competence for excellence

PEDOMAN PELAKSANAAN STANDAR PENDIDIKAN TINGGI

PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKES WIRA MEDIKA BALI
DENPASAR
2025

YAYASAN WIRA MEDIKA BALI
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN WIRA MEDIKA BALI
KEP MENDIKNAS RI NOMOR 225/D/O/2007
Jalan Kecak Nomor 9A Gatot Subroto Timur Denpasar, Bali 80239
Telepon: +62 361 427699, Faximile : +62 361 427699
www.stikeswiramedika.ac.id

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN WIRA MEDIKA BALI
NOMOR: 1548.3/K31.STIKESWIKA/KEP/VII/2025

TENTANG
PENETAPAN PEDOMAN PELAKSANAAN STANDAR PENDIDIKAN TINGGI
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN WIRA MEDIKA BALI
TAHUN 2025

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN WIRA MEDIKA BALI,

Menimbang :

a. Bahwa Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi, merupakan pedoman bagi Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali dalam pelaksanaan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
b. Bahwa Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi diberlakukan bagi semua Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Tinggi lImu Kesehatan Wira Medika Bali sesuai dengan ketentuan yang berlaku:
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b maka perlu Penetapan Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali Tahun 2025 yang ditetapkan dengan Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali.

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan ;.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
5. Peraturan PemerintahNomor 39 Tahun 2000 tentang Tenaga Kependidikan
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi ;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 225/D/O/2007 tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali di Denpasar diselenggarakan oleh Yayasan Samodra Ilmu Cendekia di Denpasar;
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 213/E/O/2024 tentang Pengalihan Pengelolaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali Di Kota Denpasar dari Yayasan Samodra Ilmu Cendekia ke Yayasan Wira Medika Bali;
9. Keputusan Ketua Yayasan Wira Medika Bali Nomor 0009/YYSWMBALI/SK/III/2024 tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN WIRA MEDIKA BALI TENTANG PENETAPAN PEDOMAN PELAKSANAAN STANDAR PENDIDIKAN TINGGI DI SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN WIRA MEDIKA BALI TAHUN 2025

Kesatu : Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali Tahun 2025 sebagaimana terlampir pada surat keputusan ini.

Kedua : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

10 Juli 2025
KETUA,

Drs. I DEWA AGUNG KETUT SUDARSANA, MM
NIK : 2.04.13.695

Tembusan:
1. Ketua Yayasan Wira Medika Bali
2. Para Wakil Ketua
3. Para Ketua Program Studi
4. Para Kepala Lembaga
5. Para Kepala Bagian

SAMBUTAN KETUA STIKES WIRA MEDIKA BALI

Puji syukur kita panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi STIKES Wira Medika Bali dapat tersusun dengan baik. Buku ini hadir sebagai pedoman resmi bagi seluruh sivitas akademika dalam melaksanakan proses penjaminan mutu yang berkesinambungan, sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 menegaskan bahwa penjaminan mutu pendidikan tinggi dilaksanakan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) menjadi acuan utama, yang meliputi standar pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi. Hal ini sejalan dengan komitmen STIKES Wira Medika Bali untuk terus meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat, guna menghasilkan sumber daya manusia yang unggul, berdaya saing, serta berkarakter sesuai nilai-nilai Pancasila.

Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi ini bukan hanya menjadi dokumen administratif, tetapi juga wujud nyata komitmen institusi untuk:

1. Membangun budaya mutu yang berorientasi pada peningkatan kualitas secara berkelanjutan.
2. Mengintegrasikan SPMI ke dalam seluruh sistem tata kelola akademik dan non-akademik, sesuai dengan prinsip akuntabilitas, transparansi, efektivitas, efisiensi, dan peningkatan mutu berkelanjutan.
3. Mendorong inovasi dalam pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat, agar mampu menjawab tantangan global serta kebutuhan dunia kerja dan industri kesehatan.

Kami berharap, dengan adanya Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi ini, seluruh dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan stakeholder dapat menjadikannya sebagai rujukan bersama dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Dengan demikian, STIKES Wira Medika Bali dapat terus maju dan berkembang menjadi perguruan tinggi yang unggul, adaptif, serta kontributif bagi

pembangunan bangsa, khususnya di bidang kesehatan.

Akhir kata, saya menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh tim penyusun dan pihak yang telah berkontribusi dalam penyelesaian buku ini. Semoga Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi ini dapat menjadi pijakan penting dalam membangun masa depan STIKES Wira Medika Bali yang lebih bermutu dan berdaya saing.

Denpasar, 10 Juli 2025
Ketua STIKES Wira Medika Bali Ketua



Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM
NIK. 2.04.13.695

DAFTAR ISI

Halaman

STANDAR AKADEMIK
STANDAR PENDIDIKAN
STANDAR LUARAN PENDIDIKAN 1
STANDAR PROSES PENDIDIKAN 6
STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN 11
STANDAR PENELITIAN
STANDAR LUARAN PENELITIAN 16
STANDAR PROSES PENELITIAN 21
STANDAR MASUKAN PENELITIAN 27
STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STANDAR LUARAN PKM 33
STANDAR PROSES PKM 38
STANDAR MASUKAN PKM 43

STANDAR NON AKADEMIK
STANDAR NON AKADEMIK 48

STANDAR TAMBAHAN
STANDAR IDENTITAS 58
STANDAR SISTEM INFORMASI 63
STANDAR KESEJAHTERAAN 69
STANDAR KODE ETIK DOSEN, TENAGA KEPENDIDIKAN DAN MAHASISWA 74
STANDAR SUASANA AKADEMIK 80
STANDAR KEBERSIHAN, KETERTIBAN, DAN KEAMANAN 86
STANDAR LABORATORIUM 91
STANDAR PERPUSTAKAAN 97
STANDAR INTERNASIONALISASI INSTITUSI PENDIDIKAN 102
STANDAR MBKM 107
STANDAR OSCE 114
STANDAR KESELAMATAN KLIEN 120
STANDAR KERJASAMA 126
STANDAR HUBUNGAN MASYARAKAT 130
STANDAR LULUSAN DAN ALUMNI 136
STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU 141

STANDAR LUARAN PENDIDIKAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar (learning organization) dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi	Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi (Standar Luaran Pendidikan) STIKes Wira Medika dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Luaran Pendidikan yang berlaku di STIKes Wira Medika. Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar Luaran Pendidikan di STIKes Wira Medika
3	Luas Lingkup Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi	Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi ini berlaku ketika sebuah Standar Luaran Pendidikan harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit kerja pada semua unit di STIKes Wira Medika
4	Definisi Istilah	1. Kompetensi yaitu merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. 2. Melaksanakan Standar Luaran Pendidikan STIKes Wira Medika adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Luaran Pendidikan STIKes Wira Medika harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 3. Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren. 4. Instruksi Kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		5. Sosialisasi adalah proses penanaman atau transfer nilai, norma, peran, dan aturan untuk memungkinkan seseorang dapat berpartisipasi secara efektif dalam sebuah unit kerja. 6. Sivitas akademika adalah kelompok atau komunitas/ warga akademik di kampus yang terdiri atas dosen, pegawai, dan mahasiswa di STIKes Wira Medika. 7. Kompetensi adalah kemampuan bersikap, berpikir dan bertindak secara konsisten sebagai perwujudan dari pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dimiliki peserta didik.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi	1. Unit kerja/ Program Studi yang terkait Standar Luaran Pendidikan menyiapkan segala hal teknis dan administratif sesuai dengan isi Standar Luaran Pendidikan STIKes Wira Medika 2. Unit kerja terkait menyiapkan dan menuliskan dokumen tertulis sesuai dengan isi Standar Luaran Pendidikan STIKes Wira Medika seperti Prosedur kerja, Intruksi Kerja, dan Formulir kerja atau sejenisnya 3. Unit kerja terkait melakukan sosialisasi Standar Luaran Pendidikan STIKes Wira Medika dan dokumen terkait lainnya kepada seluruh sivitas akademika secara periodik dan konsisten. 4. Unit kerja terkait melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Standar Luaran Pendidikan STIKes Wira Medika sebagai tolok ukur pencapaian
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	PPMI sebagai perancang dan koordinator dengan melibatkan pimpinan STIKes Wira Medika Bali dan semua unit yang terkait sesuai dengan tugas, kewenangan, dan bidang keahliannya masing masing

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
7	Catatan	Ketersediaan dokumen tertulis sangat dibutuhkan untuk melengkapi Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi ini, antara lain: 1. Peraturan perundang-undangan di bidang Pendidikan tinggi; 2. Statuta STIKes Wira Medika Bali. 3. Visi, Misi, dan Tujuan STIKes Wira Medika Bali 4. Prosedur tracer study untuk alumni dan pengguna. 5. Formulir *atau Template* standar
8	Referensi	1. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 2. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan 3. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2019 Tentang Panduan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matrik Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi. 4. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 5. Peraturan Ketua Yayasan Wira Medika Bali Nomor 1 tahun 2024 Tentang Statuta

STANDAR PROSES PENDIDIKAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar (*learning organization*) dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi	Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi (Standar Proses Pendidikan) STIKes Wira Medika dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Proses Pendidikan yang berlaku di STIKes Wira Medika. Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar Proses Pendidikan di STIKes Wira Medika
3	Luas Lingkup Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi	Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi ini berlaku ketika sebuah Standar Proses Pendidikan harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit kerja pada semua unit di STIKes Wira Medika
4	Definisi Istilah	1. Kompetensi yaitu merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. 2. Melaksanakan Standar Proses Pendidikan STIKes Wira Medika adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Proses Pendidikan STIKes Wira Medika harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 3. Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren. 4. Instruksi Kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		5. Sosialisasi adalah proses penanaman atau transfer nilai, norma, peran, dan aturan untuk memungkinkan seseorang dapat berpartisipasi secara efektif dalam sebuah unit kerja. 6. Sivitas akademika adalah kelompok atau komunitas/ warga akademik di kampus yang terdiri atas dosen, pegawai, dan mahasiswa di STIKes Wira Medika. 7. Kompetensi adalah kemampuan bersikap, berpikir dan bertindak secara konsisten sebagai perwujudan dari pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dimiliki peserta didik.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi	1. Unit kerja/ Program Studi yang terkait Standar Proses Pendidikan menyiapkan segala hal teknis dan administratif sesuai dengan isi Standar Proses Pendidikan STIKes Wira Medika 2. Unit kerja terkait menyiapkan dan menuliskan dokumen tertulis sesuai dengan isi Standar Proses Pendidikan STIKes Wira Medika seperti Prosedur kerja, Intruksi Kerja, dan Formulir kerja atau sejenisnya 3. Unit kerja terkait melakukan sosialisasi Standar Proses Pendidikan STIKes Wira Medika dan dokumen terkait lainnya kepada seluruh sivitas akademika secara periodik dan konsisten. 4. Unit kerja terkait melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Standar Luaran Pendidikan STIKes Wira Medika sebagai tolok ukur pencapaian
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	PPMI sebagai perancang dan koordinator dengan melibatkan pimpinan STIKes Wira Medika Bali dan semua unit yang terkait sesuai dengan tugas, kewenangan, dan bidang keahliannya masing-masing

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
7	Catatan	Ketersediaan dokumen tertulis sangat dibutuhkan untuk melengkapi Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi ini, antara lain: 1. Peraturan perundang-undangan di bidang Pendidikan tinggi; 2. Statuta STIKes Wira Medika Bali. 3. Visi, Misi, dan Tujuan STIKes Wira Medika Bali 4. Prosedur tracer study untuk alumni dan pengguna. 5. Formulir *atau Template* standar
8	Referensi	1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan 6. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2019 Tentang Panduan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matrik Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi. 7. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 8. Peraturan Ketua Yayasan Wira Medika Bali Nomor 1 tahun 2024 Tentang Statuta

STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar (*learning organization*) dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan
2	Tujuan Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi	Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi (Standar Masukan Pendidikan) STIKes Wira Medika dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Masukan Pendidikan yang berlaku di STIKes Wira Medika. Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar Masukan Pendidikan di STIKes Wira Medika
3	Luas Lingkup Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi	Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi ini berlaku ketika sebuah Standar Masukan Pendidikan harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit kerja pada semua unit di STIKes Wira Medika
4	Definisi Istilah	1. Kompetensi yaitu merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. 2. Melaksanakan Standar Masukan Pendidikan STIKes Wira Medika adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar masukan Pendidikan STIKes Wira Medika harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 3. Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren. 4. Instruksi Kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.

Type text here

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		5. Sosialisasi adalah proses penanaman atau transfer nilai, norma, peran, dan aturan untuk memungkinkan seseorang dapat berpartisipasi secara efektif dalam sebuah unit kerja. 6. Sivitas akademika adalah kelompok atau komunitas/ warga akademik di kampus yang terdiri atas dosen, pegawai, dan mahasiswa di STIKes Wira Medika. 7. Kompetensi adalah kemampuan bersikap, berpikir dan bertindak secara konsisten sebagai perwujudan dari pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dimiliki peserta didik.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi	1. Unit kerja/ Program Studi yang terkait Standar Masukan Pendidikan menyiapkan segala hal teknis dan administratif sesuai dengan isi Standar Masukan Pendidikan STIKes Wira Medika 2. Unit kerja terkait menyiapkan dan menuliskan dokumen tertulis sesuai dengan isi Standar Masukan Pendidikan STIKes Wira Medika seperti Prosedur kerja, Intruksi Kerja, dan Formulir kerja atau sejenisnya 3. Unit kerja terkait melakukan sosialisasi Standar Masukan Pendidikan STIKes Wira Medika dan dokumen terkait lainnya kepada seluruh sivitas akademika secara periodik dan konsisten. 4. Unit kerja terkait melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Standar Masukan Pendidikan STIKes Wira Medika sebagai tolok ukur pencapaian
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	PPMI sebagai perancang dan koordinator dengan melibatkan pimpinan STIKes Wira Medika Bali dan semua unit yang terkait sesuai dengan tugas, kewenangan, dan bidang keahliannya masing masing

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
7	Catatan	Ketersediaan dokumen tertulis sangat dibutuhkan untuk melengkapi Pedoman Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi ini, antara lain: 1. Peraturan perundang-undangan di bidang Pendidikan tinggi; 2. Statuta STIKes Wira Medika Bali. 3. Visi, Misi, dan Tujuan STIKes Wira Medika Bali 4. Prosedur tracer study untuk alumni dan pengguna. 5. Formulir *atau Template* standar
8	Referensi	1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan 6. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2019 Tentang Panduan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matrik Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi. 7. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 8. Peraturan Ketua Yayasan Wira Medika Bali Nomor 1 tahun 2024 Tentang Statuta

STANDAR LUARAN PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atayu perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual pelaksanaan Standar Luaran Penelitian dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar luaran Penelitian yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar luaran ini berfungsi sebagai tolak ukur pelaksanaan Standar luaran Penelitian di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika sebuah Pelaksanaan Standar Luaran Penelitian harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan Penelitian oleh semua unit kerja pada semua aras di STIKES Wira Medika Bali.
4	Definisi Istilah	Beberapa definisi istilah yang perlu dipahami antara lain sebagai berikut. 1. Penelitian adalah proses inetraksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar 2. Melaksanakan pelaksanaan Standar Luaran Penelitian adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Luaran Penelitian harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya 3. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, konologi, logis, dan koheren.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah-langkah Pelaksanaan Standar Luaran Penelitian STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut. 1. Tim PPMI mempersiapkan teknis dan administrasi Isi Pelaksanaan Standar Luaran Penelitian dengan persetujuan Ketua STIKES Wira Medika Bali.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		2. Tim PPMI menyosialisasikan isi Pelaksanaan Standar Luaran Penelitian kepada seluruh dosen, tenaga kepembelajaran, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten setiap penerimaan mahasiswa baru, pertemuan mahasiswa, rapat pegawai, dan rapat dosen. 3. Tim PPMI menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Pelaksanaan Standar Luaran Penelitian. 4. Seluruh Sivitas Akademika menyelenggarakan penelitian dengan menggunakan Standar Pelaksanaan Luaran Penelitian sebagai tolak ukur pencapaian Isi Pernyataan di dalam Standar Pelaksanaan Luaran Penelitian.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	Staff pegawai STIKES Wira Medika Bali yang diberikan surat tugas untuk melakukan penyediaan evaluasi Pelaksanaan Luaran Penelitian di STIKES Wira Medika Bali
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Pelaksanaan Standar Luaran Penelitian adalah sebagai berikut. 1. Visi, Misi, dan Tujuan Prodi yang telah disahkan (Berita Acara Pengesahan). 2. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Standar Luran Penelitian. 3. Dokumen Pelaksanaan Standar Luaran Penelitian yang Disahkan. 4. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pelaksanaan Standar Luaran Penelitian. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Luaran Penelitian. 6. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Luaran Penelitiann. 7. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Luaran Penelitian.
8	Referensi	1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		Pendidikan Tinggi. 2. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Statuta STIKes Wira Medika Bali 5. Rencana Strategis (RENSTRA) dan rencana operational (RENOP) STIKES Wira Medika Bali 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 7. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

STANDAR PROSES PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atayu perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	1. Manual pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Proses Penelitian yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar Proses Penelitian di STIKES Wira Medika Bali. 2. Manual pelaksanaan standar Penilaian Penelitian bertujuan untuk melaksanakan atau memenuhi Isi Standar Penilaian Penelitian STIKES Wira Medika Bali
3	Luas Lingkup Manual	1. Manual ini berlaku ketika sebuah Standar Proses Penelitian harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan Penelitian oleh dosen STIKES Wira Medika Bali 2. Manual ini berlaku ketika sebuah Standar Penilaian Penelitian harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan Penelitian oleh peneliti
4	Definisi Istilah	Beberapa definisi istilah yang perlu dipahami antara lain sebagai berikut. 1. Penelitian adalah proses inetraksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar 2. Melaksanakan Standar Proses Penelitian adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Proses Penelitian harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya 3. Melaksanakan Standar Penilaian Penelitian: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Penilaian Penelitian harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, konologi, logis, dan koheren. 5. Intruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah-langkah pelaksanaan Standar Proses Penelitian STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut. 1. Tim PPMI mempersiapkan teknis dan administrasi pelaksanaan Isi Standar Proses Penelitian dengan persetujuan Ketua STIKES Wira Medika Bali. 2. Tim PPMI menyosialisasikan isi Standar Proses Penelitian kepada seluruh dosen/peneliti secara periodik dan konsisten setiap rapat dosen. 3. Tim PPMI menyosialisasikan isi Standar Penilaian Penelitian kepada seluruh dosen/peneliti, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten setiap rapat dosen. 4. Tim PPMI menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar Proses Penelitian. 5. Tim PPMI menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar Penilaian Penelitian. 6. Seluruh peneliti menyelenggarakan Penelitian dengan menggunakan Standar Proses Penelitian sebagai tolak ukur pencapaian Isi Pernyataan di dalam Standar Proses Penelitian. 7. Seluruh Sivitas Akademika menyelenggarakan Penelitian dengan menggunakan Standar Penilaian Penelitian sebagai tolak ukur pencapaian Isi Pernyataan di dalam Standar Penilaian Penelitian.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang	Tim PPMI sebagai perancang dan koordinator dengan melibatkan Pimpinan STIKES Wira Medika Bali dan seluruh

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
	Menjalankan	sivitas akademika, sesuai dengan tugas, kewenangan, dan bidang keahliannya masing-masing.
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Standar Proses Penelitian adalah sebagai berikut. a. Visi, Misi, dan Tujuan Prodi yang telah disahkan (Berita Acara Pengesahan). b. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pengesahan Dokumen Standar Proses Penelitian. c. Dokumen Standar Sarana dan Prasana Penelitian yang Disahkan. d. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pelaksanaan Standar Proses Penelitian. e. Berita Acara Pelaksanaan Standar Proses Penelitian. f. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Proses Penelitiann. g. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Proses Penelitian. h. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pengesahan Dokumen Standar Penilaian Penelitian. i. Dokumen Standar Sarana dan Prasana Penelitian yang Disahkan. j. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian. k. Berita Acara Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian. l. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitiann. m. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian.
8	Referensi	1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi. 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI. 3. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan tinggi.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

STANDAR MASUKAN PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atayu perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual pelaksanaan masukan penelitian dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika sebuah Pelaksanaan Standar Masukan Penelitian yang meliputi sarana dan prasarana, pembiayaan, dan dokumen perijinan penelitian harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan Penelitian oleh semua unit kerja di STIKES Wira Medika Bali.
4	Definisi Istilah	1. Pelaksanaan: Rangkaian kegiatan nyata yang dilakukan untuk mewujudkan persiapan, pengumpulan, pemeriksaan, dan pemenuhan seluruh persyaratan atau masukan sebelum penelitian dilaksanakan. 2. Masukan Penelitian (Input Penelitian): Segala bentuk sumber daya, persyaratan, fasilitas, dan dokumen pendukung yang dibutuhkan untuk memulai dan menjamin kelancaran serta kelayakan pelaksanaan penelitian, termasuk proposal, sumber daya manusia, peralatan, bahan, dana, perizinan, dan persetujuan etik. 3. Pelaksanaan Masukan Penelitian: Proses atau tahapan sistematis dalam memastikan bahwa seluruh persyaratan dan kebutuhan yang telah ditetapkan sebagai standar masukan penelitian dipenuhi secara tepat, lengkap, dan sesuai ketentuan sebelum kegiatan penelitian dimulai. 4. Proposal Penelitian: Dokumen tertulis yang memuat rancangan kegiatan penelitian secara terstruktur, termasuk

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		latar belakang, tujuan, metodologi, rencana kerja, kebutuhan sumber daya, anggaran, serta jadwal pelaksanaan. 5. Evaluasi Masukan Penelitian: Proses penilaian terhadap kelengkapan, kecukupan, dan kesesuaian seluruh persyaratan awal penelitian berdasarkan standar yang telah ditetapkan sebelum mendapatkan persetujuan untuk pelaksanaan penelitian. 6. Kelayakan Penelitian: Kondisi terpenuhinya seluruh aspek administratif, teknis, sumber daya, etis, dan peraturan hukum yang menjadi syarat mutlak sebelum penelitian dapat dilaksanakan. 7. Persetujuan Etik Penelitian: Izin resmi yang diberikan oleh Komite Etik atau lembaga terkait, yang menyatakan bahwa penelitian telah memenuhi aspek etika dan dapat dilaksanakan, terutama untuk penelitian yang melibatkan subjek manusia, hewan, atau lingkungan. 8. Lembaga Penelitian:Unit atau institusi yang memiliki tanggung jawab dan wewenang dalam mengatur, memantau, dan mengevaluasi kegiatan penelitian, seperti Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPPM) atau unit setara.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah-langkah pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut. 1. Tim PPMI mempersiapkan teknis dan administrasi pelaksanaan Isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian dengan persetujuan Ketua STIKES Wira Medika Bali. 2. Tim PPMI menyosialisasikan isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian kepada seluruh dosen, tenaga kePenelitian, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten setiap penerimaan mahasiswa baru, pertemuan mahasiswa, rapat pegawai, dan rapat dosen.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		3. Tim PPMI menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian. 4. Seluruh Sivitas Akademika menyelenggarakan Penelitian dengan menggunakan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian sebagai tolak ukur pencapaian Isi Pernyataan di dalam Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. Wakil Ketua STIKES Wira Medika Bali 3. Kepala PPMI (Pusat Penjaminan Mutu Internal) 4. Kepala PPPM (Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) 5. Ketua Program Studi 6. Dosen dan mahasiswa
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Standar Sarana dan Prasarana Penelitian adalah sebagai berikut. 1. Visi, Misi, dan Tujuan Prodi yang telah disahkan (Berita Acara Pengesahan). 2. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pengesahan Dokumen Standar Sarana dan Prasarana Penelitian. 3. Dokumen Standar Sarana dan Prasana Penelitian yang Disahkan. 4. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian. 6. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitiann. 7. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan. 4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 6. Peraturan BAN PT Nomor 13 Tahun 2023 tentang Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi. 7. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 8. Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan teknologi Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi

STANDAR LUARAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Luaran Pengabdian Masyarakat yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar Luaran Pengabdian Masyarakat di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika sebuah Standar Luaran Pengabdian Masyarakat harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan Pengabdian Masyarakat oleh semua unit kerja di STIKES Wira Medika Bali.
4	Definisi Istilah	Beberapa definisi istilah yang perlu dipahami antara lain sebagai berikut. 1. Melaksanakan Standar Luaran Pengabdian Masyarakat: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Luaran Pengabdian Masyarakat harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, konologi, logis, dan koheren. 3. Intruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Luaran Pengabdian Masyarakat harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 4. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, konologi, logis, dan koheren.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		5. Intruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah-langkah pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut. 1. Tim PPMI mempersiapkan teknis dan administrasi pelaksanaan Isi Standar Luaran Pengabdian Masyarakat dengan persetujuan Ketua STIKES Wira Medika Bali. 2. Tim PPMI menyosialisasikan isi Standar Luaran Pengabdian Masyarakat kepada seluruh dosen, tenaga kepembelajaran, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten setiap penerimaan mahasiswa baru, pertemuan mahasiswa, rapat pegawai, dan rapat dosen. 3. Tim PPMI menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar Luaran Pengabdian Masyarakat. 4. Seluruh Sivitas Akademika menyelenggarakan pembelajaran dengan menggunakan Standar Luaran Pengabdian Masyarakat sebagai tolak ukur pencapaian Isi Pernyataan di dalam Standar Luaran Pengabdian Masyarakat.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	Staff pegawai STIKES Wira Medika Bali yang diberikan surat tugas untuk melakukan penyediaan sarana prasarana dalam proses pembelajaran di STIKes
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Luaran Pengabdian Masyarakat adalah sebagai berikut. 1. Visi, Misi, dan Tujuan Prodi yang telah disahkan (Berita Acara Pengesahan). 2. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pengesahan Dokumen Standar Luaran Pengabdian Masyarakat.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		3. Dokumen Standar Sarana dan Prasana Pengabdian Masyarakat yang Disahkan. 4. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pelaksanaan Standar Luaran Pengabdian Masyarakat. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Luaran Pengabdian Masyarakat. 6. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Luaran Pengabdian Masyarakatn. 7. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Luaran Pengabdian Masyarakat.
8	Referensi	1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Permendikbudristek) Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

STANDAR PROSES PENGABDIAN MASYARAKAT

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030.
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Pengabdian Masyarakat tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atayu perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	1. Manual pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Proses Pengabdian Masyarakat yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Masyarakat di STIKES Wira Medika Bali. 2. Manual pelaksanaan standar Penilaian Pengabdian masyarakat bertujuan untuk melaksanakan atau memenuhi Isi Standar Penilaian Pengabdian masyarakat STIKES Wira Medika Bali
3	Luas Lingkup Manual	1. Manual ini berlaku ketika sebuah Standar Proses Pengabdian Masyarakat harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan Pengabdian Masyarakat oleh semua unit kerja pada semua aras di STIKES Wira Medika Bali. 2. Manual ini berlaku ketika sebuah Standar Penilaian Pengabdian massyarakat harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan Pengabdian masyarakat oleh masing-masing tim
4	Definisi Istilah	Beberapa definisi istilah yang perlu dipahami antara lain sebagai berikut: 1. Pengabdian Masyarakat adalah proses inetraksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar 2. Melaksanakan Standar Proses Pengabdian Masyarakat adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Proses Pengabdian Masyarakat harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		3. Melaksanakan Standar Penilaian Penegabdian masyarakat: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Penilaian pengabdian masyarakat harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya 4. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, konologi, logis, dan koheren. 5. Intruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah-langkah pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Masyarakat STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut. 1. Tim PPMI mempersiapkan teknis dan administrasi pelaksanaan Isi Standar Proses Pengabdian Masyarakat dengan persetujuan Ketua STIKES. 2. Tim PPMI menyosialisasikan isi Standar Proses Pengabdian Masyarakat kepada seluruh dosen/peneliti secara periodik dan konsisten setiap rapat dosen. 3. Tim PPMI menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar Proses Pengabdian Masyarakat. 4. Seluruh tim menyelenggarakan Pengabdian Masyarakat dengan menggunakan Standar Proses Pengabdian Masyarakat sebagai tolak ukur pencapaian Isi Pernyataan di dalam Standar Proses Pengabdian Masyarakat.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	Tim PPMI sebagai perancang dan koordinator dengan melibatkan Pimpinan STIKES Wira Medika Bali dan seluruh sivitas akademika, sesuai dengan tugas, kewenangan, dan bidang keahliannya masing-masing.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Standar Proses Pengabdian Masyarakat adalah sebagai berikut. 1. Visi, Misi, dan Tujuan Prodi yang telah disahkan (Berita Acara Pengesahan). 2. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pengesahan Dokumen Standar Proses Pengabdian Masyarakat. 3. Dokumen Standar Sarana dan Prasana Pengabdian Masyarakat yang Disahkan. 4. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Masyarakat. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Masyarakat. 6. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Masyarakatn. 7. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Masyarakat.
8	Referensi	1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI. 3. Permendikbudristek 53 tahun 2023 mengatur tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

STANDAR MASUKAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi standar masukan Pengabdian Masyarakat yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan standar masukan Pengabdian Masyarakat di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika standar masukan Pengabdian Masyarakat harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan Pengabdian Masyarakat oleh semua unit kerja di STIKES Wira Medika Bali.
4	Definisi Istilah	Beberapa definisi istilah yang perlu dipahami antara lain sebagai berikut. 1. Melaksanakan standar masukan Pengabdian Masyarakat: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, konologi, logis, dan koheren. 3. Intruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam standar masukan Pengabdian Masyarakat harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan	Langkah-langkah pelaksanaan standar masukan Pengabdian Masyarakat STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		1. Tim PPMI mempersiapkan teknis dan administrasi pelaksanaan isi standar masukan Pengabdian Masyarakat dengan persetujuan Ketua STIKES Wira Medika Bali Wira Medika Bali 2. Tim PPMI menyosialisasikan isi standar masukan Pengabdian Masyarakat kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten setiap penerimaan mahasiswa baru, pertemuan mahasiswa, rapat pegawai, dan rapat dosen. 3. Tim PPMI menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan standar masukan Pengabdian Masyarakat. 4. Seluruh civitas akademika menyelenggarakan Pengabdian Masyarakat dengan menggunakan standar masukan Pengabdian Masyarakat sebagai tolak ukur pencapaian Isi Pernyataan di dalam standar masukan Pengabdian Masyarakat.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. Kepala PPMI dan tim 3. Sivitas Akademika
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi manual standar masukan Pengabdian Masyarakat adalah sebagai berikut. 1. Visi, Misi, dan Tujuan Prodi yang telah disahkan (Berita Acara Pengesahan). 2. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pengesahan Dokumen Standar Masukan Pengabdian Masyarakat. 3. Dokumen Standar Masukan Pengabdian Masyarakat yang disahkan. 4. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Pelaksanaan Standar Masukan Pengabdian Masyarakat.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Masukan Pengabdian Masyarakat. 6. SOP yang diperlukan untuk pelaksanaan Standar MAsukan Pengabdian Masyarakatn. 7. Formulir yang diperlukan dalam pelaksanaan Standar Masukan Pengabdian Masyarakat.
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan. 4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 6. Peraturan BAN PT Nomor 13 Tahun 2023 tentang Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi.

STANDAR NON AKADEMIK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Moh. Fairuz Abadi, M.Si.	Wakil Ketua II		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Non Akademik yang meliputi Standar Pengelolaan Organisasi, Standar Keuangan, Standar Kemahasiswaan, Standar Ketenagaan dan Standar Sarana dan Prasarana yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolak ukur pelaksanaan Standar Non Akademik di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika Standar Non Akademik yang meliputi Standar Pengelolaan Organisasi, Standar Keuangan, Standar Kemahasiswaan, Standar Ketenagaan dan Standar Sarana dan Prasarana harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan Non Akademik di STIKES Wira Medika Bali
4	Definisi Istilah	1. Standar Pengelolaan Organisasi merupakan kriteria minimal tentang sistem penjaminan mutu, tata pamong, tata kelola dan administrasi di STIKES Wira Medika Bali. 2. Standar keuangan merupakan kriteria minimal yang mengatur terkait aturan dan pedoman yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan di STIKES Wira Medika Bali. 3. Standar Kemahasiswa merupakan kriteria minimal mengenai layanan non akademik kemahasiswaan, akses layanan non akademik kemahasiswaan, keselamatan mahasiswa serta pembinaan karier mahasiswa.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Standar Ketenagaan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi Tenaga Kependidikan dan Tenaga Penunjang untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan 5. Standar sarana prasarana merupakan kriteria minimal mengenai fasilitas fisik yang mencakup sarana dan prasarana yang tersedia untuk melaksanakan kurikulum, disesuaikan dengan jumlah mahasiswa dan dosen 6. Sistem Penjaminan Mutu adalah serangkaian mekanisme terintegrasi dan sistematis yang dirancang dan disepakati bersama oleh seluruh unit di STIKES Wira Medika Bali untuk menjamin, mengendalikan, dan meningkatkan mutu penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi secara berkelanjutan. 7. Tata pamong adalah mekanisme yang disepakati bersama, yang dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran unit-unit yang ada di STIKES Wira Medika Bali. 8. Tata kelola adalah keseluruhan prinsip, struktur, dan mekanisme yang digunakan untuk mengarahkan dan mengendalikan penyelenggaraan perguruan tinggi secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, serta menjunjung tinggi nilai-nilai keadilan. 9. Merancang Standar Keuangan adalah merencanakan atau mengatur kerangka kerja untuk menghasilkan Standar Keuangan yang dibutuhkan dalam sistem penjaminan mutu STIKes Wira Medika Bali. 10. Uji publik adalah pengujian oleh *stakeholder*/pemangku kepentingan internal dan eksternal, atas draf Standar Keuangan sebelum ditetapkan sebagai standar. Dengan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		uji publik, *stakeholder*/ pemangku kepentingan dapat mengetahui struktur draf dari Standar Keuangan yang akan diterapkan, sehingga dapat diberikan saran atau kritik yang bersifat konstruktif. 11. Perolehan alokasi dana merupakan tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar sehingga standar dinyatakan berlaku. 12. Pengelolaan keuangan merupakan pedoman tentang perencanaan, penganggaran, dan pelaporan keuangan. 13. Pengawasan Internal Keuangan merupakan proses dalam menetapkan ukuran kinerja dan pengambilan tindakan yang dapat mendukung pencapaian hasil yang diharapkan sesuai dengan kinerja yang telah ditetapkan. 14. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara resmi di STIKES Wira Medika Bali untuk mengikuti program pendidikan sesuai jenjang dan program studi tertentu. 15. Layanan Kemahasiswaan adalah Fasilitas, program, dan dukungan yang diberikan kepada mahasiswa dalam bidang penalaran, minat dan bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan konseling serta pengembangan karier dan kewirausahaan. 16. Layanan Penalaran merupakan layanan yang mendukung pengembangan kemampuan berpikir kritis, analitis, dan ilmiah mahasiswa melalui kegiatan seperti seminar ilmiah, lomba karya tulis ilmiah, diskusi ilmiah, pelatihan menulis karya ilmiah/ penelitian, dan pengabdian masyarakat melalui wadah himpunan mahasisiwa program studi (HIMA PRODI). 17. Layanan Minat dan Bakat merupakan fasilitasi terhadap kegiatan mahasiswa di bidang seni, olahraga, musik, kewirausahaan dan keterampilan lainnya untuk

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		menyalurkan potensi, menumbuhkan kreativitas, serta membentuk karakter melalui Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), kompetisi internal dan eksternal, serta pelatihan keterampilan non-akademik. 18. Layanan Kesehatan Mahasiswa merupakan layanan kesehatan fisik dan mental bagi mahasiswa, seperti pelayanan pemeriksaan kesehatan sederhana, layanan konseling psikologis, promosi kesehatan, serta rujukan medis 19. Layanan Beasiswa menyediaan informasi dan pendampingan pengajuan beasiswa dari pemerintah (KIP dan sejenisnya), institusi, dan Yayasan termasuk seleksi internal serta beasiswa CSR . 20. Bimbingan dan Konseling merupakan pendampingan profesional kepada mahasiswa terkait permasalahan kademik, psikologis, maupun sosial. Layanan ini dapat dilakukan secara individual maupun kelompok oleh konselor kampus atau dosen pembimbing akademik (PA), serta memberikan arah pengembangan potensi diri dan pengambilan Keputusan 21. Layanan Pengembangan Karier dan Kewirausahaan merupakan layanan pusat karir yang bertujuan membekali mahasiswa dengan keterampilan kerja, wawasan dunia industri, serta kesiapan menghadapi dunia kerja melalui pelatihan *soft skills*, Job Fair & campus hiring, webinar persiapan dunia kerja (CV, interview, dll.) pendampingan wirausaha dan program magang. 22. Layanan Keselamatan dan Keamanan Mahasiswa Menjamin kenyamanan, keamanan, dan keselamatan selama kegiatan akademik dan non-akademik, termasuk penanganan bencana, pencegahan kekerasan seksual,

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		perundungan, serta perlindungan selama kegiatan luar kampus. 23. Kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan di STIKES Wira Medika Bali adalah tingkat persepsi dan penilaian mahasiswa terhadap mutu, ketepatan, aksesibilitas, serta responsivitas berbagai layanan non-akademik yang disediakan oleh institusi, yang meliputi pembinaan penalaran, pembinaan minat dan bakat, bimbingan karier, kesejahteraan mahasiswa, pengembangan soft skills, dan layanan penunjang lainnya, yang mendukung pencapaian prestasi, kesejahteraan psikososial, serta keterlibatan aktif mahasiswa dalam kehidupan kampus secara menyeluruh. 24. Administrasi adalah keseluruhan proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian terhadap sumber daya dan aktivitas institusi, guna mencapai tujuan pendidikan tinggi secara efisien dan efektif. 25. Tenaga kependidikan adalah pejabat dan staf administrasi selain dosen yang memiliki tupoksi (BAAK, BAU, Keuangan,, Administrasi Prodi Perpustakaan, Laboratorium). 26. Tenaga Penunjang adalah staf pelaksana tupoksi lapangan seperti cleaning service, satuan kemanan, teknisi, gardener dan driver 27. Sumber daya manusia adalah salah satu faktor yang sangat penting bahkan tidak dapat dilepaskan dari sebuah organisasi, baik institusi maupun perusahaan 28. Kepegawaian adalah suatu bagian dari institusi maupun perusahaan yang bertanggungjawab untuk mengelola sumber daya manusia (SDM) di institusi maupun

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		perusahaan tersebut, mulai dari perencanaan SDM, rekrutmen, pengembangan, manajemen kinerja, penentuan gaji/ kompensasi, dan menumbuhkan hubungan kerja. 29. Manajemen SDM adalah salah satu elemen terpenting yang akan memutar roda institusi maupun perusahaan terus berjalan. 30. Sarana merupakan segala sesuatu yang dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud atau tujuan dimana sarana ditujukan untuk benda-benda yang bergerak seperti komputer dan mesin-mesin 31. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang suatu proses usaha dimana prasarana lebih di tujukan pada benda-benda yang tidak bergerak seperti gedung, ruang dan tanah.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah – langkah pelaksanaan Standar Non Akademik yang meliputi Standar Pengelolaan Organisasi, Standar Keuangan, Standar Kemahasiswaan, Standar Ketenagaan dan Standar Sarana dan Prasarana STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut : 1. Tim PPMI mempersiapkan teknis dan administrasi pelaksanaan Isi Standar Non Akademik yang meliputi Standar Pengelolaan Organisasi, Standar Keuangan, Standar Kemahasiswaan, Standar Ketenagaan dan Standar Sarana dan Prasarana dengan persetujuan Ketua STIKES. 2. Tim PPMI mensosialisasikan isi Standar kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten setiap penerimaan mahasiswa baru, pertemuan mahasiswa, rapat pegawai, dan rapat dosen. 3. Tim PPMI menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar Non Akademik yang meliputi

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		Standar Pengelolaan Organisasi, Standar Keuangan, Standar Kemahasiswaan, Standar Ketenagaan dan Standar Sarana dan Prasarana. 4. Seluruh Sivitas Akademika menyelenggarakan kegiatan Non Akademik dengan menggunakan Standar Non Akademik sebagai tolak ukur pencapaian Isi Pernyataan di dalam Standar Non Akademik.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	Staff pegawai STIKES Wira Medika Bali yang diberikan surat tugas untuk melaksanakan proses Non Akademik institusi.
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Pelaksanaan Standar Non Akademik adalah sebagai berikut. 1. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Standar Non Akademik 2. Draft Standar Non Akademik 3. Visi Misi Institusi dan Prodi 4. Formulir dan Template Standar 5. Presensi Pelaksanaan Penandatanganan Standar Non Akademik 6. Berita Acara Pelaksanaan Standar Non Akademik 7. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Non Akademik
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		5. Statuta STIKES Wira Medika Bali 6. Renstra STIKES Wira Medika Bali 7. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal STIKES Wira Medika Bali

STANDAR IDENTITAS

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Identitas yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar Identitas di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika sebuah Standar Standar Identitas harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pembelajaran oleh semua unit kerja pada semua aras di STIKES Wira Medika Bali.
4	Definisi Istilah	Beberapa definisi istilah yang perlu dipahami antara lain sebagai berikut. 1. Melaksanakan Standar Identitas: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Identitas harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, konologi, logis, dan koheren. 3. Intruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Standar Identitas harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah-langkah pelaksanaan Standar Standar Identitas STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		1. Tim PPMI mempersiapkan teknis dan administrasi pelaksanaan Isi Standar Standar Identitas dengan persetujuan Ketua STIKES Wira Medika Bali. 2. Tim PPMI mensosialisasikan isi Standar Identitas kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten setiap penerimaan mahasiswa baru, pertemuan mahasiswa, rapat pegawai, dan rapat dosen. 3. Tim PPMI menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar Standar Identitas. 4. Seluruh Sivitas Akademika menyelenggarakan pembelajaran dengan menggunakan Standar Standar Identitas sebagai tolak ukur pencapaian Isi Pernyataan di dalam Standar Standar Identitas.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. Wakil Ketua 3. PPMI 4. Tim Auditor 5. Sivitas Akademika
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Identitas adalah sebagai berikut. 1. SK Visi, Misi, dan Tujuan Prodi yang telah disahkan (Berita Acara Pengesahan). 2. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Standar Identitas. 3. Dokumen Standar Sarana dan Prasana Pembelajaran yang Disahkan. 4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Identitas. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Identitas. 6. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Identitas.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		7. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Identitas.
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

STANDAR SISTEM INFORMASI

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Moh. Fairuz Abadi, S.Si., M.Si.	Wakil Ketua II		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030 STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka. 5. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 6. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 7. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 8. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan
2	Tujuan Manual	Manual pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Sistem Informasiyang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar Sistem Informasi di STIKES Wira Medika Bali
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika sebuah Standar Sistem Informasi harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pembelajaran oleh semua unit kerja pada semua aras di STIKES Wira Medika Bali
4	Definisi Istilah	Beberapa definisi istilah yang perlu dipahami antara lain sebagai berikut. 1. Melaksanakan Standar Sistem Informasi: ukuran,

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Sistem Informasi harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatuyang ditulis secara sistematis, konologi, logis, dan koheren. 3. Intruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Sistem Informasi harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 4. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatuyang ditulis secara sistematis, konologi, logis, dan koheren. 5. Intruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah-langkah pelaksanaan Standar Sistem Informasi STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut. 1. Tim PPMI mempersiapkan teknis dan administrasi pelaksanaan Isi Standar Sistem Informasi dengan persetujuan Ketua STIKES. 2. Tim PPMI menyosialisasikan isi Standar Sistem Informasi kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten setiap penerimaan mahasiswa baru, pertemuan mahasiswa, rapat pegawai, dan rapat dosen. 3. Tim PPMI menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar Sistem Informasi. 4. Seluruh Sivitas Akademika menyelenggarakan pembelajaran dengan menggunakan Standar Sistem Informasi sebagai tolak ukur pencapaian Isi

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		Pernyataan di dalam Standar Sistem Informasi. 5. Formulir yang diperlukan dalam pelaksanaan Standar Sistem Informasi.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. Wakil Ketua II Bidang Administrasi dan Keuangan 3. Penanggung jawab IT STIKES Wira Medika Bali
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual EvaluasiStandar Sistem Informasi adalah sebagai berikut. 1. Pedoman Pengelolaan Sistem Informasi dan Teknologi di STIKES Wira Medika Bali 2. Panduan Penggunaan Sistem Informasi 3. Prosedur Kerja Monitoring dan Evaluasi Sistem Informasi dan Teknologi di STIKES Wira Medika Bali 4. Prosedur Kerja Audit Sistem Informasi dan Teknologi di STIKES Wira Medika Bali 5. Instrument Monitoring dan Evaluasi Sistem Informasi dan Teknologi di STIKES Wira Medika Bali 6. Instrument Audit Sistem Informasi dan Teknologi di STIKES Wira Medika Bali
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2019 Tentang Panduan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matrik Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi. 5. Peraturan BAN PT Nomor 13 Tahun 2023 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang tentang pembukaan, penutupan dan perubahan nama Prodi dan Perguruan Tinggi. 7. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 8. Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi. 9. Peraturan Ketua Yayasan Wira Medika Bali Nomor 1 Tahun 2024 Tentang STATUTA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali.

STANDAR KESEJAHTERAAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Moh. Fairuz Abadi,S.Si.,M.Si	Wakil Ketua II		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Kesejahteraan yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolak ukur pelaksanaan Standar Kesejahteraan di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika sebuah Pelaksanaan Standar Kesejahteraan harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan Kesejahteraan di STIKES Wira Medika Bali.
4	Definisi Istilah	Beberapa definisi istilah yang perlu dipahami antara lain sebagai berikut. 1. Kesejahteraan adalah pemenuhan kebutuhan dan/atau keperluan yang bersifat jasmaniah dan rohaniah, baik di dalam maupun di luar hubungan kerja, yang secara langsung atau tidak langsung dapat mempertinggi produktivitas kerja dalam lingkungan kerja yang aman dan sehat. 2. Dosen adalah adalah pendidik professional dan ilmuwan dengan tugas utama mentranformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. 3. Tenaga Kependidikan adalah pejabat dan staf administrasi selain dosen yang memiliki tupoksi (BAAK, BAU, Kepegawaian, Perpustakaan).

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah – langkah pelaksanaan Standar Kesejahteraan STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut. 1. Tim PPMI mempersiapkan teknis dan administrasi pelaksanaan Isi Pelaksanaan Standar Kesejahteraan dengan persetujuan Ketua STIKES Wikra Medika Bali. 2. Tim PPMI menyosialisasikan isi Pelaksanaan Standar Kesejahteraan kepada seluruh dosen, tenaga pembelajaran dan mahasiswa secara periodik dan konsisten setiap penerimaan mahasiswa baru, pertemuan mahasiswa, rapat pegawai, dan rapat dosen. 3. Tim PPMI menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar Kesejahteraan. 4. Seluruh Sivitas Akademika menyelenggarakan pembelajaran dengan menggunakan Standar Kesejahteraan sebagai tolak ukur pencapaian Isi Pernyataan di dalam Standar Kesejahteraan.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	Staff pegawai STIKES Wira Medika Bali yang diberikan surat tugas untuk melaksanakan proses Kesejahteraan STIKES Wira Medika.
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Pelaksanaan Standar Kesejahteraan adalah sebagai berikut. 1. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Standar Kesejahteraan 2. Draft Kerjasama 3. Formulir dan Template Standar 4. Presensi Pelaksanaan Penandatanganan Kesejahteraan 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Kesejahteraan 6. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Kesejahteraan
8	Referensi	1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		3. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

STANDAR KODE ETIK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Moh. Fairuz Abadi, S.Si., M.Si.	Wakil Ketua II		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030 STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka. 5. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 6. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 7. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 8. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan
2	Tujuan Manual	Manual pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Kode Etik yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar Kode Etik di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika sebuah Standar harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pembelajaran oleh semua unit kerja pada semua aras di STIKES Wira Medika Bali.
4	Definisi Istilah	Beberapa definisi istilah yang perlu dipahami antara lain sebagai berikut. 1. Melaksanakan : Melaksanakan Standar kode etik : ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		pernyataan Standar Kode Etik harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, konologi, logis, dan koheren. 3. Intruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Mahasiswa dan Alumni harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 4. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, konologi, logis, dan koheren. 5. Intruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah-langkah pelaksanaan Standar Mahasiswa dan Alumni STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut. 1. Pusat Penjaminan Mutu Internal (PPMI) mempersiapkan teknis pelaksanaan standar Kode Etik yang telah ditetapkan oleh Ketua Yayasan Wira Medika Bali 2. PPMI menyosialisasikan Standar Kode Etik kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa 3. PPMI menyiapkan dokumen berupa SOP dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan standar kode Etik 4. Seluruh Sivitas Akademika menyelenggarakan pelaksaanaan Standar Kode Etik sebagai tolak ukur pencapaian Isi Pernyataan di dalam Standar Kode Etik
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. Para Wakil Ketua 3. Ketua Program Studi 4. Dosen 5. Tenaga kependidikan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		6. Mahasiswa
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Kode etik adalah sebagai berikut. 1. Statuta STIKES Wira Medika Bali 2. Peraturan Kode Etik Dosen 3. Peraturan Kode Etika Tenaga Kependidikan 4. Peraturan kode etik mahasiswa 5. Buku Pedoman Pengabdian Masyarakat 6. Buku Pedoman Penelitian Masyarakat
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2019 Tentang Panduan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matrik Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi. 5. Peraturan BAN PT Nomor 13 Tahun 2023 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi. 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang tentang pembukaan, penutupan dan perubahan nama Prodi dan Perguruan Tinggi. 7. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 8. Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Di Kementerian

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi. 9. Peraturan Ketua Yayasan Wira Medika Bali Nomor 1 Tahun 2024 Tentang STATUTA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali.

STANDAR SUASANA AKADEMIK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030 STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka. 5. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 6. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 7. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 8. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan
2	Tujuan Manual	Manual pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Suasana Akademik yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar Suasana Akademik di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika sebuah Standar Suasana Akademik harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pembelajaran oleh semua unit kerja yang ada di lingkungan STIKES Wira Medika Bali.
4	Definisi Istilah	Beberapa definisi istilah yang perlu dipahami antara lain sebagai berikut.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		1. Suasana akademik adalah merupakan kondisi yang harus mampu diciptakan untuk membuat proses pembelajaran di perguruan tinggi berjalan sesuai dengan visi misi dan tujuannya. Suasana akademik menciptakan iklim yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa. 2. SOP adalah rangkaian prosedur yang dimiliki oleh instansi atau perusahaan. 3. Melaksanakan Standar Suasana Akademik: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Suasana Akademik harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 4. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, konologi, logis, dan koheren. 5. Intruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Suasana Akademik harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah-langkah pelaksanaan Standar Suasana Akademik STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut. 1. Tim LPMI mempersiapkan teknis dan administrasi pelaksanaan Isi Standar Suasana Akademik dengan persetujuan Ketua STIKES. 2. Tim LPMI menyosialisasikan isi Standar Suasana Akademik kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten setiap penerimaan mahasiswa baru, pertemuan mahasiswa, rapat pegawai, dan rapat dosen. 3. Tim LPMI menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar Suasana Akademik.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Seluruh Sivitas Akademika menyelenggarakan pembelajaran dengan menggunakan Standar Suasana Akademik sebagai tolak ukur pencapaian Isi Pernyataan di dalam Standar Suasana Akademik.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. Wakil Ketua I Bidang Akademik 3. Wakil Ketua II Bidang 4. Ketua Program Studi 5. Dosen
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar suasana akademik adalah sebagai berikut. 1. Rencana Kinerja Anggaran Tahunan 2. Kartu control sarana dan prasarana, kartu kontrol kebersihan 3. *Standart Operating Procedure* (SOP) 4. Peraturan Etik Akademik 5. STATUTA 6. Prosedur dan instrument audit 7. Prosedur dan instrumen tingkat kepuasan stekaholders 8. Prosedur dan instruumen monitoring dan evaluasi
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2019 Tentang Panduan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matrik Penilaian dalam

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi. 5. Peraturan BAN PT Nomor 13 Tahun 2023 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi. 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang tentang pembukaan, penutupan dan perubahan nama Prodi dan Perguruan Tinggi. 7. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 8. Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi. 9. Peraturan Ketua Yayasan Wira Medika Bali Nomor 1 Tahun 2024 Tentang STATUTA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali.

STANDAR KEBERSIHAN, KETERTIBAN DAN KEAMANAN

Proses	**Penanggung Jawab**			**Tanggal**
	Nama	**Jabatan**	**Tanda Tangan**	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Moh. Fairuz Abadi, S.Si., M.Si	Wakil Ketua II Bidang Administrasi dan Keuangan		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala Pusat Penjamin Mutu Internal (PPMI)		10 Juli 2026

No	Unsur	Deskripsi
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai Pusat Pendidikan Kesehatan yang Professional dan Memiliki Daya Saing Di Tingkat Nasional Pada Tahun 2020 dan Global Pada Tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian,

		proaktif terhadap perubahan atayu perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolak ukur pelaksanaan Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika sebuah Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan di STIKES Wira Medika Bali
4	Definisi Istilah	1. *Cleaning Service* (CS) secara umum adalah memberikan pelayanan kebersihan, kerapian dan Hygenisasi dari sebuah gedung/bangunan baik indoor ataupun *outdoor* sehingga tercipta suasana yang nyaman dalam menunjang aktifitas sehari-hari. 2. *Security* (Satpam) adalah Satuan Pengamanan yang selanjutnya disingkat Satpam adalah satuan atau kelompok petugas yang dibentuk oleh instansi/badan usaha untuk melaksanakan pengamanan. ketertiban dalam rangka menyelenggarakan keamanan dan ketertiban swakarsa di lingkungan kerjanya

5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah – langkah pelaksanaan Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan STIKes Wira Medika Bali adalah sebagai berikut. 1. Tim Pusat Penjamin Mutu Internal (PPMI) mempersiapkan teknis dan administrasi pelaksanaan Isi Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan dengan persetujuan Ketua STIKES Wira Medika Bali. 2. Tim Pusat Penjamin Mutu Internal (PPMI) menyosialisasikan isi Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten setiap penerimaan mahasiswa baru, pertemuan mahasiswa, rapat ketenagaan, dan rapat dosen. 3. Tim Pusat Penjamin Mutu Internal (PPMI) menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan. 4. Seluruh Sivitas Akademika menyelenggarakan pembelajaran dengan menggunakan Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan sebagai tolak ukur pencapaian Isi Pernyataan di dalam Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	Staff pegawai STIKES Wira Medika Bali yang diberikan surat tugas untuk melaksanakan Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan institusi
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Pelaksanaan Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan adalah sebagai berikut. 1. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan

		2. Draft Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan 3. Visi Misi Institusi dan Prodi 4. Formulir dan Template Standar 5. Presensi Pelaksanaan Penandatanganan Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan 6. Berita Acara Pelaksanaan Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan 7. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Kebersihan, Ketertiban dan Keamanan
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 3. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi oleh Kementerian Lain dan Lembaga Pemerintah Nonkementrian 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

STANDAR LABORATORIUM

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Moh. Fairuz Abadi, S.Si., M.Si.	Wakil Ketua II		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		terhadap perubahan atayu perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi standar Laboratorium yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar Laboratorium di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika sebuah Standar Laboratorium harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pembelajaran khususnya di Laboratorium
4	Definisi Istilah	Beberapa definisi istilah yang perlu dipahami antara lain sebagai berikut 1. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia. 2. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi. 3. Standar adalah kesepakatan-kesepakatan yang telah didokumentasikan yang di dalamnya terdiri antara lain

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		mengenai spesifikasi-spesifikasi teknis atau kriteria-kriteria yang akurat yang digunakan sebagai peraturan, petunjuk, atau definisi-definisi tertentu untuk menjamin suatu barang, produk, proses, atau jasa sesuai dengan yang telah dinyatakan. Standar merupakan ukuran tertentu yang digunakan sebagai patokan 4. Laboratorium adalah tempat penelitian ilmiah, eksperimen, pengukuran ataupun pelatihan ilmiah dilakukan 5. Laboratorium Terpadu adalah laboratorium terpadu yang terdapat di pusat studi atau unit pelaksana teknis yang menyelenggarakan pendidikan dan/atau pelatihan dengan fasilitas penunjang peralatan untuk melayani kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat mahasiswa dan dosen. 6. Laboran adalah Tenaga Kependidikan yang bekerja di laboratorium dan membantu proses pembelajaran mahasiswa.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah – langkah pelaksanaan Standar Laboratorium STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut. 1. Tim PPMI bersama kepala laboratorium mempersiapkan teknis administrasi pelaksanaan Isi Standar Laboratorium dengan persetujuan Ketua STIKES. 2. Tim PPMI bersama kepala laboratorium mensosialisasikan isi Standar Laboratorium kepada seluruh dosen, laboran, tenaga kependidikan, mahasiswa, secara periodik dan konsisten 3. Tim PPMI bersama kepala laboratorium menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar Laboratorium.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Seluruh Sivitas Akademik menyelenggarakan pembelajaran khususnya di Laboratorium dengan menggunakan Standar Laboratorium
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	Staff pegawai STIKES Wira Medika Bali yang diberikan surat tugas untuk melaksanakan proses kegiatan di laboratorium
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Laboratorium adalah sebagai berikut. 1. Visi, Misi, dan Tujuan Prodi yang telah disahkan (Berita Acara Pengesahan). 2. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. 3. Dokumen Standar Sarana dan Prasana Pembelajaran yang Disahkan. 4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. 6. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajarann. 7. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.
8	Referensi	1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Statuta STIKES Wira Medika Bali 5. Rencana Strategis (RENSTRA) dan rencana operational

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		(RENOP)STIKES Wira Medika Bali 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

STANDAR PERPUSTAKAAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Moh Fairuz Abadi, S.Si., M.Si.	Wakil Ketua I|		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar (learning organization) dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Tujuan dari dokumen manual ini adalah untuk memberikan panduan terhadap pelaksanaan Standar Perpustakaan agar memenuhi/ sesuai standar yang ditetapkan.
3	Luas Lingkup Manual	1. Ketika sebuah Standar Perpustakaan harus dilaksanakan dalam kegiatan pengelolaan perpustakaan; Untuk semua Standar Perpustakaan.
4	Definisi Istilah	1. Melaksanakan Standar adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 2. Standard Operating Procedure (SOP) adalah dokumen yang menguraikan tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, logis dan koheren. 3. Instruksi Kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	1. PPMI melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi Standar Perpustakaan. 2. PPMI melakukan sosialisasikan isi Standar Perpustakaan kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa, secara periodik dan konsisten. 3. PPMI mempersiapkan dokumen tertulis berupa prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi Standar Perpustakaan.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Penanggung jawab dan pelaksana yang tercakup dalam Standar Perpustakaan melaksanakan kegiatan dengan menggunakan Standar Perpustakaan sebagai tolak ukur.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. Ketua SPMI Kepala Perpustakaan
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Perpustakaan adalah sebagai berikut. 1. Visi, Misi, dan Tujuan Prodi yang telah disahkan (Berita Acara Pengesahan). 2. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. 3. Dokumen Standar Sarana dan Prasana Pembelajaran yang Disahkan. 4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. 6. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajarann. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.
8	Referensi	1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Statuta STIKES Wira Medika Bali 5. Rencana Strategis (RENSTRA) dan rencana operational (RENOP)STIKES Wira Medika Bali

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

STANDAR INTERNASIONALISASI INSTITUSI PENDIDIKAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atayu perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika sebuah Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan Internasionalisasi Institusi Pendidikan di STIKES Wira Medika Bali
4	Definisi Istilah	Beberapa definisi istilah yang perlu dipahami antara lain sebagai berikut 1. Internasionalisasi adalah upaya yang dilakukan oleh institusi menjadi institusi Pendidikan tinggi dengan standar internasional. 2. Standar Internasional dari STIKES Wira Medika Bali mencakup pencapaian Visi, Misi, Tujuan Dan strategi, Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah – langkah pelaksanaan Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut. 1. Tim PPMI bersama bagian Internasionalisasi Institusi Pendidikan mempersiapkan teknis administrasi pelaksanaan Isi Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan dengan persetujuan Ketua STIKES. 2. Tim PPMI bersama bagian Internasionalisasi Institusi

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		Pendidikan mensosialisasikan isi Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan kepada seluruh dosen, laboran, tenaga kependidikan, mahasiswa, secara periodik dan konsisten 3. Tim PPMI bersama bagian Internasionalisasi Institusi Pendidikan menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan. 4. Seluruh Sivitas Akademik menyelenggarakan pembelajaran khususnya di Internasionalisasi Institusi Pendidikan dengan menggunakan Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	Staff pegawai STIKES Wira Medika Bali yang diberikan surat tugas untuk melaksanakan proses kegiatan di Internasionalisasi Institusi Pendidikan
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan adalah sebagai berikut. 1. Visi, Misi, dan Tujuan STIKES yang telah disahkan (Berita Acara Pengesahan). 2. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan. 3. Dokumen Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan yang Disahkan. 4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan. 6. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Internasionalisasi Institusi Pendidikan.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		7. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Internasionalisasi Institusi Pendidikan.
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.Lampiran Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi 5. Peraturan Menteri Kesehatan No.48 tahun 2016 tentang Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja Perkantoran 6. Rencana Strategis (RENSTRA) dan rencana operasional (RENOP) STIKES Wira Medika Bali

STANDAR MBKM

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atayu perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* salam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi standar MBKM yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar MBKM di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Tahap pelaksanaan standar merupakan tahapan ketika isi seluruh standar diimplementasikan di STIKES Wira Medika Bali, Program Studi, Lembaga, Unit termasuk di dalamnya seluruh pejabat struktural, dosen dan tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam melaksanakan tugas, wewenang dan tanggungjawabnya masing-masing. Manual ini berlaku ketika sebuah Standar MBKM harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pembelajaran khususnya di MBKM
4	Definisi Istilah	Beberapa definisi istilah yang perlu dipahami antara lain sebagai berikut 1. Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) adalah program pengayaan pembelajaran di luar Program Studi STIKES Wira Medika untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian melalui program-program experiential learning dengan jalur yang fleksibel diharapkan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan passion dan bakatnya. 2. Standar adalah kesepakatan-kesepakatan yang telah didokumentasikan yang di dalamnya terdiri antara lain mengenai spesifikasi-spesifikasi teknis atau kriteria-kriteria yang akurat yang digunakan sebagai peraturan, petunjuk, atau definisi-definisi tertentu untuk menjamin suatu barang, produk, proses, atau jasa sesuai dengan yang telah dinyatakan. Standar merupakan ukuran tertentu yang digunakan sebagai patokan 3. Konversi nilai adalah pengakuan terhadap hasil pembelajaran di luar prodi (MKBM) yang didapat disetarakan dengan CPL Prodi dan CP Mata kuliah tertentu dan dituangkan dalam SK Konversi nilai.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah - langkah pelaksanaan Standar MBKM STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut. 1. Tim PPMI dan tim kerja atau panitia MBKM mempersiapkan teknis administrasi pelaksanaan isi Standar MBKM dengan persetujuan Ketua STIKES. 2. Tim PPMI dan tim kerja atau panitia MBKM mensosialisasikan isi Standar MBKM kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa 3. Tim PPMI dan tim kerja atau panitia MBKM menyiapkan dokumen berupa SOP dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar MBKM. 4. Seluruh civitas Akademik menyelenggarakan MBKM dengan menggunakan Standar MBKM.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		5. MBKM dapat dilaksanakan dengan mengikuti kegiatan sebagai berikut: a. Kegiatan yang diadakan atau difasilitasi Kemendikbud b. Kegiatan yang diselenggarakan oleh institusi perguruan tinggi lain atau organisasi non Pendidikan di dalam maupun luar negeri c. Kegiatan yang diselenggarakan oleh STIKES Wira Medika di luar Program studinya atau dengan mitra yang sudah memiliki perjanjian Kerjasama dengan STIKES Wira Medika 6. Skema MBKM yang dapat dipilih berupa Pertukaran Pelajar, Magang/Praktik Kerja, Asisten Mengajar di Satuan Pendidikan, Penelitian/Riset, Proyek Kemanusiaan, Kegiatan Wirausaha, Studi/Proyek Independen, Membangun desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT), dan Bela Negara. 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan MBKM diakui dalam bentuk konversi SKS pada MK yang sesuai dengan capaian/outcome kegiatan MBKM. Capaian MBKM mahasiswa yang tidak dapat dikonversi SKS MK manapun dapat dicantumkan dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI). Pengakuan capaian MBKM dalam bentuk konversi SKS dituangkan dalam bentuk SK konversi nilai MBKM. Capaian MBKM diakui minimal 3 SKS dan maximal 60 SKS.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. Wakil Ketua STIKES Wira Medika Bali 3. Pusat Penjamin Mutu Internal 4. Tim kerja/panitia MBKM 5. Ketua Program Studi

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		6. Tim konversi 7. Tim auditor 8. Dosen 9. BAA
7	Catatan	Ketersediaan dokumen tertulis sangat dibutuhkan untuk melengkapi manual ini, antara lain: 1. Peraturan perundang-undangan di bidang Pendidikan tinggi 2. Statuta STIKES Wira Medika Bali. 3. Panduan MBKM STIKES Wira Medika Bali 4. Laporan sosialisasi kegiatan MBKM 5. Proposal Kegiatan MBKM 6. MOU/MOA/PKS Kegiatan MBKM 7. *Letter of Acceptance* (*LoA*)/SK penugasan 8. *Portofolio-Log Book* peserta MBKM 9. *Form* Penilaian oleh Pihak Mitra 10. SK konversi SKS 11. Sertifikat/ Surat Keterangan dari Mitra 12. SK Tim Kerja/ panitia MBKM yang disahkan oleh Ketua STIKES Wira Medika Bali 13. Dokumen hasil pelaksanaan standar MBKM STIKES Wira Medika Bali
8	Referensi	1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi. 2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI. 3. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan tinggi. 4. Kemendikbud. 2020. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		5. Kemendikbud. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta. 6. Kemendikbud. 2020. Buku Saku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta. 7. Kemenristekdikti. 2016. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI, Jakarta.

STANDAR OSCE

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atayu perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* salam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi standar OSCE yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar OSCE di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual pelaksanaan Standar OSCE ini dibuat dengan tujuan sebagai pedoman untuk pelaksanaan standar OSCE yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual ini digunakan oleh seluruh pelaksana OSCE, termasuk dosen penguji, koordinator OSCE, seluruh panitia OSCE, dan mahasiswa peserta OSCE.
4	Definisi Istilah	1. Merancang pelaksanaan standar OSCE: merencanakan isi standar OSCE. 2. Merumuskan penetapan Standar OSCE: mendeskripsikan isi penetapan Standar OSCE yang akan menjadi acuan dalam penyelenggaraan OSCE bagi peserta OSCE. 3. Menetapkan penetapan Standar OSCE: mengesahkan dan memberlakukan penetapan Standar OSCE STIKES Wira Medika Bali. 4. Stasiun OSCE adalah unit atau pos ujian yang dirancang untuk menguji satu keterampilan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		laboratorium. 5. *Simulated Patient*/ Pasien Simulasi Individu yang telah dilatih untuk berpura-pura menjadi pasien dengan gejala atau kondisi medis tertentu dalam rangka membantu mahasiswa mempraktikkan atau diuji keterampilan klinisnya. 6. *Blueprint* OSCE adalah peta perencanaan OSCE yang mencantumkan jenis kompetensi, jumlah stasiun, waktu, dan cakupan materi ujian, disusun berdasarkan capaian pembelajaran lulusan (CPL). 7. *Checklist/* Rubrik Penilaian adalah daftar poin-poin atau kriteria yang digunakan penguji untuk menilai performa mahasiswa pada setiap stasiun OSCE secara objektif dan sistematis. 8. Penguji OSCE adalah dosen atau tenaga profesional yang bertugas melakukan observasi dan penilaian terhadap keterampilan mahasiswa pada setiap stasiun OSCE.\ 9. Koordinator OSCE adalah individu yang bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengelola pelaksanaan ujian OSCE di suatu institusi pendidikan kesehatan. 10. Skenario OSCE adalah kasus atau kondisi klinis yang ditulis secara terstruktur dan digunakan untuk menguji keterampilan mahasiswa dalam bentuk simulasi atau praktik langsung di stasiun OSCE. 11. *Standard Setting* adalah proses penetapan nilai ambang batas kelulusan OSCE yang dilakukan secara sistematis untuk menjamin keadilan dan validitas hasil ujian. 12. *Rundown* OSCE adalah jadwal teknis pelaksanaan OSCE
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	1. Menyusun *blueprint* OSCE

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		2. Menetapkan jumlah stasiun dan jenis keterampilan yang di uji 3. Menyusun scenario dan checklist penilaian 4. Briefing peserta OSCE 5. Pelaksanaan OSCE
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. Wakil Ketua I STIKES Wira Medika Bali 3. Pusat Penjamin Mutu Internal 4. Tim kerja/panitia OSCE 5. Ketua Program Studi 6. Koordinator OSCE 7. Dosen Penguji 8. Patient Simulasi
7	Catatan	Ketersediaan dokumen tertulis sangat dibutuhkan untuk melengkapi manual ini, antara lain: 1. Panduan OSCE STIKES Wira Medika 2. SK Ketua STIKES Wira Medika Bali tentang Penetapan Standar OSCE 3. Berita Acara Pelaksanaan OSCE 4. Hasil pelaksanaan OSCE terdokumentasi
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 3. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 4. Direktorat Jendral Pendidikan dan Kebudayaan (2011) Pedoman Persiapan Dan Penyelenggaraan *Objective Structured Clinical Examination* (OSCE) Presiden Republik Indonesia.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi oleh Kementerian Lain dan Lembaga Pemerintah Nonkementrian

STANDAR KESELAMATAN KLIEN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Moh. Fairuz Abadi, S.Si., M.Si	Wakil Ketua II		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atayu perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual Pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi standar Keselamatan Klien yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar Keselamatan Klien di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika sebuah Standar Keselamatan Klien harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan Keselamatan Klien di STIKES Wira Medika Bali
4	Definisi Istilah	Beberapa definisi istilah yang perlu dipahami antara lain sebagai berikut 1. Standar keselamatan klien merupakan kriteria minimal tentang standar keselamatan kerja, kesehatan kerja dan standar ergonomi perkantoran di STIKES Wira Medika Bali. 2. Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang selanjutnya disingkat K3 adalah segala kegiatan untuk menjamin dan melindungi keselamatan dan kesehatan karyawan melalui upaya pencegahan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja 3. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Perkantoran yang selanjutnya disingkat SMK3 Perkantoran adalah bagian dari sistem manajemen gedung perkantoran secara keseluruhan dalam rangka pengendalian risiko yang berkaitan dengan kegiatan kerja guna terciptanya tempat kerja yang aman, efisien dan produktif

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. Kesehatan Kerja adalah upaya peningkatan dan pemeliharaan derajat kesehatan yang setinggi-tingginya bagi karyawan di semua jabatan, pencegahan penyimpangan kesehatan yang disebabkan oleh kondisi karyawan, perlindungan karyawan dari risiko akibat faktor yang merugikan kesehatan, penempatan dan pemeliharaan karyawan dalam suatu lingkungan kerja yang mengadaptasi antara karyawan dengan manusia dan manusia dengan jabatannya 5. Ergonomi adalah ilmu yang mempelajari interaksi kompleks antara aspek pekerjaan yang meliputi peralatan kerja, tatacara kerja, proses atau sistem kerja dan lingkungan kerja dengan kondisi fisik, fisiologis dan psikis manusia karyawan untuk menyesuaikan aspek pekerjaan dengan kondisi karyawan dapat bekerja dengan aman, nyaman efisien dan lebih produktif
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah – langkah pelaksanaan Standar Keselamatan Klien STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut. 1. Tim PPMI bersama bagian Keselamatan Klien mempersiapkan teknis administrasi pelaksanaan Isi Standar Keselamatan Klien dengan persetujuan Ketua STIKES. 2. Tim PPMI bersama bagian Keselamatan Klien mensosialisasikan isi Standar Keselamatan Klien kepada seluruh dosen, laboran, tenaga kependidikan, mahasiswa, secara periodik dan konsisten 3. Tim PPMI bersama bagian Keselamatan Klien menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar Keselamatan Klien. 4. Seluruh Sivitas Akademik menyelenggarakan pembelajaran khususnya di Keselamatan Klien dengan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		menggunakan Standar Keselamatan Klien
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	Staff pegawai STIKES Wira Medika Bali yang diberikan surat tugas untuk melaksanakan proses kegiatan di Keselamatan Klien
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Keselamatan Klien adalah sebagai berikut. 1. Visi, Misi, dan Tujuan STIKES yang telah disahkan (Berita Acara Pengesahan). 2. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Standar Keselamatan Klien. 3. Dokumen Standar Keselamatan Klien yang Disahkan. 4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Keselamatan Klien. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Keselamatan Klien. 6. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Keselamatan Klien. 7. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Keselamatan Klien.
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.Lampiran Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi 5. Peraturan Menteri Kesehatan No.48 tahun 2016 tentang Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja Perkantoran

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		6. Rencana Strategis (RENSTRA) dan rencana operasional (RENOP) STIKES Wira Medika Bali

STANDAR KERJASAMA

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Putu Gede Subhaktiyasa, ST., MM.	Wakil Ketua III		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Kerjasama yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar Kerjasama di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika sebuah Standar Standar Kerjasama harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pembelajaran oleh semua unit kerja pada semua aras di STIKES Wira Medika Bali.
4	Definisi Istilah	Beberapa definisi istilah yang perlu dipahami antara lain sebagai berikut. 1. Melaksanakan Standar Kerjasama: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Kerjasama harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, konologi, logis, dan koheren. 3. Intruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Standar Kerjasama harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah-langkah pelaksanaan Standar Standar Kerjasama STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		1. Tim PPMI mempersiapkan teknis dan administrasi pelaksanaan Isi Standar Standar Kerjasama dengan persetujuan Ketua STIKES Wira Medika Bali. 2. Tim PPMI mensosialisasikan isi Standar Kerjasama kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten setiap penerimaan mahasiswa baru, pertemuan mahasiswa, rapat pegawai, dan rapat dosen. 3. Tim PPMI menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar Standar Kerjasama. 4. Seluruh Sivitas Akademika menyelenggarakan pembelajaran dengan menggunakan Standar Standar Kerjasama sebagai tolak ukur pencapaian Isi Pernyataan di dalam Standar Standar Kerjasama.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. Wakil Ketua 3. PPMI 4. Tim Auditor 5. Sivitas Akademika
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Kerjasama adalah sebagai berikut. 1. SK Visi, Misi, dan Tujuan Prodi yang telah disahkan (Berita Acara Pengesahan). 2. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Standar Kerjasama. 3. Dokumen Standar Sarana dan Prasana Pembelajaran yang Disahkan. 4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Kerjasama. 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Kerjasama.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		6. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Kerjasama. 7. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Kerjasama.
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

STANDAR HUMAS (HUBUNGAN MASYARAKAT)

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Putu Gede Subhaktiyasa, ST., MM.	Wakil Ketua III		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Humas (Hubungan Masyarakat) yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar Humas (Hubungan Masyarakat) di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika sebuah Standar Standar Humas (Hubungan Masyarakat) harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pembelajaran oleh semua unit kerja pada semua aras di STIKES Wira Medika Bali.
4	Definisi Istilah	Beberapa definisi istilah yang perlu dipahami antara lain sebagai berikut. 1. Melaksanakan Standar Humas (Hubungan Masyarakat): ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Humas (Hubungan Masyarakat) harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, konologi, logis, dan koheren. 3. Intruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Standar Humas (Hubungan Masyarakat) harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah-langkah pelaksanaan Standar Standar Humas (Hubungan Masyarakat) STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		1. Tim PPMI mempersiapkan teknis dan administrasi pelaksanaan Isi Standar Standar Humas (Hubungan Masyarakat) dengan persetujuan Ketua STIKES Wira Medika Bali. 2. Tim PPMI mensosialisasikan isi Standar Humas (Hubungan Masyarakat) kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten setiap penerimaan mahasiswa baru, pertemuan mahasiswa, rapat pegawai, dan rapat dosen. 3. Tim PPMI menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar Standar Humas (Hubungan Masyarakat). 4. Seluruh Sivitas Akademika menyelenggarakan pembelajaran dengan menggunakan Standar Standar Humas (Hubungan Masyarakat) sebagai tolak ukur pencapaian Isi Pernyataan di dalam Standar Standar Humas (Hubungan Masyarakat).
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. Wakil Ketua 3. PPMI 4. Tim Auditor 5. Sivitas Akademika
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Humas (Hubungan Masyarakat) adalah sebagai berikut. 1. SK Visi, Misi, dan Tujuan Prodi yang telah disahkan (Berita Acara Pengesahan). 2. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Standar Humas (Hubungan Masyarakat). 3. Dokumen Standar Sarana dan Prasana Pembelajaran yang Disahkan.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Humas (Hubungan Masyarakat). 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Humas (Hubungan Masyarakat). 6. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Humas (Hubungan Masyarakat). 7. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Humas (Hubungan Masyarakat).
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

STANDAR LULUSAN DAN ALUMNI

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Dr. Putu Gede Subhaktiyasa, ST., MM.	Wakil Ketua III		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Lulusan Dan Alumni yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar Lulusan Dan Alumni di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika sebuah Standar Standar Lulusan Dan Alumni harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pembelajaran oleh semua unit kerja pada semua aras di STIKES Wira Medika Bali.
4	Definisi Istilah	Beberapa definisi istilah yang perlu dipahami antara lain sebagai berikut. 1. Melaksanakan Standar Lulusan Dan Alumni: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Lulusan Dan Alumni harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, konologi, logis, dan koheren. 3. Intruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Standar Lulusan Dan Alumni harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah-langkah pelaksanaan Standar Standar Lulusan Dan Alumni STIKES Wira Medika Bali adalah sebagai berikut.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		1. Tim PPMI mempersiapkan teknis dan administrasi pelaksanaan Isi Standar Standar Lulusan Dan Alumni dengan persetujuan Ketua STIKES Wira Medika Bali. 2. Tim PPMI mensosialisasikan isi Standar Lulusan Dan Alumni kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten setiap penerimaan mahasiswa baru, pertemuan mahasiswa, rapat pegawai, dan rapat dosen. 3. Tim PPMI menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar Standar Lulusan Dan Alumni. 4. Seluruh Sivitas Akademika menyelenggarakan pembelajaran dengan menggunakan Standar Standar Lulusan Dan Alumni sebagai tolak ukur pencapaian Isi Pernyataan di dalam Standar Standar Lulusan Dan Alumni.
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. Wakil Ketua 3. PPMI 4. Tim Auditor 5. Sivitas Akademika
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Lulusan Dan Alumni adalah sebagai berikut. 1. SK Visi, Misi, dan Tujuan Prodi yang telah disahkan (Berita Acara Pengesahan). 2. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Standar Lulusan Dan Alumni. 3. Dokumen Standar Sarana dan Prasana Pembelajaran yang Disahkan. 4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Lulusan Dan Alumni.

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Lulusan Dan Alumni. 6. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Lulusan Dan Alumni. 7. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Lulusan Dan Alumni.
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Tim		5 Juni 2025
Pemeriksaan	Ns. Ni Ketut Ayu Mirayanti, S.Kep., M.Kep	Wakil Ketua I		3 Juli 2025
Pertimbangan	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Ketua Senat		7 Juli 2025
Persetujuan	Dr. Drs. I Nyoman Gde Astina, M.Pd., C.HA, C.HT	Badan Penyelenggara/ Yayasan		9 Juli2025
Penetapan	Drs. I Dewa Agung Ketut Sudarsana, MM	Ketua STIKES Wira Medika Bali		10 Juli 2025
Pengendalian	Ns. Silvia Ni Nyoman Sintari, S.Kep., M.AP	Kepala PPMI		10 Juli 2026

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
1	Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Wira Medika Bali	Visi : STIKES Wira Medika Bali sebagai pusat pendidikan kesehatan yang professional dan memiliki daya saing di tingkat nasional pada tahun 2020 dan global pada tahun 2030
		Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dibidangnya, berskala nasional dan internasional. 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian tepat guna yang bermanfaat bagi peningkatan derajat kesehatan masyarakat. 3. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang mampu melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan masyarakat dan berorientasi pada budaya bangsa. 4. Memfasilitasi dan mengarahkan potensi yang dimiliki secara optimal, efektif dan efesien serta meningkatkan kualitas manajerial yang professional dan terbuka.
		Tujuan : 1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang profesional, memiliki kompetensi tinggi di bidangnya yang mampu mengikuti dan menerapkan IPTEK terkini berlandaskan etika moral dalam melaksanakan peran, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya. 2. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan proaktif serta memiliki hubungan interpersonal yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan baik lokal, nasional, dan internasional. 3. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian, proaktif terhadap perubahan atau perkembangan ilmu dan teknologi yang bermanfaat sebagai landasan untuk mengembangkan pelayanan dan atau pendidikan

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		kesehatan sesuai dengan profesinya. 4. Mewujudkan budaya organisasi pembelajar *(learning organization)* dalam rangka meningkatkan produktivitas yang akuntabel yang efektif dan efisen dalam pengelolaan institusi pendidikan kesehatan.
2	Tujuan Manual	Manual pelaksanaan standar dibuat dengan tujuan untuk melaksanakan dan memenuhi Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) yang berlaku di STIKES Wira Medika Bali. Manual pelaksanaan standar ini berfungsi sebagai tolok ukur pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) di STIKES Wira Medika Bali.
3	Luas Lingkup Manual	Manual ini berlaku ketika sebuah Standar Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pembelajaran oleh semua unit kerja pada semua aras di STIKES Wira Medika Bali.
4	Definisi Istilah	Beberapa definisi istilah yang perlu dipahami antara lain sebagai berikut. 1. Melaksanakan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB): ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, konologi, logis, dan koheren. 3. Intruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan Standar Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
5	Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan	Langkah-langkah pelaksanaan Standar Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) STIKES Wira Medika Bali adalah

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		sebagai berikut. 1. Tim PPMI mempersiapkan teknis dan administrasi pelaksanaan Isi Standar Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dengan persetujuan Ketua STIKES Wira Medika Bali. 2. Tim PPMI mensosialisasikan isi Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten setiap penerimaan mahasiswa baru, pertemuan mahasiswa, rapat pegawai, dan rapat dosen. 3. Tim PPMI menyiapkan dokumen berupa SOP, Intruksi Kerja (bila diperlukan), dan formulir yang diperlukan dalam melaksanakan Standar Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). 4. Seluruh Sivitas Akademika menyelenggarakan pembelajaran dengan menggunakan Standar Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) sebagai tolak ukur pencapaian Isi Pernyataan di dalam Standar Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB).
6	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan	1. Ketua STIKES Wira Medika Bali 2. Wakil Ketua 3. PPMI 4. Tim Auditor 5. Sivitas Akademika
7	Catatan	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Evaluasi Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) adalah sebagai berikut. 1. SK Visi, Misi, dan Tujuan Prodi yang telah disahkan (Berita Acara Pengesahan). 2. SK Ketua STIKES tentang Pengesahan Dokumen Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB).

NO.	UNSUR	DESKRIPSI
		3. Dokumen Standar Sarana dan Prasana Pembelajaran yang Disahkan. 4. SK Ketua STIKES tentang Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). 5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). 6. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). 7. Formulir yang Diperlukan dalam Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB).
8	Referensi	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.