaian yang digunakan untuk mengklasifikasikan hasil temuan monev dibagi menjadi 5 yaitu monev mahasiswa terhadap dosen, monev mahasiswa terhadap tenaga kependidikan, monev mahasiswa terhadap pengelola, monev mahasiswa terhadap sarana prasarana, dan monev mahasiswa terhadap pelayanan.

# BAB I
# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Pelaksanaan penjaminan mutu di STIKES Wira Medika Bali merupakan gambaran kualitas pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi sehingga pelaksanaannya harus dipantau dan dipastikan berjalan dengan baik sesuai dengan sistem serta visi dan misi sekolah tinggi. Pusat Penjaminan Mutu STIKES Wira Medika Bali bertugas untuk membantu Ketua STIKES dalam menjalankan penjaminan mutu di sekolah tinggi yaitu memastikan kelengkapan sistem dalam proses pembelajaran sesuai dengan standar yang ditetapkan, memastikan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) telah diterapkan pada setiap program studi kemudian memastikan efektivitas kinerja dari program studi sehingga dapat mencapai visi dan misi yang diemban. Pelaksanaan penjaminan mutu di STIKES Wira Medika Bali merupakan gambaran kualitas pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi sehingga pelaksanaannya harus dipantau dan dipastikan berjalan.

PPMI dalam melakukan salah satu tugasnya yaitu melakukan monitoring dan evaluasi yang dilakukan setiap semesternya dimana pelaporan dilakukan setiap akhir semester. Beberapa komponen yang dilakukan didalam monitoring evaluasi meliputi beberapa standar proses pembelajaran diantaranya standar kurikulum, sumber daya manusia atau dosen dan tenaga pendukung, sarana prasarana, aktivitas dalam proses pembelajaran, suasana akademik dan kompetensi lulusan.

Laporan hasil monitoring dan evaluasi ini diharapkan menjadi masukan untuk perbaikan berkelanjutan dalam meningkatkan kinerja agar tercapai visi dan misinya.

## 1.2 Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan monitoring dan evaluasi kepuasan mahasiswa dilakukan dengan tujuan sebagai berikut :

a) Untuk mengetahui/mengamati perkembangan, kemajuan, identifikasi dan permasalahan serta upaya perbaikan pada proses pembelajaran yang terjadi di program studi.
b) Memberikan masukan untuk memperbaiki sistem mutu sesuai dengan peraturan/perundang-undangan dan berbagai standar yang terkait dengan pendidikan tinggi.

c) Menjamin bahwa setiap proses yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan
d) Sebagai salah satu dasar untuk pembuatan kebijakan bagi STIKES Wira Medika Bali yang mengarah pada perbaikan berkelanjutan.

## 1.3 Ruang lingkup

Ruang lingkup dalam monitoring dan evaluasi Kepuasan Mahasiswa Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga STIKES Wira Medika Bali tahun akademik 2024/2025 adalah :

a) Pemantauan proses monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di lingkungan Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga STIKES Wira Medika Bali
b) Evaluasi hasil pencapaian dan tindak lanjutnya

## 1.4 Waktu Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi Kepuasan Mahasiswa ini dilaksanakan di lingkungan internal STIKES Wira Medika Bali yang melibatkan mahasiswa dari setiap program studi. Kegiatan ini dimulai sejak bulan Februari tahun 2015 hingga saat ini, dengan menyusun instrumen monitoring dan evaluasi pembelajaran. Pelaksanaan pegambilan data dan entri data dilakukan saat selesai ujian akhir semester disetiap semester. Analisa data dan pelaporan monitoring dan evaluasi tahun akademik 2024/2025 dilaksanakan pada akhir bulan Agustus 2025.

## 1.5 Komponen dan Aspek Pengukuran

Pengukuran monitoring dan evaluasi Kepuasan Mahasiswa Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga STIKES Wira Medika Bali didasarkan pada 5 komponen, yaitu:

1. Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Terhadap Dosen
2. Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan
3. Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pengelola
4. Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Terhadap Sarana Prasarana

5. Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pelayanan

Komponen-komponen tersebut diatas menjadi indikator kuesioner pengukuran monitoring dan evaluasi pembelajaran. Pertanyaan untuk mengukur monitoring dan evaluasi Pembelajaran di Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga STIKES Wira Medika Bali.

# BAB II
# HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Evaluasi proses pembelajaran di Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga STIKES Wira Medika Bali dilakukan oleh mahasiswa. Monitoring dan evaluasi ini bertujuan untuk tetap menjaga keberlangsungan proses pembelajaran yang baik dan sesuai standar. Mahasiswa berperan dalam memantau berlangsungnya proses pembelajaran, baik itu evaluasi terhadap dosen yang mengajar, mata kuliah serta pelayanan unit yang diberikan oleh STIKES Wira Medika Bali.

## 2.1 Metoda Analisis Data

Hasil monitoring dan evaluasi proses pembelajaran akan dianalisis dengan metode analisis deskriptif untuk mendapatkan makna yang lebih mendalam dari setiap aspek dalam audit mutu internal.

## 2.2 Responden

Pemilihan responden diutamakan menyebar keseluruh angkatan di Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga di STIKES Wira Medika Bali. Jumlah total mahasiswa aktif pada tahun akademik 2024/2025 di Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga STIKES Wira Medika Bali sebanyak 43 mahasiswa. Sampel merupakan bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi. Apabila jumlah populasi besar dan penelitian tidak mungkin mempelajari semua yang ada pada populasi, maka perlu diambil sejumlah sampel. Oleh karena itu sampel yang diambil dari populasi harus representatif. Terdapat berbagai teknik pengambilan sampel yang digunakan dalam penelitian. Pada survey ini, pengambilan sampel menggunakan metode simple random sampling. Sugiyono (2015) mendefinisikan simple random sampling yaitu: teknik pengambilan sampel yang memberikan setiap elemen dalam populasi kesempatan yang sama untuk terpilih sebagai sampel. Besar sampel minimal dihitung berdasarkan rumus perhitungan sebagai berikut:

$$n = \frac{N}{N\,(d)^2 + 1}$$

Keterangan :

n = Besar sampel minimal

N = Populasi (jumlah populasi = 43)

d = Nilai presisi 95% atau sig = 0.05

Hasil perhitungan diperoleh jumlah minimal sampel yang digunakan 38 sampel. Pengambilan sampel monev diambil dengan menggunakan *simple random sampling*.

## 2.3 Instrumen Pengambilan Data

Distribusi kuesioner dilakukan dengan cara pengisian langsung pada form yang disediakan secara online https://s.id/ProsesPendidikanSTIKESWika

Instrument pengambilan data atau kuesioner penilaian berisi deskripsi mengenai pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang meliputi aspek :

### 1. Evaluasi Mahasiswa Terhadap Dosen

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| **Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa** | | | | | |
| 1 | Dosen memahami standard dan target yang diinginkan dari MK sehingga dapat tersampaikan dengan baik kepada mahasiswa | | | | |
| 2 | Pre-interaksi pembelajaran | | | | |
| 3 | Pemilihan metode pembelajaran | | | | |
| 4 | Sistematika penyampaian materi | | | | |
| 5 | Penugasan kelas | | | | |
| 6 | Penggunaan waktu efektif | | | | |
| 7 | Memfasilitasi penugasan | | | | |
| 8 | Cara menggali pemahaman mahasiswa melalui pertanyaan-pertanyaan | | | | |
| 9 | Ketepatan menjawab pertanyaan | | | | |
| 10 | Kestabilan emosi | | | | |
| 11 | Kejelasan suara/intonasi | | | | |
| 12 | Kemampuan dalam penggunaan humor | | | | |
| 13 | Kemampuan dalam menyimpulkan materi | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Daya tanggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat** | | | | | |
| 1 | Dosen PA memfasilitasi cara belajar yang efektif untuk mahasiswa | | | | |
| 2 | Dosen memberikan beban kerja dan penilaian dengan memperhitungkan pekerjaan individu dan kelompok sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan MK ini | | | | |
| 3 | KaProdi memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen PA | | | | |
| 4 | Ketua Program Studi ada sesuai jadwal/mudah dihubungi | | | | |
| 5 | Dosen ada sesuai jadwal/mudah dihubungi | | | | |
| | | | | | |
| **Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan** | | | | | |
| 1 | Dosen sudah menyampaikan dan menyepakati dengan mahasiswa isi RPS/Silabus | | | | |
| 2 | RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa sudah sesuai dengan kebutuhan perkembangan saat ini | | | | |
| 3 | RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa diberikan 3 (tiga) hari sebelum pembelajaran dimulai | | | | |
| 4 | Pelaksanaan kegiatan perkuliahan semester awal sesuai dengan jadwal RPP/silabus | | | | |
| 5 | Pelaksanaan ujian akhir semester sesuai dengan jadwal | | | | |
| 6 | Buku Panduan Skill Lab dibagikan dan dijelaskan oleh coordinator sebelum kegiatan lab dimulai | | | | |
| 7 | Pelaksanaan kegiatan skill lab sesuai dengan jadwal | | | | |
| 8 | Pelaksanaan ujian skill lab sesuai dengan jadwal | | | | |
| 9 | Buku Panduan PLKK/PKL dibagikan dan dijelaskan sebelum kegiatan dimulai | | | | |
| 10 | Pelaksanaan kegiatan PLKK/PKL sesuai dengan jadwal | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Pelaksanaan ujian PLKK sesuai dengan kesepakatan pembimbing disesuaikan dengan situasi lapangan | | | | |
| 12 | Proses penilaian sudah dilakukan oleh dosen sesuai kesepakatan dengan mahasiswa | | | | |
| 13 | Dosen mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan | | | | |
| | | | | | |
| **Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa** | | | | | |
| 1 | Dosen sudah memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa | | | | |
| 2 | Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh Program Studi melalui dosen Pembimbing Akademik (PA) | | | | |
| 3 | Kaprodi dalam memberikan informasi dapat dipercaya, sopan, dan ramah | | | | |
| 4 | Dosen dalam memberikan informasi kepada mahasiswa dengan sopan dan ramah | | | | |
| 5 | Dosen memfasilitasi mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah | | | | |
| 6 | Dosen memotivasi didalam kegiatan proses belajar mengajar | | | | |
| | | | | | |

## 2. Evaluasi Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| **Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa** | | | | | |
| 1 | Kepala keuangan memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya | | | | |
| 2 | Staf keuangan memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa | | | | |
| 3 | Staf perpustakaan memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pemakai | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Kepala BAU memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya | | | | |
| 5 | Staf BAU memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa | | | | |
| 6 | Memberikan perlakuan yang adil kepada setiap mahasiswa | | | | |
| 7 | Komunikasi dengan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar | | | | |
| 8 | Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja BAAK dan tidak berbelit-belit | | | | |
| 9 | Kepala BAAK memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya | | | | |
| 10 | Staff BAAK memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pengguna layanan | | | | |
| | | | | | |
| **Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat** | | | | | |
| 1 | Proses pelayanan di bagian Keuangan cepat dan tepat | | | | |
| 2 | Staf keuangan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa | | | | |
| 3 | Informasi atau pancarian buku dapat dilakukan dengan mudah dan cepat | | | | |
| 4 | Kepala dan staf perpustakaan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa | | | | |
| 5 | *Front Office* (FO) memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa | | | | |
| 6 | BAAK memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan anda | | | | |
| 7 | Prosedur peminjaman dan pengembalian alat mudah dipahami | | | | |
| 8 | Petugas lab selalu bersedia membantu memfasilitasi alat-alat yang akan digunakan saat praktek | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan** | | | | | |
| 1 | Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti | | | | |
| 2 | Uang denda dari keterlambatan pengembalian buku sudah dibayarkan sesuai aturan | | | | |
| 3 | Pelayanan perpustakaan buka sesuai dengan jadwal | | | | |
| 4 | Memberikan informasi secara tertulis jika petugas tidak ada ditempat | | | | |
| 5 | Prosedur pengajuan cuti semester tidak berbelit-belit | | | | |
| 6 | Jumlah petugas lab sudah memadai dan mencukupi untuk memfasilitasi mahasiswa saat praktek | | | | |
| | | | | | |
| **Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa** | | | | | |
| 1 | Kepala keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah | | | | |
| 2 | Staf keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah | | | | |
| 3 | Kepala perpustakaan memberikan informasi secara sopan dan ramah | | | | |
| 4 | Kepala BAAK memberikan informasi secara sopan dan ramah | | | | |
| 5 | Staff administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa | | | | |
| 6 | Petugas lab bersikap sopan dan ramah kepada mahasiswa | | | | |
| 7 | Petugas lab berpenampilan rapi, sopan sesuai dengan kondisi dan situasi | | | | |
| | | | | | |

### 3. Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pengelola

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| **Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa** | | | | | |
| 1 | Ketua STIKES Wira Medika Bali memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya | | | | |
| 2 | STIKES Wira Medika Bali memberikan perlakuan yang adil kepada semua mahasiswa | | | | |
| 3 | Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja staf dan tidak berbelit-belit | | | | |
| 4 | Pengumuman pembayaran SPP, PLKK /PKL 2 minggu sebelum hari terakhir pembayaran. | | | | |
| | | | | | |
| **Daya tanggap pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat** | | | | | |
| 1 | Ketua STIKES Wira Medika Bali ada sesuai jadwal/mudah dihubungi | | | | |
| **Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan** | | | | | |
| 1 | Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan STIKES Wira Medika dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali | | | | |
| 2 | Kompetensi yang didapatkan saat praktek sudah sesuai dengan kompetensi yang diharapkan | | | | |
| | | | | | |
| **Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada mahasiswa** | | | | | |
| 1 | STIKES Wira Medika menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu | | | | |
| 2 | Pimpinan STIKES Wira Medika beserta jajaran menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi | | | | |
| 3 | Ketua STIKES Wira Medika Bali dalam memberikan informasi dapat dipercaya, sopan, dan ramah | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | STIKES Wira Medika memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan | | | | |
| | | | | | |

## 4. Evaluasi Mahasiswa Terhadap Sarana Prasarana

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| **Kecukupan** | | | | | |
| 1 | Perpustakaan mempunyai buku-buku, jurnal, dan bahan bacaan lainnya untuk menyelesaikan MK | | | | |
| 2 | Jumlah koleksi sudah efektif dengan jumlah mahasiswa | | | | |
| 3 | Koleksi yang ada cukup aktual dan sesuai dengan cakupan program studi yang ada | | | | |
| 4 | Tempat penyimpanan buku cukup efektif | | | | |
| 5 | Tersedianya tempat menyimpan tas mahasiswa | | | | |
| 6 | Jumlah toilet tiap tingkat sudah memadai | | | | |
| | | | | | |
| **Aksesibilitas** | | | | | |
| 1 | Tersedianya cukup akses terhadap internet untuk mengerjakan tugas-tugas yang dibutuhkan | | | | |
| 2 | Mahasiswa dengan mudah mendapatkan bahan bacaan untuk menyelesaikan perkuliahan | | | | |
| 3 | Penggunaan LCD proyektor dalam pembelajaran memudahkan mahasiswa untuk memahami apa yang sedang diajarkan | | | | |
| 4 | Prosedur peminjaman dan pengembalian mudah dipahami oleh mahasiswa | | | | |
| 5 | Penempatan koleksi di rak mudah untuk ditemukan | | | | |
| 6 | Ruang perpustakaan bersih dan rapi | | | | |
| 7 | Pegawai perpustakaan mudah ditemui | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Kualitas Sarana dan Prasarana** | | | | | |
| 1 | Ruang keuangan tertata dengan rapi dan bersih | | | | |
| 2 | Transaksi peminjaman dan pengembalian di bagian pelayanan telah dicatat tanpa ada kesalahan oleh petugas | | | | |
| 3 | Ruangan perpustakaan sudah efektif dengan jumlah pengunjung | | | | |
| 4 | AC di ruang kelas selalu sejuk | | | | |
| 5 | Kursi didalam kelas tertata dengan rapi | | | | |
| 6 | Kursi didalam kelas kondisi layak digunakan | | | | |
| 7 | Keadaan ruang kelas dalam kondisi bersih | | | | |
| 8 | Lampu di ruang kelas dalam kondisi baik | | | | |
| 9 | Korden di dalam kelas terpasang sesuai dengan tempatnya dan tertata rapi | | | | |
| 10 | White board dapat digunakan dan dalam kondisi layak pakai | | | | |
| 11 | Laptop dalam kondisi layak digunakan | | | | |
| 12 | LCD proyektor selalu dapat digunakan dengan baik | | | | |
| 13 | Kabel sambungan LCD bisa digunakan dengan baik | | | | |
| 14 | Kebersihan toilet selalu terjaga | | | | |
| 15 | Lampu ditoilet dalam keadaan baik | | | | |
| 16 | Closet dapat dipergunakan dengan baik | | | | |
| 17 | Air di toilet lancer | | | | |
| 18 | Pintu Toilet dalam keadaan baik dan anak kunci bisa dipergunakan | | | | |
| 19 | Tersedianya tempat sampah di toilet | | | | |
| 20 | Wastafel bersih | | | | |
| 21 | Kursi dan meja sepanjang lorong tertata dengan rapid an bersih | | | | |
| 22 | Tersedianya tempat sampah di sepanjang lorong | | | | |
| 23 | Tersedia Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa bersih dan nyaman | | | | |
| 24 | Tempat parkir nyaman dan aman | | | | |
| 25 | Halaman kampus bersih | | | | |
| 26 | Tanaman kampus tertata rapi | | | | |
| 27 | Ruang kuliah tertata dengan bersih dan rapi | | | | |
| 28 | Ruang kuliah sejuk dan nyaman | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 29 | Sarana pembelajaran yang tersedia diruang kuliah dalam kondisi baik | | | | |
| 30 | STIKES mempunyai perpustakaan yang lengkap | | | | |
| 31 | Laboratorium: Alat yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa | | | | |
| 32 | Ketersediaan buku referensi diperpustakaan yang dibutuhkan sesuai dengan RPP/Silabus | | | | |
| 33 | Tersedianya tempat menyimpan tas dan sepatu untuk mahasiswa | | | | |
| 34 | Alat-alat lab tertata dengan rapi dan bersih | | | | |
| 35 | Ruang untuk praktikum bersih dan rapi | | | | |
| 36 | Ruang untuk praktikum sejuk dan nyaman | | | | |

## 5. Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pelayanan

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| **Unit Pelayanan Keuangan** | | | | | |
| 1 | Prosedur pelayanan di bagian Keuangan tidak berbelit-belit | | | | |
| 2 | Proses pelayanan di bagian Keuangan cepat dan tepat | | | | |
| 3 | Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti | | | | |
| 4 | Pengumuman pembayaran SPP, PLKK /PKL 2 minggu sebelum hari terakhir pembayaran. | | | | |
| 5 | Pengumuman pembayaran kegiatan selain point no. 3 diatas seminggu sebelum kegiatan dimulai | | | | |
| 6 | Kepala keuangan memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya | | | | |
| 7 | Kepala keuangan mudah ditemui | | | | |
| 8 | Kepala keuangan berpenampilan sopan dan rapi puas dengan kondisi | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Kepala keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah | | | | |
| 10 | Staf keuangan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa | | | | |
| 11 | Staf keuangan memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa | | | | |
| 12 | Staf keuangan mudah ditemui | | | | |
| 13 | Staf keuangan berpenampilan rapi, sopan puas kondisi dan situasi | | | | |
| 14 | Staf keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah | | | | |
| 15 | Komunikasi staf keuangan dengan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar | | | | |
| 16 | Ruang keuangan tertata dengan rapi dan bersih | | | | |
| 17 | Tidak membiarkan pengguna layanan menunggu terlalu lama | | | | |
| | | | | | |
| **Unit Pelayanan Perpustakaan** | | | | | |
| 1 | Prosedur peminjaman dan pengembalian mudah dipahami oleh mahasiswa | | | | |
| 2 | Transaksi peminjaman dan pengembalian di bagian pelayanan telah dicatat tanpa ada kesalahan oleh petugas | | | | |
| 3 | Uang denda dari keterlambatan pengembalian buku sudah dibayarkan puas aturan | | | | |
| 4 | Informasi atau pancarian buku dapat dilakukan dengan mudah dan cepat | | | | |
| 5 | Jumlah koleksi sudah efektif dengan jumlah mahasiswa | | | | |
| 6 | Koleksi yang ada cukup aktual dan puas dengan cakupan program studi yang ada | | | | |
| 7 | Penempatan koleksi di rak mudah untuk ditemukan | | | | |
| 8 | Ruangan perpustakaan sudah efektif dengan jumlah pengunjung | | | | |
| 9 | Pemakai merasa nyaman saat berada diruangan | | | | |
| 10 | Tempat penyimpanan buku cukup efektif | | | | |
| 11 | Ruang perpustakaan bersih dan rapi | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Tersedianya tempat menyimpan tas mahasiswa | | | | |
| 13 | Pelayanan perpustakaan buka puas dengan jadwal | | | | |
| 14 | Kepala perpustakaan memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya | | | | |
| 15 | Kepala perpustakaan mudah ditemui | | | | |
| 16 | Kepala perpustakaan berpenampilan sopan dan rapi puas dengan kondisi | | | | |
| 17 | Kepala perpustakaan memberikan informasi secara sopan dan ramah | | | | |
| 18 | Kepala dan staf perpustakaan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa | | | | |
| 19 | Staf perpustakaan memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pemakai | | | | |
| 20 | Staf perpustakaan mudah ditemui | | | | |
| 21 | Staf perpustakaan berpenampilan rapi, sopan puas kondisi dan situasi | | | | |
| 22 | Komunikasi staf perpustakaan dengan pemakai berjalan dengan baik dan lancar | | | | |
| | | | | | |
| **Unit Pelayanan Administrasi Umum** | | | | | |
| 1 | AC di ruang kelas selalu sejuk | | | | |
| 2 | Kursi didalam kelas tertata dengan rapi | | | | |
| 3 | Kursi didalam kelas kondisi layak digunakan | | | | |
| 4 | Keadaan ruang kelas dalam kondisi bersih | | | | |
| 5 | Lampu di ruang kelas dalam kondisi baik | | | | |
| 6 | Korden di dalam kelas terpasang puas dengan tempatnya dan tertata rapi | | | | |
| 7 | White board dapat digunakan dan dalam kondisi layak pakai | | | | |
| 8 | Laptop dalam kondisi layak digunakan | | | | |
| 9 | LCD proyektor selalu dapat digunakan dengan baik | | | | |
| 10 | Kabel sambungan LCD bisa digunakan dengan baik | | | | |
| 11 | Kebersihan toilet selalu terjaga | | | | |
| 12 | Lampu ditoilet dalam keadaan baik | | | | |
| 13 | Closet dapat dipergunakan dengan baik | | | | |
| 14 | Air di toilet lancer | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Pintu Toilet dalam keadaan baik dan anak kunci bisa dipergunakan | | | | |
| 16 | Jumlah toilet tiap tingkat sudah memadai | | | | |
| 17 | Tersedianya tempat sampah di toilet | | | | |
| 18 | Wastafel bersih | | | | |
| 19 | Kursi dan meja sepanjang lorong tertata dengan rapi dan bersih | | | | |
| 20 | Tersedianya tempat sampah di sepanjang lorong | | | | |
| 21 | Tersedia Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa bersih dan nyaman | | | | |
| 22 | Tempat parkir nyaman dan aman | | | | |
| 23 | Halaman kampus bersih | | | | |
| 24 | Tanaman kampus tertata rapi | | | | |
| 25 | Pelayanan surat menyurut untuk mahasiswa tidak lebih dari satu minggu dari pengajuan | | | | |
| 26 | Kepala BAU memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya | | | | |
| 27 | Kepala BAU mudah ditemui | | | | |
| 28 | Kepala BAU berpenampilan sopan dan rapi puas dengan kondisi | | | | |
| 29 | Kepala BAU memberikan informasi secara sopan dan ramah | | | | |
| 30 | Staf BAU memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa | | | | |
| 31 | Staf BAU memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa | | | | |
| 32 | Staf BAU mudah ditemui | | | | |
| 33 | Staf BAU berpenampilan rapi, sopan puas kondisi dan situasi | | | | |
| 34 | Staf BAU memberikan informasi secara sopan dan ramah | | | | |
| 35 | Komunikasi Staf BAUdengan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar | | | | |
| 36 | Ruang BAU tertata dengan rapi dan bersih | | | | |
| 37 | BAU tidak membiarkan mahasiswa menunggu terlalu lama | | | | |
| 38 | Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unit Pelayanan Front Office** | | | | | |
| 1 | *Front Office* (FO) memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa | | | | |
| 2 | Memberikan informasi secara sopan dan ramah | | | | |
| 3 | Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti | | | | |
| 4 | Memberikan perlakuan yang adil kepada setiap mahasiswa | | | | |
| 5 | Mudah ditemui | | | | |
| 6 | Memberikan informasi secara tertulis jika petugas tidak ada ditempat | | | | |
| 7 | Komunikasi dengan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar | | | | |
| 8 | Berpenampilan rapi, sopan puas kondisi dan situasi | | | | |
| 9 | Ruangan tertata dengan rapi dan bersih | | | | |
| | | | | | |
| **Unit Pelayanan BAAK** | | | | | |
| 1 | Penerimaan Kartu Hasil Studi (KHS) puas dengan jadwal | | | | |
| 2 | Nilai yang diterima di KHS puas dengan nilai yang sudah diumumkan sebelumnya di Prodi | | | | |
| 3 | Tidak ada kesalahan dalam penjumlahan nilai dalam KHS | | | | |
| 4 | Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja BAAK dan tidak berbelit-belit | | | | |
| 5 | Pengisisan Kartu Rencana Studi (KRS) puas dengan jadwal | | | | |
| 6 | Prosedur pengajuan cuti semester tidak berbelit-belit | | | | |
| 7 | Kartu Tanda Mahasiswa dibagikan awal semester | | | | |
| 8 | Kepala BAAK memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya | | | | |
| 9 | Kepala BAAK mudah ditemui | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Kepala BAAK berpenampilan sopan dan rapi puas dengan kondisi | | | | |
| 11 | Kepala BAAK memberikan informasi secara sopan dan ramah | | | | |
| 12 | Staff BAAK memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan anda | | | | |
| 13 | Staff BAAK memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pengguna layanan | | | | |
| 14 | Staff BAAK mudah ditemui | | | | |
| 15 | Staff BAAK berpenampilan rapi, sopan, puas kondisi dan situasi | | | | |
| 16 | Staff BAAK dengan pengguna layanan/mahasiswa berjalan dengan baik dan lancer | | | | |
| 17 | Ruang BAAK tertata dengan rapid an bersih | | | | |
| 18 | BAAK tidak membiarkan pengguna layanan menunggu terlalu lama | | | | |
| 19 | Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti | | | | |
| | | | | | |
| **Unit Pelayanan Akademik** | | | | | |
| 1 | Ruang kuliah tertata dengan bersih dan rapi | | | | |
| 2 | Ruang kuliah sejuk dan nyaman | | | | |
| 3 | Sarana pembelajaran yang tersedia diruang kuliah dalam kondisi baik | | | | |
| 4 | STIKES mempunyai perpustakaan yang lengkap | | | | |
| 5 | Laboratorium: Alat yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa | | | | |
| 6 | Ketersediaan buku referensi diperpustakaan yang dibutuhkan puas dengan RPP/Silabus | | | | |
| 7 | STIKES Wira Medika menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu | | | | |
| 8 | Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan STIKES | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Wira Medika dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali | | | | |
| 9 | RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa sudah puas dengan kebutuhan perkembangan saat ini | | | | |
| 10 | RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa diberikan 3 (tiga) hari sebelum pembelajaran dimulai | | | | |
| 11 | Buku Panduan PLKK/PKL dibagikan dan dijelaskan sebelum kegiatan dimulai | | | | |
| 12 | Buku Panduan Skill Lab dibagikan dan dijelaskan oleh coordinator sebelum kegiatan lab dimulai | | | | |
| 13 | Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh Program Studi melalui dosen Pembimbing Akademik (PA) | | | | |
| 14 | Prodi memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen PA | | | | |
| 15 | Program Studi membantu mahasiswa apabila menghadapi masalah akademik | | | | |
| 16 | Saat ada proses pembelajaran tidak terganggu oleh suara kelas lain | | | | |
| 17 | Pimpinan STIKES Wira Medika beserta jajaran menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi | | | | |
| 18 | Ketua Program Studi ada puas jadwal/mudah dihubungi | | | | |
| 19 | Kaprodi dalam memberikan informasi dapat dipercaya, sopan, dan ramah | | | | |
| 20 | Dosen ada puas jadwal/mudah dihubungi | | | | |
| 21 | Dosen dalam memberikan informasi kepada mahasiswa dengan sopan dan ramah | | | | |
| 22 | Kaprodi dan Staff dosen berpenampilan rapi, sopan puas kondisi dan situasi | | | | |
| 23 | STIKES Wira Medika memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 24 | Staff administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa | | | | |
| 25 | Dosen bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah | | | | |
| 26 | Kompetensi yang didapatkan saat praktek sudah puas dengan kompetensi yang diharapkan | | | | |
| 27 | Pelaksanaan kegiatan perkuliahan semester awal puas dengan jadwal RPP/silabus | | | | |
| 28 | Pelaksanaan kegiatan skill lab puas dengan jadwal | | | | |
| 29 | Pelaksanaan kegiatan PLKK/PKL puas dengan jadwal | | | | |
| 30 | Pelaksanaan ujian akhir semester puas dengan jadwal | | | | |
| 31 | Pelaksanaan ujian skill lab puas dengan jadwal | | | | |
| 32 | Pelaksanaan ujian PLKK puas dengan kesepakatan pembimbing dipuaskan dengan situasi lapangan | | | | |
| | | | | | |
| **Unit Pelayanan Laboratorium** | | | | | |
| 1 | Buku Panduan skill lab dibagikan dan dijelaskan oleh koordinator sebelum kegiatan OSCE dimulai | | | | |
| 2 | Jadwal lab sudah dibagikan dan dijelaskan sehari sebelum kegiatan dimulai | | | | |
| 3 | Pengaturan jadwal pelaksanaan skill lab sudah efektif | | | | |
| 4 | Waktu mandiri yang dijadwalkan sudah mencukupi untuk berlatih semua perasat | | | | |
| 5 | Pembagian dalam kelompok kecil dalam skill lab sudah efektif | | | | |
| 6 | Pelaksanaan skill lab sesuai dengan jadwal | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Pelaksanaan ujian skill lab sesuai dengan jadwal | | | | |
| 8 | Prosedur peminjaman dan pengembalian alat mudah dipahami | | | | |
| 9 | Petugas lab selalu bersedia membantu memfasilitasi alat alat yang akan digunakan saat praktek | | | | |
| 10 | Petugas lab bersikap sopan dan ramah kepada mahasiswa | | | | |
| 11 | Petugas lab berpenampilan rapi, sopan sesuai dengan kondisi dan situasi | | | | |
| 12 | Jumlah petugas lab sudah memadai dan mencukupi untuk memfasilitasi mahasiswa saat praktek | | | | |
| 13 | Tersedianya tempat menyimpan tas dan sepatu untuk mahasiswa | | | | |
| 14 | Alat –alat lab tertata dengan rapi dan bersih | | | | |
| 15 | Perlengkapan alat-alat lab memadai sesuai kebutuhan praktek | | | | |
| 16 | Ruang untuk praktikum bersih dan rapi | | | | |
| 17 | Ruang untuk praktikum sejuk dan nyaman | | | | |
| 18 | Tanaman toga tampak bersih dan terawat | | | | |

Tanggapan responden atas setiap item pertanyaan diukur menggunakan skala Likert, dengan kriteria sebagai berikut:

| Tanggapan | Predikat |
|---|---|
| Kurang | 1 |
| Cukup | 2 |
| Baik | 3 |
| Sangat Baik | 4 |

Data yang diperoleh akan ditabulasi sesuai dengan pilihan jawaban responden dan dilanjutkan dengan perhitungan indeks kepuasan dosen dan tenaga kependidikan (IKDT) melalui perhitungan rata-rata skor jawaban responden sesuai dengan item pertanyaan, dengan rumus:

$$\text{IKDT} = \frac{\sum n \text{ x Si}}{N}$$

Dimana Si = skor item pertanyaan masing-masing aspek, n = predikat item dan N = jumlah responden.

Sebelum kita memberikan interpretasi terhadap hasil penilaian kepuasan tersebut, maka ditentukan terlebih dahulu rentang skala penilaian. Tentukan juga skor minimum dan skor maksimum penilaian yang mungkin diberikan oleh responden.

$$\text{Rumus rentang skala} = \frac{m - \text{n}}{b}$$

Dimana m = angka tertinggi dalam pengukuran, n = angka terendah dalam pengukuran dan b = banyaknya kelas interpretasi yang ada.

Besarnya rentang skala untuk kepuasan adalah :

$$\frac{4-1}{4} = 0{,}75$$

Setelah interval diketahui kemudian ditentukan rentang skala berdasarkan tingkat kepuasan :

| IKDT | Predikat |
|---|---|
| 1 – 1,75 | Kurang Puas |
| 1,76 – 2,5 | Cukup |
| 2,51 – 3,25 | Puas |
| 3,26 – 4 | Sangat Puas |

## 2.4 Uji Validitas dan Reliabilitas

1. Uji Validitas

   Uji Validitas menurut Sugiyono (2016) menunjukan derajat ketepatan-antara data yang sesungguhnya terjadi pada objek dengan data yang dikumpulkan oleh peneliti untuk mencari validitas sebuah item, kita mengkorelasikan skor item dengan total item-item tersebut. Jika koefisien antara item dengan total item sama atau diatas 0,3 maka item tersebut dinyatakan valid, tetapi jika nilai korelasinya dibawah 0,3 maka item terebut dinyatakan tidak valid. Oleh karena itu, semua pernyataan yang memiliki tingkat korelasi dibawah 0,3 harus diperbaiki karena dianggap tidak valid.

Tabel Hasil uji validitas instrument kepuasan mahasiswa terhadap dosen

| No. | Butir Pernyataan | R hitung | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | Pernyataan 1 | 0,78 | Valid |
| 2 | Pernyataan 2 | 0,81 | Valid |
| 3 | Pernyataan 3 | 0,76 | Valid |
| 4 | Pernyataan 4 | 0,82 | Valid |
| 5 | Pernyataan 5 | 0,64 | Valid |
| 6 | Pernyataan 6 | 0,65 | Valid |
| 7 | Pernyataan 7 | 0,71 | Valid |
| 8 | Pernyataan 8 | 0,47 | Valid |
| 9 | Pernyataan 9 | 0,79 | Valid |
| 10 | Pernyataan 10 | 0,65 | Valid |
| 11 | Pernyataan 11 | 0,72 | Valid |
| 12 | Pernyataan 12 | 0,69 | Valid |
| 13 | Pernyataan 13 | 0,60 | Valid |
| 14 | Pernyataan 14 | 0,76 | Valid |
| 15 | Pernyataan 15 | 0,71 | Valid |
| 16 | Pernyataan 16 | 0,62 | Valid |
| 17 | Pernyataan 17 | 0,73 | Valid |
| 18 | Pernyataan 18 | 0,63 | Valid |
| 19 | Pernyataan 19 | 0,63 | Valid |
| 20 | Pernyataan 20 | 0,76 | Valid |
| 21 | Pernyataan 21 | 0,63 | Valid |
| 22 | Pernyataan 22 | 0,48 | Valid |
| 23 | Pernyataan 23 | 0,57 | Valid |
| 24 | Pernyataan 24 | 0,42 | Valid |
| 25 | Pernyataan 25 | 0,52 | Valid |
| 26 | Pernyataan 26 | 0,87 | Valid |
| 27 | Pernyataan 27 | 0,47 | Valid |
| 28 | Pernyataan 28 | 0,74 | Valid |
| 29 | Pernyataan 29 | 0,64 | Valid |
| 30 | Pernyataan 30 | 0,72 | Valid |
| 31 | Pernyataan 31 | 0,62 | Valid |
| 32 | Pernyataan 32 | 0,73 | Valid |
| 33 | Pernyataan 33 | 0,48 | Valid |
| 34 | Pernyataan 34 | 0,57 | Valid |
| 35 | Pernyataan 35 | 0,62 | Valid |
| 36 | Pernyataan 36 | 0,74 | Valid |
| 37 | Pernyataan 37 | 0,64 | Valid |

Tabel Hasil uji validitas instrument kepuasan mahasiswa terhadap pengelola

| No. | Butir Pernyataan | R hitung | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | Pernyataan 1 | 0,63 | Valid |
| 2 | Pernyataan 2 | 0,48 | Valid |
| 3 | Pernyataan 3 | 0,57 | Valid |
| 4 | Pernyataan 4 | 0,42 | Valid |
| 5 | Pernyataan 5 | 0,52 | Valid |
| 6 | Pernyataan 6 | 0,87 | Valid |
| 7 | Pernyataan 7 | 0,47 | Valid |
| 8 | Pernyataan 8 | 0,74 | Valid |
| 9 | Pernyataan 9 | 0,64 | Valid |
| 10 | Pernyataan 10 | 0,72 | Valid |
| 11 | Pernyataan 11 | 0,63 | Valid |

2. Uji Reliabilitas

Uji Reliabilitas adalah indeks yang menunjukkan sejauh mana alat ukur dapat diandalkan. Reliabilitas menunjukkan suatu pengukuran yang memberikan hasil yang konsisten bila dilakukan dengan pengukuran kembali terhadap subyek yang sama. Pengujian reliabilitas instrument dilakukan dengan menggunakan koefisien *Cronbach Alpha,* sebagai pedoman umum untuk menentukan reliabilitas butir pertanyaan maka koefisien korelasi minimum dianggap memenuhi syarat adalah r = 0,60 dan kalau lebih kecil dari 0,60 maka butir pertanyaan di nyatakan tidak *reliabel* (Sugiyono, 2018).

Tabel Hasil uji reabilitas instrument kepuasan mahasiswa terhadap dosen

| Cronbach's Alpha | Keterangan |
|---|---|
| 0,86 | Reabilitas sempurna |

Tabel Hasil uji reabilitas instrument kepuasan mahasiswa terhadap tenaga kependidikan

| Cronbach's Alpha | Keterangan |
|---|---|
| 0,81 | Reabilitas sempurna |

Tabel Hasil uji reabilitas instrument kepuasan mahasiswa terhadap pengelola

| Cronbach's Alpha | Keterangan |
|---|---|
| 0,83 | Reabilitas sempurna |

Tabel Hasil uji reabilitas instrument kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana

| Cronbach's Alpha | Keterangan |
|---|---|
| 0,81 | Reabilitas sempurna |

Tabel Hasil uji reabilitas instrument kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan

| Cronbach's Alpha | Keterangan |
|---|---|
| 0,84 | Reabilitas sempurna |

## 2.5 Metode Pengolahan dan Analisa Data

1. Pengolahan Data

Data hasil pengamatan diolah dengan beberapa tahapan. Menurut (Hidayat, 2014), tahapan pengolahan data antara lain:

a. Editing

Data yang terkumpul perlu diperiksa terlebih dahulu untuk dapat melakukan pengolahan data dengan baik, apakah telah sesuai seperti yang diharapkan atau tidak. Pemeriksaan ini disebut dengan *editing.* Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam *editing:* (a) memeriksa kelengkapan data. (b) memeriksa kesinambungan data. (c) memeriksa keseragaman data.

b. Koding

*Coding* merupakan proses mengklasifikasikan atau mengelompokkan data sesuai dengan klasifikasinya dengan cara memberikan kode tertentu. Klasifikasi data ini dilakukan atas pertimbangan peneliti sendiri (Sukawana, 2008). Kode ini digunakan saat menguji di spss. Pemberian kode karakteristik seperti berikut: Jenis Kelamin dengan kode 1 = Laki-laki, kode 2 = Perempuan. Pendidikan dengan kode 1 = SMP/SMA, kode 2 = Diploma, kode 3 = Sarjana, kode 4 = Magister, Kode 5 = Doktor. Masa kerja kode 1 = < 6 tahun, kode 2 = 6 – 10 tahun, kode 3 = > 10 tahun, (Kemenkes RI, 2013). Kuesioner untuk kepuasan yang diukur menggunakan pengkodean, kode 1 = kurang, kode 2 = cukup, kode 3 = baik dan kode 4 = sangat baik.

c. *Entry*

Data yang telah diberikan kode katagori kemudian dimasukan dalam tabel dengan cara menghitung frekuensi data. Memasukkan data, boleh dengan cara manual atau melalui pengolahan komputer (Suyanto, 2011).

d. Tabulasi/*Cleaning*

Tahapan ini dilakukan pada saat mengumpulkan data dari responden atau ketika memeriksa lembar kuesioner (Suyanto, 2011). Hasil kuesioner yang sudah diberi nilai dimasukkan ke dalam tabel. Hal ini dimaksudkan untuk memudahkan pada waktu melakukan pengolahan data. Pada tahap ini dilakukan kegiatan memasukkan data ke dalam tabel yang telah ditentukan nilai atau kategori faktor secara cepat dan tepat. Penyajian data dalam survei ini yaitu dalam bentuk narasi dan tabel. Data yang diperoleh selanjutnya diolah dan dilakukan analisis statistik.

2. Analisa data

Analisis deskriptif merupakan proses pengolahan data yang mendeskripsikan dan merangkum data ilmiah dalam bentuk tabel atau grafik. Analisa data yang digunakan yaitu analisa *univariat* (analisis satu variabel) yaitu analisa yang digunakan untuk mencari distribusi frekuensi dari karakteristik responden dan menganalisis kepuasan dosen dan tenaga kependidikan.

# BAB III
# HASIL SURVEY

## 3.1 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Dosen

Evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa terhadap dosen dilakukan dengan menyebarkan kuesioner penilaian terhadap dosen (Team Teaching) dari mata kuliah yang telah diterima. Evaluasi ini dilakukan setiap akhir semester mata kuliah. Berikut hasil evaluasi mahasiswa terhadap dosen pada tahun akademik 2024/2025 pada Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga di STIKES Wira Medika Bali.

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| **Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa** | | | | | | | |
| 1 | Dosen memahami standard dan target yang diinginkan dari MK sehingga dapat tersampaikan dengan baik kepada mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 13.95 | 86.05 | 3.86 | Sangat Puas |
| 2 | Pre-interaksi pembelajaran | 0.00 | 0.00 | 2.33 | 97.67 | 3.98 | Sangat Puas |
| 3 | Pemilihan metode pembelajaran | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 4 | Sistematika penyampaian materi | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 5 | Penugasan kelas | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 6 | Penggunaan waktu efektif | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 7 | Memfasilitasi penugasan | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 8 | Cara menggali pemahaman | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | mahasiswa melalui pertanyaan-pertanyaan | | | | | | |
| 9 | Ketepatan menjawab pertanyaan | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 10 | Kestabilan emosi | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 11 | Kejelasan suara/intonasi | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 12 | Kemampuan dalam penggunaan humor | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 13 | Kemampuan dalam menyimpulkan materi | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| | | | | | | | |
| **Daya tanggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat** | | | | | | | |
| 1 | Dosen PA memfasilitasi cara belajar yang efektif untuk mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 2 | Dosen memberikan beban kerja dan penilaian dengan memperhitungkan pekerjaan individu dan kelompok sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan MK ini | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 3 | KaProdi memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen PA | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 4 | Ketua Program Studi ada sesuai jadwal/mudah dihubungi | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 5 | Dosen ada sesuai jadwal/mudah dihubungi | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| | | | | | | | |
| **Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan** | | | | | | | |
| 1 | Dosen sudah menyampaikan dan menyepakati dengan mahasiswa isi RPS/Silabus | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 2 | RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa sudah sesuai dengan kebutuhan perkembangan saat ini | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 3 | RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa diberikan 3 (tiga) hari sebelum pembelajaran dimulai | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 4 | Pelaksanaan kegiatan perkuliahan semester awal sesuai dengan jadwal RPP/silabus | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 5 | Pelaksanaan ujian akhir semester sesuai dengan jadwal | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 6 | Buku Panduan Skill Lab dibagikan dan dijelaskan oleh coordinator sebelum kegiatan lab dimulai | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 7 | Pelaksanaan kegiatan skill lab sesuai dengan jadwal | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 8 | Pelaksanaan ujian skill lab sesuai dengan jadwal | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 9 | Buku Panduan PLKK/PKL dibagikan dan dijelaskan sebelum kegiatan dimulai | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 10 | Pelaksanaan kegiatan PLKK/PKL sesuai dengan jadwal | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 11 | Pelaksanaan ujian PLKK sesuai dengan kesepakatan pembimbing disesuaikan dengan situasi lapangan | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 12 | Proses penilaian sudah dilakukan oleh dosen sesuai kesepakatan dengan mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 13 | Dosen mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| | | | | | | | |
| **Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa** | | | | | | | |
| 1 | Dosen sudah memberikan umpan | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa | | | | | | |
| 2 | Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh Program Studi melalui dosen Pembimbing Akademik (PA) | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 3 | Kaprodi dalam memberikan informasi dapat dipercaya, sopan, dan ramah | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 4 | Dosen dalam memberikan informasi kepada mahasiswa dengan sopan dan ramah | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 5 | Dosen memfasilitasi mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 6 | Dosen memotivasi didalam kegiatan proses belajar mengajar | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| | | | | | | | |

### 3.2 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan

Evaluasi mahasiswa terhadap tenaga kependidikan dilakukan dengan menyebarkan kuesioner penilaian terhadap tenaga kependidikan. Evaluasi ini dilakukan setiap akhir semester mata kuliah. Berikut hasil evaluasi mahasiswa terhadap tenaga kependidikan pada tahun akademik 2024/2025 pada Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga di STIKES Wira Medika Bali.

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| **Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa** | | | | | | | |
| 1 | Kepala keuangan memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya | 0.00 | 0.00 | 13.95 | 86.05 | 3.86 | Sangat Puas |
| 2 | Staf keuangan memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 2.33 | 97.67 | 3.98 | Sangat Puas |
| 3 | Staf perpustakaan memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pemakai | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 4 | Kepala BAU memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 5 | Staf BAU memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 6 | Memberikan perlakuan yang adil kepada setiap mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 7 | Komunikasi dengan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 8 | Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja BAAK dan tidak berbelit-belit | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 9 | Kepala BAAK memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 10 | Staff BAAK memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pengguna layanan | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| | | | | | | | |
| **Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat** | | | | | | | |
| 1 | Proses pelayanan di bagian Keuangan cepat dan tepat | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 2 | Staf keuangan memberi tanggapan yang cepat dan baik | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | terhadap keluhan mahasiswa | | | | | | |
| 3 | Informasi atau pancarian buku dapat dilakukan dengan mudah dan cepat | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 4 | Kepala dan staf perpustakaan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 5 | *Front Office* (FO) memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 6 | BAAK memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan anda | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 7 | Prosedur peminjaman dan pengembalian alat mudah dipahami | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 8 | Petugas lab selalu bersedia membantu memfasilitasi alat-alat yang akan digunakan saat praktek | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | | | | | | | |
| **Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan** | | | | | | | |
| 1 | Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 2 | Uang denda dari keterlambatan pengembalian buku sudah dibayarkan sesuai aturan | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 3 | Pelayanan perpustakaan buka sesuai dengan jadwal | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 4 | Memberikan informasi secara tertulis jika petugas tidak ada ditempat | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 5 | Prosedur pengajuan cuti semester tidak berbelit-belit | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 6 | Jumlah petugas lab sudah memadai dan mencukupi untuk memfasilitasi mahasiswa saat praktek | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| | | | | | | | |
| **Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa** | | | | | | | |
| 1 | Kepala keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 2 | Staf keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 3 | Kepala perpustakaan memberikan informasi secara sopan dan ramah | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 4 | Kepala BAAK memberikan informasi secara sopan dan ramah | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 5 | Staff administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 6 | Petugas lab bersikap sopan dan ramah kepada mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 7 | Petugas lab berpenampilan rapi, sopan sesuai dengan kondisi dan situasi | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| | | | | | | | |

### 3.3 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pengelola

Evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa terhadap pengelola dilakukan dengan menyebarkan kuesioner penilaian terhadap pengelola STIKES Wira Medika Bali. Evaluasi ini dilakukan setiap akhir semester mata kuliah. Berikut hasil evaluasi mahasiswa terhadap pengelola pada tahun akademik 2024/2025 pada Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga di STIKES Wira Medika Bali.

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| **Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa** | | | | | | | |
| 1 | Ketua STIKES Wira Medika Bali memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 2 | STIKES Wira Medika Bali memberikan perlakuan yang adil kepada semua mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 3 | Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja staf dan tidak berbelit-belit | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 4 | Pengumuman pembayaran SPP, PLKK /PKL 2 minggu sebelum hari terakhir pembayaran. | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| | | | | | | | |
| **Daya tanggap pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat** | | | | | | | |
| 1 | Ketua STIKES Wira Medika Bali ada | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | sesuai jadwal/mudah dihubungi | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan** | | | | | | | |
| 1 | Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan STIKES Wira Medika dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 2 | Kompetensi yang didapatkan saat praktek sudah sesuai dengan kompetensi yang diharapkan | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| | | | | | | | |
| **Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada mahasiswa** | | | | | | | |
| 1 | STIKES Wira Medika menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 2 | Pimpinan STIKES Wira Medika beserta jajaran menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 3 | Ketua STIKES Wira Medika Bali dalam | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | memberikan informasi dapat dipercaya, sopan, dan ramah | | | | | | |
| 4 | STIKES Wira Medika memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| | | | | | | | |

### 3.4 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Sarana Prasarana

Evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa terhadap sarana prasarana dilakukan dengan menyebarkan kuesioner penilaian terhadap sarana prasarana STIKES Wira Medika Bali. Evaluasi ini dilakukan setiap akhir semester mata kuliah. Berikut hasil evaluasi mahasiswa terhadap sarana prasarana pada tahun akademik 2024/2025 pada Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga di STIKES Wira Medika Bali.

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| **Kecukupan** | | | | | | | |
| 1 | Perpustakaan mempunyai buku-buku, jurnal, dan bahan bacaan lainnya untuk menyelesaikan MK | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 2 | Jumlah koleksi sudah efektif dengan jumlah mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 3 | Koleksi yang ada cukup aktual dan sesuai dengan cakupan program studi yang ada | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 4 | Tempat penyimpanan buku cukup efektif | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 5 | Tersedianya tempat menyimpan tas mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 6 | Jumlah toilet tiap tingkat sudah memadai | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| | | | | | | | |
| **Aksesibilitas** | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya cukup akses terhadap internet untuk mengerjakan tugas-tugas yang dibutuhkan | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 2 | Mahasiswa dengan mudah mendapatkan bahan bacaan untuk menyelesaikan perkuliahan | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 3 | Penggunaan LCD proyektor dalam pembelajaran memudahkan | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | mahasiswa untuk memahami apa yang sedang diajarkan | | | | | | |
| 4 | Prosedur peminjaman dan pengembalian mudah dipahami oleh mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 5 | Penempatan koleksi di rak mudah untuk ditemukan | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 6 | Ruang perpustakaan bersih dan rapi | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 7 | Pegawai perpustakaan mudah ditemui | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| | | | | | | | |
| **Kualitas Sarana dan Prasarana** | | | | | | | |
| 1 | Ruang keuangan tertata dengan rapi dan bersih | 0.00 | 0.00 | 13.95 | 86.05 | 3.86 | Sangat Puas |
| 2 | Transaksi peminjaman dan pengembalian di bagian pelayanan telah dicatat tanpa ada kesalahan oleh petugas | 0.00 | 0.00 | 2.33 | 97.67 | 3.98 | Sangat Puas |
| 3 | Ruangan perpustakaan sudah efektif dengan jumlah pengunjung | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 4 | AC di ruang kelas selalu sejuk | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 5 | Kursi didalam kelas tertata dengan rapi | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 6 | Kursi didalam kelas kondisi layak digunakan | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 7 | Keadaan ruang kelas dalam kondisi bersih | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 8 | Lampu di ruang kelas dalam kondisi baik | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 9 | Korden di dalam kelas terpasang sesuai dengan tempatnya dan tertata rapi | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 10 | White board dapat digunakan dan dalam kondisi layak pakai | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 11 | Laptop dalam kondisi layak digunakan | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 12 | LCD proyektor selalu dapat digunakan dengan baik | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 13 | Kabel sambungan LCD bisa digunakan dengan baik | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 14 | Kebersihan toilet selalu terjaga | 0.00 | 0.00 | 13.95 | 86.05 | 3.86 | Sangat Puas |
| 15 | Lampu ditoilet dalam keadaan baik | 0.00 | 0.00 | 2.33 | 97.67 | 3.98 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 16 | Closet dapat dipergunakan dengan baik | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 17 | Air di toilet lancer | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 18 | Pintu Toilet dalam keadaan baik dan anak kunci bisa dipergunakan | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 19 | Tersedianya tempat sampah di toilet | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 20 | Wastafel bersih | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 21 | Kursi dan meja sepanjang lorong tertata dengan rapid an bersih | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 22 | Tersedianya tempat sampah di sepanjang lorong | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 23 | Tersedia Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa bersih dan nyaman | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 24 | Tempat parkir nyaman dan aman | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 25 | Halaman kampus bersih | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 26 | Tanaman kampus tertata rapi | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 27 | Ruang kuliah tertata dengan bersih dan rapi | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 28 | Ruang kuliah sejuk dan nyaman | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 29 | Sarana pembelajaran yang tersedia diruang kuliah dalam kondisi baik | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 30 | STIKES mempunyai perpustakaan yang lengkap | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 31 | Laboratorium : Alat yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 32 | Ketersediaan buku referensi diperpustakaan yang dibutuhkan sesuai dengan RPP/Silabus | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 33 | Tersedianya tempat menyimpan tas dan sepatu untuk mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 13.95 | 86.05 | 3.86 | Sangat Puas |
| 34 | Alat-alat lab tertata dengan rapi dan bersih | 0.00 | 0.00 | 2.33 | 97.67 | 3.98 | Sangat Puas |
| 35 | Ruang untuk praktikum bersih dan rapi | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 36 | Ruang untuk praktikum sejuk dan nyaman | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |

### 3.5 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Bagian Pelayanan

Evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa terhadap proses pelayanan dilakukan dengan menyebarkan kuesioner penilaian terhadap proses pelayanan STIKES Wira Medika Bali. Evaluasi ini dilakukan setiap akhir semester mata kuliah. Berikut hasil evaluasi mahasiswa terhadap proses pelayanan tahun akademik 2024/2025 pada Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga di STIKES Wira Medika Bali

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| **Unit Pelayanan Keuangan** | | | | | | | |
| 1 | Prosedur pelayanan di bagian Keuangan tidak berbelit-belit | 0.00 | 0.00 | 13.95 | 86.05 | 3.86 | Sangat Puas |
| 2 | Proses pelayanan di bagian Keuangan cepat dan tepat | 0.00 | 0.00 | 2.33 | 97.67 | 3.98 | Sangat Puas |
| 3 | Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 4 | Pengumuman pembayaran SPP, PLKK /PKL 2 minggu sebelum hari terakhir pembayaran. | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 5 | Pengumuman pembayaran kegiatan selain point no. 3 diatas seminggu sebelum kegiatan dimulai | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 6 | Kepala keuangan memberikan informasi secara | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | tepat dan dapat dipercaya | | | | | | |
| 7 | Kepala keuangan mudah ditemui | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 8 | Kepala keuangan berpenampilan sopan dan rapi puas dengan kondisi | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 9 | Kepala keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 10 | Staf keuangan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 11 | Staf keuangan memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 12 | Staf keuangan mudah ditemui | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 13 | Staf keuangan berpenampilan rapi, sopan puas kondisi dan situasi | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 14 | Staf keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 15 | Komunikasi staf keuangan dengan mahasiswa berjalan | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | dengan baik dan lancar | | | | | | |
| 16 | Ruang keuangan tertata dengan rapi dan bersih | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 17 | Tidak membiarkan pengguna layanan menunggu terlalu lama | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| | | | | | | | |
| **Unit Pelayanan Perpustakaan** | | | | | | | |
| 1 | Prosedur peminjaman dan pengembalian mudah dipahami oleh mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 2 | Transaksi peminjaman dan pengembalian di bagian pelayanan telah dicatat tanpa ada kesalahan oleh petugas | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 3 | Uang denda dari keterlambatan pengembalian buku sudah dibayarkan puas aturan | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 4 | Informasi atau pancarian buku dapat dilakukan dengan mudah dan cepat | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 5 | Jumlah koleksi sudah efektif dengan jumlah mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 6 | Koleksi yang ada cukup aktual dan puas dengan cakupan program studi yang ada | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 7 | Penempatan koleksi di rak mudah untuk ditemukan | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 8 | Ruangan perpustakaan sudah efektif dengan jumlah pengunjung | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 9 | Pemakai merasa nyaman saat berada diruangan | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 10 | Tempat penyimpanan buku cukup efektif | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 11 | Ruang perpustakaan bersih dan rapi | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 12 | Tersedianya tempat menyimpan tas mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 13 | Pelayanan perpustakaan buka puas dengan jadwal | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 14 | Kepala perpustakaan memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 15 | Kepala perpustakaan mudah ditemui | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 16 | Kepala perpustakaan berpenampilan sopan dan rapi puas dengan kondisi | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 17 | Kepala perpustakaan memberikan informasi secara sopan dan ramah | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 18 | Kepala dan staf perpustakaan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 19 | Staf perpustakaan memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pemakai | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 20 | Staf perpustakaan mudah ditemui | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 21 | Staf perpustakaan berpenampilan rapi, sopan puas kondisi dan situasi | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 22 | Komunikasi staf perpustakaan dengan pemakai berjalan dengan baik dan lancar | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| | | | | | | | |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| **Unit Pelayanan Bagian Administrasi Umum** | | | | | | | |
| 1 | AC di ruang kelas selalu sejuk | 0.00 | 0.00 | 13.95 | 86.05 | 3.86 | Sangat Puas |
| 2 | Kursi didalam kelas tertata dengan rapi | 0.00 | 0.00 | 2.33 | 97.67 | 3.98 | Sangat Puas |
| 3 | Kursi didalam kelas kondisi layak digunakan | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 4 | Keadaan ruang kelas dalam kondisi bersih | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 5 | Lampu di ruang kelas dalam kondisi baik | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 6 | Korden di dalam kelas terpasang puas dengan tempatnya dan tertata rapi | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 7 | White board dapat digunakan dan dalam kondisi layak pakai | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 8 | Laptop dalam kondisi layak digunakan | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 9 | LCD proyektor selalu dapat digunakan dengan baik | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 10 | Kabel sambungan LCD bisa digunakan dengan baik | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 11 | Kebersihan toilet selalu terjaga | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 12 | Lampu ditoilet dalam keadaan baik | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 13 | Closet dapat dipergunakan dengan baik | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 14 | Air di toilet lancer | 0.00 | 0.00 | 13.95 | 86.05 | 3.86 | Sangat Puas |
| 15 | Pintu Toilet dalam keadaan baik dan anak kunci bisa dipergunakan | 0.00 | 0.00 | 2.33 | 97.67 | 3.98 | Sangat Puas |
| 16 | Jumlah toilet tiap tingkat sudah memadai | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 17 | Tersedianya tempat sampah di toilet | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 18 | Wastafel bersih | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 19 | Kursi dan meja sepanjang lorong tertata dengan rapi dan bersih | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 20 | Tersedianya tempat sampah di sepanjang lorong | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 21 | Tersedia Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa bersih dan nyaman | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 22 | Tempat parkir nyaman dan aman | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 23 | Halaman kampus bersih | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 24 | Tanaman kampus tertata rapi | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 25 | Pelayanan surat menyurut untuk mahasiswa tidak lebih dari satu minggu dari pengajuan | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 26 | Kepala BAU memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 27 | Kepala BAU mudah ditemui | 0.00 | 0.00 | 13.95 | 86.05 | 3.86 | Sangat Puas |
| 28 | Kepala BAU berpenampilan sopan dan rapi puas dengan kondisi | 0.00 | 0.00 | 2.33 | 97.67 | 3.98 | Sangat Puas |
| 29 | Kepala BAU memberikan informasi secara sopan dan ramah | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 30 | Staf BAU memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 31 | Staf BAU memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 32 | Staf BAU mudah ditemui | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 33 | Staf BAU berpenampilan rapi, | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | sopan puas kondisi dan situasi | | | | | | |
| 34 | Staf BAU memberikan informasi secara sopan dan ramah | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 35 | Komunikasi Staf BAUdengan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 36 | Ruang BAU tertata dengan rapi dan bersih | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 37 | BAU tidak membiarkan mahasiswa menunggu terlalu lama | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 38 | Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| | | | | | | | |
| **Unit Pelayanan Front Office** | | | | | | | |
| 1 | *Front Office* (FO) memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 13.95 | 86.05 | 3.86 | Sangat Puas |
| 2 | Memberikan informasi secara sopan dan ramah | 0.00 | 0.00 | 2.33 | 97.67 | 3.98 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 3 | Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 4 | Memberikan perlakuan yang adil kepada setiap mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 5 | Mudah ditemui | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 6 | Memberikan informasi secara tertulis jika petugas tidak ada ditempat | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 7 | Komunikasi dengan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 8 | Berpenampilan rapi, sopan puas kondisi dan situasi | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 9 | Ruangan tertata dengan rapi dan bersih | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| | | | | | | | |
| **Unit Pelayanan BAAK** | | | | | | | |
| 1 | Penerimaan Kartu Hasil Studi (KHS) puas dengan jadwal | 0.00 | 0.00 | 13.95 | 86.05 | 3.86 | Sangat Puas |
| 2 | Nilai yang diterima di KHS puas dengan nilai yang sudah diumumkan sebelumnya di Prodi | 0.00 | 0.00 | 2.33 | 97.67 | 3.98 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 3 | Tidak ada kesalahan dalam penjumlahan nilai dalam KHS | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 4 | Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja BAAK dan tidak berbelit-belit | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 5 | Pengisisan Kartu Rencana Studi (KRS) puas dengan jadwal | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 6 | Prosedur pengajuan cuti semester tidak berbelit-belit | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 7 | Kartu Tanda Mahasiswa dibagikan awal semester | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 8 | Kepala BAAK memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 9 | Kepala BAAK mudah ditemui | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 10 | Kepala BAAK berpenampilan sopan dan rapi puas dengan kondisi | 0.00 | 0.00 | 13.95 | 86.05 | 3.86 | Sangat Puas |
| 11 | Kepala BAAK memberikan informasi secara sopan dan ramah | 0.00 | 0.00 | 2.33 | 97.67 | 3.98 | Sangat Puas |
| 12 | Staff BAAK memberi tanggapan | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | yang cepat dan baik terhadap keluhan anda | | | | | | |
| 13 | Staff BAAK memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pengguna layanan | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 14 | Staff BAAK mudah ditemui | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 15 | Staff BAAK berpenampilan rapi, sopan, puas kondisi dan situasi | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 16 | Staff BAAK dengan pengguna layanan/mahasiswa berjalan dengan baik dan lancer | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 17 | Ruang BAAK tertata dengan rapid an bersih | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 18 | BAAK tidak membiarkan pengguna layanan menunggu terlalu lama | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 19 | Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| | | | | | | | |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| **Unit Pelayanan Akademik** | | | | | | | |
| 1 | Ruang kuliah tertata dengan bersih dan rapi | 0.00 | 0.00 | 13.95 | 86.05 | 3.86 | Sangat Puas |
| 2 | Ruang kuliah sejuk dan nyaman | 0.00 | 0.00 | 2.33 | 97.67 | 3.98 | Sangat Puas |
| 3 | Sarana pembelajaran yang tersedia diruang kuliah dalam kondisi baik | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 4 | STIKES mempunyai perpustakaan yang lengkap | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 5 | Laboratorium : Alat yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 6 | Ketersediaan buku referensi diperpustakaan yang dibutuhkan puas dengan RPP/Silabus | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 7 | STIKES Wira Medika menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 8 | Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan STIKES Wira Medika dan berlaku untuk semua | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | mahasiswa tanpa terkecuali | | | | | | |
| 9 | RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa sudah puas dengan kebutuhan perkembangan saat ini | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 10 | RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa diberikan 3 (tiga) hari sebelum pembelajaran dimulai | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 11 | Buku Panduan PLKK/PKL dibagikan dan dijelaskan sebelum kegiatan dimulai | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 12 | Buku Panduan Skill Lab dibagikan dan dijelaskan oleh coordinator sebelum kegiatan lab dimulai | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 13 | Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh Program Studi melalui dosen Pembimbing Akademik (PA) | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 14 | Prodi memonitor terhadap kemajuan | 0.00 | 0.00 | 13.95 | 86.05 | 3.86 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | mahasiswa melalui dosen PA | | | | | | |
| 15 | Program Studi membantu mahasiswa apabila menghadapi masalah akademik | 0.00 | 0.00 | 2.33 | 97.67 | 3.98 | Sangat Puas |
| 16 | Saat ada proses pembelajaran tidak terganggu oleh suara kelas lain | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 17 | Pimpinan STIKES Wira Medika beserta jajaran menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 18 | Ketua Program Studi ada puas jadwal/mudah dihubungi | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 19 | Kaprodi dalam memberikan informasi dapat dipercaya, sopan, dan ramah | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 20 | Dosen ada puas jadwal/mudah dihubungi | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 21 | Dosen dalam memberikan informasi kepada mahasiswa dengan sopan dan ramah | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 22 | Kaprodi dan Staff dosen berpenampilan rapi, sopan puas kondisi dan situasi | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 23 | STIKES Wira Medika memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 24 | Staff administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 25 | Dosen bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 26 | Kompetensi yang didapatkan saat praktek sudah puas dengan kompetensi yang diharapkan | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 27 | Pelaksanaan kegiatan perkuliahan semester awal puas dengan jadwal RPP/silabus | 0.00 | 0.00 | 13.95 | 86.05 | 3.86 | Sangat Puas |
| 28 | Pelaksanaan kegiatan skill lab puas dengan jadwal | 0.00 | 0.00 | 2.33 | 97.67 | 3.98 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 29 | Pelaksanaan kegiatan PLKK/PKL puas dengan jadwal | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 30 | Pelaksanaan ujian akhir semester puas dengan jadwal | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 31 | Pelaksanaan ujian skill lab puas dengan jadwal | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 32 | Pelaksanaan ujian PLKK puas dengan kesepakatan pembimbing dipuaskan dengan situasi lapangan | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| | | | | | | | |
| **Unit Pelayanan Laboratorium** | | | | | | | |
| 1 | Buku Panduan skill lab dibagikan dan dijelaskan oleh koordinator sebelum kegiatan OSCE dimulai | 0.00 | 0.00 | 13.95 | 86.05 | 3.86 | Sangat Puas |
| 2 | Jadwal lab sudah dibagikan dan dijelaskan sehari sebelum kegiatan dimulai | 0.00 | 0.00 | 2.33 | 97.67 | 3.98 | Sangat Puas |
| 3 | Pengaturan jadwal pelaksanaan skill lab sudah efektif | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 4 | Waktu mandiri yang dijadwalkan sudah mencukupi untuk | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | berlatih semua perasat | | | | | | |
| 5 | Pembagian dalam kelompok kecil dalam skill lab sudah efektif | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 6 | Pelaksanaan skill lab sesuai dengan jadwal | 0.00 | 0.00 | 11.63 | 88.37 | 3.88 | Sangat Puas |
| 7 | Pelaksanaan ujian skill lab sesuai dengan jadwal | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 8 | Prosedur peminjaman dan pengembalian alat mudah dipahami | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 9 | Petugas lab selalu bersedia membantu memfasilitasi alat alat yang akan digunakan saat praktek | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 10 | Petugas lab bersikap sopan dan ramah kepada mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 11 | Petugas lab berpenampilan rapi, sopan sesuai dengan kondisi dan situasi | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 12 | Jumlah petugas lab sudah memadai dan mencukupi untuk memfasilitasi mahasiswa saat praktek | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 13 | Tersedianya tempat menyimpan tas dan sepatu untuk mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 14 | Alat –alat lab tertata dengan rapi dan bersih | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 15 | Perlengkapan alat-alat lab memadai sesuai kebutuhan praktek | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| 16 | Ruang untuk praktikum bersih dan rapi | 0.00 | 0.00 | 9.30 | 90.70 | 3.91 | Sangat Puas |
| 17 | Ruang untuk praktikum sejuk dan nyaman | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 18 | Tanaman toga tampak bersih dan terawat | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |

# BAB IV
# KESIMPULAN

Adapun kesimpulan yang dari Monitoring dan Evaluasi Pendidikan pada Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga di STIKES Wira Medika Bali adalah :

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | **Kepuasan mahasiswa terhadap dosesn** | | | | | | |
| | Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| | Daya tangggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat | 0.00 | 0.00 | 6.05 | 93.95 | 3.94 | Sangat Puas |
| | Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan | 0.00 | 0.00 | 6.26 | 93.74 | 3.94 | Sangat Puas |
| | Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 6.98 | 93.02 | 3.93 | Sangat Puas |
| 2 | **Kepuasan mahasiswa terhadap tenaga kependidikan** | | | | | | |
| | Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 7.21 | 92.79 | 3.93 | Sangat Puas |
| | Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat | 0.00 | 0.00 | 7.75 | 92.25 | 3.92 | Sangat Puas |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan | 0.00 | 0.00 | 7.91 | 92.09 | 3.92 | Sangat Puas |
| | Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 7.91 | 92.09 | 3.92 | Sangat Puas |
| **3** | **Kepuasan mahasiswa terhadap pengelola** | | | | | | |
| | Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 8.14 | 91.86 | 3.92 | Sangat Puas |
| | Daya tanggap pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat | 0.00 | 0.00 | 4.65 | 95.35 | 3.95 | Sangat Puas |
| | Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan | 0.00 | 0.00 | 5.81 | 94.19 | 3.94 | Sangat Puas |
| | Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada mahasiswa | 0.00 | 0.00 | 8.14 | 91.86 | 3.92 | Sangat Puas |
| **4** | **Kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana** | | | | | | |
| | Kecukupan | 0.00 | 0.00 | 7.36 | 92.64 | 3.93 | Sangat Puas |
| | Aksesibilitas | 0.00 | 0.00 | 7.64 | 92.36 | 3.92 | Sangat Puas |
| | Kualitas sarana dan prasarana | 0.00 | 0.00 | 6.83 | 93.17 | 3.93 | Sangat Puas |
| | | | | | | | |

| No. | Aspek Yang Diukur | Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%) | | | | Indeks Kepuasan | Tingkat Kepuasan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat Baik | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 5 | **Kepuasan mahasiswa terhadap unit pelayanan** | | | | | | |
| | Keuangann | 0.00 | 0.00 | 6.84 | 93.16 | 3.93 | Sangat Puas |
| | Perpustakaan | 0.00 | 0.00 | 6.34 | 93.66 | 3.94 | Sangat Puas |
| | Bagian Administrasi Umum | 0.00 | 0.00 | 7.04 | 92.96 | 3.93 | Sangat Puas |
| | Front Office | 0.00 | 0.00 | 8.01 | 91.99 | 3.92 | Sangat Puas |
| | BAAK | 0.00 | 0.00 | 7.83 | 92.17 | 3.92 | Sangat Puas |
| | Akademik | 0.00 | 0.00 | 7.05 | 92.95 | 3.93 | Sangat Puas |
| | Laboratorium | 0.00 | 0.00 | 6.72 | 93.28 | 3.93 | Sangat Puas |

# BAB V
# KENDALA

Dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi ini tidak ada kendala yang terlalu berarti. Semua pihak yang terkait menunjukkan sikap yang sangat kooperatif sehingga cukup banyak data dan informasi yang dapat dikumpulkan oleh tim PPMI.

# BAB VI
# PENUTUP

Hasil dari monitoring dan evaluasi yang telah dilakukan di Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga STIKES Wira Medika Bali menunjukkan bahwa evaluasi mahasiswa terhadap dosen agar dosen selalu konsisten dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa, membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat, serta konsisten dalam memberi perhatian kepada mahasiswa. Evaluasi mahasiswa terhadap tenaga kependidikan menunjukkan bahwa agar ketua program studi memberikan motivasi agar admin dan petugas laboran mempertahankan kinerja yang baik, serta mengevaluasi kinerja yang perlu ditingkatkan. Evaluasi mahasiswa terhadap pengelola menunjukkan bahwa agar selalu berkonsultasi dan berkoordinasi dengan pimpinan untuk upaya perbaikan kinerja dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa. Evaluasi mahasiswa terhadap sarana prasarana di STIKES Wira Medika Bali menunjukkan bahwa agar pimpinan dan unit terkait agar tetap mempertahankan dan memperbaiki penyediaan sarana dan prasarana sesuai kebutuhan mahasiswa.

# DAFTAR PUSTAKA

Fraenkel, J. & Wallen, N. (1993). How to Design and evaluate research in education. (2nd ed). New York: McGraw-Hill Inc.

Slovin dikutip dari Riduwan. (2005). Belajar Mudah Penelitian Untuk Guru, Karyawan dan Peneliti Pemula, Bandung : Alfabeta. p :65.

Richard J. Harris and Dana Quade. 1992. The Minimally Important Difference Significant Criterion for Sample Size. Journal of Educational Statistics, Vol. 17, No. 1 (Spring, 1992), pp. 27-49.