competence for excellence

PEDOMAN EVALUASI PEMENUHAN STANDAR PENDIDIKAN TINGGI

PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKES WIRA MEDIKA BALI
DENPASAR
2025

YAYASAN WIRA MEDIKA BALI
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN WIRA MEDIKA BALI
KEP MENDIKNAS RI NOMOR 225/D/O/2007
Jalan Kecak Nomor 9A Gatot Subroto Timur Denpasar, Bali 80239
Telepon: +62 361 427699, Faximile : +62 361 427699
www.stikeswiramedika.ac.id

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN WIRA MEDIKA BALI
NOMOR: 1548.4/K31.STIKESWIKA/KEP/VII/2025

TENTANG
PENETAPAN PEDOMAN EVALUASI PEMENUHAN STANDAR PENDIDIKAN TINGGI
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN WIRA MEDIKA BALI
TAHUN 2025

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN WIRA MEDIKA BALI,

Menimbang :

a. Bahwa Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi, merupakan pedoman bagi Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali dalam pelaksanaan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
b. Bahwa Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi diberlakukan bagi semua Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Tinggi lImu Kesehatan Wira Medika Bali sesuai dengan ketentuan yang berlaku:
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b maka perlu Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali Tahun 2025 yang ditetapkan dengan Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali.

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan;.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
5. Peraturan PemerintahNomor 39 Tahun 2000 tentang Tenaga Kependidikan
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 225/D/O/2007 tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali di Denpasar diselenggarakan oleh Yayasan Samodra Ilmu Cendekia di Denpasar;
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 213/E/O/2024 tentang Pengalihan Pengelolaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali Di Kota Denpasar dari Yayasan Samodra Ilmu Cendekia ke Yayasan Wira Medika Bali;
9. Keputusan Ketua Yayasan Wira Medika Bali Nomor 0009/YYSWMBALI/SK/III/2024 tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN WIRA MEDIKA BALI TENTANG PENETAPAN PEDOMAN EVALUASI PEMENUHAN STANDAR PENDIDIKAN TINGGI DI SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN WIRA MEDIKA BALI TAHUN 2025

Kesatu : Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali Tahun 2025 sebagaimana terlampir pada surat keputusan ini.

Kedua : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

10 Juli 2025
KETUA,

Drs. I DEWA AGUNG KETUT SUDARSANA, MM
NIK : 2.04.13.695

Tembusan:
1. Ketua Yayasan Wira Medika Bali
2. Para Wakil Ketua
3. Para Ketua Program Studi
4. Para Kepala Lembaga
5. Para Kepala Bagian

SAMBUTAN KETUA STIKES WIRA MEDIKA BALI

Puji syukur kita panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi STIKES Wira Medika Bali dapat tersusun dengan baik. Buku ini hadir sebagai pedoman resmi bagi seluruh sivitas akademika dalam melaksanakan proses penjaminan mutu yang berkesinambungan, sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 menegaskan bahwa penjaminan mutu pendidikan tinggi dilaksanakan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) menjadi acuan utama, yang meliputi standar pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi. Hal ini sejalan dengan komitmen STIKES Wira Medika Bali untuk terus meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat, guna menghasilkan sumber daya manusia yang unggul, berdaya saing, serta berkarakter sesuai nilai-nilai Pancasila.

Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi ini bukan hanya menjadi dokumen administratif, tetapi juga wujud nyata komitmen institusi untuk:

1. Membangun budaya mutu yang berorientasi pada peningkatan kualitas secara berkelanjutan.
2. Mengintegrasikan SPMI ke dalam seluruh sistem tata kelola akademik dan non-akademik, sesuai dengan prinsip akuntabilitas, transparansi, efektivitas, efisiensi, dan peningkatan mutu berkelanjutan.
3. Mendorong inovasi dalam pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat, agar mampu menjawab tantangan global serta kebutuhan dunia kerja dan industri kesehatan.

Kami berharap, dengan adanya Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi ini, seluruh dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan stakeholder dapat menjadikannya sebagai rujukan bersama dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Dengan demikian, STIKES Wira Medika Bali dapat terus maju dan berkembang menjadi perguruan tinggi yang unggul, adaptif, serta

kontributif bagi pembangunan bangsa, khususnya di bidang kesehatan.

Akhir kata, saya menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh tim penyusun dan pihak yang telah berkontribusi dalam penyelesaian buku ini. Semoga Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi ini dapat menjadi pijakan penting dalam membangun masa depan STIKES Wira Medika Bali yang lebih bermutu dan berdaya saing.

Denpasar, 10 Juli 2025
Ketua STIKES Wira Medika Bali Ketua



Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM
NIK. 2.04.13.695

DAFTAR ISI

Halaman

STANDAR AKADEMIK
STANDAR PENDIDIKAN
STANDAR LUARAN PENDIDIKAN 1
STANDAR PROSES PENDIDIKAN 6
STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN 11
STANDAR PENELITIAN
STANDAR LUARAN PENELITIAN 16
STANDAR PROSES PENELITIAN 21
STANDAR MASUKAN PENELITIAN 27
STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STANDAR LUARAN PKM 33
STANDAR PROSES PKM 38
STANDAR MASUKAN PKM 43

STANDAR NON AKADEMIK
STANDAR NON AKADEMIK 48

STANDAR TAMBAHAN
STANDAR IDENTITAS 54
STANDAR SISTEM INFORMASI 59
STANDAR KESEJAHTERAAN 65
STANDAR KODE ETIK DOSEN, TENAGA KEPENDIDIKAN DAN MAHASISWA 70
STANDAR SUASANA AKADEMIK 76
STANDAR KEBERSIHAN, KETERTIBAN, DAN KEAMANAN 82
STANDAR LABORATORIUM 88
STANDAR PERPUSTAKAAN 94
STANDAR INTERNASIONALISASI INSTITUSI PENDIDIKAN 99
STANDAR MBKM 104
STANDAR OSCE 109
STANDAR KESELAMATAN KLIEN 115
STANDAR KERJASAMA 120
STANDAR HUBUNGAN MASYARAKAT 125
STANDAR LULUSAN DAN ALUMNI 130
STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU 135

STANDAR LUARAN PENDIDIKAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar (learning organization) dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi	Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi (Standar Luaran Pendidikan) disusun sebagai pedoman untuk PPMI dalam melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Luaran Pendidikan STIKes Wira Medika Bali sehingga pelaksanaan Standar Luaran Pendidikan STIKes Wira Medika Bali dapat dievaluasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3	Luas Lingkup Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi	Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi ini berlaku ketika pelaksanaan isi Standar Luaran Pendidikan akan di evaluasi sehingga diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, dan evaluasi secara rutin dan berkelanjutan sehingga dapat diketahui bahwa Standar Luaran Pendidikan yang ada telah terpenuhi.
4	Definisi Istilah	1. Evaluasi melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan Standar Luaran Pembelajaran. 2. Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren. 3. Monitoring: memantau proses pelaksanaan Standar Luaran Pembelajaran untuk mengambil tindakan pengendalian, apabila ditemukan kesalahan atau penyimpangan yang dapat berakibat isi standar tidak terpenuhi 4. Pemeriksaan/audit: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan kesesuaian isi Standar Luaran Pembelajaran STIKes Wira Medika Bali.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi	1. Ketua STIKes menugaskan Kepala PPMI untuk melakukan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Kepala PPMI menjadi Ketua dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua. 2. Kepala PPMI membentuk Tim AMI yang diketuai oleh seorang Manajer Program dibantu oleh sejumlah Tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang *Lead Auditor*. 3. Manajer Program menghubungi *auditee* untuk menginformasikan pelaksanaan audit dan memberitahu *auditee* agar mempersiapkan dokumen yang akan diaudit. 4. Setelah dokumen terkumpul, Manajer Program membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. 7. Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee* selanjutnya disampaikan kepada Kepala PPMIuntuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKes
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	Pihak-pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Luaran Pendidikan adalah (1) Ketua STIKes, (2) PPMI (3) Tim Audit, dan (4) pihak-pihak yang disebut secara eksplisit di dalam pernyataan Standar Luaran Pendidikan STIKes Wira Medika Bali
7	Catatan	Dokumen tertulis yang diperlukan untuk melengkapi Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi ini yaitu berupa:

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		1. Pedoman Monev Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada masyarakat. 2. Pedoman Audit akademik dan nonakademik 3. Kode Etik Auditor 4. Intruksi Kerja 5. Formulir Kerja (hasil evaluasi pelaksanaan standar)
8	Referensi	1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan 6. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2019 Tentang Panduan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matrik Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi. 7. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 8. Peraturan Ketua Yayasan Wira Medika Bali Nomor 1 tahun 2024 Tentang Statuta

STANDAR PROSES PENDIDIKAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar (learning organization) dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi	Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi (Standar Proses Pendidikan) disusun sebagai pedoman untuk PPMI dalam melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pendidikan STIKes Wira Medika Bali sehingga pelaksanaan Standar Proses Pendidikan STIKes Wira Medika Bali dapat dievaluasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3	Luas Lingkup Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi	Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi ini berlaku ketika pelaksanaan isi Standar Proses Pendidikan akan dievaluasi sehingga diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, dan evaluasi secara rutin dan berkelanjutan sehingga dapat diketahui bahwa Standar Proses Pendidikan yang ada telah terpenuhi.
4	Definisi Istilah	1. Evaluasi melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan Standar Proses Pendidikan 2. Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren. 3. Monitoring: memantau proses pelaksanaan Standar Proses Pendidikan untuk mengambil tindakan pengendalian, apabila ditemukan kesalahan atau penyimpangan yang dapat berakibat isi standar tidak terpenuhi

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Pemeriksaan/audit: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan kesesuaian isi Standar Proses Pendidikan STIKes Wira Medika Bali.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi	1. Ketua STIKes menugaskan Kepala PPMI untuk melakukan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Kepala PPMI menjadi Ketua dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua 2. Kepala PPMI membentuk Tim AMI yang diketuai oleh seorang Manajer Program dibantu oleh sejumlah Tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang *Lead Auditor*. 3. Manajer Program menghubungi *auditee* untuk menginformasikan pelaksanaan audit dan memberitahu *auditee* agar mempersiapkan dokumen yang akan diaudit. 4. Setelah dokumen terkumpul, Manajer Program membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. 7. Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee* selanjutnya disampaikan kepada Kepala PPMI untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKes
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	PPMI sebagai perancang dan koordinator dengan melibatkan pimpinan STIKes Wira Medika Bali dan semua unit yang terkait sesuai dengan tugas, kewenangan, dan bidang keahliannya masing-masing.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
7	Catatan	Dokumen tertulis yang diperlukan untuk melengkapi Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi ini yaitu berupa: 1. Pedoman Monev Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada masyarakat. 2. Pedoman Audit akademik dan nonakademik 3. Kode Etik Auditor 4. Intruksi Kerja 5. Formulir Kerja (hasil evaluasi pelaksanaan standar)
8	Referensi	1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan 6. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2019 Tentang Panduan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matrik Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi. 7. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 8. Peraturan Ketua Yayasan Wira Medika Bali Nomor 1 tahun 2024 Tentang Statuta

STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar (learning organization) dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi	Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi (Standar Masukan Pendidikan) disusun sebagai pedoman untuk PPMI dalam melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Masukan Pendidikan STIKes Wira Medika Bali sehingga pelaksanaan Standar Masukan Pendidikan STIKes Wira Medika Bali dapat dievaluasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3	Luas Lingkup Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi	Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi ini berlaku ketika pelaksanaan isi Standar Masukan Pendidikan akan di evaluasi sehingga diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, dan evaluasi secara rutin dan berkelanjutan sehingga dapat diketahui bahwa Standar Masukan Pendidikan yang ada telah terpenuhi.
4	Definisi Istilah	1. Evaluasi melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan Standar Masukan Pembelajaran. 2. Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren. 3. Monitoring: memantau proses pelaksanaan Standar Masukan Pembelajaran untuk mengambil tindakan pengendalian, apabila ditemukan kesalahan atau penyimpangan yang dapat berakibat isi standar tidak terpenuhi

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Pemeriksaan/audit: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan kesesuaian isi Standar Masukan Pembelajaran STIKes Wira Medika Bali.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi	1. Ketua STIKes menugaskan Kepala PPMI untuk melakukan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Kepala PPMI menjadi Ketua dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua. 2. Kepala PPMI membentuk Tim AMI yang diketuai oleh seorang Manajer Program dibantu oleh sejumlah Tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang *Lead Auditor*. 3. Manajer Program menghubungi *auditee* untuk menginformasikan pelaksanaan audit dan memberitahu *auditee* agar mempersiapkan dokumen yang akan diaudit. 4. Setelah dokumen terkumpul, Manajer Program membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. 7. Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee* selanjutnya disampaikan kepada Kepala PPMIuntuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKes
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	PPMI sebagai perancang dan koordinator dengan melibatkan pimpinan STIKes Wira Medika Bali dan semua unit yang terkait sesuai dengan tugas, kewenangan, dan bidang keahliannya masing-masing.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
7	Catatan	Dokumen tertulis yang diperlukan untuk melengkapi Pedoman Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi ini yaitu berupa: 1. Pedoman Monev Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada masyarakat. 2. Pedoman Audit akademik dan nonakademik 3. Kode Etik Auditor 4. Intruksi Kerja 5. Formulir Kerja (hasil evaluasi pelaksanaan standar)
8	Referensi	1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan 6. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2019 Tentang Panduan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matrik Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi. 7. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 8. Peraturan Ketua Yayasan Wira Medika Bali Nomor 1 tahun 2024 Tentang Statuta

STANDAR LUARAN PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atayu perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual evaluasi Standar Luaran penelitian dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar luaran Penelitian yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual evaluasi standar luaran ini berfungsi sebagai tolok ukur Standar luaran Penelitian di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika isi Standar Proses Penelitian akan di evaluasi sehingga diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, dan evaluasi secara rutin dan berkelanjutan sehingga dapat diketahui bahwa Standar Proses Penelitian yang ada telah terpenuhi.
4	Definisi Istilah	Beberapa definisi istilah yang perlu dipahami antara lain sebagai berikut. 1. Penelitian adalah proses inetraksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar 2. Melaksanakan Evaluasi Standar Luaran Penelitian adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Luaran Penelitian harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya 3. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, konologi, logis, dan koheren.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	Langkah-langkah Evaluasi Standar Luaran Penelitian STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut. 1. Tim PPMI mempersiapkan teknis dan administrasi Isi Evaluasi Standar Luaran Penelitian dengan persetujuan Ketua STIKes. 2. Tim PPMI menyosialisasikan isi Evaluasi Standar Luaran Penelitian kepada seluruh dosen, tenaga kepembelajaran,

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		dan mahasiswa secara periodik dan konsisten setiap penerimaan mahasiswa baru, pertemuan mahasiswa, rapat pegawai, dan rapat dosen. 3. Tim PPMI menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Evaluasi Standar Luaran Penelitian. 4. Seluruh Sivitas Akademika menyelenggarakan penelitian dengan menggunakan Evaluasi Standar Luaran Penelitian sebagai tolak ukur pencapaian Isi Pernyataan di dalam Evaluasi Standar Luaran Penelitian.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	Staff pegawai STIKES Wira Medika Bali yang diberikan surat tugas untuk melakukan penyediaan Evaluasi Standar Luaran Penelitian di STIKES Wira Medika Bali
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Standar Pelaksanaan Luaran Penelitian adalah sebagai berikut. 1. Visi, Misi, dan Tujuan Prodi yang telah disahkan (Berita Acara Pengesahan). 2. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pengesahan Dokumen Evaluasi Standar Luran Penelitian. 3. Dokumen Evaluasi Standar Luaran Penelitian yang Disahkan. 4. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Evaluasi Standar Luaran Penelitian. 5. Berita Acara Evaluasi Standar Luaran Penelitian. 6. SOP yang Diperlukan untuk Evaluasi Standar Luaran Penelitiann. 7. Formulir yang Diperlukan dalam Evaluasi Standar Pelaksanaan Luaran Penelitian.
8	Referensi	1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Statuta STIKES Wira Medika Bali 5. Rencana Strategis (RENSTRA) dan rencana operational (RENOP) STIKES Wira Medika Bali 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 7. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

STANDAR PROSES PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atayu perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	1. Manual Evaluasi Standar Proses Penelitian disusun sebagai pedoman untuk PPMI dalam melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Proses Penelitian STIKES Wira Medika Bali sehingga pelaksanaan Standar Proses Penelitian STIKES Wira Medika Bali dapat dievaluasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku 2. Manual pelaksanaan standar Penilaian Penelitian bertujuan untuk melaksanakan atau memenuhi Isi Standar Penilaian Penelitian STIKES Wira Medika Bali
3	Luas Lingkup Manual	1. Manual ini berlaku ketika pelaksanaan isi Standar Proses Penelitian akan di evaluasi sehingga diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, dan evaluasi secara rutin dan berkelanjutan sehingga dapat diketahui bahwa Standar Proses Penelitian yang ada telah terpenuhi. 2. Manual ini berlaku ketika sebuah Standar Penilaian Penelitian harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan Penelitian oleh peneliti
4	Definisi Istilah	1. Evaluasi melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan Standar Proses Penelitian. 2. Melaksanakan Standar Penilaian Penelitian: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Penilaian Penelitian harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		3. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren. 4. Monitoring: memantau proses pelaksanaan Standar Proses Penelitian untuk mengambil tindakan pengendalian, apabila ditemukan kesalahan atau penyimpangan yang dapat berakibat isi standar tidak terpenuhi 5. Pemeriksaan/audit: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan kesesuaian isi Standar Proses Penelitian STIKES Wira Medika Bali.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali menugaskan Kepala PPMI untuk melakukan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dengan SK Ketua STIKES Wira Medika Bali. 2. Kepala PPMI membentuk Tim AMI yang diketuai oleh seorang Manajer Program dibantu oleh sejumlah Tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang *Lead Auditor*. 3. Manajer Program menghubungi *auditee* untuk menginformasikan pelaksanaan audit dan memberitahu *auditee* agar mempersiapkan dokumen yang akan diaudit. 4. Setelah dokumen terkumpul, Manajer Program membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. 7. Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee* selanjutnya disampaikan kepada Kepala PPMI

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKES Wira Medika Bali 8. Tim PPMI mempersiapkan teknis dan administrasi pelaksanaan Isi Standar Penilaian Penelitian dengan persetujuan Ketua STIKES Wira Medika Bali. 9. Tim PPMI menyosialisasikan isi Standar Penilaian Penelitian kepada seluruh dosen/peneliti, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten setiap rapat dosen. 10. Tim PPMI menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar Penilaian Penelitian. 11. Seluruh Sivitas Akademika menyelenggarakan Penelitian dengan menggunakan Standar Penilaian Penelitian sebagai tolak ukur pencapaian Isi Pernyataan di dalam Standar Penilaian Penelitian.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	Pihak-pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Proses Penelitian adalah (1) Ketua STIKES Wira Medika Bali, (2) PPMI (3) Tim Audit, dan (4) pihak-pihak yang disebut secara eksplisit di dalam pernyataan Standar Proses Penelitian STIKES Wira Medika Bali yang bersangkutan
7	Catatan	Dokumen tertulis yang diperlukan untuk melengkapi manual ini yaitu berupa: 1. Manual Monev Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada masyarakat. 2. Manual Audit akademik dan nonakademik 3. Kode Etik Auditor 4. Intruksi Kerja 5. Formulir Kerja (hasil evaluasi pelaksanaan standar)
8	Referensi	1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi. 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		3. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan tinggi. 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

STANDAR MASUKAN PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian bertujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku: 1. Ketika Standar Sarana dan Prasarana Penelitian dievaluasi untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian dengan penetapannya; dan 2. Pada Prodi akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Monitoring dan Evaluasi Diri secara berkala; dan 3. Pada institusi akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.
4	Definisi Istilah	1. Evaluasi: melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian. 2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali meminta Kepala PPMI untuk melaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Kepala PPMI menjadi Ketua dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua STIKES Wira Medika Bali. 2. Kepala PPMI membentuk Tim AMI yang diketuai oleh seorang Manajer Program dibantu oleh sejumlah Tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang *Lead Auditor*.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		3. Manajer Program menghubungi *auditee* untuk menginformasikan pelaksanaan audit dan memberitahu *auditee* agar mempersiapkan dokumen yang akan diaudit. 4. Setelah dokumen terkumpul, Manajer Program membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. 7. Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee* selanjutnya disampaikan kepada Kepala PPMI untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKES Wira Medika Bali.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. PPMI 3. PPPM 4. Tim Auditor 5. Pihak-pihak yang disebut secara eksplisit di dalam pernyataan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian STIKES Wira Medika Bali.
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian adalah sebagai berikut. 1. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pengesahan Dokumen Standar Sarana dan Prasarana Penelitian. 2. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Penetapan Kepala PPMI sebagai Ketua Pelaksana Tim AMI. 3. Dokumen Standar Sarana dan Prasarana Penelitian yang Disahkan.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian. 6. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pelaksanaan Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian 7. Berita Acara Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian. 8. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian. 9. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian. 10. Formulir AMI, baik berupa angket atau form isian. 11. Dokumen Hasil Laporan Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan. 4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 6. Peraturan BAN PT Nomor 13 Tahun 2023 tentang Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi. 7. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		8. Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan teknologi Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi

STANDAR LUARAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

Type text here

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang mengluarankan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Mengluarankan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Mengluarankan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Mengluarankan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atayu perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Evaluasi Standar Luaran Pengabdian Masyarakat bertujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Luaran Pengabdian Masyarakat di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku: 1. Ketika Standar Luaran Pengabdian Masyarakat dievaluasi untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan Standar Luaran Pengabdian Masyarakat dengan penetapannya. 2. Pada Prodi akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Monitoring dan Evaluasi Diri secara berkala. 3. Pada institusi akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.
4	Definisi Istilah	1. Evaluasi: melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Luaran Pengabdian Masyarakat. 2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Evaluasi: melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Luaran Pengabdian Masyarakat. 2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		3. Manajer Program menghubungi *auditee* untuk menginformasikan pelaksanaan audit dan memberitahu *auditee* agar mempersiapkan dokumen yang akan diaudit. 4. Setelah dokumen terkumpul, Manajer Program membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Luaran audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara pelaksanaan AMI 7. Luaran Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee* selanjutnya disampaikan kepada Kepala PPMI untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKES Wira Medika Bali.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. PPMI 3. Tim Monev 4. Pihak-pihak yang disebut secara eksplisit di dalam pernyataan Standar Luaran Pengabdian Masyarakat STIKES Wira Medika Bali.
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Luaran Pengabdian Masyarakat adalah sebagai berikut. 1. Dokumen Standar Luaran Pengabdian Masyarakat yang Disahkan. 2. Berita Acara Evaluasi Pelaksanaan Standar Luaran Pengabdian Masyarakat. 3. SOP yang terkait dengan Pelaksanaan Standar Luaran Pengabdian Masyarakat.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Formulir yang terkait dengan Pelaksanaan Standar Luaran Pengabdian Masyarakat. 5. Formulir AMI 6. Dokumen Luaran Laporan Pelaksanaan Standar Luaran Pengabdian Masyarakat.
8	Referensi	1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Permendikbudristek) Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 5. Statuta STIKES Wira Medika Bali 6. Pedoman Pelaksanaan Penelitian Simlitabmas Dikti

STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030.
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Pengabdian Masyarakat tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atayu perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam Proses institusi pendidikan kesehatan
2	Tujuan Manual	Manual Evaluasi Standar Proses Pengabdian Masyarakat disusun sebagai pedoman untuk PPMI dalam melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Masyarakat STIKES Wira Medika Bali sehingga pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Masyarakat STIKES Wira Medika Bali dapat dievaluasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika pelaksanaan isi Standar Proses Pengabdian Masyarakat akan di evaluasi sehingga diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, dan evaluasi secara rutin dan berkelanjutan sehingga dapat diketahui bahwa Standar Proses Pengabdian Masyarakat yang ada telah terpenuhi.
4	Definisi Istilah	1. Evaluasi melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan Standar Proses Pengabdian Masyarakat. 2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren. 3. Monitoring: memantau proses pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Masyarakat untuk mengambil tindakan pengendalian, apabila ditemukan kesalahan atau penyimpangan yang dapat berakibat isi standar tidak terpenuhi 4. Pemeriksaan/audit: mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan kesesuaian

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		isi Standar Proses Pengabdian Masyarakat STIKES Wira Medika Bali.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali menugaskan Kepala PPMI untuk melakukan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Kepala PPPM menjadi auditee dalam pelaksanaan kegiatan AMI untuk seluruh program studi. 2. Kepala PPMI membentuk Tim AMI yang dikoordinir oleh seorang Ketua Tim dibantu oleh sejumlah Tim Auditor. 3. Ketua Tim AMI menghubungi *auditee* untuk menginformasikan pelaksanaan audit dan memberitahu *auditee* agar mempersiapkan dokumen yang akan diaudit. 4. Setelah dokumen terkumpul, Ketua Tim AMI membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. 7. Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee* selanjutnya disampaikan kepada Kepala PPMI untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKES Wira Medika Bali
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	Pihak-pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Masyarakat adalah (1) Ketua STIKES Wira Medika Bali, (2) PPMI (3) PPPM (4) Tim Audit, dan (4) pihak-pihak yang disebut secara eksplisit di dalam pernyataan Standar Proses Pengabdian Masyarakat STIKES Wira Medika Bali yang bersangkutan
7	Catatan	Dokumen tertulis yang diperlukan untuk melengkapi manual

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		ini yaitu berupa: 1. Manual Monev Pendidikan, Pengabdian Masyarakat, dan Pengabdian kepada masyarakat. 2. Manual Audit akademik dan nonakademik 3. Kode Etik Auditor 4. Intruksi Kerja 5. Formulir Kerja (hasil evaluasi pelaksanaan standar)
8	Referensi	1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI. 3. Permendikbudristek 53 tahun 2023 mengatur tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

STANDAR MASUKAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Standar Masukan Pengabdian Masyarakat bertujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Masukan Pengabdian Masyarakat di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku: 1. Ketika evaluasi Standar Masukan Pengabdian Masyarakat untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan standar masukan Pengabdian Masyarakat dengan penetapannya; dan 2. Pada ranah Prodi akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Monitoring dan Evaluasi Diri secara berkala; dan 3. Pada ranah institusi akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.
4	Definisi Istilah	1. Evaluasi: melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar masukan Pengabdian Masyarakat. 2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali meminta Kepala PPMI untuk melaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Kepala PPMI menjadi Ketua dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua STIKES Wira Medika Bali.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		2. Kepala PPMI membentuk Tim AMI yang diketuai oleh seorang Manajer Program dibantu oleh sejumlah Tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang *Lead Auditor*. 3. Manajer Program menghubungi *auditee* untuk menginformasikan pelaksanaan audit dan memberitahu *auditee* agar mempersiapkan dokumen yang akan diaudit. 4. Setelah dokumen terkumpul, Manajer Program membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. 7. Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee* selanjutnya disampaikan kepada Kepala PPMI untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKES Wira Medika Bali.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali. 2. Kepala PPMI 3. Tim Auditor 4. Auditee
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Standar Masukan Pengabdian Masyarakat adalah sebagai berikut. 1. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pengesahan Dokumen Standar Masukan Pengabdian Masyarakat. 2. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Penetapan Kepala PPMI sebagai Ketua Pelaksana Tim AMI. 3. Dokumen Standar Masukan Pengabdian Masyarakat yang disahkan. 4. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pelaksanaan Standar Masukan Pengabdian Masyarakat.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Masukan Pengabdian Masyarakat. 6. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pelaksanaan Evaluasi Standar Masukan Pengabdian Masyarakat 7. Berita Acara Evaluasi Pelaksanaan Standar Masukan Pengabdian Masyarakat. 8. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Masukan Pengabdian Masyarakat. 9. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Msukan Pengabdian Masyarakat. 10. Formulir AMI, baik berupa angket atau form isian. 11. Dokumen Hasil Laporan Pelaksanaan Standar Masukan Pengabdian Masyarakat.
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan. 4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 6. Peraturan BAN PT Nomor 13 Tahun 2023 tentang Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi.

STANDAR NON AKADEMIK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Moh. Fairuz Abadi, M.Si.	Wakil Ketua II		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		profesinya 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan
2	Tujuan Manual	Manual Evaluasi Standar Non Akademik bertujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Non Akademik yang meliputi Standar Pengelolaan Organisasi, Standar Keuangan, Standar Kemahasiswaan dan Standar Sarana dan Prasarana di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku: 1. Ketika Standar Non Akademik dievaluasi untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan Standar Non Akademik dengan penetapannya; dan 2. Pada Prodi akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Monitoring dan Evaluasi Diri secara berkala; dan 3. Pada institusi dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.
4	Definisi Istilah	1. Evaluasi: melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Non Akademik. 2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren. 3. Standar Pengelolaan Organisasi merupakan kriteria minimal tentang sistem penjaminan mutu, tata pamong, tata kelola dan administrasi di STIKES Wira Medika Bali. 4. Standar keuangan merupakan kriteria minimal yang mengatur terkait aturan dan pedoman yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan di STIKES Wira Medika Bali.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		5. Standar Kemahasiswaan merupakan kriteria minimal mengenai layanan non akademik kemahasiswaan, akses layanan non akademik kemahasiswaan, keselamatan mahasiswa serta pembinaan karier mahasiswa. 6. Standar Ketenagaan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi Tenaga Kependidikan dan Tenaga Penunjang untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan 7. Standar sarana prasarana merupakan kriteria minimal mengenai fasilitas fisik yang mencakup sarana dan prasarana yang tersedia untuk melaksanakan kurikulum, disesuaikan dengan jumlah mahasiswa dan dosen
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Ketua STIKES meminta Ketua PPMI untuk melaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Ketua PPMI menjadi Ketua dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua STIKES. 2. Ketua LPMI membentuk Tim AMI yang diketuai oleh seorang Manajer Program dibantu oleh sejumlah Tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang *Lead Auditor*. 3. Manajer Program menghubungi *auditee* untuk menginformasikan pelaksanaan audit dan memberitahu *auditee* agar mempersiapkan dokumen yang akan diaudit. 4. Setelah dokumen terkumpul, Manajer Program membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		7. Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee* selanjutnya disampaikan kepada Ketua PPMI untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKES.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES 2. PPMI 3. Tim Auditor 4. Pihak-pihak yang disebut secara eksplisit di dalam pernyataan Standar Non Akademik yang meliputi Standar Pengelolaan Organisasi, Standar Keuangan, Standar Kemahasiswaan, Standar Ketenagaan dan Standar Sarana dan Prasarana di STIKES Wira Medika Bali.
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Non Akademik adalah sebagai berikut. 1. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Standar Non Akademik. 2. SK Ketua STIKES tentang Penetapan Ketua PPMI sebagai Ketua Pelaksana Tim AMI. 3. Dokumen Standar Non Akademik yang disahkan. 4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Non Akademik. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Non Akademik. 6. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Evaluasi Standar Non Akademik. 7. Berita Acara Evaluasi Pelaksanaan Standar Non Akademik. 8. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Non Akademik. 9. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Non Akademik. 10. Formulir AMI, baik berupa angket atau form isian. 11. Dokumen Hasil Laporan Pelaksanaan Standar Non Akademik.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 5. Statuta STIKES Wira Medika Bali 6. Renstra STIKES Wira Medika Bali 7. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali

STANDAR IDENTITAS

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Evaluasi Standar Identitas bertujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Identitas di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku: 1. Ketika Standar Identitas dievaluasi untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan Standar Identitas dengan penetapannya; dan 2. Pada Prodi akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.; dan 3. Pada institusi dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.
4	Definisi Istilah	1. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren. 2. Evaluasi: melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Identitas.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Ketua STIKES meminta Ketua PPMI untuk melaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Ketua PPMI menjadi Ketua dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua STIKES. 2. Ketua PPMI membentuk Tim AMI yang terdiri dari tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang *Lead Auditor*. 3. *Lead Auditor* mengkoordinasikan waktu pelaksanaan AMI kepada *auditee* agar dapat mempersiapkan dokumen yang dibutuhkan saat audit.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Setelah dokumen terkumpul, *Lead Auditor* membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. 7. Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee* selanjutnya disampaikan kepada Ketua PPMI untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKES.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. PPMI 3. Tim Auditor 4. Sivitas Akademika
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Identitas adalah sebagai berikut. 1. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pengesahan Dokumen Standar Identitas. 2. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Penetapan Ketua PPMI sebagai Ketua Pelaksana Tim AMI. 3. Dokumen Standar Identitas yang Disahkan. 4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Identitas. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Identitas. 6. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Evaluasi Standar Identitas 7. Berita Acara Evaluasi Pelaksanaan Standar Identitas. 8. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Identitas. 9. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Identitas. 10. Formulir AMI, baik berupa angket atau form isian.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		11. Dokumen Hasil Laporan Pelaksanaan Standar Identitas.
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

STANDAR SISTEM INFORMASI

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Moh. Fairuz Abadi, S.Si., M.Si.	Wakil Ketua II		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030 STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka. 5. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 6. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 7. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 8. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
2	Tujuan Manual	Manual Evaluasi Standar Sistem Informasi bertujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Sistem Informasi di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku: 1. Ketika Standar Sistem Informasi dievaluasi untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan Standar Sistem Informasi dengan penetapannya; dan 2. Pada Prodi akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Monitoring dan Evaluasi Diri secara berkala; dan 3. Pada institusi dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.
4	Definisi Istilah	1. Evaluasi: melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Sistem Informasi. 2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Ketua STIKES meminta Ketua PPMI untuk melaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Ketua PPMI menjadi Ketua dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua STIKES. 2. Ketua PPMI membentuk Tim AMI yang diketuai oleh seorang Manajer Program dibantu oleh sejumlah Tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang Lead Auditor. 3. Manajer Program menghubungi auditee untuk menginformasikan pelaksanaan audit dan memberitahu auditee agar mempersiapkan dokumen yang akan diaudit. 4. Setelah dokumen terkumpul, Ketua Program membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. 7. Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan Auditee selanjutnya disampaikan kepada Ketua PPMI untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKES.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. Wakil Ketua II Bidang Administrasi dan Keuangan 3. Penanggung jawab IT STIKES Wira Medika Bali
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		Standar Sistem Informasi adalah sebagai berikut Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual EvaluasiStandar Sistem Informasi adalah sebagai berikut: 1. Pedoman Pengelolaan Sistem Informasi dan Teknologi di STIKES Wira Medika Bali 2. Panduan Penggunaan Sistem Informasi 3. Prosedur Kerja Monitoring dan Evaluasi Sistem Informasi dan Teknologi di STIKES Wira Medika Bali 4. Prosedur Kerja Audit Sistem Informasi dan Teknologi di STIKES Wira Medika Bali 5. Instrument Monitoring dan Evaluasi Sistem Informasi dan Teknologi di STIKES Wira Medika Bali 6. Instrument Audit Sistem Informasi dan Teknologi di STIKES Wira Medika Bali
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2019 Tentang Panduan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matrik Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi. 5. Peraturan BAN PT Nomor 13 Tahun 2023 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi. 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang tentang pembukaan, penutupan dan perubahan nama Prodi dan Perguruan Tinggi. 7. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 8. Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi. 9. Peraturan Ketua Yayasan Wira Medika Bali Nomor 1 Tahun 2024 Tentang STATUTA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali.

STANDAR KESEJAHTERAAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Moh. Fairuz Abadi,S.Si.,M.Si	Wakil Ketua II		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030.
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Evaluasi Standar Kesejahteraan bertujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Kesejahteraan di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku: 1. Ketika Standar Kesejahteraan dievaluasi untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan Standar Kesejahteraan dengan penetapannya; dan 2. Pada Prodi akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Monitoring dan Evaluasi Diri secara berkala; dan 3. Pada institusi dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.
4	Definisi Istilah	1. Evaluasi: melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Kesejahteraan. 2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Ketua STIKES meminta Ketua PPMI untuk melaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Ketua PPMI menjadi Ketua dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua STIKES. 2. Ketua PPMI membentuk Tim AMI yang terdiri dari tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang *Lead Auditor*.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		3. *Lead Auditor* mengkoordinasikan waktu pelaksanaan AMI kepada *auditee* agar dapat mempersiapkan dokumen yang dibutuhkan saat audit. 4. Setelah dokumen terkumpul, *Lead Auditor* membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. 7. Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee* selanjutnya disampaikan kepada Ketua PPMI untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKES Wira Medika Bali.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. PPMI 3. Tim Auditor 4. Sivitas Akademika
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Kesejahteraan adalah sebagai berikut. 1. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Standar Kesejahteraan. 2. SK Ketua STIKES tentang Penetapan Ketua PPMI sebagai Ketua Pelaksana Tim AMI. 3. Dokumen Standar Kesejahteraan yang disahkan. 4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Kesejahteraan. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Kesejahteraan. 6. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Evaluasi Standar Kesejahteraan 7. Berita Acara Evaluasi Pelaksanaan Standar Kesejahteraan.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		8. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Kesejahteraan. 9. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Kesejahteraan. 10. Formulir AMI, baik berupa angket atau form isian. 11. Dokumen Hasil Laporan Pelaksanaan Standar Kesejahteraan.
8	Referensi	1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI. 3. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

STANDAR KODE ETIK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Moh. Fairuz Abadi, S.Si., M.Si.	Wakil Ketua II		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030 STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka. 5. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 6. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 7. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 8. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
2	Tujuan Manual	Manual Evaluasi Standar kode etik bertujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar kode etik di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku: 1. Ketika kode etik dievaluasi untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan Standar kode etik dengan penetapannya; dan 2. akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Monitoring dan Evaluasi Diri secara berkala; dan 3. Pada institusi dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.
4	Definisi Istilah	1. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasi, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat. 2. Tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan. 3. Mahasiswa adalah peserta didik pendidikan akademik, profesi dan vokasi yang belajar. 4. Kode etik merupakan seperangkat nilai, norma dan aturan yang mengatur sikap dan perilaku. Kode etik merupakan landasan bagi sivitas akademika STIKES Wira Medika yang bertujuan untuk mengatur tata laku dan interaksi sivitas akademika yang didalamnya berisi garis-garis besar nilai moral dan norma yang mencerminkan masyarakat kampus yang ilmiah, edukatif, kreatif, santun dan bermatabat. Pembentukan sikap, kepribadian, moral dan karakter bagi seorang dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Ketua STIKES meminta Ketua LPMI untuk melaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Ketua LPMI menjadi Ketua dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua STIKES. 2. Ketua LPMI membentuk Tim AMI yang diketuai oleh seorang Manajer Program dibantu oleh sejumlah Tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang Lead Auditor. 3. Manajer Program menghubungi auditee untuk menginformasikan pelaksanaan audit dan memberitahu auditee agar mempersiapkan dokumen yang akan diaudit. 4. Setelah dokumen terkumpul, Manajer Program membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. 7. Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan Auditee selanjutnya disampaikan kepada Ketua LPMI untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKES.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. Para Wakil Ketua 3. Ketua Program Studi 4. Dosen 5. Tenaga kependidikan Mahasiswa
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Sistem Informasi adalah sebagai berikut Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual EvaluasiStandar Sistem Informasi adalah sebagai berikut: 1. Statuta STIKES Wira Medika Bali 2. Peraturan Kode Etik Dosen 3. Peraturan Kode Etika Tenaga Kependidikan 4. Peraturan kode etik mahasiswa 5. Buku Pedoman Pengabdian Masyarakat 6. Buku Pedoman Penelitian Masyarakat
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2019 Tentang Panduan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matrik Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi. 5. Peraturan BAN PT Nomor 13 Tahun 2023 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi. 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang tentang pembukaan, penutupan dan perubahan nama Prodi dan Perguruan Tinggi. 7. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 8. Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi. 9. Peraturan Ketua Yayasan Wira Medika Bali Nomor 1 Tahun 2024 Tentang STATUTA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali.

STANDAR SUASANA AKADEMIK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030 STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka. 5. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 6. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 7. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 8. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
2	Tujuan Manual	Manual Evaluasi Standar Suasana Akademik bertujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Suasana Akademik di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku: 1. Ketika Standar Suasana Akademik dievaluasi untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan Standar Suasana Akademik dengan penetapannya; dan 2. Pada Prodi akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Monitoring dan Evaluasi Diri secara berkala; dan 3. Pada institusi dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.
4	Definisi Istilah	1. Suasana akademik adalah merupakan kondisi yang harus mampu diciptakan untuk membuat proses pembelajaran di perguruan tinggi berjalan sesuai dengan visi misi dan tujuannya. Suasana akademik menciptakan iklim yang

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa. 2. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Suasana Akademik. 3. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren. SOP adalah rangkaian prosedur yang dimiliki oleh instansi atau perusahaan.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Ketua STIKES meminta Ketua LPMI untuk melaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Ketua LPMI menjadi Ketua dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua STIKES. 2. Ketua LPMI membentuk Tim AMI yang diketuai oleh seorang Manajer Program dibantu oleh sejumlah Tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang Lead Auditor. 3. Manajer Program menghubungi auditee untuk menginformasikan pelaksanaan audit dan memberitahu auditee agar mempersiapkan dokumen yang akan diaudit. 4. Setelah dokumen terkumpul, Manajer Program membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		7. Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan Auditee selanjutnya disampaikan kepada Ketua LPMI untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKES.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. Wakil Ketua I Bidang Akademik 3. Wakil Ketua II Bidang 4. Ketua Program Studi 5. Dosen
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Sistem Informasi adalah sebagai berikut Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual EvaluasiStandar Sistem Informasi adalah sebagai berikut: 1. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Standar Suasana Akademik. 2. SK Ketua STIKES tentang Penetapan Ketua LPMI sebagai Ketua Pelaksana Tim AMI. 3. Dokumen Standar Suasana Akademik yang Disahkan. 4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Suasana Akademik. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Suasana Akademik. 6. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Evaluasi Standar Suasana Akademik 7. Berita Acara Evaluasi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik. 8. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Suasana Akademik. 9. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Suasana Akademik. 10. Formulir AMI, baik berupa angket atau form isian.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		11. Dokumen Hasil Laporan Pelaksanaan Standar Suasana Akademik.
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2019 Tentang Panduan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matrik Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi. 5. Peraturan BAN PT Nomor 13 Tahun 2023 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi. 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang tentang pembukaan, penutupan dan perubahan nama Prodi dan Perguruan Tinggi. 7. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 8. Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi. 9. Peraturan Ketua Yayasan Wira Medika Bali Nomor 1 Tahun 2024 Tentang STATUTA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali.

STANDAR KEBERSIHAN, KETERTIBAN DAN KEAMANAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Moh. Fairuz Abadi, S.Si., M.Si	Wakil Ketua II Bidang Administrasi dan Keuangan		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala Pusat Penjamin mutu Internal (PPMI)		10 Juli 2026

NO	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai Pusat Pendidikan Kesehatan yang Professional dan Memiliki Daya Saing Di Tingkat Nasional Pada Tahun 2020 dan Global Pada Tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional.

		3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atayu perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Evaluasi Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan bertujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku: 1. Ketika Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan dievaluasi untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan dengan penetapannya; dan 2. Pada Prodi , Bagian, Lembaga, UPT akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Monitoring dan Evaluasi Diri secara berkala; dan 3. Pada institusi dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.
4	Definisi Istilah	1. Evaluasi: melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan.

		2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Ketua STIKES menugaskan Kepala Pusat Penjamin Mutu Internal (PPMI) untuk melaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Kepala Pusat Penjamin Mutu Internal menjadi Ketua dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. Ketua Kepala Pusat Penjamin Mutu Internal (PPMI) membentuk Tim AMI yang diketuai oleh seorang Manajer Program dibantu oleh sejumlah Tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang *Lead Auditor*. 3. Manajer Program menghubungi *auditee* untuk menginformasikan pelaksanaan audit dan memberitahu *auditee* agar mempersiapkan dokumen yang akan diaudit. 4. Setelah dokumen terkumpul, Manajer Program membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. 7. Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee* selanjutnya disampaikan kepada Kepala Pusat Penjamin Mutu Internal (PPMI) untuk dikompilasi dan diserahkan kepada

		Ketua STIKES Wira Medika Bali.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. Pusat Penjamin Mutu Internal (PPMI) 3. Pihak-pihak yang disebut secara eksplisit di dalam pernyataan Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan STIKES Wira Medika Bali.
7	Catatan	1. Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan adalah sebagai berikut. 2. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan. 3. SK Ketua STIKES tentang Penetapan Kepala Pusat Penjamin Mutu Internal (PPMI) sebagai Ketua Pelaksana Tim AMI. 4. Dokumen Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan yang disahkan. 5. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan. 6. Berita Acara Pelaksanaan Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan. 7. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Evaluasi Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan 8. Berita Acara Evaluasi Pelaksanaan Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan. 9. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan. 10. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan. 11. Formulir AMI, baik berupa angket atau form isian. 12. Dokumen Hasil Laporan Pelaksanaan Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan.

8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 3. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi oleh Kementerian Lain dan Lembaga Pemerintah Nonkementrian 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

STANDAR LABORATORIUM

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Moh. Fairuz Abadi, S.Si., M.Si.	Wakil Ketua II		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga Kesehatan yang professional memiliki kompetensi tinggi dibidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal,nasional,dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		Terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau Pendidikan Kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan Institusi Pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar laboratorium bertujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Laboratorium di STIKES Wira Medika
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku: 1. Ketika Standar Laboratorium dievaluasi untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan Standar Hasil laboratorium dengan penetapannya. 2. Pengelola laboratorium akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Monitoring dan Evaluasi Diri secara berkala. 3. Pada institusi akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun
4	Definisi Istilah	1. Evaluasi : melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar 2. Manual : uraian tentang urutan Langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Ketua STIKES meminta Ketua LPMI untuk melaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Ketua LPMI menjadi salah

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		seorang penanggung jawab dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua STIKES. 2. Ketua LPMI membentuk Tim AMI yang diketuai oleh seorang Manajer Program dibantu oleh sejumlah Tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang *Lead Auditor*. 3. Manajer Program menghubungi *auditee* untuk menginformasikan pelaksanaan audit dan memberitahu *auditee* agar mempersiapkan dokumen yang akan diaudit. 4. Setelah dokumenter kumpul, Manajer Program membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audi tdokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. *7.* Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee, s*elanjutnya disampaikan kepada Ketua LPMI untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKES.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES 2. PPMI 3. Tim Monev 4. Pihak-pihak yang disebut secara eksplisit didalam pernyataan Standar laboratorium STIKES Wira Medika Bali.
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Kerjasama dan Humas adalah sebagai berikut.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		1. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Standar Kerjasama dan Humas. 2. SK Ketua STIKES tentang Penetapan Ketua PPMI sebagai Ketua Pelaksana Tim AMI. 3. Dokumen Standar Kerjasama dan Humas yang disahkan. 4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Kerjasama dan Humas. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Kerjasama dan Humas. 6. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Evaluasi Standar Kerjasama dan Humas 7. Berita Acara Evaluasi Pelaksanaan Standar Kerjasama dan Humas. 8. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Kerjasama dan Humas. 9. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Kerjasama dan Humas. 10. Formulir AMI, baik berupa angket atau form isian. 11. Dokumen Hasil Laporan Pelaksanaan Standar Kerjasama dan Humas.
8	Referensi	1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Statuta STIKES Wira Medika Bali 5. Rencana Strategis (RENSTRA) dan rencana operational (RENOP) STIKES Wira Medika Bali 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

STANDAR PERPUSTAKAAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Moh Fairuz Abadi, S.Si. M.Si.	Wakil Ketua II		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

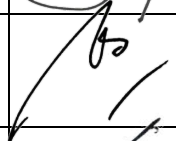
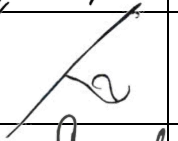
NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar (learning organization) dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan
2	Tujuan Manual	Dokumen manual ini bertujuan sebagai panduan untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Perpustakaan sehingga pelaksanaan isi Standar Perpustakaan dapat dikendalikan.
3	Luas Lingkup Manual	1. Sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Perpustakaan diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Perpustakaan telah dapat dicapai atau dipenuhi; 2. Untuk semua Standar Perpustakaan
4	Definisi Istilah	1. Evaluasi adalah proses identifikasi untuk mengukur/menilai apakah suatu kegiatan dilaksanakan sesuai dengan Standar dan berhasil mencapai tujuan atau tidak. Pemeriksaan/ audit adalah kegiatan pemeriksaan secara rinci terhadap seluruh aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokan apakah semua penyelenggaraan berjalan sesuai dengan isi Standar.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. PPMI membentuk Tim Audit untuk melakukan monitoring dan evaluasi secara periodik terhadap ketercapaian isi Standar Perpustakaan dengan memperhatikan Pernyataan Standar, SOP kegiatan yang

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		akan dipantau, dokumen/ formulir yang terkait dengan Standar. 2. Tim Audit melakukan perekaman segala bentuk penyimpangan, kesalahan atau kelalaian dari penyelenggaraan pendidikan tinggi yang tidak sesuai dengan isi standar. 3. Tim Audit mencatat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan lainnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan. 4. Tim Audit memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau apabila isi Standar tidak tercapai. 5. Tim Audit membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran yang dilakukan. PPMI Menyerahkan laporan kepada Pimpinan Unit Kerja dan Ketua STIKES Wira Medika Bali disertai dengan saran dan rekomendasi pengendalian.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES 2. PPMI 3. Tim Monev 4. Pihak – pihak yang disebut secara eksplisit didalam pernyataan Standar Perpustakaan STIKES Wira Medika Bali.
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Perpustakaan adalah sebagai berikut. 1. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Standar Perpustakaan. 2. SK Ketua STIKES tentang Penetapan Ketua PPMI sebagai Ketua Pelaksana Tim AMI. 3. Dokumen Standar Perpustakaan yang disahkan.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Perpustakaan. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Perpustakaan. 6. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Evaluasi Standar Perpustakaan 7. Berita Acara Evaluasi Pelaksanaan Standar Perpustakaan. 8. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Perpustakaan. 9. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Perpustakaan. 10. Formulir AMI, baik berupa angket atau form isian. 11. Dokumen Hasil Laporan Pelaksanaan Standar Perpustakaan.
8	Referensi	1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Statuta STIKES Wira Medika Bali 5. Rencana Strategis (RENSTRA) dan rencana operational (RENOP) STIKES Wira Medika Bali 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

STANDAR INTERNASIONALISASI
INSTITUSI PENDIDIKAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga Kesehatan yang professional memiliki kompetensi tinggi dibidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal,nasional,dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif Terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau Pendidikan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		Kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan Institusi Pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan bertujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan di STIKES Wira Medika
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku: 1. Ketika Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan dievaluasi untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan Standar Hasil Internasionalisasi Institusi Pendidikan dengan penetapannya. 2. Pengelola Internasionalisasi Institusi Pendidikan akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Monitoring dan Evaluasi Diri secara berkala. 3. Pada institusi akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun
4	Definisi Istilah	1. Evaluasi : melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar 2. Manual : uraian tentang urutan Langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Ketua STIKES meminta Ketua LPMI untuk melaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Ketua LPMI menjadi salah seorang penanggung jawab dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua STIKES. 2. Ketua LPMI membentuk Tim AMI yang diketuai oleh

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		seorang Manajer Program dibantu oleh sejumlah Tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang *Lead Auditor*. 3. Manajer Program menghubungi *auditee* untuk menginformasikan pelaksanaan audit dan memberitahu *auditee* agar mempersiapkan dokumen yang akan diaudit. 4. Setelah dokumenter kumpul, Manajer Program membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audi tdokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. *7.* Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee, s*elanjutnya disampaikan kepada Ketua LPMI untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKES.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES 2. PPMI 3. Tim Monev 4. Pihak-pihak yang disebut secara eksplisit didalam pernyataan Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan STIKES Wira Medika Bali.
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan adalah sebagai berikut. 1. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan. 2. SK Ketua STIKES tentang Penetapan Ketua PPMI sebagai Ketua Pelaksana Tim AMI. 3. Dokumen Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan yang disahkan. 4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		Internasionalisasi Institusi Pendidikan. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan. 6. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Evaluasi Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan 7. Berita Acara Evaluasi Pelaksanaan Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan. 8. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan. 9. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan. 10. Formulir AMI, baik berupa angket atau form isian. 11. Dokumen Hasil Laporan Pelaksanaan Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan.
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 5. Rencana Strategis (RENSTRA) dan rencana operasional (RENOP) STIKES Wira Medika Bali

STANDAR MBKM

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atayu perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* salam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Evaluasi Standar MBKM bertujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Hasil MBKM di STIKES Wira Medika Bali
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku: 1. Ketika Standar MBKM dievaluasi untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan Standar Hasil MBKM dengan penetapannya. 2. Pengelola MBKM akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Monitoring dan Evaluasi Diri secara berkala. 3. Pada institusi akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.
4	Definisi Istilah	1. Evaluasi : melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar 2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Ketua STIKES meminta Ketua PPMI untuk melaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Ketua PPMI menjadi salah seorang penanggung jawab dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua STIKES. 2. Ketua PPMI membentuk Tim AMI yang diketuai oleh seorang Manajer Program dibantu oleh sejumlah Tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang *Lead Auditor.* 3. Manajer Program menghubungi *auditee* untuk menginformasikan pelaksanaan audit dan memberitahu *auditee* agar mempersiapkan dokumen yang akan diaudit. 4. Setelah dokumen terkumpul, Manajer Program membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. 7. Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee.* Selanjutnya disampaikan kepada Ketua PPMI untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKES.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. PPMI 3. Tim Monev 4. Ketua STIKES Wira Medika Bali 5. Wakil Ketua STIKES Wira Medika Bali 6. Ketua Program Studi

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		7. Dosen 8. Mahasiswa 9. Bagian Administrasi Akademik (BAA)
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar MBKM adalah sebagai berikut. 1. Dokumen Standar MBKM yang disahkan 2. Berita Acara Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil MBKM. 3. SOP yang terkait dengan Pelaksanaan Standar MBKM. 4. Formulir yang terkait dengan Pelaksanaan Standar MBKM. 5. Formulir AMI 6. Dokumen Hasil Laporan Pelaksanaan Standar MBKM
8	Referensi	1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi. 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI. 3. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan tinggi. 4. Kemendikbud. 2020. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta. 5. Kemendikbud. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta. 6. Kemendikbud. 2020. Buku Saku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta. 7. Kemenristekdikti. 2016. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI, Jakarta.

STANDAR OSCE

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atayu perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* salam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual evaluasi standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi standar OSCE yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar OSCE di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini mencakup seluruh kegiatan evaluasi pelaksanaan OSCE yang dilakukan di lingkungan STIKES Wira Medika Bali.
4	Definisi Istilah	1. Evaluasi OSCE: Proses sistematis untuk menilai kesesuaian pelaksanaan OSCE terhadap standar yang berlaku. 2. Monitoring pelaksanaan OSCE: pemantauan secara langsung dan tidak langsung terhadap kesesuaian pelaksanaan kegiatan OSCE di STIKES Wira Medika Bali 3. Stasiun OSCE adalah unit atau pos ujian yang dirancang untuk menguji satu keterampilan laboratorium. 4. *Simulated Patient*/ Pasien Simulasi Individu yang telah dilatih untuk berpura-pura menjadi pasien dengan gejala atau kondisi medis tertentu dalam rangka membantu mahasiswa mempraktikkan atau

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		diuji keterampilan klinisnya. 5. *Blueprint* OSCE adalah peta perencanaan OSCE yang mencantumkan jenis kompetensi, jumlah stasiun, waktu, dan cakupan materi ujian, disusun berdasarkan capaian pembelajaran lulusan (CPL). 6. *Checklist/* Rubrik Penilaian adalah daftar poin-poin atau kriteria yang digunakan penguji untuk menilai performa mahasiswa pada setiap stasiun OSCE secara objektif dan sistematis. 7. Penguji OSCE adalah dosen atau tenaga profesional yang bertugas melakukan observasi dan penilaian terhadap keterampilan mahasiswa pada setiap stasiun OSCE. 8. Koordinator OSCE adalah individu yang bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengelola pelaksanaan ujian OSCE di suatu institusi pendidikan kesehatan. 9. Skenario OSCE adalah kasus atau kondisi klinis yang ditulis secara terstruktur dan digunakan untuk menguji keterampilan mahasiswa dalam bentuk simulasi atau praktik langsung di stasiun OSCE. 10. *Standard Setting* adalah proses penetapan nilai ambang batas kelulusan OSCE yang dilakukan secara sistematis untuk menjamin keadilan dan validitas hasil ujian. 11. *Rundown* OSCE adalah jadwal teknis pelaksanaan OSCE
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	1. Menentukan waktu pelaksanaan evaluasi OSCE (setelah OSCE berakhir) 2. Menyusun tim evaluasi (auditor mutu internal) 3. Menyusun laporan evaluasi OSCE 4. Laporan evaluasi disampaikan ke Ketua Program Studi, Koordinator OSCE, dan Wakil Ketua I

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. Wakil Ketua I STIKES Wira Medika Bali 3. Pusat Penjamin Mutu Internal 4. Tim kerja/panitia OSCE 5. Ketua Program Studi 6. Koordinator OSCE 7. Dosen Penguji
7	Catatan	Ketersediaan dokumen tertulis sangat dibutuhkan untuk melengkapi manual ini, antara lain: 1. Panduan OSCE STIKES Wira Medika 2. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Evaluasi Standar OSCE 3. Berita Acara Evaluasi Standar OSCE 4. Evaluasi dilakukan minimal satu tahun sekali 5. Hasil Evaluasi standar OSCE terdokumentasi
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 3. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 4. Direktorat Jendral Pendidikan dan Kebudayaan (2011) Pedoman Persiapan Dan Penyelenggaraan *Objective Structured Clinical Examination* (OSCE) Presiden Republik Indonesia. 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Perguruan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		Tinggi oleh Kementerian Lain dan Lembaga Pemerintah Nonkementrian.

STANDAR KESELAMATAN KLIEN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Moh. Fairuz Abadi, S.Si., M.Si	Wakil Ketua II		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga Kesehatan yang professional memiliki kompetensi tinggi dibidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal,nasional,dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif Terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		mengembangkan pelayanan dan atau Pendidikan Kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan Institusi Pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Keselamatan Klien bertujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Keselamatan Klien di STIKES Wira Medika
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku: 1. Ketika Standar Keselamatan Klien dievaluasi untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan Standar Hasil Keselamatan Klien dengan penetapannya. 2. Pengelola Keselamatan Klien akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Monitoring dan Evaluasi Diri secara berkala. 3. Pada institusi akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun
4	Definisi Istilah	1. Evaluasi : melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar 2. Manual : uraian tentang urutan Langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Ketua STIKES meminta Ketua LPMI untuk melaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Ketua LPMI menjadi salah seorang penanggung jawab dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua STIKES. 2. Ketua LPMI membentuk Tim AMI yang diketuai oleh

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		seorang Manajer Program dibantu oleh sejumlah Tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang *Lead Auditor*. 3. Manajer Program menghubungi *auditee* untuk menginformasikan pelaksanaan audit dan memberitahu *auditee* agar mempersiapkan dokumen yang akan diaudit. 4. Setelah dokumenter kumpul, Manajer Program membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audi tdokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. *7.* Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee, s*elanjutnya disampaikan kepada Ketua LPMI untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKES.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES 2. PPMI 3. Tim Monev 4. Pihak-pihak yang disebut secara eksplisit didalam pernyataan Standar Keselamatan Klien STIKES Wira Medika Bali.
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Keselamatan Klien adalah sebagai berikut. 1. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Standar Keselamatan Klien. 2. SK Ketua STIKES tentang Penetapan Ketua PPMI sebagai Ketua Pelaksana Tim AMI. 3. Dokumen Standar Keselamatan Klien yang disahkan.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Keselamatan Klien. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Keselamatan Klien. 6. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Evaluasi Standar Keselamatan Klien 7. Berita Acara Evaluasi Pelaksanaan Standar Keselamatan Klien. 8. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Keselamatan Klien. 9. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Keselamatan Klien. 10. Formulir AMI, baik berupa angket atau form isian. 11. Dokumen Hasil Laporan Pelaksanaan Standar Keselamatan Klien.
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 5. Peraturan Menteri Kesehatan No.48 tahun 2016 tentang Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja Perkantoran 6. Rencana Strategis (RENSTRA) dan rencana operasional (RENOP) STIKES Wira Medika Bali

STANDAR KERJASAMA

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Putu Gede Subhaktiyasa, ST., MM.	Wakil Ketua III		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Evaluasi Standar Kerjasama bertujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Kerjasama di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku: 1. Ketika Standar Kerjasama dievaluasi untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan Standar Kerjasama dengan penetapannya; dan 2. Pada Prodi akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.; dan 3. Pada institusi dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.
4	Definisi Istilah	1. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren. 2. Evaluasi: melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Kerjasama.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Ketua STIKES meminta Ketua PPMI untuk melaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Ketua PPMI menjadi Ketua dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua STIKES. 2. Ketua PPMI membentuk Tim AMI yang terdiri dari tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang *Lead Auditor*. 3. *Lead Auditor* mengkoordinasikan waktu pelaksanaan AMI kepada *auditee* agar dapat mempersiapkan dokumen yang dibutuhkan saat audit.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Setelah dokumen terkumpul, *Lead Auditor* membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. 7. Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee* selanjutnya disampaikan kepada Ketua PPMI untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKES.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. PPMI 3. Tim Auditor 4. Sivitas Akademika
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Kerjasama adalah sebagai berikut. 1. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pengesahan Dokumen Standar Kerjasama. 2. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Penetapan Ketua PPMI sebagai Ketua Pelaksana Tim AMI. 3. Dokumen Standar Kerjasama yang Disahkan. 4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Kerjasama. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Kerjasama. 6. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Evaluasi Standar Kerjasama 7. Berita Acara Evaluasi Pelaksanaan Standar Kerjasama. 8. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Kerjasama. 9. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Kerjasama.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		10. Formulir AMI, baik berupa angket atau form isian. 11. Dokumen Hasil Laporan Pelaksanaan Standar Kerjasama.
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

STANDAR HUMAS (HUBUNGAN MASYARAKAT)

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Putu Gede Subhaktiyasa, ST., MM.	Wakil Ketua III		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Evaluasi Standar Humas (Hubungan Masyarakat) bertujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Humas (Hubungan Masyarakat) di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku: 1. Ketika Standar Humas (Hubungan Masyarakat) dievaluasi untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan Standar Humas (Hubungan Masyarakat) dengan penetapannya; dan 2. Pada Prodi akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.; dan 3. Pada institusi dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.
4	Definisi Istilah	1. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren. 2. Evaluasi: melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Humas (Hubungan Masyarakat).
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Ketua STIKES meminta Ketua PPMI untuk melaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Ketua PPMI menjadi Ketua dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua STIKES. 2. Ketua PPMI membentuk Tim AMI yang terdiri dari tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang *Lead Auditor*.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		3. *Lead Auditor* mengkoordinasikan waktu pelaksanaan AMI kepada *auditee* agar dapat mempersiapkan dokumen yang dibutuhkan saat audit. 4. Setelah dokumen terkumpul, *Lead Auditor* membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. 7. Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee* selanjutnya disampaikan kepada Ketua PPMI untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKES.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. PPMI 3. Tim Auditor 4. Sivitas Akademika
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Humas (Hubungan Masyarakat) adalah sebagai berikut. 1. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pengesahan Dokumen Standar Humas (Hubungan Masyarakat). 2. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Penetapan Ketua PPMI sebagai Ketua Pelaksana Tim AMI. 3. Dokumen Standar Humas (Hubungan Masyarakat) yang Disahkan. 4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Humas (Hubungan Masyarakat). 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Humas (Hubungan Masyarakat).

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		6. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Evaluasi Standar Humas (Hubungan Masyarakat) 7. Berita Acara Evaluasi Pelaksanaan Standar Humas (Hubungan Masyarakat). 8. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Humas (Hubungan Masyarakat). 9. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Humas (Hubungan Masyarakat). 10. Formulir AMI, baik berupa angket atau form isian. 11. Dokumen Hasil Laporan Pelaksanaan Standar Humas (Hubungan Masyarakat).
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

STANDAR LULUSAN DAN ALUMNI

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Putu Gede Subhaktiyasa, ST., MM.	Wakil Ketua III		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Evaluasi Standar Lulusan dan Alumni bertujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Lulusan dan Alumni di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku: 1. Ketika Standar Lulusan dan Alumni dievaluasi untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan Standar Lulusan dan Alumni dengan penetapannya; dan 2. Pada Prodi akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.; dan 3. Pada institusi dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.
4	Definisi Istilah	1. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren. 2. Evaluasi: melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Lulusan dan Alumni.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Ketua STIKES meminta Ketua PPMI untuk melaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Ketua PPMI menjadi Ketua dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua STIKES. 2. Ketua PPMI membentuk Tim AMI yang terdiri dari tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang *Lead Auditor*.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		3. *Lead Auditor* mengkoordinasikan waktu pelaksanaan AMI kepada *auditee* agar dapat mempersiapkan dokumen yang dibutuhkan saat audit. 4. Setelah dokumen terkumpul, *Lead Auditor* membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. 7. Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee* selanjutnya disampaikan kepada Ketua PPMI untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKES.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. PPMI 3. Tim Auditor 4. Sivitas Akademika
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Lulusan dan Alumni adalah sebagai berikut. 1. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pengesahan Dokumen Standar Lulusan dan Alumni. 2. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Penetapan Ketua PPMI sebagai Ketua Pelaksana Tim AMI. 3. Dokumen Standar Lulusan dan Alumni yang Disahkan. 4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Lulusan dan Alumni. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Lulusan dan Alumni. 6. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Evaluasi Standar Lulusan dan Alumni 7. Berita Acara Evaluasi Pelaksanaan Standar Lulusan dan Alumni.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		8. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Lulusan dan Alumni. 9. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Lulusan dan Alumni. 10. Formulir AMI, baik berupa angket atau form isian. 11. Dokumen Hasil Laporan Pelaksanaan Standar Lulusan dan Alumni.
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Evaluasi Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) bertujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku: 1. Ketika Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dievaluasi untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dengan penetapannya; dan 2. Pada Prodi akan dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.; dan 3. Pada institusi dilaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sekali dalam setahun.
4	Definisi Istilah	1. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologi, logis, dan koheren. 2. Evaluasi: melakukan pengukuran atas proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB).
5	Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi	1. Ketua STIKES meminta Ketua PPMI untuk melaksanakan evaluasi dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) sesuai dengan area dan lingkup yang ditentukan dan menetapkan Ketua PPMI menjadi Ketua dalam pelaksanaan AMI dengan SK Ketua STIKES. 2. Ketua PPMI membentuk Tim AMI yang terdiri dari tim Auditor yang dikoordinasikan oleh seorang *Lead Auditor*.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		3. *Lead Auditor* mengkoordinasikan waktu pelaksanaan AMI kepada *auditee* agar dapat mempersiapkan dokumen yang dibutuhkan saat audit. 4. Setelah dokumen terkumpul, *Lead Auditor* membagikan dokumen kepada Tim Auditor untuk melakukan audit dokumen. 5. Tim Auditor melakukan visitasi untuk memverifikasi setelah melakukan audit dokumen. 6. Hasil audit disampaikan kepada teraudit untuk disepakati yang ditandai dengan penandatanganan naskah berita acara Pelaksanaan AMI. 7. Hasil Audit yang telah disepakati oleh Tim Auditor dan *Auditee* selanjutnya disampaikan kepada Ketua PPMI untuk dikompilasi dan diserahkan kepada Ketua STIKES.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. PPMI 3. Tim Auditor 4. Sivitas Akademika
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) adalah sebagai berikut. 1. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pengesahan Dokumen Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). 2. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Penetapan Ketua PPMI sebagai Ketua Pelaksana Tim AMI. 3. Dokumen Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) yang Disahkan. 4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB).

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		6. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Evaluasi Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) 7. Berita Acara Evaluasi Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). 8. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). 9. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). 10. Formulir AMI, baik berupa angket atau form isian. 11. Dokumen Hasil Laporan Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB).
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.