LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI KEPUASAN MAHASISWA 2024/2025

PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
WIRA MEDIKA BALI
2025

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI KEPUASAN MAHASISWA TAHUN AKADEMIK 2024/2025 STIKES WIRA MEDIKA BALI

Halaman Pengesahan

Ketua STIKES Wira Medika Bali	Kepala Pusat Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali
Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	**Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP**

DAFTAR ISI

Halaman Judul **1**
Halaman pengesahan **2**
DAFTAR ISI **3**
Kata Pengantar **4**
Ringkasan Eksekutif **5**
BAB I PENDAHULUAN **6**
1.1 Latar Belakang 6
1.2 Tujuan Monitoring dan Evaluasi 6
1.3 Ruang Lingkup 7
1.4 Waktu Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi 7
1.5 Komponen dan Aspek Pengukuran 7
BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI **9**
2.1 Metode Analisis Data 9
2.2 Responden 9
2.3 Instrumen Pengambilan Data 10
2.4 Uji Validitas dan Reliabilitas 27
2.5 Metode Pengolahan dan Analisa Data 30
BAB III HASIL SURVEY **32**
3.1 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Dosen 32
3.2 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan 36
3.3 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pengelola 40
3.4 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Sarana dan Prasarana 43
3.5 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Bagian Pelayanan 48
BAB IV KESIMPULAN **69**
BAB V KENDALA **72**
BAB VI PENUTUP **73**
DAFTAR PUSTAKA **74**

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kepada Ida Sang Hyang Widhi Wasa atas berkatnya, Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Kepuasan Mahasiswa STIKES Wira Medika Bali Tahun Akademik 2024/2025 dapat kami selesaikan. Kegiatan ini dilaksanakan dengan metode survey kepuasan mahasiswa terhadap Dosen, Tenaga Kependidikan, Pengelola dan Sarana Prasarana di STIKES Wira Medika Bali.

Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan kontribusi baik dalam proses persiapan, pelaksanaan sampai terselesaikannya laporan ini, diantaranya :

1. Ketua STIKES Wira Medika Bali yang telah memberikan dukungan pendanaan dan fasilitas dalam penyusunan SPMI
2. Para Ketua Program Studi yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk diaudit disela-sela kesibukan dalam menjalankan tugas akademik maupun tugas penunjang akademik lainnya.
3. Staff di PPMI dan GKM yang telah membantu terlaksananya pengukuran ini mulai dari persiapan, proses pengambilan data, input data, sampai penulisan laporan.
4. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah memberikan kontribusi yang signifikan.

Analisis data survey menunjukkan kondisi dan penilaian pada beberapa aspek kualitas layanan. Pada bagian akhir laporan monev disampaikan rekomendasi untuk beberapa aspek kualitas layanan yang harus ditindaklanjuti dalam Rencana Tindak Lanjut unit penyelenggara layanan terkait. Tindak lanjut dari rekomendasi yang disampaikan akan menjadi materi pembahasan dalam Rapat Tinjauan Manajemen STIKES Wira Medika Bali.

Denpasar, Agustus 2025

Tim Penyusun

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Sistem pembelajaran dan pelayanan tahun ajaran 2024/2025 dengan total 5 program studi dan 7 unit kerja yang ada di STIKES Wira Medika Bali.

Indikator yang dievaluasi untuk monev kepuasan mahasiswa meliputi monitoring dan evaluasi mahasiswa terhadap dosen, tenaga kependidikan, pengelola, dan sarana prasarana di dalam kegiatan belajar mengajar.

Sistem penilaian yang digunakan untuk mengklasifikasikan hasil temuan monev dibagi menjadi 4 yaitu monev mahasiswa terhadap dosen, monev mahasiswa terhadap tenaga kependidikan, monev mahasiswa terhadap pengelola, dan monev mahasiswa terhadap sarana prasarana.

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pelaksanaan penjaminan mutu di STIKES Wira Medika Bali merupakan gambaran kualitas pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi sehingga pelaksanaannya harus dipantau dan dipastikan berjalan dengan baik sesuai dengan sistem serta visi dan misi sekolah tinggi. Pusat Penjaminan Mutu STIKES Wira Medika Bali bertugas untuk membantu Ketua STIKES dalam menjalankan penjaminan mutu di sekolah tinggi yaitu memastikan kelengkapan sistem dalam proses pembelajaran sesuai dengan standar yang ditetapkan, memastikan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) telah diterapkan pada setiap program studi kemudian memastikan efektivitas kinerja dari program studi sehingga dapat mencapai visi dan misi yang diemban. Pelaksanaan penjaminan mutu di STIKES Wira Medika Bali merupakan gambaran kualitas pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi sehingga pelaksanaannya harus dipantau dan dipastikan berjalan.

PPMI dalam melakukan salah satu tugasnya yaitu melakukan monitoring dan evaluasi yang dilakukan setiap semesternya dimana pelaporan dilakukan setiap akhir semester. Beberapa komponen yang dilakukan didalam monitoring evaluasi meliputi beberapa standar proses pembelajaran diantaranya standar kurikulum, sumber daya manusia atau dosen dan tenaga pendukung, sarana prasarana, aktivitas dalam proses pembelajaran, suasana akademik dan kompetensi lulusan.

Laporan hasil monitoring dan evaluasi ini diharapkan menjadi masukan untuk perbaikan berkelanjutan dalam meningkatkan kinerja agar tercapai visi dan misinya.

1.2 Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan monitoring dan evaluasi kepuasan mahasiswa dilakukan dengan tujuan sebagai berikut :

a) Untuk mengetahui/mengamati perkembangan, kemajuan, identifikasi dan permasalahan serta upaya perbaikan pada proses pembelajaran yang terjadi di program studi.
b) Memberikan masukan untuk memperbaiki sistem mutu sesuai dengan peraturan/perundang-undangan dan berbagai standar yang terkait dengan pendidikan tinggi.

c) Menjamin bahwa setiap proses yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan
d) Sebagai salah satu dasar untuk pembuatan kebijakan bagi STIKES Wira Medika Bali yang mengarah pada perbaikan berkelanjutan.

1.3 Ruang lingkup

Ruang lingkup dalam monitoring dan evaluasi Kepuasan Mahasiswa STIKES Wira Medika Bali tahun akademik 2024/2025 adalah :

a) Pemantauan proses monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di lingkungan STIKES Wira Medika Bali
b) Evaluasi hasil pencapaian dan tindak lanjutnya

1.4 Waktu Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi Kepuasan Mahasiswa ini dilaksanakan di lingkungan internal STIKES Wira Medika Bali yang melibatkan mahasiswa dari setiap program studi. Kegiatan ini dimulai sejak bulan Februari tahun 2015 hingga saat ini, dengan menyusun instrumen monitoring dan evaluasi pembelajaran. Pelaksanaan pegambilan data dan entri data dilakukan saat selesai ujian akhir semester disetiap semester. Analisa data dan pelaporan monitoring dan evaluasi T.A 2024/2025 dilaksanakan pada akhir bulan Agustus 2025.

1.5 Komponen dan Aspek Pengukuran

Pengukuran monitoring dan evaluasi Kepuasan Mahasiswa STIKES Wira Medika Bali didasarkan pada 5 komponen, yaitu:

1. Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Terhadap Dosen
2. Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan
3. Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pengelola
4. Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Terhadap Sarana Prasarana
5. Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pelayanan

Komponen-komponen tersebut diatas menjadi indikator kuesioner pengukuran monitoring dan evaluasi pembelajaran. Pertanyaan untuk mengukur monitoring dan evaluasi Pembelajaran di STIKES Wira Medika Bali.

BAB II
HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Evaluasi proses pembelajaran di STIKES Wira Medika Bali dilakukan oleh mahasiswa. Monitoring dan evaluasi ini bertujuan untuk tetap menjaga keberlangsungan proses pembelajaran yang baik dan sesuai standar. Mahasiswa berperan dalam memantau berlangsungnya proses pembelajaran, baik itu evaluasi terhadap dosen yang mengajar, mata kuliah serta pelayanan unit yang diberikan oleh STIKES Wira Medika Bali.

2.1 Metoda Analisis Data

Hasil monitoring dan evaluasi proses pembelajaran akan dianalisis dengan metode analisis deskriptif untuk mendapatkan makna yang lebih mendalam dari setiap aspek dalam audit mutu internal.

2.2 Responden

Pemilihan responden diutamakan menyebar keseluruh angkatan di Program Studi yang ada di STIKES Wira Medika Bali. Jumlah total mahasiswa aktif pada tahun akademik 2024/2025 di STIKES Wira Medika Bali sebanyak 920 mahasiswa. Sampel merupakan bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi. Apabila jumlah populasi besar dan penelitian tidak mungkin mempelajari semua yang ada pada populasi, maka perlu diambil sejumlah sampel. Oleh karena itu sampel yang diambil dari populasi harus representatif. Terdapat berbagai teknik pengambilan sampel yang digunakan dalam penelitian. Pada survey ini, pengambilan sampel menggunakan metode simple random sampling. Sugiyono (2015) mendefinisikan simple random sampling yaitu: teknik pengambilan sampel yang memberikan setiap elemen dalam populasi kesempatan yang sama untuk terpilih sebagai sampel. Besar sampel minimal dihitung berdasarkan rumus perhitungan sebagai berikut:

$$n = \frac{N}{N\,(d)^2 + 1}$$

Keterangan :

n = Besar sampel minimal

N = Populasi (jumlah populasi = 920)

d = Nilai presisi 95% atau sig = 0.05

Hasil perhitungan diperoleh jumlah minimal sampel yang digunakan 279 sampel. Pengambilan sampel monev diambil dengan menggunakan *simple random sampling*.

2.3 Instrumen Pengambilan Data

Distribusi kuesioner dilakukan dengan cara pengisian langsung pada form yang disediakan secara online https://s.id/ProsesPendidikanSTIKESWika

Instrument pengambilan data atau kuesioner penilaian berisi deskripsi mengenai pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang meliputi aspek :

1. Evaluasi Mahasiswa Terhadap Dosen

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa					
1	Dosen memahami standard dan target yang diinginkan dari MK sehingga dapat tersampaikan dengan baik kepada mahasiswa				
2	Pre-interaksi pembelajaran				
3	Pemilihan metode pembelajaran				
4	Sistematika penyampaian materi				
5	Penugasan kelas				
6	Penggunaan waktu efektif				
7	Memfasilitasi penugasan				
8	Cara menggali pemahaman mahasiswa melalui pertanyaan-pertanyaan				
9	Ketepatan menjawab pertanyaan				
10	Kestabilan emosi				
11	Kejelasan suara/intonasi				
12	Kemampuan dalam penggunaan humor				
13	Kemampuan dalam menyimpulkan materi				

Daya tanggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat					
1	Dosen PA memfasilitasi cara belajar yang efektif untuk mahasiswa				
2	Dosen memberikan beban kerja dan penilaian dengan memperhitungkan pekerjaan individu dan kelompok sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan MK ini				
3	KaProdi memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen PA				
4	Ketua Program Studi ada sesuai jadwal/mudah dihubungi				
5	Dosen ada sesuai jadwal/mudah dihubungi				
Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan					
1	Dosen sudah menyampaikan dan menyepakati dengan mahasiswa isi RPS/Silabus				
2	RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa sudah sesuai dengan kebutuhan perkembangan saat ini				
3	RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa diberikan 3 (tiga) hari sebelum pembelajaran dimulai				
4	Pelaksanaan kegiatan perkuliahan semester awal sesuai dengan jadwal RPP/silabus				
5	Pelaksanaan ujian akhir semester sesuai dengan jadwal				
6	Buku Panduan Skill Lab dibagikan dan dijelaskan oleh coordinator sebelum kegiatan lab dimulai				
7	Pelaksanaan kegiatan skill lab sesuai dengan jadwal				
8	Pelaksanaan ujian skill lab sesuai dengan jadwal				
9	Buku Panduan PLKK/PKL dibagikan dan dijelaskan sebelum kegiatan dimulai				
10	Pelaksanaan kegiatan PLKK/PKL sesuai dengan jadwal				

11	Pelaksanaan ujian PLKK sesuai dengan kesepakatan pembimbing disesuaikan dengan situasi lapangan				
12	Proses penilaian sudah dilakukan oleh dosen sesuai kesepakatan dengan mahasiswa				
13	Dosen mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan				
Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa					
1	Dosen sudah memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa				
2	Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh Program Studi melalui dosen Pembimbing Akademik (PA)				
3	Kaprodi dalam memberikan informasi dapat dipercaya, sopan, dan ramah				
4	Dosen dalam memberikan informasi kepada mahasiswa dengan sopan dan ramah				
5	Dosen memfasilitasi mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah				
6	Dosen memotivasi didalam kegiatan proses belajar mengajar				

2. Evaluasi Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa					
1	Kepala keuangan memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya				
2	Staf keuangan memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa				
3	Staf perpustakaan memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pemakai				

4	Kepala BAU memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya				
5	Staf BAU memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa				
6	Memberikan perlakuan yang adil kepada setiap mahasiswa				
7	Komunikasi dengan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar				
8	Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja BAAK dan tidak berbelit-belit				
9	Kepala BAAK memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya				
10	Staff BAAK memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pengguna layanan				
Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat					
1	Proses pelayanan di bagian Keuangan cepat dan tepat				
2	Staf keuangan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa				
3	Informasi atau pancarian buku dapat dilakukan dengan mudah dan cepat				
4	Kepala dan staf perpustakaan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa				
5	*Front Office* (FO) memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa				
6	BAAK memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan anda				
7	Prosedur peminjaman dan pengembalian alat mudah dipahami				
8	Petugas lab selalu bersedia membantu memfasilitasi alat-alat yang akan digunakan saat praktek				
Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan					
1	Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti				

2	Uang denda dari keterlambatan pengembalian buku sudah dibayarkan sesuai aturan				
3	Pelayanan perpustakaan buka sesuai dengan jadwal				
4	Memberikan informasi secara tertulis jika petugas tidak ada ditempat				
5	Prosedur pengajuan cuti semester tidak berbelit-belit				
6	Jumlah petugas lab sudah memadai dan mencukupi untuk memfasilitasi mahasiswa saat praktek				
Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa					
1	Kepala keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah				
2	Staf keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah				
3	Kepala perpustakaan memberikan informasi secara sopan dan ramah				
4	Kepala BAAK memberikan informasi secara sopan dan ramah				
5	Staff administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa				
6	Petugas lab bersikap sopan dan ramah kepada mahasiswa				
7	Petugas lab berpenampilan rapi, sopan sesuai dengan kondisi dan situasi				

3. Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pengelola

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa					
1	Ketua STIKES Wira Medika Bali memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya				

2	STIKES Wira Medika Bali memberikan perlakuan yang adil kepada semua mahasiswa				
3	Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja staf dan tidak berbelit-belit				
4	Pengumuman pembayaran SPP, PLKK /PKL 2 minggu sebelum hari terakhir pembayaran.				
Daya tanggap pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat					
1	Ketua STIKES Wira Medika Bali ada sesuai jadwal/mudah dihubungi				
Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan					
1	Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan STIKES Wira Medika dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali				
2	Kompetensi yang didapatkan saat praktek sudah sesuai dengan kompetensi yang diharapkan				
Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada mahasiswa					
1	STIKES Wira Medika menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu				
2	Pimpinan STIKES Wira Medika beserta jajaran menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi				
3	Ketua STIKES Wira Medika Bali dalam memberikan informasi dapat dipercaya, sopan, dan ramah				
4	STIKES Wira Medika memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan				

4. Evaluasi Mahasiswa Terhadap Sarana Prasarana

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Kecukupan					
1	Perpustakaan mempunyai buku-buku, jurnal, dan bahan bacaan lainnya untuk menyelesaikan MK				
2	Jumlah koleksi sudah efektif dengan jumlah mahasiswa				
3	Koleksi yang ada cukup aktual dan sesuai dengan cakupan program studi yang ada				
4	Tempat penyimpanan buku cukup efektif				
5	Tersedianya tempat menyimpan tas mahasiswa				
6	Jumlah toilet tiap tingkat sudah memadai				
Aksesibilitas					
1	Tersedianya cukup akses terhadap internet untuk mengerjakan tugas-tugas yang dibutuhkan				
2	Mahasiswa dengan mudah mendapatkan bahan bacaan untuk menyelesaikan perkuliahan				
3	Penggunaan LCD proyektor dalam pembelajaran memudahkan mahasiswa untuk memahami apa yang sedang diajarkan				
4	Prosedur peminjaman dan pengembalian mudah dipahami oleh mahasiswa				
5	Penempatan koleksi di rak mudah untuk ditemukan				
6	Ruang perpustakaan bersih dan rapi				
7	Pegawai perpustakaan mudah ditemui				
Kualitas Sarana dan Prasarana					
1	Ruang keuangan tertata dengan rapi dan bersih				
2	Transaksi peminjaman dan pengembalian di bagian pelayanan telah dicatat tanpa ada kesalahan oleh petugas				

3	Ruangan perpustakaan sudah efektif dengan jumlah pengunjung				
4	AC di ruang kelas selalu sejuk				
5	Kursi didalam kelas tertata dengan rapi				
6	Kursi didalam kelas kondisi layak digunakan				
7	Keadaan ruang kelas dalam kondisi bersih				
8	Lampu di ruang kelas dalam kondisi baik				
9	Korden di dalam kelas terpasang sesuai dengan tempatnya dan tertata rapi				
10	White board dapat digunakan dan dalam kondisi layak pakai				
11	Laptop dalam kondisi layak digunakan				
12	LCD proyektor selalu dapat digunakan dengan baik				
13	Kabel sambungan LCD bisa digunakan dengan baik				
14	Kebersihan toilet selalu terjaga				
15	Lampu ditoilet dalam keadaan baik				
16	Closet dapat dipergunakan dengan baik				
17	Air di toilet lancer				
18	Pintu Toilet dalam keadaan baik dan anak kunci bisa dipergunakan				
19	Tersedianya tempat sampah di toilet				
20	Wastafel bersih				
21	Kursi dan meja sepanjang lorong tertata dengan rapid an bersih				
22	Tersedianya tempat sampah di sepanjang lorong				
23	Tersedia Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa bersih dan nyaman				
24	Tempat parkir nyaman dan aman				
25	Halaman kampus bersih				
26	Tanaman kampus tertata rapi				
27	Ruang kuliah tertata dengan bersih dan rapi				
28	Ruang kuliah sejuk dan nyaman				
29	Sarana pembelajaran yang tersedia diruang kuliah dalam kondisi baik				
30	STIKES mempunyai perpustakaan yang lengkap				
31	Laboratorium: Alat yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa				

32	Ketersediaan buku referensi diperpustakaan yang dibutuhkan sesuai dengan RPP/Silabus				
33	Tersedianya tempat menyimpan tas dan sepatu untuk mahasiswa				
34	Alat-alat lab tertata dengan rapi dan bersih				
35	Ruang untuk praktikum bersih dan rapi				
36	Ruang untuk praktikum sejuk dan nyaman				

5. Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pelayanan

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)			
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Unit Pelayanan Keuangan					
1	Prosedur pelayanan di bagian Keuangan tidak berbelit-belit				
2	Proses pelayanan di bagian Keuangan cepat dan tepat				
3	Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti				
4	Pengumuman pembayaran SPP, PLKK /PKL 2 minggu sebelum hari terakhir pembayaran.				
5	Pengumuman pembayaran kegiatan selain point no. 3 diatas seminggu sebelum kegiatan dimulai				
6	Kepala keuangan memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya				
7	Kepala keuangan mudah ditemui				
8	Kepala keuangan berpenampilan sopan dan rapi puas dengan kondisi				
9	Kepala keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah				
10	Staf keuangan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa				
11	Staf keuangan memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa				

12	Staf keuangan mudah ditemui				
13	Staf keuangan berpenampilan rapi, sopan puas kondisi dan situasi				
14	Staf keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah				
15	Komunikasi staf keuangan dengan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar				
16	Ruang keuangan tertata dengan rapi dan bersih				
17	Tidak membiarkan pengguna layanan menunggu terlalu lama				
Unit Pelayanan Perpustakaan					
1	Prosedur peminjaman dan pengembalian mudah dipahami oleh mahasiswa				
2	Transaksi peminjaman dan pengembalian di bagian pelayanan telah dicatat tanpa ada kesalahan oleh petugas				
3	Uang denda dari keterlambatan pengembalian buku sudah dibayarkan puas aturan				
4	Informasi atau pancarian buku dapat dilakukan dengan mudah dan cepat				
5	Jumlah koleksi sudah efektif dengan jumlah mahasiswa				
6	Koleksi yang ada cukup aktual dan puas dengan cakupan program studi yang ada				
7	Penempatan koleksi di rak mudah untuk ditemukan				
8	Ruangan perpustakaan sudah efektif dengan jumlah pengunjung				
9	Pemakai merasa nyaman saat berada diruangan				
10	Tempat penyimpanan buku cukup efektif				
11	Ruang perpustakaan bersih dan rapi				
12	Tersedianya tempat menyimpan tas mahasiswa				
13	Pelayanan perpustakaan buka puas dengan jadwal				
14	Kepala perpustakaan memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya				
15	Kepala perpustakaan mudah ditemui				

16	Kepala perpustakaan berpenampilan sopan dan rapi puas dengan kondisi				
17	Kepala perpustakaan memberikan informasi secara sopan dan ramah				
18	Kepala dan staf perpustakaan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa				
19	Staf perpustakaan memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pemakai				
20	Staf perpustakaan mudah ditemui				
21	Staf perpustakaan berpenampilan rapi, sopan puas kondisi dan situasi				
22	Komunikasi staf perpustakaan dengan pemakai berjalan dengan baik dan lancar				
Unit Pelayanan Administrasi Umum					
1	AC di ruang kelas selalu sejuk				
2	Kursi didalam kelas tertata dengan rapi				
3	Kursi didalam kelas kondisi layak digunakan				
4	Keadaan ruang kelas dalam kondisi bersih				
5	Lampu di ruang kelas dalam kondisi baik				
6	Korden di dalam kelas terpasang puas dengan tempatnya dan tertata rapi				
7	White board dapat digunakan dan dalam kondisi layak pakai				
8	Laptop dalam kondisi layak digunakan				
9	LCD proyektor selalu dapat digunakan dengan baik				
10	Kabel sambungan LCD bisa digunakan dengan baik				
11	Kebersihan toilet selalu terjaga				
12	Lampu ditoilet dalam keadaan baik				
13	Closet dapat dipergunakan dengan baik				
14	Air di toilet lancer				
15	Pintu Toilet dalam keadaan baik dan anak kunci bisa dipergunakan				
16	Jumlah toilet tiap tingkat sudah memadai				
17	Tersedianya tempat sampah di toilet				
18	Wastafel bersih				
19	Kursi dan meja sepanjang lorong tertata dengan rapi dan bersih				
20	Tersedianya tempat sampah di sepanjang lorong				

21	Tersedia Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa bersih dan nyaman				
22	Tempat parkir nyaman dan aman				
23	Halaman kampus bersih				
24	Tanaman kampus tertata rapi				
25	Pelayanan surat menyurut untuk mahasiswa tidak lebih dari satu minggu dari pengajuan				
26	Kepala BAU memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya				
27	Kepala BAU mudah ditemui				
28	Kepala BAU berpenampilan sopan dan rapi puas dengan kondisi				
29	Kepala BAU memberikan informasi secara sopan dan ramah				
30	Staf BAU memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa				
31	Staf BAU memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa				
32	Staf BAU mudah ditemui				
33	Staf BAU berpenampilan rapi, sopan puas kondisi dan situasi				
34	Staf BAU memberikan informasi secara sopan dan ramah				
35	Komunikasi Staf BAUdengan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar				
36	Ruang BAU tertata dengan rapi dan bersih				
37	BAU tidak membiarkan mahasiswa menunggu terlalu lama				
38	Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti				
Unit Pelayanan Front Office					
1	*Front Office* (FO) memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa				
2	Memberikan informasi secara sopan dan ramah				
3	Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti				

4	Memberikan perlakuan yang adil kepada setiap mahasiswa				
5	Mudah ditemui				
6	Memberikan informasi secara tertulis jika petugas tidak ada ditempat				
7	Komunikasi dengan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar				
8	Berpenampilan rapi, sopan puas kondisi dan situasi				
9	Ruangan tertata dengan rapi dan bersih				
Unit Pelayanan BAAK					
1	Penerimaan Kartu Hasil Studi (KHS) puas dengan jadwal				
2	Nilai yang diterima di KHS puas dengan nilai yang sudah diumumkan sebelumnya di Prodi				
3	Tidak ada kesalahan dalam penjumlahan nilai dalam KHS				
4	Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja BAAK dan tidak berbelit-belit				
5	Pengisisan Kartu Rencana Studi (KRS) puas dengan jadwal				
6	Prosedur pengajuan cuti semester tidak berbelit-belit				
7	Kartu Tanda Mahasiswa dibagikan awal semester				
8	Kepala BAAK memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya				
9	Kepala BAAK mudah ditemui				
10	Kepala BAAK berpenampilan sopan dan rapi puas dengan kondisi				
11	Kepala BAAK memberikan informasi secara sopan dan ramah				
12	Staff BAAK memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan anda				
13	Staff BAAK memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pengguna layanan				

14	Staff BAAK mudah ditemui				
15	Staff BAAK berpenampilan rapi, sopan, puas kondisi dan situasi				
16	Staff BAAK dengan pengguna layanan/mahasiswa berjalan dengan baik dan lancer				
17	Ruang BAAK tertata dengan rapi dan bersih				
18	BAAK tidak membiarkan pengguna layanan menunggu terlalu lama				
19	Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti				
Unit Pelayanan Akademik					
1	Ruang kuliah tertata dengan bersih dan rapi				
2	Ruang kuliah sejuk dan nyaman				
3	Sarana pembelajaran yang tersedia diruang kuliah dalam kondisi baik				
4	STIKES mempunyai perpustakaan yang lengkap				
5	Laboratorium: Alat yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa				
6	Ketersediaan buku referensi diperpustakaan yang dibutuhkan puas dengan RPP/Silabus				
7	STIKES Wira Medika menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu				
8	Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan STIKES Wira Medika dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali				
9	RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa sudah puas dengan kebutuhan perkembangan saat ini				
10	RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa diberikan 3 (tiga) hari sebelum pembelajaran dimulai				

11	Buku Panduan PLKK/PKL dibagikan dan dijelaskan sebelum kegiatan dimulai				
12	Buku Panduan Skill Lab dibagikan dan dijelaskan oleh coordinator sebelum kegiatan lab dimulai				
13	Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh Program Studi melalui dosen Pembimbing Akademik (PA)				
14	Prodi memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen PA				
15	Program Studi membantu mahasiswa apabila menghadapi masalah akademik				
16	Saat ada proses pembelajaran tidak terganggu oleh suara kelas lain				
17	Pimpinan STIKES Wira Medika beserta jajaran menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi				
18	Ketua Program Studi ada puas jadwal/mudah dihubungi				
19	Kaprodi dalam memberikan informasi dapat dipercaya, sopan, dan ramah				
20	Dosen ada puas jadwal/mudah dihubungi				
21	Dosen dalam memberikan informasi kepada mahasiswa dengan sopan dan ramah				
22	Kaprodi dan Staff dosen berpenampilan rapi, sopan puas kondisi dan situasi				
23	STIKES Wira Medika memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan				
24	Staff administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa				
25	Dosen bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah				
26	Kompetensi yang didapatkan saat praktek sudah puas dengan kompetensi yang diharapkan				

27	Pelaksanaan kegiatan perkuliahan semester awal puas dengan jadwal RPP/silabus				
28	Pelaksanaan kegiatan skill lab puas dengan jadwal				
29	Pelaksanaan kegiatan PLKK/PKL puas dengan jadwal				
30	Pelaksanaan ujian akhir semester puas dengan jadwal				
31	Pelaksanaan ujian skill lab puas dengan jadwal				
32	Pelaksanaan ujian PLKK puas dengan kesepakatan pembimbing dipuaskan dengan situasi lapangan				
Unit Pelayanan Laboratorium					
1	Buku Panduan skill lab dibagikan dan dijelaskan oleh koordinator sebelum kegiatan OSCE dimulai				
2	Jadwal lab sudah dibagikan dan dijelaskan sehari sebelum kegiatan dimulai				
3	Pengaturan jadwal pelaksanaan skill lab sudah efektif				
4	Waktu mandiri yang dijadwalkan sudah mencukupi untuk berlatih semua perasat				
5	Pembagian dalam kelompok kecil dalam skill lab sudah efektif				
6	Pelaksanaan skill lab sesuai dengan jadwal				
7	Pelaksanaan ujian skill lab sesuai dengan jadwal				
8	Prosedur peminjaman dan pengembalian alat mudah dipahami				
9	Petugas lab selalu bersedia membantu memfasilitasi alat alat yang akan digunakan saat praktek				
10	Petugas lab bersikap sopan dan ramah kepada mahasiswa				

11	Petugas lab berpenampilan rapi, sopan sesuai dengan kondisi dan situasi				
12	Jumlah petugas lab sudah memadai dan mencukupi untuk memfasilitasi mahasiswa saat praktek				
13	Tersedianya tempat menyimpan tas dan sepatu untuk mahasiswa				
14	Alat –alat lab tertata dengan rapi dan bersih				
15	Perlengkapan alat-alat lab memadai sesuai kebutuhan praktek				
16	Ruang untuk praktikum bersih dan rapi				
17	Ruang untuk praktikum sejuk dan nyaman				
18	Tanaman toga tampak bersih dan terawat				

Tanggapan responden atas setiap item pertanyaan diukur menggunakan skala Likert, dengan kriteria sebagai berikut:

Tanggapan	Predikat
Kurang	1
Cukup	2
Baik	3
Sangat Baik	4

Data yang diperoleh akan ditabulasi sesuai dengan pilihan jawaban responden dan dilanjutkan dengan perhitungan indeks kepuasan dosen dan tenaga kependidikan (IKDT) melalui perhitungan rata-rata skor jawaban responden sesuai dengan item pertanyaan, dengan rumus:

$$\text{IKDT} = \frac{\sum n \text{ x Si}}{N}$$

Dimana Si = skor item pertanyaan masing-masing aspek, n = predikat item dan N = jumlah responden.

Sebelum kita memberikan interpretasi terhadap hasil penilaian kepuasan tersebut, maka ditentukan terlebih dahulu rentang skala penilaian. Tentukan juga skor minimum dan skor maksimum penilaian yang mungkin diberikan oleh responden.

$$\text{Rumus rentang skala} = \frac{m - \text{n}}{b}$$

Dimana m = angka tertinggi dalam pengukuran, n = angka terendah dalam pengukuran dan b = banyaknya kelas interpretasi yang ada.

Besarnya rentang skala untuk kepuasan adalah :

$$\frac{4 - 1}{4} = 0{,}75$$

Setelah interval diketahui kemudian ditentukan rentang skala berdasarkan tingkat kepuasan :

IKDT	Predikat
1 – 1,75	Kurang Puas
1,76 – 2,5	Cukup
2,51 – 3,25	Puas
3,26 – 4	Sangat Puas

2.4 Uji Validitas dan Reliabilitas

1. Uji Validitas

Uji Validitas menurut Sugiyono (2016) menunjukan derajat ketepatan-antara data yang sesungguhnya terjadi pada objek dengan data yang dikumpulkan oleh peneliti untuk mencari validitas sebuah item, kita mengkorelasikan skor item dengan total item-item tersebut. Jika koefisien antara item dengan total item sama atau diatas 0,3 maka item tersebut dinyatakan valid, tetapi jika nilai korelasinya dibawah 0,3 maka item terebut dinyatakan tidak valid. Oleh karena itu, semua pernyataan yang memiliki tingkat korelasi dibawah 0,3 harus diperbaiki karena dianggap tidak valid.

Tabel Hasil uji validitas instrument kepuasan mahasiswa terhadap dosen

No.	Butir Pernyataan	R hitung	Keterangan
1	Pernyataan 1	0,78	Valid
2	Pernyataan 2	0,81	Valid
3	Pernyataan 3	0,76	Valid
4	Pernyataan 4	0,82	Valid
5	Pernyataan 5	0,64	Valid
6	Pernyataan 6	0,65	Valid
7	Pernyataan 7	0,71	Valid

8	Pernyataan 8	0,47	Valid
9	Pernyataan 9	0,79	Valid
10	Pernyataan 10	0,65	Valid
11	Pernyataan 11	0,72	Valid
12	Pernyataan 12	0,69	Valid
13	Pernyataan 13	0,60	Valid
14	Pernyataan 14	0,76	Valid
15	Pernyataan 15	0,71	Valid
16	Pernyataan 16	0,62	Valid
17	Pernyataan 17	0,73	Valid
18	Pernyataan 18	0,63	Valid
19	Pernyataan 19	0,63	Valid
20	Pernyataan 20	0,76	Valid
21	Pernyataan 21	0,63	Valid
22	Pernyataan 22	0,48	Valid
23	Pernyataan 23	0,57	Valid
24	Pernyataan 24	0,42	Valid
25	Pernyataan 25	0,52	Valid
26	Pernyataan 26	0,87	Valid
27	Pernyataan 27	0,47	Valid
28	Pernyataan 28	0,74	Valid
29	Pernyataan 29	0,64	Valid
30	Pernyataan 30	0,72	Valid
31	Pernyataan 31	0,62	Valid
32	Pernyataan 32	0,73	Valid
33	Pernyataan 33	0,48	Valid
34	Pernyataan 34	0,57	Valid
35	Pernyataan 35	0,62	Valid
36	Pernyataan 36	0,74	Valid
37	Pernyataan 37	0,64	Valid

Tabel Hasil uji validitas instrument kepuasan mahasiswa terhadap pengelola

No.	Butir Pernyataan	R hitung	Keterangan
1	Pernyataan 1	0,63	Valid
2	Pernyataan 2	0,48	Valid
3	Pernyataan 3	0,57	Valid
4	Pernyataan 4	0,42	Valid
5	Pernyataan 5	0,52	Valid
6	Pernyataan 6	0,87	Valid
7	Pernyataan 7	0,47	Valid
8	Pernyataan 8	0,74	Valid
9	Pernyataan 9	0,64	Valid

10	Pernyataan 10	0,72	Valid
11	Pernyataan 11	0,63	Valid

2. Uji Reliabilitas

Uji Reliabilitas adalah indeks yang menunjukkan sejauh mana alat ukur dapat diandalkan. Reliabilitas menunjukkan suatu pengukuran yang memberikan hasil yang konsisten bila dilakukan dengan pengukuran kembali terhadap subyek yang sama. Pengujian reliabilitas instrument dilakukan dengan menggunakan koefisien *Cronbach Alpha,* sebagai pedoman umum untuk menentukan reliabilitas butir pertanyaan maka koefisien korelasi minimum dianggap memenuhi syarat adalah r = 0,60 dan kalau lebih kecil dari 0,60 maka butir pertanyaan di nyatakan tidak *reliabel* (Sugiyono, 2018).

Tabel Hasil uji reabilitas instrument kepuasan mahasiswa terhadap dosen

Cronbach's Alpha	Keterangan
0,86	Reabilitas sempurna

Tabel Hasil uji reabilitas instrument kepuasan mahasiswa terhadap tenaga kependidikan

Cronbach's Alpha	Keterangan
0,81	Reabilitas sempurna

Tabel Hasil uji reabilitas instrument kepuasan mahasiswa terhadap pengelola

Cronbach's Alpha	Keterangan
0,83	Reabilitas sempurna

Tabel Hasil uji reabilitas instrument kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana

Cronbach's Alpha	Keterangan
0,81	Reabilitas sempurna

Tabel Hasil uji reabilitas instrument kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan

Cronbach's Alpha	Keterangan
0,84	Reabilitas sempurna

2.5 Metode Pengolahan dan Analisa Data

1. Pengolahan Data

Data hasil pengamatan diolah dengan beberapa tahapan. Menurut (Hidayat, 2014), tahapan pengolahan data antara lain:

a. Editing

Data yang terkumpul perlu diperiksa terlebih dahulu untuk dapat melakukan pengolahan data dengan baik, apakah telah sesuai seperti yang diharapkan atau tidak. Pemeriksaan ini disebut dengan *editing.* Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam *editing:* (a) memeriksa kelengkapan data. (b) memeriksa kesinambungan data. (c) memeriksa keseragaman data.

b. Koding

Coding merupakan proses mengklasifikasikan atau mengelompokkan data sesuai dengan klasifikasinya dengan cara memberikan kode tertentu. Klasifikasi data ini dilakukan atas pertimbangan peneliti sendiri (Sukawana, 2008). Kode ini digunakan saat menguji di spss. Pemberian kode karakteristik seperti berikut: Jenis Kelamin dengan kode 1 = Laki-laki, kode 2 = Perempuan. Pendidikan dengan kode 1 = SMP/SMA, kode 2 = Diploma, kode 3 = Sarjana, kode 4 = Magister, Kode 5 = Doktor. Masa kerja kode 1 = < 6 tahun, kode 2 = 6 – 10 tahun, kode 3 = > 10 tahun, (Kemenkes RI, 2013). Kuesioner untuk kepuasan yang diukur menggunakan pengkodean, kode 1 = kurang, kode 2 = cukup, kode 3 = baik dan kode 4 = sangat baik.

c. *Entry*

Data yang telah diberikan kode katagori kemudian dimasukan dalam tabel dengan cara menghitung frekuensi data. Memasukkan data, boleh dengan cara manual atau melalui pengolahan komputer (Suyanto, 2011).

d. Tabulasi/*Cleaning*

Tahapan ini dilakukan pada saat mengumpulkan data dari responden atau ketika memeriksa lembar kuesioner (Suyanto, 2011). Hasil kuesioner yang sudah diberi nilai dimasukkan ke dalam tabel. Hal ini dimaksudkan untuk memudahkan pada waktu melakukan pengolahan data. Pada tahap ini dilakukan kegiatan memasukkan data ke dalam tabel yang telah ditentukan nilai atau kategori faktor secara cepat dan tepat.

Penyajian data dalam survei ini yaitu dalam bentuk narasi dan tabel. Data yang diperoleh selanjutnya diolah dan dilakukan analisis statistik.

2. Analisa data

   Analisis deskriptif merupakan proses pengolahan data yang mendeskripsikan dan merangkum data ilmiah dalam bentuk tabel atau grafik. Analisa data yang digunakan yaitu analisa *univariat* (analisis satu variabel) yaitu analisa yang digunakan untuk mencari distribusi frekuensi dari karakteristik responden dan menganalisis kepuasan dosen dan tenaga kependidikan.

BAB III
HASIL SURVEY

3.1 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Dosen

Evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa terhadap dosen dilakukan dengan menyebarkan kuesioner penilaian terhadap dosen (Team Teaching) dari mata kuliah yang telah diterima. Evaluasi ini dilakukan setiap akhir semester mata kuliah. Berikut hasil evaluasi mahasiswa terhadap dosen pada tahun akademik 2024/2025 di STIKES Wira Medika Bali.

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa							
1	Dosen memahami standard dan target yang diinginkan dari MK sehingga dapat tersampaikan dengan baik kepada mahasiswa	0.00	0.00	6.20	93.80	3.94	Sangat Puas
2	Pre-interaksi pembelajaran	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas
3	Pemilihan metode pembelajaran	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas
4	Sistematika penyampaian materi	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas
5	Penugasan kelas	0.00	0.00	7.72	92.28	3.92	Sangat Puas
6	Penggunaan waktu efektif	0.00	0.00	5.65	94.35	3.94	Sangat Puas
7	Memfasilitasi penugasan	0.00	0.00	5.65	94.35	3.94	Sangat Puas
8	Cara menggali pemahaman	0.00	0.00	5.65	94.35	3.94	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	mahasiswa melalui pertanyaan-pertanyaan						
9	Ketepatan menjawab pertanyaan	0.00	0.00	5.00	95.00	3.95	Sangat Puas
10	Kestabilan emosi	0.00	0.00	7.28	92.72	3.93	Sangat Puas
11	Kejelasan suara/intonasi	0.00	0.00	5.98	94.02	3.94	Sangat Puas
12	Kemampuan dalam penggunaan humor	0.00	0.00	7.17	92.83	3.93	Sangat Puas
13	Kemampuan dalam menyimpulkan materi	0.00	0.00	5.43	94.57	3.95	Sangat Puas
Daya tanggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat							
1	Dosen PA memfasilitasi cara belajar yang efektif untuk mahasiswa	0.00	0.00	7.39	92.61	3.93	Sangat Puas
2	Dosen memberikan beban kerja dan penilaian dengan memperhitungkan pekerjaan individu dan kelompok sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan MK ini	0.00	0.00	7.39	92.61	3.93	Sangat Puas
3	KaProdi memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen PA	0.00	0.00	7.39	92.61	3.93	Sangat Puas
4	Ketua Program Studi ada sesuai jadwal/mudah dihubungi	0.00	0.00	7.61	92.39	3.92	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Dosen ada sesuai jadwal/mudah dihubungi	0.00	0.00	8.15	91.85	3.92	Sangat Puas
Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan							
1	Dosen sudah menyampaikan dan menyepakati dengan mahasiswa isi RPS/Silabus	0.00	0.00	7.93	92.07	3.92	Sangat Puas
2	RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa sudah sesuai dengan kebutuhan perkembangan saat ini	0.00	0.00	6.74	93.26	3.93	Sangat Puas
3	RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa diberikan 3 (tiga) hari sebelum pembelajaran dimulai	0.00	0.00	8.04	91.96	3.92	Sangat Puas
4	Pelaksanaan kegiatan perkuliahan semester awal sesuai dengan jadwal RPP/silabus	0.00	0.00	6.85	93.15	3.93	Sangat Puas
5	Pelaksanaan ujian akhir semester sesuai dengan jadwal	0.00	0.00	5.98	94.02	3.94	Sangat Puas
6	Buku Panduan Skill Lab dibagikan dan dijelaskan oleh coordinator sebelum kegiatan lab dimulai	0.00	0.00	6.41	93.59	3.94	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Pelaksanaan kegiatan skill lab sesuai dengan jadwal	0.00	0.00	5.98	94.02	3.94	Sangat Puas
8	Pelaksanaan ujian skill lab sesuai dengan jadwal	0.00	0.00	5.87	94.13	3.94	Sangat Puas
9	Buku Panduan PLKK/PKL dibagikan dan dijelaskan sebelum kegiatan dimulai	0.00	0.00	6.41	93.59	3.94	Sangat Puas
10	Pelaksanaan kegiatan PLKK/PKL sesuai dengan jadwal	0.00	0.00	6.20	93.80	3.94	Sangat Puas
11	Pelaksanaan ujian PLKK sesuai dengan kesepakatan pembimbing disesuaikan dengan situasi lapangan	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas
12	Proses penilaian sudah dilakukan oleh dosen sesuai kesepakatan dengan mahasiswa	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas
13	Dosen mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan	0.00	0.00	6.74	93.26	3.93	Sangat Puas
Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa							
1	Dosen sudah memberikan umpan	0.00	0.00	7.50	92.50	3.93	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa						
2	Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh Program Studi melalui dosen Pembimbing Akademik (PA)	0.00	0.00	6.41	93.59	3.94	Sangat Puas
3	Kaprodi dalam memberikan informasi dapat dipercaya, sopan, dan ramah	0.00	0.00	5.43	94.57	3.95	Sangat Puas
4	Dosen dalam memberikan informasi kepada mahasiswa dengan sopan dan ramah	0.00	0.00	6.63	93.37	3.93	Sangat Puas
5	Dosen memfasilitasi mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah	0.00	0.00	6.74	93.26	3.93	Sangat Puas
6	Dosen memotivasi didalam kegiatan proses belajar mengajar	0.00	0.00	5.65	94.35	3.94	Sangat Puas

3.2 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan

Evaluasi mahasiswa terhadap tenaga kependidikan dilakukan dengan menyebarkan kuesioner penilaian terhadap tenaga kependidikan. Evaluasi ini dilakukan setiap akhir semester mata kuliah. Berikut hasil evaluasi mahasiswa terhadap tenaga kependidikan pada tahun akademik 2024/2025 di STIKES Wira Medika Bali.

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa							
1	Kepala keuangan memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas
2	Staf keuangan memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa	0.00	0.00	5.33	94.67	3.95	Sangat Puas
3	Staf perpustakaan memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pemakai	0.00	0.00	5.87	94.13	3.94	Sangat Puas
4	Kepala BAU memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya	0.00	0.00	6.20	93.80	3.94	Sangat Puas
5	Staf BAU memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa	0.00	0.00	6.20	93.80	3.94	Sangat Puas
6	Memberikan perlakuan yang adil	0.00	0.00	6.74	93.26	3.93	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	kepada setiap mahasiswa						
7	Komunikasi dengan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar	0.00	0.00	5.98	94.02	3.94	Sangat Puas
8	Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja BAAK dan tidak berbelit-belit	0.00	0.00	6.20	93.80	3.94	Sangat Puas
9	Kepala BAAK memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas
10	Staff BAAK memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pengguna layanan	0.00	0.00	5.87	94.13	3.94	Sangat Puas
Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat							
1	Proses pelayanan di bagian Keuangan cepat dan tepat	0.00	0.00	6.74	93.26	3.93	Sangat Puas
2	Staf keuangan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	0.00	0.00	5.54	94.46	3.94	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Informasi atau pancarian buku dapat dilakukan dengan mudah dan cepat	0.00	0.00	7.50	92.50	3.93	Sangat Puas
4	Kepala dan staf perpustakaan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	0.00	0.00	6.63	93.37	3.93	Sangat Puas
5	*Front Office* (FO) memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	0.00	0.00	6.41	93.59	3.94	Sangat Puas
6	BAAK memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan anda	0.00	0.00	5.87	94.13	3.94	Sangat Puas
7	Prosedur peminjaman dan pengembalian alat mudah dipahami	0.00	0.00	6.74	93.26	3.93	Sangat Puas
8	Petugas lab selalu bersedia membantu memfasilitasi alat-alat yang akan digunakan saat praktek	0.00	0.00	5.54	94.46	3.94	Sangat Puas
Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan							

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti	0.00	0.00	6.63	93.37	3.93	Sangat Puas
2	Uang denda dari keterlambatan pengembalian buku sudah dibayarkan sesuai aturan	0.00	0.00	6.74	93.26	3.93	Sangat Puas
3	Pelayanan perpustakaan buka sesuai dengan jadwal	0.00	0.00	6.52	93.48	3.93	Sangat Puas
4	Memberikan informasi secara tertulis jika petugas tidak ada ditempat	0.00	0.00	6.85	93.15	3.93	Sangat Puas
5	Prosedur pengajuan cuti semester tidak berbelit-belit	0.00	0.00	5.54	94.46	3.94	Sangat Puas
6	Jumlah petugas lab sudah memadai dan mencukupi untuk memfasilitasi mahasiswa saat praktek	0.00	0.00	6.63	93.37	3.93	Sangat Puas
Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa							
1	Kepala keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah	0.00	0.00	6.30	93.70	3.94	Sangat Puas
2	Staf keuangan memberikan	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	informasi secara sopan dan ramah						
3	Kepala perpustakaan memberikan informasi secara sopan dan ramah	0.00	0.00	6.30	93.70	3.94	Sangat Puas
4	Kepala BAAK memberikan informasi secara sopan dan ramah	0.00	0.00	5.87	94.13	3.94	Sangat Puas
5	Staff administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa	0.00	0.00	5.11	94.89	3.95	Sangat Puas
6	Petugas lab bersikap sopan dan ramah kepada mahasiswa	0.00	0.00	6.30	93.70	3.94	Sangat Puas
7	Petugas lab berpenampilan rapi, sopan sesuai dengan kondisi dan situasi	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas

3.3 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Pengelola

Evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa terhadap pengelola dilakukan dengan menyebarkan kuesioner penilaian terhadap pengelola STIKES Wira Medika Bali. Evaluasi ini dilakukan setiap akhir semester mata kuliah. Berikut hasil evaluasi mahasiswa terhadap pengelola pada tahun akademik 2024/2025 di STIKES Wira Medika Bali.

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa							
1	Ketua STIKES Wira Medika Bali memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya	0.00	0.00	5.11	94.89	3.95	Sangat Puas
2	STIKES Wira Medika Bali memberikan perlakuan yang adil kepada semua mahasiswa	0.00	0.00	5.22	94.78	3.95	Sangat Puas
3	Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja staf dan tidak berbelit-belit	0.00	0.00	6.63	93.37	3.93	Sangat Puas
4	Pengumuman pembayaran SPP, PLKK /PKL 2 minggu sebelum hari terakhir pembayaran.	0.00	0.00	6.30	93.70	3.94	Sangat Puas
Daya tanggap pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat							
1	Ketua STIKES Wira Medika Bali ada sesuai jadwal/mudah dihubungi	0.00	0.00	6.52	93.48	3.93	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan							
1	Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan STIKES Wira Medika dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali	0.00	0.00	5.76	94.24	3.94	Sangat Puas
2	Kompetensi yang didapatkan saat praktek sudah sesuai dengan kompetensi yang diharapkan	0.00	0.00	5.76	94.24	3.94	Sangat Puas
Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada mahasiswa							
1	STIKES Wira Medika menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu	0.00	0.00	5.76	94.24	3.94	Sangat Puas
2	Pimpinan STIKES Wira Medika beserta jajaran menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi	0.00	0.00	6.52	93.48	3.93	Sangat Puas
3	Ketua STIKES Wira Medika Bali dalam memberikan informasi dapat	0.00	0.00	5.98	94.02	3.94	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	dipercaya, sopan, dan ramah						
4	STIKES Wira Medika memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan	0.00	0.00	5.87	94.13	3.94	Sangat Puas

3.4 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Sarana Prasarana

Evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa terhadap sarana prasarana dilakukan dengan menyebarkan kuesioner penilaian terhadap sarana prasarana STIKES Wira Medika Bali. Evaluasi ini dilakukan setiap akhir semester mata kuliah. Berikut hasil evaluasi mahasiswa terhadap sarana prasarana pada tahun akademik 2024/2025 di STIKES Wira Medika Bali.

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Kecukupan							
1	Perpustakaan mempunyai buku-buku, jurnal, dan bahan bacaan lainnya untuk menyelesaikan MK	0.00	0.00	6.30	93.70	3.94	Sangat Puas
2	Jumlah koleksi sudah efektif dengan jumlah mahasiswa	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas
3	Koleksi yang ada cukup aktual dan	0.00	0.00	6.96	93.04	3.93	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	sesuai dengan cakupan program studi yang ada						
4	Tempat penyimpanan buku cukup efektif	0.00	0.00	5.98	94.02	3.94	Sangat Puas
5	Tersedianya tempat menyimpan tas mahasiswa	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas
6	Jumlah toilet tiap tingkat sudah memadai	0.00	0.00	6.30	93.70	3.94	Sangat Puas
Aksesibilitas							
1	Tersedianya cukup akses terhadap internet untuk mengerjakan tugas-tugas yang dibutuhkan	0.00	0.00	6.52	93.48	3.93	Sangat Puas
2	Mahasiswa dengan mudah mendapatkan bahan bacaan untuk menyelesaikan perkuliahan	0.00	0.00	6.30	93.70	3.94	Sangat Puas
3	Penggunaan LCD proyektor dalam pembelajaran memudahkan mahasiswa untuk memahami apa yang sedang diajarkan	0.00	0.00	6.74	93.26	3.93	Sangat Puas
4	Prosedur peminjaman dan	0.00	0.00	5.87	94.13	3.94	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	pengembalian mudah dipahami oleh mahasiswa						
5	Penempatan koleksi di rak mudah untuk ditemukan	0.00	0.00	6.52	93.48	3.93	Sangat Puas
6	Ruang perpustakaan bersih dan rapi	0.00	0.00	5.87	94.13	3.94	Sangat Puas
7	Pegawai perpustakaan mudah ditemui	0.00	0.00	6.96	93.04	3.93	Sangat Puas
Kualitas Sarana dan Prasarana							
1	Ruang keuangan tertata dengan rapi dan bersih	0.00	0.00	7.39	92.61	3.93	Sangat Puas
2	Transaksi peminjaman dan pengembalian di bagian pelayanan telah dicatat tanpa ada kesalahan oleh petugas	0.00	0.00	6.85	93.15	3.93	Sangat Puas
3	Ruangan perpustakaan sudah efektif dengan jumlah pengunjung	0.00	0.00	7.50	92.50	3.93	Sangat Puas
4	AC di ruang kelas selalu sejuk	0.00	0.00	6.63	93.37	3.93	Sangat Puas
5	Kursi didalam kelas tertata dengan rapi	0.00	0.00	6.20	93.80	3.94	Sangat Puas
6	Kursi didalam kelas kondisi layak digunakan	0.00	0.00	6.30	93.70	3.94	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Keadaan ruang kelas dalam kondisi bersih	0.00	0.00	5.76	94.24	3.94	Sangat Puas
8	Lampu di ruang kelas dalam kondisi baik	0.00	0.00	5.87	94.13	3.94	Sangat Puas
9	Korden di dalam kelas terpasang sesuai dengan tempatnya dan tertata rapi	0.00	0.00	5.87	94.13	3.94	Sangat Puas
10	White board dapat digunakan dan dalam kondisi layak pakai	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas
11	Laptop dalam kondisi layak digunakan	0.00	0.00	6.74	93.26	3.93	Sangat Puas
12	LCD proyektor selalu dapat digunakan dengan baik	0.00	0.00	6.63	93.37	3.93	Sangat Puas
13	Kabel sambungan LCD bisa digunakan dengan baik	0.00	0.00	6.30	93.70	3.94	Sangat Puas
14	Kebersihan toilet selalu terjaga	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas
15	Lampu ditoilet dalam keadaan baik	0.00	0.00	6.20	93.80	3.94	Sangat Puas
16	Closet dapat dipergunakan dengan baik	0.00	0.00	7.50	92.50	3.93	Sangat Puas
17	Air di toilet lancer	0.00	0.00	6.41	93.59	3.94	Sangat Puas
18	Pintu Toilet dalam keadaan baik dan	0.00	0.00	6.20	93.80	3.94	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	anak kunci bisa dipergunakan						
19	Tersedianya tempat sampah di toilet	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas
20	Wastafel bersih	0.00	0.00	5.22	94.78	3.95	Sangat Puas
21	Kursi dan meja sepanjang lorong tertata dengan rapid an bersih	0.00	0.00	5.54	94.46	3.94	Sangat Puas
22	Tersedianya tempat sampah di sepanjang lorong	0.00	0.00	5.76	94.24	3.94	Sangat Puas
23	Tersedia Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa bersih dan nyaman	0.00	0.00	5.33	94.67	3.95	Sangat Puas
24	Tempat parkir nyaman dan aman	0.00	0.00	6.74	93.26	3.93	Sangat Puas
25	Halaman kampus bersih	0.00	0.00	6.20	93.80	3.94	Sangat Puas
26	Tanaman kampus tertata rapi	0.00	0.00	6.63	93.37	3.93	Sangat Puas
27	Ruang kuliah tertata dengan bersih dan rapi	0.00	0.00	5.54	94.46	3.94	Sangat Puas
28	Ruang kuliah sejuk dan nyaman	0.00	0.00	5.87	94.13	3.94	Sangat Puas
29	Sarana pembelajaran yang tersedia diruang kuliah dalam kondisi baik	0.00	0.00	6.30	93.70	3.94	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
30	STIKES mempunyai perpustakaan yang lengkap	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas
31	Laboratorium : Alat yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa	0.00	0.00	6.30	93.70	3.94	Sangat Puas
32	Ketersediaan buku referensi diperpustakaan yang dibutuhkan sesuai dengan RPP/Silabus	0.00	0.00	6.63	93.37	3.93	Sangat Puas
33	Tersedianya tempat menyimpan tas dan sepatu untuk mahasiswa	0.00	0.00	7.39	92.61	3.93	Sangat Puas
34	Alat-alat lab tertata dengan rapi dan bersih	0.00	0.00	6.85	93.15	3.93	Sangat Puas
35	Ruang untuk praktikum bersih dan rapi	0.00	0.00	7.50	92.50	3.93	Sangat Puas
36	Ruang untuk praktikum sejuk dan nyaman	0.00	0.00	6.63	93.37	3.93	Sangat Puas

3.5 Evaluasi Mahasiswa Terhadap Bagian Pelayanan

Evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa terhadap proses pelayanan dilakukan dengan menyebarkan kuesioner penilaian terhadap proses pelayanan STIKES Wira Medika Bali. Evaluasi ini dilakukan setiap akhir semester mata kuliah. Berikut hasil evaluasi mahasiswa terhadap proses pelayanan tahun akademik 2024/2025 di STIKES Wira Medika Bali

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Unit Pelayanan Keuangan							
1	Prosedur pelayanan di bagian Keuangan tidak berbelit-belit	0.00	0.00	6.20	93.80	3.94	Sangat Puas
2	Proses pelayanan di bagian Keuangan cepat dan tepat	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas
3	Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas
4	Pengumuman pembayaran SPP, PLKK /PKL 2 minggu sebelum hari terakhir pembayaran.	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas
5	Pengumuman pembayaran kegiatan selain point no. 3 diatas seminggu sebelum kegiatan dimulai	0.00	0.00	7.72	92.28	3.92	Sangat Puas
6	Kepala keuangan memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya	0.00	0.00	5.65	94.35	3.94	Sangat Puas
7	Kepala keuangan mudah ditemui	0.00	0.00	5.65	94.35	3.94	Sangat Puas
8	Kepala keuangan berpenampilan sopan dan rapi puas dengan kondisi	0.00	0.00	5.65	94.35	3.94	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Kepala keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah	0.00	0.00	5.00	95.00	3.95	Sangat Puas
10	Staf keuangan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	0.00	0.00	7.28	92.72	3.93	Sangat Puas
11	Staf keuangan memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa	0.00	0.00	5.98	94.02	3.94	Sangat Puas
12	Staf keuangan mudah ditemui	0.00	0.00	7.17	92.83	3.93	Sangat Puas
13	Staf keuangan berpenampilan rapi, sopan puas kondisi dan situasi	0.00	0.00	5.43	94.57	3.95	Sangat Puas
14	Staf keuangan memberikan informasi secara sopan dan ramah	0.00	0.00	7.28	92.72	3.93	Sangat Puas
15	Komunikasi staf keuangan dengan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar	0.00	0.00	6.96	93.04	3.93	Sangat Puas
16	Ruang keuangan tertata dengan rapi dan bersih	0.00	0.00	6.74	93.26	3.93	Sangat Puas
17	Tidak membiarkan pengguna layanan	0.00	0.00	5.65	94.35	3.94	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	menunggu terlalu lama						
Unit Pelayanan Perpustakaan							
1	Prosedur peminjaman dan pengembalian mudah dipahami oleh mahasiswa	0.00	0.00	7.28	92.72	3.93	Sangat Puas
2	Transaksi peminjaman dan pengembalian di bagian pelayanan telah dicatat tanpa ada kesalahan oleh petugas	0.00	0.00	6.96	93.04	3.93	Sangat Puas
3	Uang denda dari keterlambatan pengembalian buku sudah dibayarkan puas aturan	0.00	0.00	6.74	93.26	3.93	Sangat Puas
4	Informasi atau pancarian buku dapat dilakukan dengan mudah dan cepat	0.00	0.00	5.65	94.35	3.94	Sangat Puas
5	Jumlah koleksi sudah efektif dengan jumlah mahasiswa	0.00	0.00	7.28	92.72	3.93	Sangat Puas
6	Koleksi yang ada cukup aktual dan puas dengan cakupan program studi yang ada	0.00	0.00	6.96	93.04	3.93	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Penempatan koleksi di rak mudah untuk ditemukan	0.00	0.00	6.74	93.26	3.93	Sangat Puas
8	Ruangan perpustakaan sudah efektif dengan jumlah pengunjung	0.00	0.00	5.65	94.35	3.94	Sangat Puas
9	Pemakai merasa nyaman saat berada diruangan	0.00	0.00	7.28	92.72	3.93	Sangat Puas
10	Tempat penyimpanan buku cukup efektif	0.00	0.00	6.96	93.04	3.93	Sangat Puas
11	Ruang perpustakaan bersih dan rapi	0.00	0.00	6.74	93.26	3.93	Sangat Puas
12	Tersedianya tempat menyimpan tas mahasiswa	0.00	0.00	5.65	94.35	3.94	Sangat Puas
13	Pelayanan perpustakaan buka puas dengan jadwal	0.00	0.00	7.28	92.72	3.93	Sangat Puas
14	Kepala perpustakaan memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya	0.00	0.00	6.96	93.04	3.93	Sangat Puas
15	Kepala perpustakaan mudah ditemui	0.00	0.00	6.74	93.26	3.93	Sangat Puas
16	Kepala perpustakaan berpenampilan sopan dan rapi puas dengan kondisi	0.00	0.00	5.65	94.35	3.94	Sangat Puas
17	Kepala perpustakaan memberikan	0.00	0.00	7.28	92.72	3.93	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	informasi secara sopan dan ramah						
18	Kepala dan staf perpustakaan memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	0.00	0.00	6.96	93.04	3.93	Sangat Puas
19	Staf perpustakaan memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pemakai	0.00	0.00	6.74	93.26	3.93	Sangat Puas
20	Staf perpustakaan mudah ditemui	0.00	0.00	5.65	94.35	3.94	Sangat Puas
21	Staf perpustakaan berpenampilan rapi, sopan puas kondisi dan situasi	0.00	0.00	6.74	93.26	3.93	Sangat Puas
22	Komunikasi staf perpustakaan dengan pemakai berjalan dengan baik dan lancar	0.00	0.00	5.65	94.35	3.94	Sangat Puas
Unit Pelayanan Bagian Administrasi Umum							
1	AC di ruang kelas selalu sejuk	0.00	0.00	6.20	93.80	3.94	Sangat Puas
2	Kursi didalam kelas tertata dengan rapi	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas
3	Kursi didalam kelas kondisi layak digunakan	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Keadaan ruang kelas dalam kondisi bersih	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas
5	Lampu di ruang kelas dalam kondisi baik	0.00	0.00	8.04	91.96	3.92	Sangat Puas
6	Korden di dalam kelas terpasang puas dengan tempatnya dan tertata rapi	0.00	0.00	6.41	93.59	3.94	Sangat Puas
7	White board dapat digunakan dan dalam kondisi layak pakai	0.00	0.00	5.98	94.02	3.94	Sangat Puas
8	Laptop dalam kondisi layak digunakan	0.00	0.00	5.43	94.57	3.95	Sangat Puas
9	LCD proyektor selalu dapat digunakan dengan baik	0.00	0.00	5.43	94.57	3.95	Sangat Puas
10	Kabel sambungan LCD bisa digunakan dengan baik	0.00	0.00	7.93	92.07	3.92	Sangat Puas
11	Kebersihan toilet selalu terjaga	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas
12	Lampu ditoilet dalam keadaan baik	0.00	0.00	6.96	93.04	3.93	Sangat Puas
13	Closet dapat dipergunakan dengan baik	0.00	0.00	5.65	94.35	3.94	Sangat Puas
14	Air di toilet lancer	0.00	0.00	6.30	93.70	3.94	Sangat Puas
15	Pintu Toilet dalam keadaan baik dan anak kunci bisa dipergunakan	0.00	0.00	6.74	93.26	3.93	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
16	Jumlah toilet tiap tingkat sudah memadai	0.00	0.00	6.74	93.26	3.93	Sangat Puas
17	Tersedianya tempat sampah di toilet	0.00	0.00	6.63	93.37	3.93	Sangat Puas
18	Wastafel bersih	0.00	0.00	8.15	91.85	3.92	Sangat Puas
19	Kursi dan meja sepanjang lorong tertata dengan rapi dan bersih	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas
20	Tersedianya tempat sampah di sepanjang lorong	0.00	0.00	5.65	94.35	3.94	Sangat Puas
21	Tersedia Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa bersih dan nyaman	0.00	0.00	5.76	94.24	3.94	Sangat Puas
22	Tempat parkir nyaman dan aman	0.00	0.00	4.89	95.11	3.95	Sangat Puas
23	Halaman kampus bersih	0.00	0.00	7.83	92.17	3.92	Sangat Puas
24	Tanaman kampus tertata rapi	0.00	0.00	6.41	93.59	3.94	Sangat Puas
25	Pelayanan surat menyurut untuk mahasiswa tidak lebih dari satu minggu dari pengajuan	0.00	0.00	7.28	92.72	3.93	Sangat Puas
26	Kepala BAU memberikan informasi secara	0.00	0.00	5.11	94.89	3.95	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	tepat dan dapat dipercaya						
27	Kepala BAU mudah ditemui	0.00	0.00	6.20	93.80	3.94	Sangat Puas
28	Kepala BAU berpenampilan sopan dan rapi puas dengan kondisi	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas
29	Kepala BAU memberikan informasi secara sopan dan ramah	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas
30	Staf BAU memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas
31	Staf BAU memberikan perlakuan yang adil kepada mahasiswa	0.00	0.00	8.04	91.96	3.92	Sangat Puas
32	Staf BAU mudah ditemui	0.00	0.00	6.41	93.59	3.94	Sangat Puas
33	Staf BAU berpenampilan rapi, sopan puas kondisi dan situasi	0.00	0.00	5.98	94.02	3.94	Sangat Puas
34	Staf BAU memberikan informasi secara sopan dan ramah	0.00	0.00	5.43	94.57	3.95	Sangat Puas
35	Komunikasi Staf BAUdengan mahasiswa berjalan	0.00	0.00	5.43	94.57	3.95	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	dengan baik dan lancar						
36	Ruang BAU tertata dengan rapi dan bersih	0.00	0.00	7.93	92.07	3.92	Sangat Puas
37	BAU tidak membiarkan mahasiswa menunggu terlalu lama	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas
38	Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti	0.00	0.00	7.28	92.72	3.93	Sangat Puas
Unit Pelayanan Front Office							
1	*Front Office* (FO) memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa	0.00	0.00	6.20	93.80	3.94	Sangat Puas
2	Memberikan informasi secara sopan dan ramah	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas
3	Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas
4	Memberikan perlakuan yang adil kepada setiap mahasiswa	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas
5	Mudah ditemui	0.00	0.00	8.04	91.96	3.92	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Memberikan informasi secara tertulis jika petugas tidak ada ditempat	0.00	0.00	6.41	93.59	3.94	Sangat Puas
7	Komunikasi dengan mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar	0.00	0.00	5.98	94.02	3.94	Sangat Puas
8	Berpenampilan rapi, sopan puas kondisi dan situasi	0.00	0.00	5.76	94.24	3.94	Sangat Puas
9	Ruangan tertata dengan rapi dan bersih	0.00	0.00	5.76	94.24	3.94	Sangat Puas
Unit Pelayanan BAAK							
1	Penerimaan Kartu Hasil Studi (KHS) puas dengan jadwal	0.00	0.00	6.20	93.80	3.94	Sangat Puas
2	Nilai yang diterima di KHS puas dengan nilai yang sudah diumumkan sebelumnya di Prodi	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas
3	Tidak ada kesalahan dalam penjumlahan nilai dalam KHS	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas
4	Memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja BAAK dan tidak berbelit-belit	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Pengisisan Kartu Rencana Studi (KRS) puas dengan jadwal	0.00	0.00	8.04	91.96	3.92	Sangat Puas
6	Prosedur pengajuan cuti semester tidak berbelit-belit	0.00	0.00	6.41	93.59	3.94	Sangat Puas
7	Kartu Tanda Mahasiswa dibagikan awal semester	0.00	0.00	5.98	94.02	3.94	Sangat Puas
8	Kepala BAAK memberikan informasi secara tepat dan dapat dipercaya	0.00	0.00	5.76	94.24	3.94	Sangat Puas
9	Kepala BAAK mudah ditemui	0.00	0.00	5.11	94.89	3.95	Sangat Puas
10	Kepala BAAK berpenampilan sopan dan rapi puas dengan kondisi	0.00	0.00	7.17	92.83	3.93	Sangat Puas
11	Kepala BAAK memberikan informasi secara sopan dan ramah	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas
12	Staff BAAK memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan anda	0.00	0.00	6.63	93.37	3.93	Sangat Puas
13	Staff BAAK memberikan perlakuan yang adil kepada setiap pengguna layanan	0.00	0.00	6.52	93.48	3.93	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
14	Staff BAAK mudah ditemui	0.00	0.00	7.50	92.50	3.93	Sangat Puas
15	Staff BAAK berpenampilan rapi, sopan, puas kondisi dan situasi	0.00	0.00	6.63	93.37	3.93	Sangat Puas
16	Staff BAAK dengan pengguna layanan/mahasiswa berjalan dengan baik dan lancer	0.00	0.00	5.98	94.02	3.94	Sangat Puas
17	Ruang BAAK tertata dengan rapid an bersih	0.00	0.00	5.54	94.46	3.94	Sangat Puas
18	BAAK tidak membiarkan pengguna layanan menunggu terlalu lama	0.00	0.00	5.76	94.24	3.94	Sangat Puas
19	Prosedur penyampaian informasi jelas dan mudah dimengerti	0.00	0.00	5.76	94.24	3.94	Sangat Puas
Unit Pelayanan Akademik							
1	Ruang kuliah tertata dengan bersih dan rapi	0.00	0.00	6.20	93.80	3.94	Sangat Puas
2	Ruang kuliah sejuk dan nyaman	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas
3	Sarana pembelajaran yang tersedia diruang kuliah dalam kondisi baik	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	STIKES mempunyai perpustakaan yang lengkap	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas
5	Laboratorium : Alat yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa	0.00	0.00	8.04	91.96	3.92	Sangat Puas
6	Ketersediaan buku referensi diperpustakaan yang dibutuhkan puas dengan RPP/Silabus	0.00	0.00	6.41	93.59	3.94	Sangat Puas
7	STIKES Wira Medika menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu	0.00	0.00	5.98	94.02	3.94	Sangat Puas
8	Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan STIKES Wira Medika dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali	0.00	0.00	5.43	94.57	3.95	Sangat Puas
9	RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa sudah puas dengan kebutuhan perkembangan saat ini	0.00	0.00	5.11	94.89	3.95	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10	RPP/Silabus yang diberikan kepada mahasiswa diberikan 3 (tiga) hari sebelum pembelajaran dimulai	0.00	0.00	6.96	93.04	3.93	Sangat Puas
11	Buku Panduan PLKK/PKL dibagikan dan dijelaskan sebelum kegiatan dimulai	0.00	0.00	7.28	92.72	3.93	Sangat Puas
12	Buku Panduan Skill Lab dibagikan dan dijelaskan oleh coordinator sebelum kegiatan lab dimulai	0.00	0.00	6.52	93.48	3.93	Sangat Puas
13	Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh Program Studi melalui dosen Pembimbing Akademik (PA)	0.00	0.00	6.52	93.48	3.93	Sangat Puas
14	Prodi memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen PA	0.00	0.00	7.61	92.39	3.92	Sangat Puas
15	Program Studi membantu mahasiswa apabila menghadapi masalah akademik	0.00	0.00	6.20	93.80	3.94	Sangat Puas
16	Saat ada proses pembelajaran tidak	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	terganggu oleh suara kelas lain						
17	Pimpinan STIKES Wira Medika beserta jajaran menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi	0.00	0.00	4.78	95.22	3.95	Sangat Puas
18	Ketua Program Studi ada puas jadwal/mudah dihubungi	0.00	0.00	6.41	93.59	3.94	Sangat Puas
19	Kaprodi dalam memberikan informasi dapat dipercaya, sopan, dan ramah	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas
20	Dosen ada puas jadwal/mudah dihubungi	0.00	0.00	6.63	93.37	3.93	Sangat Puas
21	Dosen dalam memberikan informasi kepada mahasiswa dengan sopan dan ramah	0.00	0.00	7.28	92.72	3.93	Sangat Puas
22	Kaprodi dan Staff dosen berpenampilan rapi, sopan puas kondisi dan situasi	0.00	0.00	6.30	93.70	3.94	Sangat Puas
23	STIKES Wira Medika memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang	0.00	0.00	7.07	92.93	3.93	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	mendapatkan musibah kecelakaan						
24	Staff administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa	0.00	0.00	6.30	93.70	3.94	Sangat Puas
25	Dosen bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah	0.00	0.00	5.65	94.35	3.94	Sangat Puas
26	Kompetensi yang didapatkan saat praktek sudah puas dengan kompetensi yang diharapkan	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas
27	Pelaksanaan kegiatan perkuliahan semester awal puas dengan jadwal RPP/silabus	0.00	0.00	5.98	94.02	3.94	Sangat Puas
28	Pelaksanaan kegiatan skill lab puas dengan jadwal	0.00	0.00	7.17	92.83	3.93	Sangat Puas
29	Pelaksanaan kegiatan PLKK/PKL puas dengan jadwal	0.00	0.00	6.63	93.37	3.93	Sangat Puas
30	Pelaksanaan ujian akhir semester puas dengan jadwal	0.00	0.00	6.09	93.91	3.94	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
31	Pelaksanaan ujian skill lab puas dengan jadwal	0.00	0.00	5.76	94.24	3.94	Sangat Puas
32	Pelaksanaan ujian PLKK puas dengan kesepakatan pembimbing dipuaskan dengan situasi lapangan	0.00	0.00	5.76	94.24	3.94	Sangat Puas
Unit Pelayanan Laboratorium							
1	Buku Panduan skill lab dibagikan dan dijelaskan oleh koordinator sebelum kegiatan OSCE dimulai	0.00	0.00	7.17	92.83	3.93	Sangat Puas
2	Jadwal lab sudah dibagikan dan dijelaskan sehari sebelum kegiatan dimulai	0.00	0.00	6.52	93.48	3.93	Sangat Puas
3	Pengaturan jadwal pelaksanaan skill lab sudah efektif	0.00	0.00	6.41	93.59	3.94	Sangat Puas
4	Waktu mandiri yang dijadwalkan sudah mencukupi untuk berlatih semua perasat	0.00	0.00	5.33	94.67	3.95	Sangat Puas
5	Pembagian dalam kelompok kecil dalam skill lab sudah efektif	0.00	0.00	6.41	93.59	3.94	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Pelaksanaan skill lab sesuai dengan jadwal	0.00	0.00	7.61	92.39	3.92	Sangat Puas
7	Pelaksanaan ujian skill lab sesuai dengan jadwal	0.00	0.00	5.98	94.02	3.94	Sangat Puas
8	Prosedur peminjaman dan pengembalian alat mudah dipahami	0.00	0.00	5.65	94.35	3.94	Sangat Puas
9	Petugas lab selalu bersedia membantu memfasilitasi alat alat yang akan digunakan saat praktek	0.00	0.00	5.33	94.67	3.95	Sangat Puas
10	Petugas lab bersikap sopan dan ramah kepada mahasiswa	0.00	0.00	6.30	93.70	3.94	Sangat Puas
11	Petugas lab berpenampilan rapi, sopan sesuai dengan kondisi dan situasi	0.00	0.00	7.93	92.07	3.92	Sangat Puas
12	Jumlah petugas lab sudah memadai dan mencukupi untuk memfasilitasi mahasiswa saat praktek	0.00	0.00	5.87	94.13	3.94	Sangat Puas
13	Tersedianya tempat menyimpan tas dan sepatu untuk mahasiswa	0.00	0.00	5.98	94.02	3.94	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
14	Alat –alat lab tertata dengan rapi dan bersih	0.00	0.00	5.76	94.24	3.94	Sangat Puas
15	Perlengkapan alat-alat lab memadai sesuai kebutuhan praktek	0.00	0.00	5.87	94.13	3.94	Sangat Puas
16	Ruang untuk praktikum bersih dan rapi	0.00	0.00	6.52	93.48	3.93	Sangat Puas
17	Ruang untuk praktikum sejuk dan nyaman	0.00	0.00	5.87	94.13	3.94	Sangat Puas
18	Tanaman toga tampak bersih dan terawat	0.00	0.00	5.22	94.78	3.95	Sangat Puas

BAB IV
KESIMPULAN

Adapun kesimpulan yang dari Monitoring dan Evaluasi Pendidikan di STIKES Wira Medika Bali adalah :

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	**Kepuasan mahasiswa terhadap dosesn**						
	Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa	0.00	0.00	6.30	93.70	3.94	Sangat Puas
	Daya tangggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat	0.00	0.00	7.59	92.41	3.92	Sangat Puas
	Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan	0.00	0.00	6.71	93.29	3.93	Sangat Puas
	Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa	0.00	0.00	6.39	93.61	3.94	Sangat Puas
2	**Kepuasan mahasiswa terhadap tenaga kependidikan**						
	Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa	0.00	0.00	6.05	93.95	3.94	Sangat Puas
	Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat	0.00	0.00	6.45	93.55	3.94	Sangat Puas

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan	0.00	0.00	6.46	93.54	3.94	Sangat Puas
	Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa	0.00	0.00	5.93	94.07	3.94	Sangat Puas
3	**Kepuasan mahasiswa terhadap pengelola**						
	Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa	0.00	0.00	5.82	94.18	3.94	Sangat Puas
	Daya tanggap pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat	0.00	0.00	6.52	93.48	3.93	Sangat Puas
	Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan	0.00	0.00	5.76	94.24	3.94	Sangat Puas
	Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada mahasiswa	0.00	0.00	6.03	93.97	3.94	Sangat Puas
4	**Kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana**						
	Kecukupan	0.00	0.00	6.45	93.55	3.94	Sangat Puas
	Aksesibilitas	0.00	0.00	6.40	93.60	3.94	Sangat Puas
	Kualitas sarana dan prasarana	0.00	0.00	6.30	93.70	3.94	Sangat Puas
5	**Kepuasan mahasiswa terhadap unit pelayanan**						

No.	Aspek Yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Keuangann	0.00	0.00	6.39	93.61	3.94	Sangat Puas
	Perpustakaan	0.00	0.00	6.62	93.38	3.93	Sangat Puas
	Bagian Administrasi Umum	0.00	0.00	6.50	93.50	3.94	Sangat Puas
	Front Office	0.00	0.00	6.49	93.51	3.94	Sangat Puas
	BAAK	0.00	0.00	6.44	93.56	3.94	Sangat Puas
	Akademik	0.00	0.00	6.42	93.58	3.94	Sangat Sesuai
	Laboratorium	0.00	0.00	6.21	93.79	3.94	Sangat Sesuai

BAB V KENDALA

Dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi ini tidak ada kendala yang terlalu berarti. Semua pihak yang terkait menunjukkan sikap yang sangat kooperatif sehingga cukup banyak data dan informasi yang dapat dikumpulkan oleh tim PPMI.

BAB VI
PENUTUP

Hasil dari monitoring dan evaluasi yang telah dilakukan di STIKES Wira Medika Bali menunjukkan bahwa evaluasi mahasiswa terhadap dosen agar dosen selalu konsisten dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa, membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat, serta konsisten dalam memberi perhatian kepada mahasiswa. Evaluasi mahasiswa terhadap tenaga kependidikan menunjukkan bahwa agar ketua program studi memberikan motivasi agar admin dan petugas laboran mempertahankan kinerja yang baik, serta mengevaluasi kinerja yang perlu ditingkatkan. Evaluasi mahasiswa terhadap pengelola menunjukkan bahwa agar selalu berkonsultasi dan berkoordinasi dengan pimpinan untuk upaya perbaikan kinerja dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa. Evaluasi mahasiswa terhadap sarana prasarana di STIKES Wira Medika Bali menunjukkan bahwa agar pimpinan dan unit terkait agar tetap mempertahankan dan memperbaiki penyediaan sarana dan prasarana sesuai kebutuhan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

Fraenkel, J. & Wallen, N. (1993). How to Design and evaluate research in education. (2nd ed). New York: McGraw-Hill Inc.

Slovin dikutip dari Riduwan. (2005). Belajar Mudah Penelitian Untuk Guru, Karyawan dan Peneliti Pemula, Bandung : Alfabeta. p :65.

Richard J. Harris and Dana Quade. 1992. The Minimally Important Difference Significant Criterion for Sample Size. Journal of Educational Statistics, Vol. 17, No. 1 (Spring, 1992), pp. 27-49.